

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL PIANO DELLA CLASSIFICAZIONE ACUSTICA DEL TERRITORIO COMUNALE.

1) Informazioni generali.

Ente appaltante: Comune di Castrovillari – Settore 7 – Pianificazione e Gestione del Territorio - Piazza Municipio, 1 - 87012 Castrovillari (CS) – tel. 0981- 25222-318 – pec: settore.urbanistica@comune.castrovillari.cs.it

2) Oggetto della selezione.

La selezione ha per oggetto l'affidamento dell'incarico professionale per la redazione dei seguenti atti:

a) Piano di Classificazione Acustica del territorio comunale (di seguito indicato come Piano).

In particolare l'incarico comprende tutti i rilievi e gli studi necessari e prevede l'elaborazione della documentazione e degli elaborati previsti dalla normativa nazionale e regionale in materia.

L'aggiudicatario è anche tenuto ad assistere e collaborare con la Pubblica Amministrazione per tutto l'iter di approvazione del Piano. In particolare:

- a redigere tutti gli atti, documenti ed elaborati necessari e richiesti dalle disposizioni in materia (legge 26.10.1995, n. 447, "Legge quadro sull'inquinamento acustico", D P C M 14/11/1997, L.R. n. 34 del 19/10/2009 e normativa applicabile in materia) e comunque tutti quelli necessari per consentire all'Amministrazione Comunale di adottare il Piano;
- a redigere tutti gli atti, documenti ed elaborati (grafici e non) modificativi e/o integrativi del Piano in relazione alle controdeduzioni formulate e comunque tutti quelli necessari per consentire all'Amministrazione Comunale di approvare il Piano suddetto;
- a esaminare, valutare e a formulare specifiche controdeduzioni alle osservazioni a seguito della pubblicazione del Piano adottato;
- a coordinare e ad intervenire a tutte le attività inerenti il processo formativo del Piano, con i diversi soggetti coinvolti previsti dalle disposizioni richiamate per la redazione del Piano Strutturale Comunale (PSC) in corso di elaborazione, in particolare le riunioni e le assemblee volte ad illustrare (anche con relazioni scritte e con l'ausilio di rappresentazioni multimediali) alla cittadinanza e agli organi del Comune il processo di formazione del Piano;
- a redigere gli elaborati del Piano in relazione agli elaborati del Piano Strutturale Comunale

Per la redazione dei documenti richiesti il Comune provvederà a mettere a disposizione tutta la documentazione utile in suo possesso.

3) Tipologia dell'appalto: Appalto di servizi di architettura ed ingegneria

4) Importo a base d'asta (comprensivo delle spese): € 24.590,00 oltre I.V.A. al 22%

5) Requisiti di partecipazione.

Possono partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 46 del D.Lgs. n. 50/2016 che

abbiano i seguenti requisiti:

- possesso della qualifica di "Tecnico competente in acustica ambientale" ai sensi della legge 447/1995 e dell'art. 26 della L.R. n. 34/2009. Tale requisito deve essere posseduto dal singolo professionista partecipante, ovvero, in caso di raggruppamento, dal capogruppo. Tale soggetto dovrà, in caso di aggiudicazione seguire personalmente ogni adempimento relativo alla realizzazione del Piano. Si precisa che qualora la partecipazione riguardi una Associazione Temporanea, il suddetto requisito dovrà essere posseduto dal professionista che assumerà il ruolo di Capogruppo. Il requisito, da possedere pena l'esclusione per la partecipazione alla gara, può essere dimostrato anche mediante ricorso all'autocertificazione e non necessariamente attraverso la presentazione dei relativi certificati e/o attestazioni. Certificazioni e/o attestazioni che dovranno essere prodotte in caso di aggiudicazione. Nel caso di associazione dovranno essere indicate le generalità complete di tutti i professionisti partecipanti ed i riferimenti delle abilitazioni professionali possedute da ciascuno. In caso di associazione, società o raggruppamento temporaneo, dovrà essere indicato il nominativo del professionista che sarà il responsabile della redazione del Piano, che dovrà avere il ruolo di legale rappresentante o mandatario. E' fatto divieto ai professionisti di partecipare in più di una società o raggruppamento e di partecipare anche in forma individuale qualora partecipi mediante società o raggruppamento. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione di entrambi i concorrenti;
- aver realizzato un piano comunale di classificazione acustica per almeno n. 2 (due) amministrazioni comunali. A tal fine il concorrente dovrà indicare per ogni servizio, il committente, l'oggetto, l'importo e il periodo di esecuzione;
- essere in possesso di attrezzature tecniche e mezzi necessari all'espletamento del servizio, tali da garantire la continuità dello stesso anche di fronte ad imprevisti; in particolare sarà richiesta la restituzione digitale del piano nei formati Shapefile per i dati che dovranno confluire nel SIT e in formato dwg o dxf per i disegni di altro tipo.

6) Criterio di aggiudicazione

Procedura aperta mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 senza ammissione di offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, sulla base dei seguenti elementi di valutazione e relativi fattori ponderali:

- a) del curriculum professionale riferito, in particolare, alla redazione di piani analoghi **25 punti**;
- b) della modalità di esecuzione del servizio da affidare, con particolare riferimento alle indagini/rilevazioni che si intendono eseguire e agli elaborati che si intendono produrre **25 punti**;
- c) del tempo di esecuzione dell'incarico **20 punti**;
- d) della valutazione dell'offerta economica più bassa mediante ribasso sull'importo complessivo posto a base di gara **30 punti**.

7) Tempi e Modalità di espletamento della gara

L'esame delle offerte ricevute si terrà presso la sede Comunale il **giorno 09/02/2017 alle ore 10,00**.

La Commissione di gara, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la tempestività della presentazione delle offerte;
- b) verificare l'integrità e la regolarità formale dei plichi;
- c) verificare la completezza della documentazione prevista dal presente avviso.

Subito dopo aver aperto il plico il Presidente di gara accerta l'esistenza e la regolarità dei documenti in esso contenuti e pronuncia le eventuali esclusioni conseguenti alle irregolarità eventualmente riscontrate. Esperita questa fase, la Commissione passerà all'esame della busta A "documentazione amministrativa" e verificherà la rispondenza del contenuto con quanto richiesto nel bando. Ultimata questa fase, in seduta riservata, passerà all'apertura della busta B "offerta tecnica".

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 sarà effettuato mediante l'utilizzo del metodo aggregativo-compensatore allegato G del DPR 207/10 che consiste nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula:

$$Pi = Cai * Pa + Cbi * Pb + Cni * Pn$$

dove

Pi = punteggio concorrente i;

Cai = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

Cbi = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

Cni = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

Pa = punteggio massimo per criterio di valutazione a;
Pb = punteggio massimo per criterio di valutazione b;
Pn = punteggio massimo per criterio di valutazione n;

attribuendo i relativi punteggi con il metodo di cui al punto 4 dell'allegato P del DPR 207/2010, per quanto riguarda le lettere a e b dell'art 6 del presente bando. Successivamente la Commissione valuterà i tempi di esecuzione attribuendo punti 20 a quello più breve e determinando gli altri punteggi proporzionalmente. Terminata questa fase, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti mediante pec, si procederà all'apertura della busta C contenente l'offerta economica presentata dai concorrenti ammessi dando lettura ad alta voce delle offerte presentate e, quindi, attribuendo il punteggio massimo di cui al punto 6 lett.c) all'offerta di maggior ribasso e determinando gli altri punteggi proporzionalmente. Eventuali altre sedute, che si rendessero necessarie per il completo espletamento della procedura, si terranno nel giorno e all'ora fissate in sede di gara e rese pubbliche in tali occasioni.

8) Tempi per lo svolgimento dell'incarico

Gli elaborati costituenti il Piano devono essere consegnati **entro tre (3) mesi dall'affidamento dell'incarico**. Il termine indicato decorre dal momento dell'affidamento dell'incarico. Il disciplinare d'incarico definirà puntualmente anche i tempi delle singole fasi di lavoro da concordare con il Responsabile del procedimento.

9) Formato di consegna degli elaborati

Gli elaborati che verranno sviluppati dopo l'affidamento dell'incarico dovranno essere consegnati in forma digitale (riproducibile) e in forma cartacea, con le modalità indicate nello Schema di Disciplinare d'incarico; in ogni caso tali elaborati dovranno essere redatti e consegnati nei formati Shapefile per i dati che dovranno confluire nel SIT e in formato dwg o dxf per i disegni di altro tipo.

10) Garanzie a corredo dell'offerta e cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016, l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da:

- a) cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto posto a base di gara, sotto forma di cauzione o fidejussione, a scelta dell'offerente. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa relative alla cauzione provvisoria dovranno avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La cauzione sarà ridotta per i soggetti che dimostrino di essere in possesso della certificazione del sistema di qualità, conformemente alle norme europee ed all'art .93 , c. 7 , del D.Lgs. n. 50/2016. . In caso di Raggruppamento Temporaneo di Professionisti (R.T.P.), non ancora costituito, la polizza deve essere emessa a favore di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. Quindi, il documento deve essere intestato a tutti i professionisti raggruppati. Per tutto quanto non espressamente previsto al presente punto, si rimanda all'art. 93 del D.Lgs.50/2016
- b) .b) dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione , oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore dell'amministrazione aggiudicatrice valida fino al termine del servizio (nel caso in cui venga presentata cauzione provvisoria per mezzo di polizza, come da disposizioni dettate dal D.M. n. 123/2004, schema tipo 1.1, tale impegno si ritiene assolto nella polizza stessa, come disciplinato dall'art. 1 dello stesso decreto).

L'aggiudicatario , ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/16, dovrà altresì prestare la seguente polizza prima della sottoscrizione del contratto; la cauzione definitiva per import econ le modalità stabilite nel medesimo articolo.

11) **Subappalto.** Non è ammesso subappalto del presente servizio.

12) **Finanziamento.** Mezzi propri di bilancio.

13) **Forma e modalità di partecipazione alla gara.** Il plico deve pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 08/02/2017**, all'ufficio Protocollo del Comune di Castrovillari, all'indirizzo di cui al punto 1 del presente bando di gara. Il plico deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente, al codice fiscale e/o partita Iva e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

All'interno di tale plico dovranno essere contenute tre distinte buste, ciascuna singolarmente sigillata e firmata sui lembi di chiusura, recanti, oltre al nome o alla ragione sociale della ditta mittente , le seguenti indicazioni in relazione al rispettivo contenuto:

Busta A “ Documentazione amministrativa “ . In essa devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1 Domanda di partecipazione ("MODULO A") in carta semplice contenente il nominativo/i del/i professionista/i o della società interessata o del raggruppamento e tutti i relativi dati richiesti;
- 2 Dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto di notorietà ("MODULO B"): autocertificazione relativa all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016
- 3 Schema di Disciplinare d'Incarico (Allegato 1) sottoscritto in ogni pagina per accettazione;
- 4 Cauzione provvisoria come da disposizioni di cui al precedente articolo 10;
- 5 Fotocopia di Documento d'identità, in corso di validità, del/i sottoscrittore/i.

Busta B " Offerta tecnica " . In essa devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1 Curriculum professionale dal quale si evincano i dati relativi alle qualifiche professionali con estremi dell'iscrizione all'Albo professionale, i titoli di studio, la qualifica di tecnico competente in acustica ambientale, I dati anagrafici, I recapiti telefonici ed e-mail, l'elenco delle attrezzature tecniche e dei mezzi che si intende utilizzare per l'espletamento del servizio, tali da garantire, tra l'altro, la restituzione digitale del piano nei formati Shapefile per i dati che dovranno confluire nel SIT e in formato dwg o dxf per i disegni di altro tipo, il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale richiesti al precedente punto n. 5, con indicati gli incarichi espletati aventi attinenza con quello indicato nel presente avviso, svolti negli ultimi dieci anni, specificando: se svolti individualmente o in collaborazione con altri soggetti, Committenza Pubblica, superficie e numero di abitanti delle aree interessate, tipo di piano, data della prestazione; nel caso di partecipazione alla selezione da parte di più professionisti, singoli o riuniti in gruppo, di associazione o società/consorzio, oltre al curriculum societario o del "capogruppo", dovrà essere allegato un breve curriculum di ogni componente
- 2 Relazione contenente la modalità di esecuzione del servizio da affidare, con particolare riferimento alle indagini/rilevazioni che si andranno ad eseguire e agli elaborati che si andranno a produrre
- 3 Indicazione dei tempi offerti per l'espletamento dell'incarico, con riferimento al tempo massimo previsto all'art. 8 ;

Busta C " Offerta economica " . In essa devono essere contenuti i seguenti documenti:

L'allegato "MODULO C -OFFERTA ECONOMICA" regolarmente compilato e sottoscritto e con apposta marca da bollo da € 16,00.

14) Validità offerta

L'offerta sarà considerata valida per 180 giorni (centottanta) decorrenti dal termine di scadenza della presentazione. Decorso detto termine le parti saranno libere da qualsiasi vincolo.

15) Oneri a carico dell'aggiudicatario

Gli oneri relativi e conseguenti alla gara, alla stipulazione e registrazione del contratto, nonché bolli, diritti di segreteria e quanto altro inerente e conseguente l'appalto sono a carico del soggetto aggiudicatario, senza diritto di rivalsa. Di tali oneri il concorrente dovrà tenere conto nel formulare la propria offerta.

16) Aggiudicazione

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il concorrente aggiudicatario, mentre per l'Ente appaltante diventa tale a decorrere dalla data della stipula del contratto.

17) Pagamenti, penali e controversie

Vedi allegato 1 (Schema di disciplinare "incarico).

18) Trattamento dei dati

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del decreto legislativo 196/2003 per le finalità e le modalità previste dalla presente lettera di invito e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

PER FACILITARE IL COMPITO DI VERIFICA DEI REQUISITI SI RICHIEDE CHE I CONCORRENTI UTILIZZINO I MODULI ALLEGATI AL PRESENTE BANDO.

N.B. Il Contributo Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici non è dovuto.

Ai sensi dell'Art. 6 della Legge 07 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del procedimento è l'ing. Roberta Mari, che è possibile contattare, negli orari di ufficio, al numero di tef. 0981/25324 e all'indirizzo e-mail: r.mari@comune.castrovillari.cs.it

Il responsabile del Settore
F.to Ing. Roberta Mari