



**CITTA' DI CASTROVILLARI**  
**- Cosenza -**

**COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE – N.35**

Oggetto: Approvazione Regolamento Baratto amministrativo (Art. 118 Costituzione e art.24 D.L. n.133/2014)

L'anno **Duemilasedici** addi **ventitre** del mese di **Maggio**, alle ore **17.35**, -in continuazione- nella sala delle adunanze consiliari di Palazzo di Città del Comune suddetto, in sessione **ordinaria**, in **seduta pubblica**, di **seconda convocazione**, che è stata partecipata ai Sigg. Consiglieri a norma di legge, si è riunito il Consiglio Comunale sotto la Presidenza del **Dott. Piero Francesco Vico**.

Assiste il Segretario Generale **Dr. Angelo Pellegrino**.

All'appello risultano:

N.	CONSIGLIERI	Pres	Ass	N.	CONSIGLIERI	Pres	Ass
<i>1</i>	Domenico Lo Polito -Sindaco-	SI		<i>10</i>	Maria Silella	SI	
<i>2</i>	Nicola Di Gerio	SI		<i>11</i>	Carmine Lo Prete	SI	
<i>3</i>	Girolamo Rubini	SI		<i>12</i>	Giuseppe Santagada	SI	
<i>4</i>	Piero Francesco Vico	SI		<i>13</i>	Ferdinando Laghi	SI	
<i>5</i>	Era Rocco	SI		<i>14</i>	Onofrio Massarotti	SI	
<i>6</i>	Peppino Pignataro	SI		<i>15</i>	Maria Antonietta Guaragna	SI	
<i>7</i>	Francesca Dorato	SI		<i>16</i>	Serafina Astorino		SI
<i>8</i>	Serena Carrozzino	SI		<i>17</i>	Francesco Battaglia		SI
<i>9</i>	Vincenzo Dario D'Atri		SI				

**PRESENTI N.14**

**ASSENTI N.3**

Subito dopo l'approvazione dell'inversione dell'ordine del giorno, il Presidente Vico dà la parola al Consigliere **Rocco -Partito Democratico-**, il quale relazione sul punto in oggetto, ringraziando, innanzitutto, tutti i componenti della Commissione che hanno licenziato tale proposta di regolamento all'unanimità dei presenti. Illustra le finalità dell'istituto del baratto amministrativo ed i requisiti per accedere a tale istituto e le attività ivi previste.

Alle ore 17.45 entra in aula il Consigliere D'Atri – **Presenti 15**

Interviene il Consigliere **Guaragna -Castrovillari Città Viva-**, la quale, nel comunicare come finalmente si sia giunti al termine dell'iter già avviato tempo fa per l'adozione del regolamento sul baratto amministrativo, evidenzia come tale regolamento sia stato rivisto e aggiornato a seguito dell'intervento della Corte dei Conti che ha limitato il ricorso a tale istituto. Conclude esprimendo il voto favorevole all'approvazione del regolamento in oggetto.

Interviene il Consigliere **Lo Prete -Nuovi Percorsi-** evidenzia come il processo per giungere all'approvazione del regolamento sul baratto amministrativo sia stato lungo anche per le diverse interpretazioni giurisprudenziali. Fa presente come nel Comune di Castrovillari sia stato previsto un reddito Isee elevato che consente di alzare la soglia di partecipazione. Si auspica che ogni Consigliere comunale si faccia promotore di questa opportunità.

Terminata la discussione,

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Ritenuta** la necessità che sull'argomento indicato in oggetto siano formalmente assunte le seguenti determinazioni;

**Letta ed esaminata** la proposta di deliberazione che si riporta integralmente:

### *PROPOSTA DI DELIBERAZIONE*

#### **Dipartimento Amministrativo Finanziario**

**Proponente** Dott.ssa Beatrice Napolitano (Dirigente)

### *CONTENUTO PROPOSTA*

**Premesso** che sulla base dei dati dell'Organizzazione per la Cooperazione e la Sicurezza in Europa - O.S.C.E. -, in Italia, la pressione fiscale ha raggiunto la soglia del 42%, superiore ai livelli dell'anno 2000, che era del 40,6%;

**Considerato** che il nostro ordinamento giuridico prevede norme che, in armonia con le previsioni della Costituzione e dello Statuto comunale, disciplinano forme di collaborazione dei cittadini con l'amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni, dando in particolare attuazione agli articoli 118, 114 comma 2 e 117 comma 6 della Costituzione;

➤ che la situazione economica di grave crisi che sta attraversando il nostro territorio ha determinato per alcune fasce sociali di cittadini l'impossibilità a pagare i tributi comunali e non solo;

**Visto** l'articolo 24 della legge n.164 dell'11 novembre 2014 (D.L. 133/2014) che introduce misure a favore della partecipazione delle comunità locali in materia di tutela e valorizzazione del

territorio. Ovvero “i Comuni possono definire con apposita delibera i criteri e le condizioni per la realizzazione di interventi su progetti presentati da cittadini singoli o associati, purché individuati in relazione al territorio da riqualificare. Gli interventi possono riguardare la pulizia, la manutenzione, l’abbellimento di aree verdi, piazze strade ovvero interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzati, e in genere la valorizzazione di una limitata zona del territorio extraurbano. In relazione alla tipologia dei predetti interventi, i comuni possono deliberare riduzioni o esenzioni di tributi inerenti al tipo di attività posta in essere. L’esenzione è concessa per un periodo limitato o definito, per specifici tributi e per l’attività individuate dai comuni, in ragione dell’esercizio sussidiario dell’attività posta in essere.”;

- **che** l’art 24 della legge n.164 del 2014 “Misure di agevolazioni della partecipazione delle comunità locali in materia di tutela e valorizzazione del territorio”, disciplina: “i Comuni possono deliberare riduzioni o esenzioni di tributi a fronte di interventi per la riqualificazione del territorio, da parte di cittadini singoli o associati. Gli interventi possono riguardare la pulizia, la manutenzione, l’abbellimento di aree verdi, piazze, strade ovvero interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzabili, e in genere la valorizzazione di una limitata zona del territorio urbano o extraurbano”.

**Ravvisato** che l’art 24, L. n.164/2000 consente all’Ente di applicare riduzioni a fronte di servizi di pulizia strade e aree a verde e altri tipi di interventi indicati nel suddetto articolo;

**Constatato** che il Comune di Castrovillari, stante l’assenza in organico delle idonee professionalità intende a garantire, con il presente regolamento, gli interventi di manutenzione, pulizia, abbellimento di aree verdi, piazze, strade ovvero interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzati, e in genere la valorizzazione di una limitata zona del territorio urbano o extraurbano;

**Considerato** che utilizzare l’opportunità concessa dalla vigente legislazione costituisce una grande opportunità economica, sociale, culturale e ambientale e che comunque alleggerirebbe il bilancio di molti nuclei familiari, andando incontro al contempo all’esigenza di effettuare piccole ma fondamentali opere che oggi sono difficilmente eseguibili per motivi di bilancio;

- **che** tale iniziativa è orientata al perseguimento di finalità di interesse generale;

**Visto** lo schema di regolamento allegato al presente atto, sotto la lettera “A”, e denominato “Regolamento sul baratto amministrativo”;

**Atteso** che per l’iniziativa di che trattasi è stata prevista nel bilancio 2016 la somma di euro 3.000,00 sul capitolo 1184 “Spese per avvio Baratto amministrativo”;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

**Vista** la legge n. 7 agosto 1990 n.241 e s.m.i.;

**Visto** lo Statuto del Comune di Castrovillari;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

**Visto** il parere del Collegio dei Revisori dei Conti con verbale del 12/04/2016, acquisito agli atti del Comune il 12/05/2016 al protocollo n.11073;

**Accertato che**, ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, sulla presente proposta di deliberazione, di cui al modello allegato:

- esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa.
- si esprime parere favorevole di regolarità contabile.

*Si propone al Consiglio comunale di deliberare, per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato:*

1. **approvare**, per quanto in premessa, il Regolamento sul baratto amministrativo, quale parte integrante e sostanziale alla presente (all'Allegato A);

Il Dirigente/Responsabile  
F.to Dott.ssa Beatrice Napolitano

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Ritenuto** che il proposto atto deliberativo sopperisce, in modo adeguato alle circostanze prospettate, alla necessità di provvedere sull'argomento in oggetto;

**Sentita** la relazione del Consigliere Era Rocco;

**Uditi** gli interventi e le dichiarazioni di voto dei signori Consiglieri **Guaragna -Castrovillari Città Viva-** e **Lo Prete -Nuovi Percorsi-**, in premessa succintamente riportati ed incisi per intero su supporto informatico che viene acquisito agli atti della Segreteria Generale;

Con il seguente esito della votazione proclamato dal **Presidente Vico**:

Presenti e votanti **n.15**

Favorevoli **all'unanimità**

## DELIBERA

1. **approvare**, per quanto in premessa, il Regolamento sul baratto amministrativo, quale parte integrante e sostanziale alla presente (all'Allegato A);
2. **di dare atto** che il presente Regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione della delibera di approvazione, ai sensi del comma 1 dell'art. 124 del D.to L.vo n. 267/00;
3. **dispone** che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;
4. **dispone**, altresì, che copia del presente atto sia trasmessa, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza a:
  - al Dirigente del Dipartimento Amministrativo Finanziario;
  - Al Responsabile Servizio Ragioneria;
  - Al Responsabile Settore 6 -Infrastrutture-
  - Ai Responsabili dei Settori/Servizi;
  - Ai Responsabili Uffici Tributi;

IL SEGRETARIO

F.to - Angelo Pellegrino -

IL PRESIDENTE

F.to - Piero Francesco Vico -

ALLEGATO Delibera di Consiglio Comunale N. 35 del 23.05.2016



CITTA' DI CASTROVILLARI  
- Cosenza -

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

**(di competenza del Dirigente/Responsabile del Dipartimento/Settore proponente)**

PARERE ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

*Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere:*


**FAVOREVOLE** di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.-

**NON FAVOREVOLE** per la motivazione indicata con nota ID \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, che si allega.-

Addi 9/5/2016

Il Responsabile del Procedimento

Il Dirigente/Responsabile  
Dipartimento/Settore

  
\_\_\_\_\_



CITTA' DI CASTROVILLARI  
- Cosenza -

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

**(di competenza del Dirigente/Responsabile del Settore proponente)**

PARERE ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere:

FAVOREVOLE di regolarità contabile. *al CAP 1184*

NON FAVOREVOLE per la motivazione indicata con nota ID \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, che si allega.

Addì 04-05-16

Il Responsabile Servizio/Procedimento

*[Signature]*  
SERVIZIO DI RAGIONERIA  
IL RESP. DEL PROCEDIMENTO  
Reg. Raffaele Giello

Il Dirigente/Responsabile Settore

*[Signature]*



# COMUNE DI CATROVILLARI

Provincia di Cosenza

## Collegio dei Revisori dei Conti

**Oggetto: Parere sulla proposta di deliberazione del Regolamento per il "Baratto Amministrativo"**

Il giorno **12** del mese di **Aprile** dell'anno **2016**, presso la sede del **Comune di Catrovillari**, si è riunito il Collegio dei Revisori con la presenza dei Signori:

Dott. Salvatore Rizzo, presidente;

Dott.ssa Esterina Policicchio, componente;

assente giustificato

Dott. Michele Trifilio, componente;

per il rilascio del prescritto parere ai sensi dell'art. 239, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche, e del vigente regolamento di contabilità.

Si prende in esame la proposta di deliberazione segnata in oggetto, la quale risulta munita dei pareri di regolarità tecnica e contabile dei rispettivi funzionari;

**Visto** il regolamento di contabilità;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** i principi contabili emanati dal C.N.D.C.E.C.

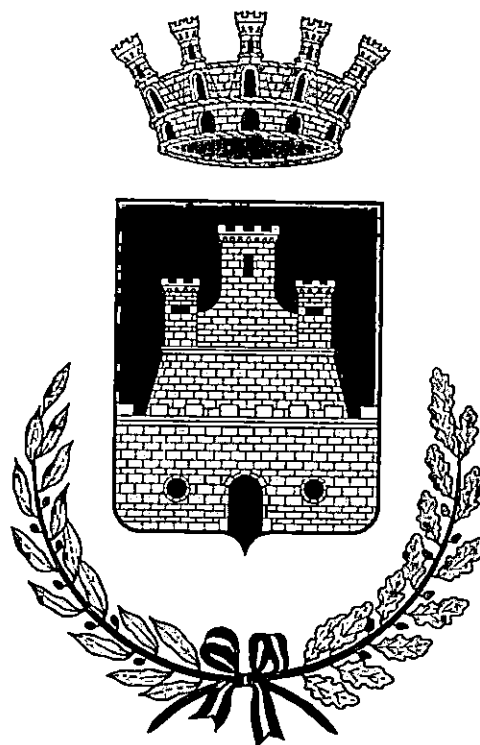
Sulla scorta dell'istruttoria effettuata, si esprime parere favorevole alla proposta di deliberazione avente come oggetto il "Regolamento per il Baratto Amministrativo".

Letto, confermato e sottoscritto

Dott. Salvatore Rizzo - Presidente

Dott. Michele Trifilio - Componente





**CITTA' DI CASTROVILLARI**

# **Regolamento**

## **Baratto Amministrativo**

*Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_*



## **Indice**

<b>Art. 1 Riferimenti legislativi</b>	<b>pag. 2</b>
<b>Art. 2 Il baratto amministrativo</b>	<b>pag. 2</b>
<b>Art. 3 Oggetto ed attività</b>	<b>pag. 3</b>
<b>Art. 4 Individuazione dell'importo complessivo e limiti individuali</b>	<b>pag. 3</b>
<b>Art. 5 Requisiti soggettivi, destinatari e modalità di accesso</b>	<b>pag. 3</b>
<b>Art. 6 Modalità e svolgimento delle attività</b>	<b>pag. 4</b>
<b>Art. 7 Determinazione economica della riduzione tributaria ed identificazione del numero dei moduli</b>	<b>pag. 5</b>
<b>Art. 8 Obblighi e responsabilità</b>	<b>pag. 5</b>
<b>Art. 9 Obblighi del comune verso il richiedente</b>	<b>pag. 6</b>
<b>Art. 10 Entrata in vigore</b>	<b>pag. 6</b>

## COMUNE DI CASTROVILLARI

### Regolamento del "BARATTO AMMINISTRATIVO" Legge n 164 del 2014

#### Articolo 1 Riferimenti legislativi

L'art. 24 della Legge n. 164 del 2014, "*Misure di agevolazione della partecipazione delle comunità locali in materia di tutela e valorizzazione del territorio*" disciplina la possibilità per i comuni di definire con apposita delibera i criteri e le condizioni per la realizzazione di interventi su progetti presentati da cittadini singoli o associati, purché individuati in relazione al territorio da riqualificare. Gli interventi riguardano la pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree verdi, piazze, strade ovvero interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzati, e in genere la valorizzazione di una limitata zona del territorio urbano o extraurbano. In relazione alla tipologia dei predetti interventi, i comuni possono deliberare riduzioni o esenzioni di tributi inerenti al tipo di attività posta in essere. L'esenzione è concessa per un periodo limitato e definito, per specifici tributi e per attività individuate dai comuni, in ragione dell'esercizio sussidiario dell'attività posta in essere. Tali riduzioni sono concesse prioritariamente a comunità di cittadini costituite in forme associative stabili e giuridicamente riconosciute. La norma sopra citata è espressione del principio di sussidiarietà orizzontale richiamata dall'articolo 118, comma 4, della Costituzione, al fine di consentire ai cittadini di partecipare alla gestione del territorio.

#### Art.2

##### Il baratto amministrativo

Il presente regolamento istituisce e disciplina lo svolgimento del cd baratto amministrativo inteso quale strumento per favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli o associati, all'espletamento di attività-progetto e servizi-progetto a favore della collettività in materia di tutela e valorizzazione del territorio comunale.

L'intervento dei cittadini - singoli e associati - va inteso nel senso dell'esercizio sussidiario rispetto all'erogazione di servizi normalmente resi dal Comune.

E' intenzione del Comune di Castrovillari utilizzare l'occasione concessa dalla vigente legislazione consentendo ad una parte di cittadini, che si trovano in difficoltà economiche, di poter assolvere al mancato pagamento dei tributi già scaduti, mediante una loro prestazione di pubblica utilità indirizzata agli interventi che l'Amministrazione individui nel territorio comunale.

Tutti i servizi e le attività oggetto del baratto amministrativo sono svolti esclusivamente in forma volontaria con carattere di sussidiarietà a quelle attività e a quei servizi che il Comune garantisce nell'interesse generale.

L'istituto, oggetto del presente regolamento, si riferisce esplicitamente ed esclusivamente al campo dei tributi comunali, con espressa esclusione dei tributi locali anche di esercizi finanziari progressi confluiti nella massa dei residui attivi dell'Ente locale.

### **Art. 3**

#### **Oggetto ed attività**

Le attività-progetto espletabili nelle forme del baratto amministrativo riguardano la valorizzazione e la manutenzione del territorio e servizi di interesse generale in relazione a progetti/programmi proposti dai cittadini singoli o associati e/o provenienti dall'Amministrazione comunale.

Il Comune di Castrovillari, riconoscendo l'utilità sociale, incentiva e promuove tale forma di attività prevedendo forme di riduzione dei propri tributi comunali in relazione allo svolgimento a regola d'arte delle attività e dei servizi assegnati, nel rispetto dell'art. 24 della Legge 164/2014 e comunque dei principi generali di diritto.

Le attività-progetto oggetto di baratto amministrativo riguardano interventi ordinari inerenti i beni di proprietà e/o competenza del Comune di Castrovillari nonché i servizi di interesse generale come ad esempio:

- Manutenzione, sfalcio e pulizia delle aree verdi, parchi pubblici e aiuole;
- Sfalcio e pulizia dei cigli delle strade comunali, comprese mulattiere e sentieri o di tal uso;
- Pulizia delle strade, piazze, marciapiedi e altre pertinenze stradali di proprietà o di competenza comunale;
- Lavori di piccola manutenzione ordinaria degli edifici comunali con particolare riferimento ad edifici scolastici e impianti sportivi, centri civici, ecc.;
- Manutenzione delle aree giochi bambini;
- Interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzati, e in genere la valorizzazione di una limitata zona del territorio urbano ed extraurbano.

E' necessario che sussista un rapporto di stretta inerenza tra le esenzioni e/o le riduzioni di tributi che il comune può deliberare e le attività di cura e valorizzazione del territorio sopra indicate che i cittadini possono realizzare.

### **Art. 4**

#### **Individuazione dell'importo complessivo e limiti individuali**

Entro i termini per l'approvazione del bilancio preventivo, il responsabile Contabile e il responsabile Tributi del Comune di Castrovillari sono chiamati a predisporre un riepilogo dell'ammontare di morosità dei tributi per l'anno precedente, al fine di fissare con atto di Giunta comunale l'importo complessivo del "baratto amministrativo".

### **Art. 5**

#### **Requisiti soggettivi, destinatari e modalità di accesso**

I soggetti potenzialmente beneficiari delle agevolazioni tributarie dovranno corrispondere a gruppi di cittadini o singoli soggetti proponenti. Nel caso di progetti presentati da singoli cittadini l'agevolazione riguarderà ovviamente i singoli individui proponenti e gli eventuali partecipanti al progetto stesso.

Per lo svolgimento delle attività e dei servizi di cui al presente regolamento, è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- essere residenti nel Comune di Castrovillari,
- aver compiuto la maggiore età;
- avere un indicatore ISEE non superiore a € 8.500,00;

- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività o del servizio previsto in "baratto".

Il "baratto amministrativo" si applica nei confronti dei cittadini aventi i requisiti appena descritti e che hanno tributi comunali non pagati sino al 31 dicembre dell'anno precedente alla presentazione della domanda, iscritti a ruolo e non ancora regolarizzati.

Le domande per l'accesso all'istituto del "baratto amministrativo" dovranno essere consegnate all'ufficio protocollo, compilando l'apposito modello, entro 30 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione.

Nel caso in cui, le richieste totali di accesso al beneficio superino la somma stanziata dal Comune di Castrovillari, sarà stilata una graduatoria facendo riferimento ai punteggi riportati in tabella:

Indicazione	Punti
ISEE FINO A 2.500 €	7
ISEE FINO A 4.500 €	6
ISEE FINO A 6.500 €	5
ISEE FINO A 8.500 €	4
Per ogni membro della famiglia	1
Nuclei monogenitoriali con figli a carico	2
Non aver già usufruito del baratto amministrativo	2
Stato di disoccupazione	2
Assenza di assegnazione contributi di solidarietà alla data di presentazione della domanda	1

Gli interessati potranno presentare domanda indicando:

- Generalità complete;
- Possesso dei requisiti richiesti;
- Attività/servizio a cui si intende partecipare ovvero proposte di attività/servizio da svolgere nell'ambito delle attività/servizi previsti dal presente regolamento;
- Disponibilità in termini di tempo;
- Eventuali mezzi da mettere a disposizione.
- Assenza di condanne penali: sono esclusi coloro nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, per reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio.

Qualora, al termine della scadenza fissata per la presentazione delle domande, non fosse stato raggiunto il tetto stabilito, la parte restante può essere assegnata ad eventuali domande successive alla data di scadenza, in ordine cronologico di protocollo.

L'attività svolta nell'ambito del "baratto amministrativo" di cui al presente regolamento non determina in alcun modo l'instaurazione di un rapporto di lavoro di alcuna tipologia con il comune di Castrovillari.

#### Art. 6

##### Modalità di svolgimento dell'attività

Coloro che verranno ammessi presteranno la loro attività in base ad un piano di intervento concordato tra gli stessi ed il Responsabile del servizio competente.

Il Responsabile del servizio, in relazione all'attività da svolgere o al servizio da prestare, acquisite le domande ed eventualmente previo colloquio con i richiedenti, stabilirà le modalità di svolgimento dell'attività o del servizio e farà sottoscrivere apposito disciplinare sulle attività da svolgere, sulle modalità di svolgimento con esplicita indicazione della quota di detrazione tributaria (o degli altri benefici) cui avrebbero diritto nel caso in cui portino a compimento il progetto assegnato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire un numero massimo di soggetti da coinvolgere nelle attività di cui al presente Regolamento.

I volontari verranno organizzati in gruppi di lavoro composti da un numero di persone idonee allo

svolgimento del compito concordato.

Al termine il Responsabile del Servizio dovrà attestare l'avvenuta e regolare esecuzione del progetto mediante apposita dichiarazione che verrà trasmessa d'ufficio al Servizio Tributi.

#### **Art. 7**

##### **Determinazione economica della riduzione tributaria e identificazione del numero di moduli**

Ai volontari singoli ammessi ai servizi oggetto di baratto amministrativo verranno riconosciute, nei limiti delle risorse stanziare in bilancio, riduzioni del carico tributario individuale inerenti al tipo di attività-progetto posta in essere e sino ad un massimo annuo determinato dalla Giunta Comunale. L'Ufficio Tecnico del Comune di Castrovillari, di concerto con l'assessorato ai lavori pubblici, predispone un progetto di cui all'art.24 della legge n.164 del 2014 come contropartita dell'importo del "baratto amministrativo" fissato con atto di Giunta comunale, al fine di individuare il numero di moduli composto da n. 6 ore ciascuno per l'ammontare complessivo, tenuto conto del valore simbolico di € 50 per ciascun modulo e dei vincoli previsti dall'art.24 della L.64/2014. In apposito registro sono riportati i giorni in cui tali moduli di intervento sono esplicitati, al fine di conteggiare il monte ore destinato dal singolo "baratto amministrativo".

Lo svolgimento delle attività di cui al "baratto amministrativo" può essere compiuto sotto la supervisione di un dipendente comunale già presente sul cantiere, ovvero in maniera indipendente su indicazione del responsabile dell'Ufficio Tecnico.

E' data la possibilità al Responsabile dell'Ufficio Tecnico individuare un tutor, fra i dipendenti del proprio Ufficio, al fine di delegare le attività di coordinamento per la realizzazione del progetto.

Proprio per il carattere sociale dell'iniziativa, l'espletamento del monte ore può avvenire all'occorrenza anche nei giorni festivi, previa autorizzazione del responsabile dell'Ufficio Tecnico.

L'attività assegnata al richiedente del "baratto amministrativo" non può essere svolta se non dal richiedente stesso e non può essere conferita in parte o totalmente a terzi.

Il mancato rispetto per 3 volte del calendario delle attività senza giustificato motivo o autorizzazione da parte dell'Ufficio Tecnico è causa di decadenza della partecipazione al progetto senza che l'intervento compiuto sino a quella data possa essere riconosciuto come titolo di credito.

L'esenzione o la riduzione del tributo, è concessa per un periodo limitato e definito, per tributi comunali e per attività individuate dal Comune di Castrovillari, in ragione dell'esercizio sussidiario. Il Comune di Castrovillari, può deliberare le agevolazioni in commento con riferimento ad attività riguardanti settori che sostituiscono o integrano l'intervento del Comune stesso, l'intervento dei cittadini - singoli e associati - deve essere sostitutivo o chiaramente integrativo rispetto all'erogazione di servizi normalmente resi dal Comune.

#### **Art. 8**

##### **Obblighi e Responsabilità**

Il destinatario del beneficio, risponderà personalmente di eventuali danni a persone o cose non coperti dalle polizze assicurative. Lo stesso, opera a titolo volontario in una logica di complementarità e non di mera sostituzione di operatori pubblici o convenzionati con l'ente.

E' tenuto a svolgere le proprie funzioni con la diligenza "del buon padre di famiglia" e a mantenere un comportamento corretto e idoneo al buon svolgimento delle mansioni affidategli.

In particolare, deve comunicare tempestivamente al Responsabile di Servizio o, ove nominato al Tutor, eventuali modifiche di orario, assenze o impedimento a svolgere la propria mansione.

Qualora si riscontrassero negligenze da parte del destinatario del beneficio, il Responsabile del servizio provvederà all'immediato allontanamento dal servizio.

Il Responsabile del servizio verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'attività/servizio e la presenza concordata di tutti i componenti del gruppo di lavoro.

I destinatari del "baratto amministrativo" non possono occupare, in alcun modo, posti vacanti nella pianta organica del Comune.

#### **Art. 9**

##### **Obblighi del Comune verso il richiedente**

I destinatari del "baratto amministrativo" impiegati nelle attività di cui al presente Regolamento saranno provvisti, a cura del Comune di Castrovillari, di cartellino e vestiario identificativo.

Il Comune di Castrovillari provvede a fornire gli strumenti necessari per lo svolgimento delle attività, ivi inclusa una copertura assicurativa (responsabilità civile verso terzi).

#### **Art. 10**

##### **Entrata in vigore**

Il presente regolamento, entra in vigore dopo l'approvazione da parte del Consiglio Comunale di Castrovillari. Le previsioni del presente Regolamento sono sottoposte ad un periodo di sperimentazione di 12 mesi.

**Modulo di domanda del "baratto amministrativo"  
Al Sindaco del comune di  
Castrovillari**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

chiede di poter partecipare al "baratto amministrativo", per la copertura del tributo

\_\_\_\_\_ per l'importo pari a € \_\_\_\_\_ provvedendo a fornire

copia della dichiarazione ISEE anno ..... (non superiore a € 8.500), copia del documento di identità e a compilare, ai fini della graduatoria, la tabella sottostante.

Indicazione	Punti	Computo punti
ISEE FINO A 2.500 €	7	
ISEE FINO A 4.500 €	6	
ISEE FINO A 6.500 €	5	
ISEE FINO A 8.500 €	4	
Per ogni membro della famiglia	1	
Nuclei monogenitoriali con figli a carico	2	
Non aver già usufruito del baratto amministrativo	2	
Stato di disoccupazione	2	
Assenza di assegnazione contributi di solidarietà alla data di presentazione della domanda	1	

**A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:**

1) Di possedere i requisiti e di accettare le condizioni previste dal Regolamento del "Baratto Amministrativo" (barrare i requisiti posseduti):

- Essere residente nel Comune di Castrovillari;

- Età non inferiore ad anni 18;
- Idoneità psico-fisica in relazione alle caratteristiche dell'attività o del servizio da svolgersi;
- Assenza di condanne penali passate in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio.

2) che lo svolgimento dell'attività di cui al baratto amministrativo sarà svolta dal sottoscritto;

3) Di collaborare nei modi che saranno concordati con il responsabile incaricato del progetto del Comune di Castrovillari;

4) Di essere disponibile a collaborare nei seguenti giorni e orari

---

5) Di essere disponibile a prestare la propria attività, compatibilmente con i posti disponibili, nel seguente ambito di interesse (barrare area di interesse):

- Manutenzione, sfalcio e pulizia delle aree verdi, parchi pubblici e aiuole;
- Sfalcio e pulizia dei cigli delle strade comunali, comprese mulattiere e sentieri o di tal uso;
- Pulizia delle strade, piazze, marciapiedi e altre pertinenze stradali di proprietà o di competenza comunale;
- Lavori di piccola manutenzione ordinaria degli edifici comunali con particolare riferimento ad edifici scolastici e impianti sportivi, centri civici, ecc.;
- Manutenzione delle aree giochi bambini;
- Interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzati, e in genere la valorizzazione di una limitata zona del territorio urbano ed extraurbano.

In alternativa, di voler presentare la seguente proposta di collaborazione:

---

---

6) Di essere consapevole che in caso di falsa dichiarazione incorrerà nelle sanzioni previste dalla normativa vigente, nonché nella perdita dei benefici previsti.

Castrovillari, lì \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

In ottemperanza al D. Lgs 196/2003 l'Amministrazione comunale garantisce la riservatezza nel



trattamento dei dati forniti.

## AFFISSIONE E COMUNICAZIONI

La presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune il **27 MAG. 2016**, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, articolo 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

- Ne è stata data comunicazione di avvenuto deposito presso la Segreteria Generale ai Consiglieri Comunali, con nota in data **27 MAG. 2016**, ai sensi del comma 2, dell'articolo 24 del vigente regolamento per la funzione deliberante del Consiglio comunale.

F.to l'addetto alla pubblicazione

~~Il Mayor Comunale~~  
**Giuseppe Barletta**

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Addi 27 MAG. 2016



IL SEGRETARIO GENERALE

Angelo Pellegrino

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Angelo Pellegrino".