



Città di Castrovillari



Comune di Saracena

Centrale Unica di Committenza

Comune Capofila Castrovillari

P.zza Vittorio Emanuele II - Palazzo Gallo - 87012 Castrovillari (CS)

Codice AUSA 0000549585-Tel: 0981/2511 - Fax: 0981/21007

Sito internet: www.comune.castrovillari.cs.gov.it

DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO BAR PRESSO IL PALAZZO DI GIUSTIZIA DI CASTROVILLARI

INDICE

1. PREMESSA

2. OGGETTO DELL' APPALTO - SOPRALLUOGO

3. CANONE, DURATA DEL CONTRATTO E VALORE DELLA GARA

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

5. FORMA E VALIDITA' DELL'OFFERTA

6. MODALITA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

6.1 PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE E CONTENUTO DEI PLICHI

6.2 BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE

6.3 BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA

6.4 BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

7.1 OFFERTA TECNICA

7.2 OFFERTA ECONOMICA

8. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

8.1 SOCCORSO ISTRUTTORIO

8.2 PRECISAZIONI

9. CAUZIONI/GARANZIA

10. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIA

11. ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

13. INFORMAZIONI

1. PREMESSA

L'Amministrazione Comunale di Castrovillari (di seguito indicata "Amministrazione") intende procedere all'indizione di gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio bar da svolgersi nello specifico locale situato all'interno del Palazzo di Giustizia con sede in Castrovillari, Via Francesco Muraca, di proprietà del Comune di Castrovillari, rivolto al personale in servizio, agli avvocati e all'utenza esterna. Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006.

2. OGGETTO DELL'APPALTO - SOPRALLUOGO

La gara ha per oggetto lo svolgimento del servizio bar (di seguito indicato anche "servizio"), da effettuarsi all'interno del Palazzo di Giustizia di Castrovillari, Via Francesco Muraca. Nel Capitolato Tecnico sono stabilite le modalità di svolgimento del servizio, le relative attività e le caratteristiche del servizio medesimo, la tipologia e la dimensione presunta dell'utenza, nonché durata e termini dell'affidamento. Tutti i prodotti/servizi offerti devono rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico. Al fine di prendere conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influenza sull'espletamento del servizio e di prendere visione della struttura, è **obbligatorio, pena l'esclusione** dalla gara, per la Ditta concorrente effettuare a propria cura e spese, anche tramite proprio incaricato, ed in presenza di personale dell'Amministrazione, un sopralluogo presso detti locali, sede del servizio.

Le richieste di sopralluogo potranno essere effettuate fino a **cinque giorni** lavorativi antecedenti la data fissata per la ricezione dell'offerta ed indirizzate al Responsabile del procedimento – Dott.ssa Rosalba Miraglia **Tel. 0981-25262** – mail: r.miraglia@comune.castrovillari.cs.it.

Con la richiesta deve essere trasmessa anche copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del titolare della ditta concorrente o della persona incaricata del sopralluogo. In quest'ultimo caso la richiesta di sopralluogo dovrà contenere anche il nominativo del soggetto incaricato.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione che dovrà essere inserita, in originale, nel plico contenente la documentazione amministrativa.

3. CANONE, DURATA DEL CONTRATTO E VALORE STIMATO DELLA GARA

Il canone annuo, che costituisce la base d'asta su cui applicare la percentuale di rialzo, è pari a **€ 20.000,00**, così come stabilito al punto 10 del Capitolato Tecnico.

Il contratto avrà la durata di **anni 6 (sei)**, decorrenti dal giorno successivo alla data di sottoscrizione dello stesso e secondo quanto meglio esplicitato al punto 1.7 del Capitolato Tecnico.

Il valore complessivo stimato dell'appalto riferito all'intera durata della concessione è fissato in **€ 300.000,00**, pari all'importo dei corrispettivi che questa Amministrazione, in via presuntiva e senza alcuna garanzia di conseguimento, ritiene possano derivare dalla gestione del servizio.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti di cui agli artt. 34 - 37 e 47 del D.Lgs. n. 163/2006 in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

- a) iscritti nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.), per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto, o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'U.E. in attività idonee al servizio in appalto, in conformità a quanto previsto dall'art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006;
- b) per i quali non sussistono le condizioni di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006 dalla lettera a) alla lettera m-quater);
- c) per i quali non sussistono provvedimenti ostativi all'assunzione di pubblici contratti di cui al D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
- d) che non si siano avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383, e successive modificazioni ed integrazioni ovvero, qualora se ne siano avvalsi, il periodo di emersione deve essersi concluso;

Capacità economica e finanziaria

- e) che abbiano almeno due dichiarazioni di istituti bancari o di intermediari autorizzati ai sensi del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, N. 385, comprovanti l'affidabilità e la solvibilità dell'impresa;
- f) che abbiano realizzato negli ultimi tre esercizi (2013-2014-2015) un fatturato globale di impresa non inferiore ad € **250.000,00**.
- g) che abbiano realizzato negli ultimi tre esercizi (2013-2014-2015) un fatturato globale di impresa relativo a servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto non inferiore ad € **150.000,00**.

Si precisa che per servizi analoghi si intendono quelli relativi allo svolgimento di attività di somministrazione di alimenti e bevande (bar, ristorante, trattoria, birreria e similare).

Capacità tecnica e professionale

- h) elenco dei principali servizi analoghi prestati negli ultimi tre anni (2013-2014-2015) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi stessi.

Si precisa che la documentazione a comprova di quanto dichiarato dal concorrente sul possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali è stabilita al punto 8 del presente disciplinare.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzi ordinari di concorrenti, i requisiti di cui alle precedenti lettere **a), b), c), d)** dovranno essere posseduti **singolarmente** da tutte le imprese concorrenti e che invece i requisiti di cui alle lettere **e), f), g), h)** potranno essere posseduti **cumulativamente**, fermo restando che per quanto attiene al requisito di cui alla lettera **e)** ognuno dei partecipanti al raggruppamento dovrà possedere almeno **una referenza bancaria**.

5. FORMA E VALIDITA' DELL'OFFERTA

Le offerte, Tecnica ed Economica, al pari di tutta la documentazione e corrispondenza di gara, dovranno essere redatte in lingua italiana.

Le stesse saranno vincolanti per 180 giorni a decorrere dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte stesse.

6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il plico, contenente l'offerta e la relativa documentazione, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12:00** del giorno **23/05/2016**, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla gara. A scelta del soggetto concorrente, il plico potrà essere recapitato a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante corriere privato o agenzia di recapito autorizzata ovvero consegnato a mano.

In ogni caso, il plico dovrà pervenire al seguente indirizzo:

Città di CASTROVILLARI – UFFICIO PROTOCOLLO - Piazza Vittorio Emanuele II - 87012 CASTROVILLARI.

Il tempestivo recapito del plico rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione nel caso in cui il plico stesso, per qualsiasi motivo, non pervenga entro il termine previsto.

I plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato saranno considerati come non consegnati.

6.1 PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE E CONTENUTO DEI PLICHI

A pena di esclusione, le offerte - che non devono contenere, pena la nullità, riserve di sorta nè essere condizionate - complete della relativa documentazione, dovranno essere contenute in plico chiuso, sigillato (con ceralacca o nastro adesivo) e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno ben chiara la dicitura "**GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO BAR PRESSO IL PALAZZO DI GIUSTIZIA DI CASTROVILLARI**", nonchè la denominazione e l'indirizzo della Ditta concorrente .

Il plico deve racchiudere al suo interno **n. 3 buste** distinte, ciascuna delle quali - chiusa, sigillata (con ceralacca o nastro adesivo) e controfirmata sui lembi di chiusura - deve recare all'esterno la denominazione della Ditta concorrente, nonchè, rispettivamente, le diciture:

"A – Documentazione amministrativa";

"B - Offerta tecnica";

"C - Offerta economica".

Di seguito viene indicato il contenuto di ciascuna busta.

6.2 BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta "A – Documentazione amministrativa" dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- a) dichiarazione di presa visione e accettazione incondizionata di tutte le condizioni e clausole previste nel Disciplinare di Gara e nel Capitolato Tecnico, conforme all'Allegato "**Modello A**", sottoscritto dal titolare o legale rappresentante della ditta concorrente ;
- b) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme di cui al D.P.R. 28 dicembre

- 2000, n. 445, conforme all'Allegato "**Modello B**" con la quale il dichiarante, assumendosene la piena responsabilità, attesta il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara;
- c) **cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo dell'appalto riferito all'intera durata del contratto, costituita secondo le modalità di cui all'art. 9 del presente disciplinare.
 - d) **attestato di sopralluogo** rilasciato dalla Stazione Appaltante previa visita al locale interessato all'appalto.
L'assenza di tale attestazione non è causa di esclusione qualora il sopralluogo sia stato comunque accertato per iscritto e tale condizione risulti agli atti della stazione appaltante.
 - e) **dichiarazione bancaria in originale** e in busta chiusa di almeno **due istituti** bancari o intermediari autorizzati ai sensi del Decreto Leg.vo 1° settembre 1993, N. 385, comprovante l'affidabilità e la solvibilità dell'impresa.
 - f) **dichiarazione**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il concorrente attesta di aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2013-2014-2015) un fatturato globale di impresa non inferiore ad € **250.000,00**.
 - g) **dichiarazione**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il concorrente attesta di aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2012-2013-2014) un fatturato globale di impresa relativo a servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto non inferiore ad € **150.000,00**.
 - h) **elenco** dei principali servizi analoghi prestati negli ultimi tre anni (2013-2014-2015) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi stessi.
 - i) **ricevuta** di versamento della contribuzione all'Autorità dell'importo di € **35,00 (CIG 66576155B2)** effettuata secondo le istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità disponibili al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>.
 - j) **Documento "PASSOE"** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti formalmente, ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del Decreto Leg.vo n. 163 del 2006 e s.m.i., l'offerta dovrà essere così formulata:

- a) essere sottoscritta dal rappresentante legale di tutti i concorrenti che intendono associarsi, consorziarsi o raggrupparsi.
- b) essere corredata da una dichiarazione di impegno, sottoscritta dalle stesse imprese di cui alla lettera a), che indichi a quale concorrente sarà conferito mandato collettivo speciale gratuito con rappresentanza o funzioni di capogruppo.

Qualora l'offerta sia presentata da un raggruppamento temporaneo di imprese o da un consorzio già formalmente costituiti, l'offerta stessa può essere sottoscritta, dal rappresentante legale della sola mandataria o capogruppo.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzi ordinari di concorrenti, le

dichiarazioni di cui alle **lettere a), b)**, dovranno essere prodotte singolarmente da ogni singola impresa concorrente e dovrà altresì osservarsi quanto stabilito al precedente punto 4.

6.3 BUSTA "B - OFFERTA TECNICA"

La busta "B - Offerta Tecnica" deve contenere, quanto di seguito indicato:

- Relazione dettagliata, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta, di massimo 20 pagine formato A4 Times New Roman 12, redatta secondo gli elementi descritti all'**Art. 7.1.**

All'Offerta Tecnica potrà essere allegata ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui ai parametri indicati al medesimo **Art. 7.1.**

6.4 BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"

La busta "C - Offerta Economica", deve contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione di offerta, redatta in bollo, conforme all'Allegato "**Modello C**" al presente Disciplinare, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della Ditta concorrente.

Non sono ammesse offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato ovvero che presentino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal dichiarante.

In caso di discordanza tra l'indicazione delle percentuali e dei prezzi in cifre ed in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione espressa in lettere.

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa l'offerta dovrà essere firmata da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento e dovranno essere parimenti indicate le parti del servizio che ciascuna impresa si impegna a gestire.

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, in base ai criteri di valutazione e con le modalità di seguito stabiliti.

Per ciascun concorrente, che abbia presentato un'offerta valida, verrà assegnato un punteggio così ripartito:

fino a 50 punti per l'offerta tecnica;

fino a 50 punti per l'offerta economica.

La somma dei punteggi assegnati all'offerta tecnica ed all'offerta economica di ciascun concorrente determina il suo punteggio complessivo.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

In caso di parità l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità di punteggio sia dell'offerta tecnica sia dell'offerta economica, si procederà mediante sorteggio.

L'aggiudicazione potrà avere luogo anche in presenza di una sola offerta valida, purchè non anomala.

7.1 OFFERTA TECNICA

MAX 50 PUNTI

Il concorrente dovrà relazionare in modo dettagliato in merito agli elementi sottoindicati, al fine di consentire la valutazione dell'offerta tecnica:

	Criteri di valutazione	Punteggio
1	Descrizione delle modalità organizzative di gestione del servizio con indicazione del sistema di acquisizione dei prodotti, delle procedure di conservazione e di preparazione, del programma di pulizia e sanificazione delle attrezzature.	Max 10 punti
2	Descrizione e quantità delle apparecchiature, attrezzature ed arredi che il concorrente intende fornire per l'allestimento del servizio con allegata pianta ed immagini prospettiche delle viste più significative (es. bancone, tavoli, sedie, sgabelli, complementi di arredo) oltre alla scheda tecnica/dettaglio delle attrezzature fornite.	Max 15 punti
3	Indicazione del personale destinato esclusivamente al servizio, con riguardo alla consistenza, qualifica ed esperienza professionale maturata.	Max 10 punti
4	Riduzione dei tempi di attivazione del servizio rispetto a quelli previsti nel capitolato speciale d'appalto	Max 10 punti
5	Elementi migliorativi del servizio (es. preparazione piatti freddi, estensione dell'orario fissato, ecc).	Max 5 punti

Per l'attribuzione dei punteggi di cui ai **parametri 1, 2, 3 e 5** la Commissione utilizzerà la formula di cui all'allegato P del D.P.R. n. 207/2010 che è la seguente:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati, per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Per l'attribuzione del punteggio di cui al **parametro 4** l'assegnazione avverrà secondo quanto riportato di seguito:

- Sarà attribuito il punteggio massimo al minor tempo offerto. Gli ulteriori punteggi saranno attribuiti proporzionalmente.

7.2 OFFERTA ECONOMICA

MAX 50 PUNTI

Saranno valutati i seguenti elementi dell'offerta economica:

A	Aumento percentuale sul canone annuale posto a base di gara	Max punti 25
B	Percentuale di sconto offerto sui prezzi riportati nel listino prezzi allegato al capitolato tecnico	Max punti 25

- **In merito alla voce "A"** non sono ammesse offerte al ribasso, pena l'esclusione dalla gara. Le ditte devono formulare in rialzo in termini percentuali, pena l'esclusione. L'attribuzione del punteggio, per ciascuna offerta, verrà stabilita con l'applicazione della seguente formula:

$$A = \frac{Ri}{Rmax} * 25$$

dove:

Ri = Rialzo offerto in termini percentuali sul canone a base d'asta dalla ditta in esame

Rmax = Massimo rialzo offerto in termini percentuali sul canone a base d'asta.

L'attribuzione del punteggio relativo alla voce A avviene rilevando per ogni ditta concorrente il rialzo offerto in termini percentuali sul canone a base d'asta e, tra questi, il massimo rialzo offerto in termini percentuali sul canone stabilito.

- **In merito alla voce "B"** la ditta concorrente dovrà indicare un'unica percentuale di sconto da applicare sui prezzi dei prodotti indicati nel listino prezzi allegato al capitolato tecnico.

Tale percentuale dovrà limitarsi alla seconda cifra decimale.

L'attribuzione del punteggio di cui alla voce B, per ciascuna offerta, verrà stabilita con l'applicazione della seguente formula:

$$B = \frac{\text{percentuale di sconto}}{\text{max percentuale di sconto}} * 25$$

L'attribuzione del punteggio relativo alla voce B avviene rilevando per ogni ditta concorrente la percentuale di sconto offerta sui prezzi dei prodotti di cui al listino prezzi allegato al capitolato tecnico e, tra queste, la percentuale di sconto più elevata.

Nella determinazione dei punteggi derivanti dai calcoli di cui sopra (A e B) si terrà conto solo delle prime due cifre decimali.

Il punteggio da attribuire all'OFFERTA ECONOMICA della singola ditta sarà dato dalla

somma dei punteggi ottenuti alle voci A e B.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto, risultante dalla somma dei punteggi ottenuti dalla singola ditta concorrente per l'offerta tecnica e per quella economica.

L'aggiudicazione potrà avere luogo anche in presenza di una sola offerta valida, purchè non anomala.

8. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Alle operazioni di gara aperte al pubblico potrà partecipare il titolare o il legale rappresentante della ditta o un delegato munito di apposita delega corredata da copia del documento di identità del delegante.

Il giorno fissato per l'apertura dei plichi la Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica:

- a) alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e della loro ricezione entro il termine di scadenza, non ammettendo alla gara le offerte pervenute dopo tale termine.
- b) all'esame della documentazione contenuta nella busta "A", ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dal presente disciplinare di gara e dal capitolato tecnico.
- c) al sorteggio di un numero di concorrenti pari al 10 % delle offerte presentate e ammesse dopo la verifica della documentazione amministrativa, da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del Codice dei Contratti.

In particolare, procederà a richiedere ai concorrenti sorteggiati, di comprovare il possesso dei requisiti, attraverso la presentazione, entro il termine perentorio di 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, della seguente documentazione:

- per i requisiti relativi al fatturato globale e specifico:
 - copia della dichiarazione IVA, relativa agli esercizi finanziari richiesti per la partecipazione alla presente procedura, attestante il volume di affari complessivamente realizzato e quello relativo all'attività di somministrazione di quanto dichiarato in sede di partecipazione.

e/o alternativamente:

- una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, rilasciata dal Revisore Contabile o dalla Società di Revisione o dal Collegio Sindacale della società concorrente, dotato degli opportuni requisiti ai fini del controllo contabile ovvero nell'ambito del suo potere di vigilanza, comprovante quanto dichiarato in sede di offerta;
 - copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari richiesti per la partecipazione alla presente procedura, con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) di quanto dichiarato in sede di partecipazione;
- per il requisito relativo all'elenco di servizi nel settore oggetto della procedura uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o enti pubblici che attestino l'effettuazione a proprio favore delle prestazioni dichiarate dal concorrente, con indicazione dei relativi importi e date, complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) di quanto dichiarato in sede di partecipazione;
- dichiarazioni rilasciate dai committenti privati che attestino l'effettuazione a proprio favore delle prestazioni dichiarate dal concorrente, con indicazione dei relativi importi e date, complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) di quanto dichiarato in sede di partecipazione;
- dichiarazione propria del concorrente relativa alle prestazioni effettuate, con indicazione dei relativi importi e date, complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) di quanto dichiarato in sede di partecipazione.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procede all'esclusione del concorrente dalla procedura e all'escussione della relativa garanzia a corredo dell'offerta, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48, comma 1, del Codice dei Contratti.

Terminata questa fase, la Commissione, ancora in seduta pubblica, procede all'apertura della buste contenenti le Offerte Tecniche (Busta B) dei concorrenti ammessi per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in essa contenuti.

Successivamente, la Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs.163/2006, procederà, in una o più sedute riservate, all'esame delle offerte tecniche ammesse, alla loro valutazione ed all'attribuzione del relativo punteggio secondo i parametri indicati nel precedente paragrafo **7.1**.

Conclusa questa valutazione, la Commissione Giudicatrice comunicherà mediante fax, e-mail o pec ai concorrenti ammessi, la data e l'ora della seduta pubblica nella quale, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti a ciascun offerta tecnica, procederà all'apertura delle buste contenenti le Offerte Economiche (Busta C), all'attribuzione dei relativi punteggi, al calcolo del punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente ed alla redazione della relativa graduatoria che proclamerà l'aggiudicazione provvisoria.

Si precisa che la stazione appaltante, qualora lo riterrà necessario, potrà procedere alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale e qualificazione previsti dagli artt. 38, 39, 41 e 42 del D.lgs 12.04.2006 n° 163 e dalle altre disposizioni di legge e regolamentari. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante potrà procedere all'esclusione del concorrente ed alla redazione di una nuova aggiudicazione provvisoria.

8.1 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 46, comma 1, del Decreto Leg.vo n. 163/2006 e s.m.i. la stazione appaltante potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati in sede di gara.

Le cause di esclusione sono quelle previste dall'art. 46, comma 1-bis, del Decreto Leg.vo n. 163/2006 e s.m.i.-

Saranno altresì applicate le disposizioni di cui all'art. 46, comma 1-ter, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., introdotto dall'art. 39, comma 2, del D.L. n. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014.

La sanzione pecuniaria che il concorrente è tenuto a pagare in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, di cui al comma 2 dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., viene fissata **all'1 per mille** per ogni infrazione rilevata.

8.2 PRECISAZIONI

Si precisa che l'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- non procedere all'aggiudicazione della gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea;
- di espletare la gara e procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta conveniente e idonea;
- sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente.

9. CAUZIONI/GARANZIA

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata:

- da una cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo dell'appalto riferito all'intera durata del contratto, costituita, a scelta dell'offerente, mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa per come espressamente dettato dall'art. 75 del Decreto Leg.vo n. 163/2006;

L'aggiudicatario dovrà prestare, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte, prima della stipula del contratto:

- cauzione definitiva del 10% sull'importo del canone offerto riferito all'intera durata del contratto, con le modalità stabilite dall'art. 113 del Decreto Leg.vo n. 163/2006.

Le predette cauzioni potranno essere prestate nella misura del 50%, qualora il concorrente possieda la certificazione del sistema di qualità rilasciata da organismi accreditati.

10. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIA

La Ditta aggiudicataria dovrà stipulare a proprie spese e cura apposito contratto con il quale la stessa si obbliga a svolgere il servizio bar secondo modalità e termini risultanti dall'offerta tecnica, dall'offerta economica e dal capitolato tecnico, che saranno parte integrante del contratto medesimo.

La Ditta aggiudicataria dovrà produrre, altresì, idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito al paragrafo 8 del Capitolato Tecnico.

Nessun compenso è dovuto alle Ditte concorrenti per la partecipazione alla gara anche nel caso in cui la stessa dovesse, per qualsiasi motivo, essere annullata o se non dovesse procedersi ad aggiudicazione o stipulazione del contratto

11. ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere attivato entro **60 giorni** naturali consecutivi dalla data di consegna dei locali da parte dell'Amministrazione Comunale come previsto al punto 1.1 del Capitolato Tecnico.

Si fa presente che è in atto procedura di risoluzione del contratto con il precedente gestore. Pertanto la consegna dei locali è subordinata al rilascio dei locali stessi che, in ogni caso, dovrà avvenire prima della stipula del nuovo contratto con la ditta aggiudicataria.

La mancata attivazione del servizio nei termini previsti comporterà l'applicazione della penale di cui al paragrafo 6 del Capitolato Tecnico.

L'attivazione del servizio è, comunque, subordinata all'esito positivo della verifica da parte dell'Amministrazione della rispondenza delle attrezzature, apparecchiature ed arredi forniti dalla Ditta aggiudicataria a quanto dichiarato nella Offerta Tecnica.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati forniti dai concorrenti sono trattati dall'Amministrazione per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula del contratto.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono il loro consenso al suddetto trattamento.

13. INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Agricoltura-Insediamenti Produttivi-Commercio-Fiere e Mercati, Dott.ssa Rosalba Miraglia, Largo Cavour – Palazzo Cappelli, 3 – 1° piano – Tel. 0981/25262.

Eventuali informazioni sulla procedura di gara potranno essere richiesti al Responsabile del Servizio Appalti e Contratti, Dott.ssa Maria Francesca Covello, Piazza V. Emanuele, II – Palazzo Gallo – 1° piano - Tel. 0981-25220.

ALLEGATI

- Modello A - dichiarazione di presa visione e accettazione clausole.
- Modello B - dichiarazione sostitutiva.
- Modello B1- dichiarazione soci
- Modello C - Offerta Economica e listino prezzi.

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza
- F.to: Dott.ssa Maria Francesca Covello -