



Città di Castrovillari



Comune di Saracena

Centrale Unica di Committenza

Comune Capofila Castrovillari

P.zza Vittorio Emanuele II - Palazzo Gallo - 87012 Castrovillari (CS)

Codice AUSA 0000549585 - Tel: 0981/2511 - Fax: 0981/21007

Sito internet: www.comune.castrovillari.cs.gov.it

DISCIPLINARE DI GARA

Progettazione esecutiva ed esecuzione lavori di somma urgenza per:

MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA DI ACCESSO AL SANTUARIO DELLA MADONNA DEL CASTELLO - CITTA' DI CASTROVILLARI

Appalto n. 5/2016 - CUP E57H15001440002 - Codice di Identificazione gara CIG 6628719FF3

CAPO 0

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (*requisiti di ordine generale*), e all'art. 37 D.L. 78/2010 come convertito in L. 122/2010 (*disposizioni antiriciclaggio*).

I requisiti devono essere posseduti alla data prevista al punto **IV.3.4** del bando ed essere mantenuti fino alla stipula del contratto.

Requisiti richiesti per i lavori:

- imprese singole in possesso di attestato SOA relativo alla categoria e classifiche adeguate alle lavorazioni come previsto dal bando di gara.
- RTC, anche se non formalmente costituiti e consorzi di cui all'art. 34 c. 1 lett. d), e) ed f) del D.Lgs. 163/2006 che risultino complessivamente in possesso dei requisiti prescritti per le imprese singole, nei limiti previsti dall'art. 92 del DPR 207/2010.

Nel caso di concorrenti costituiti ex art. 34, c. 1, lettere d), e) ed f), del D.Lgs. 163/2006 i requisiti di cui al punto III.2. del bando di gara devono essere posseduti nella misura di cui all'articolo 92 del DPR 207/2010.

Nel caso di avvalimento il concorrente deve presentare la dichiarazione di cui all'allegato F.

Ai sensi dell'art. 37 c. 15-bis D. Lgs 163/2006 le disposizioni indicate per i RTC trovano applicazione, in quanto compatibili, alle imprese aderenti al contratto di rete. Si applica la determinazione AVCP n. 3/2013.

Requisiti richiesti per la progettazione:

Ai sensi del combinato disposto dall'art. 53 commi 3 e 3-bis del D.Lgs. 163/2006 e degli articoli 79 c. 7 e 92 c. 6 del DPR 207/2010, il soggetto partecipante deve possedere l'attestato SOA per costruzione e progettazione; questi può individuare uno o più soggetti facenti parte del proprio staff di progettazione (tali nominativi devono essere indicati al punto 24 dell'istanza di partecipazione, Modello A allegato) e per esso/i deve essere allegato il modello H. Nel caso in cui il concorrente sia un RTC, tale progettista deve far parte dello staff di progettazione del soggetto in possesso dell'attestato SOA per progettazione e costruzione.

In alternativa al possesso dell'attestato SOA per costruzione e progettazione, oppure qualora il concorrente in possesso di attestato SOA per costruzione e progettazione non sia in grado di dimostrare i requisiti attraverso il proprio staff di

progettazione, ai sensi dell'art. 92 commi 6 e 7 DPR 207/2010, il soggetto partecipante deve individuare o associare un soggetto di cui all'art. 90 c. 1 lett. d) e) f) f-bis) g) h) D.Lgs. 163/2006 in possesso dei requisiti indicati al punto **III.2.3** del bando; il nominativo deve essere scritto al punto 23 dell'istanza di partecipazione, Modello A allegato e per essi deve essere presentata la dichiarazione di cui al modello G allegato.

Per i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria si fa riferimento al D.M. n. 143/2013.

Il progettista associato deve necessariamente ricoprire, nel RTC, il ruolo di mandante.

Il medesimo progettista non può essere individuato/associato da più soggetti partecipanti alla gara, pena l'esclusione di entrambi i partecipanti alla gara che lo avessero associato o individuato.

Possono essere individuati o associati anche più progettisti in RTC e per ogni progettista dovrà essere allegato il modello G compilato. In tal caso, ai sensi dell'art. 253, comma 5, del DPR 207/2010, deve essere prevista la presenza di almeno un professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione. Tale presenza è intesa conformemente a quanto previsto all'art. 253 c. 5 lett. a), b), c) DPR 207/2010 e il giovane professionista deve essere compreso nell'individuazione dei professionisti che, in caso di aggiudicazione, espletano l'incarico affidato. Tale impegno dovrà risultare esplicitato al punto 23) del "modello A".

Può essere associata una società di professionisti o società di ingegneria; in tal caso dovranno essere indicati i professionisti, personalmente responsabili, che provvederanno all'espletamento dell'incarico in oggetto, con la specificazione delle rispettive qualifiche professionali e della tipologia prestazionale che sarà fornita da ciascuno in caso di aggiudicazione.

Non sono ammessi i soggetti che individuano o associano un progettista che si trovi nelle condizioni ostative previste dall'art. 38 D.Lgs. 163/2006 oppure che abbia partecipato alla progettazione dell'opera (art. 90 c. 8 D.Lgs. 163/2006 salvo quanto previsto nel comma 8bis del medesimo art. 90) o, infine, che non possieda i requisiti di cui agli artt 254 e 255 del DPR 207/2010 in caso di società di ingegneria o professionali.

Ai sensi dell'art. 90, comma 7, del D.Lgs. 163/2006, indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, dovranno essere nominativamente indicati, nella istanza di partecipazione (punti 23 e 24 del modello A), i professionisti, personalmente responsabili, che provvederanno all'espletamento dell'incarico in oggetto, con la specificazione delle rispettive qualifiche professionali e della tipologia prestazionale che sarà fornita da ciascuno in caso di aggiudicazione (nei modelli G o H). Ciascun componente il RTC dovrà risultare assegnatario di una quota delle prestazioni da eseguire.

L'incarico deve essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un RTC oppure singolarmente e quali componenti di un RTC. Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti qualora partecipi, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo (art. 253 DPR 207/2010). La violazione di tale divieto comporta l'esclusione di entrambi i concorrenti.

Per la dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica si fa riferimento ai servizi iniziati, ultimati ed approvati nel decennio antecedente la pubblicazione del bando, ovvero la parte di essi ultimata ed approvata nello stesso periodo, presumendo un avanzamento lineare, per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi. Per quanto riguarda i servizi di direzione lavori e collaudo l'approvazione si intende riferita alla data della deliberazione di cui all'art. 234 c. 2 DPR 207/2010.

Il periodo di attività documentabile per i requisiti di cui all'art. 263 c. 1 lett. a) DPR 207/2010 è quello relativo agli ultimi cinque esercizi precedenti la pubblicazione del bando e per i requisiti di cui all'art. 263 c. 1 lett. b) DPR 207/2010, è quello relativo al decennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Al fine di assicurare che la prestazione sia eseguita da soggetto in possesso di adeguata professionalità, nel caso la progettazione venga svolta da più soggetti, occorre che almeno uno dei soggetti individuati o associati possieda i requisiti in maniera non inferiore al 60%, la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dagli altri progettisti individuati od associati. Ciascun soggetto individuato deve possedere i requisiti in proporzione alla prestazione che sarà da lui eseguita.

Il progetto esecutivo che l'impresa aggiudicataria è tenuta a fornire dovrà essere completo di tutta la documentazione necessaria per conseguire le autorizzazioni previste dalla normativa di legge vigente per l'esecuzione dei lavori.

Si specifica che il progetto definitivo è munito dei pareri in atti dell'Autorità di Bacino Regionale, della Soprintendenza per i Beni Ambientali e Paesaggistici della Provincia di Cosenza, del Dipartimento Infrastrutture Lavori Pubblici Regionale e del Settore Valorizzazione Beni Architettonici, Archeologici ed Ambientali della Provincia di Cosenza, ai quali il progetto esecutivo dovrà conformarsi.

Gli oneri relativi all'ottenimento di eventuali ulteriori autorizzazioni e/o nulla osta, ivi compresi eventuali modifiche al progetto stesso, sono posti a carico della ditta aggiudicataria.

CAPO I

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui ai punti **IV.3.4** e **I.1** del bando di gara. Farà fede il timbro d'arrivo posto

dall'Amministrazione. E' facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi all'ufficio Protocollo del Comune di Castrovillari Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – 87012 Castrovillari CS. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono essere idoneamente sigillati e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara e al termine previsto al punto **IV.3.4** del bando di gara.

I plichi devono contenere al loro interno le seguenti buste, non trasparenti, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente **“A - Documentazione”**, **“B - Offerta Tecnica”** e **“C - Offerta Economica”**.

Nella busta **“A - DOCUMENTAZIONE”** devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) istanza di partecipazione alla gara, comprendente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, compilata seguendo quanto contenuto nel **modello A** allegato, quale parte integrante e sostanziale.

L'istanza e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti (RTC) o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora formalmente costituiti, l'istanza e le dichiarazioni devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC o il consorzio o il GEIE. L'istanza e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge allegando copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore.

In caso di RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE il “modello A” allegato dovrà essere adattato dal concorrente, tenuto conto che le dichiarazioni dovranno essere espresse relativamente a tutti i soggetti che partecipano al RTC o al consorzio ordinario di concorrenti o GEIE.

Nel caso di consorzi le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di capacità generale devono essere rese anche da parte dei consorziati, seguendo il modello “D”. Limitatamente ai consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 il modello “D” va presentato solo per i consorziati per i quali il consorzio concorre; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati. L'oggetto sociale indicato dal consorzio deve essere attinente ai lavori da eseguire.

- 2) *(nel caso di RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE già costituiti)*: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito al mandatario per atto pubblico o scrittura privata autenticata, registrato ai sensi di legge, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascun operatore economico al RTC, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE nel quale sia indicata la quota di partecipazione di ciascun operatore economico al consorzio o GEIE. Se non sono indicate le quote di partecipazione occorre presentare un'autodichiarazione conforme a quanto previsto nell'allegato E al presente disciplinare.
- 3) garanzia provvisoria in originale prevista all'art. 75 D.Lgs. 163/2006 e al punto III.1.1 del bando di gara, valida per almeno centottanta giorni successivi al termine di cui al punto IV.3.4 del bando. Se la garanzia provvisoria viene prestata con versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso l'Amministrazione, occorre presentare anche la dichiarazione, in originale, di uno dei soggetti previsti all'art. 75 D.Lgs. 163/2006 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la cauzione definitiva di cui all'art. 113 D.Lgs. 163/2006 in favore dell'Amministrazione. Nel caso di RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituito deve essere rilasciata a nome di tutti i componenti il RTC o consorzio o GEIE. Per usufruire della riduzione della garanzia provvisoria (ex art. 75 c. 7 D.Lgs. 163/2006) il certificato del Sistema aziendale di qualità conforme alle norme ISO 9001:2000, deve essere posseduto da tutti i componenti del RTC o del consorzio; in caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006, anche solo dalle esecutrici designate. Nel solo caso di RTC verticale la riduzione della garanzia può essere applicata anche solo limitatamente alla quota parte riferibile ai soggetti raggruppati dotati di certificazione.
- 4) dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. 163/2006 riferita ai seguenti soggetti:
 - a) il titolare e il direttore tecnico se si tratta di operatore economico individuale;
 - b) i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
 - c) gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza oppure il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e il direttore tecnico per gli altri operatori economici. Si precisa che le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 38 c. 1 lettere b), c) e m-ter) D. Lgs 163/2006 devono essere rese, in caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del 50% della partecipazione azionaria, da entrambi i soci;
 - d) libero professionista se si tratta di libero professionista in rtc o associato; utilizzando, preferibilmente, l'allegato Modello B.In caso sussistano condanne devono essere indicati la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, la autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna.

Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto (dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

- 5) dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 163/2006 riferita a tutti i soggetti cessati dalle cariche sopra elencate al precedente punto 4 (con esclusione del libero professionista), nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, utilizzando l'allegato Modello C. Si precisa che il Modello C va presentato anche nel caso di assenza di tali soggetti cessati dalle cariche sopra elencate, barrando la casella relativa. In caso sussistano condanne devono essere indicati la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, la autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna.

Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto (dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

- 6) *(per i RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE non ancora costituiti)* al fine di effettuare la preventiva verifica della corrispondenza dei requisiti di qualificazione posseduti dai singoli operatori economici in relazione alle singole quote di partecipazione all'esecuzione del contratto è necessario presentare un'autodichiarazione (seguendo preferibilmente quanto indicato nel Modello E allegato) circa le quote di ripartizione, tra gli operatori economici che compongono il RTC o il consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, delle categorie di cui al punto III.2 del bando. Ogni operatore economico deve possedere la qualificazione per le categorie e relativi importi che dichiara di eseguire. Il RTC o il consorzio o GEIE nel suo complesso deve essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando.

IL TOTALE DELLE QUOTE PERCENTUALI DI ESECUZIONE DEVE RAGGIUNGERE IL 100%.

- 7) Ricevuta di versamento per l'importo di € **35,00** della somma dovuta all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, riportante il Codice di identificazione gara previsto al punto II.1.1 del bando effettuata secondo le istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità disponibili al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>. In caso di RTC il pagamento è eseguito dal capogruppo.

- 8) attestazione (o fotocopia accompagnata da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità all'originale, ai sensi del DPR 445/2000) o, nel caso di concorrenti costituiti da RTC o consorzi ordinario di concorrenti o GEIE, più attestazioni (o fotocopie accompagnate da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità all'originale, ai sensi del DPR 445/2000), rilasciata/e da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità; le categorie e le classifiche devono essere adeguate a quelle dei lavori da appaltare. In caso di avvalimento vedere il relativo punto.

I concorrenti stabiliti in stati aderenti all'Unione Europea, qualora non siano in possesso dell'attestazione, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal DPR n. 207/2010 accertati, ai sensi dell'art. 62 del suddetto DPR n. 207/2010, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi.

(qualora i documenti di cui al Capo I oppure l'attestato SOA siano intestati a soggetti diversi da quello partecipante, a seguito di modifiche per trasformazioni, conferimenti, fusioni ecc) copia autentica notarile del relativo atto di modifica.

- 9) Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

10) (in caso di avvalimento)

a) contratto (in originale o copia autentica) in virtù del quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, nel caso di avvalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva da parte del concorrente attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico nonché la durata del contratto.

b) *(se l'avvalimento avviene per l'attestato SOA)* attestato SOA dell'operatore economico ausiliario, secondo le modalità previste al precedente punto 8.

c) dichiarazione dell'operatore economico ausiliario, prevista all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006, seguendo preferibilmente quanto previsto nell'allegato modello F.

d) dichiarazioni previste ai precedenti punti 4) e 5) con riferimento all'operatore economico ausiliario.

- 11) *(per i concorrenti che individuano o associano un progettista)* Dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, (resa utilizzando preferibilmente il modello G allegato) del progettista individuato/associato, di inesistenza delle cause di esclusione e del possesso dei requisiti previsti nel bando. Nel caso venga individuata/associata una società la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante oppure da un procuratore (in tal caso va trasmessa

la relativa procura). Nel caso in cui il progettista “associato” o “individuato” sia costituito da una pluralità di soggetti, la dichiarazione di cui al presente punto deve essere prodotta da ciascun soggetto. Nel caso di consorzio stabile di progettisti, la dichiarazione deve essere prodotta dal consorzio. Se il concorrente è un RTC i progettisti dovranno necessariamente ricoprire nel RTC il ruolo di mandante. Devono essere presentate anche le dichiarazioni dei punti 4) e 5).

Oppure (per i concorrenti che individuano un progettista facente parte del proprio staff di progettazione) Dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, (resa utilizzando preferibilmente il modello H allegato) del progettista individuato, di inesistenza delle cause di esclusione. Nel caso venga individuata una pluralità di progettisti, le dichiarazioni di cui al presente punto devono essere prodotte da ciascun soggetto.

- 12) Attestato di presa visione dei luoghi , rilasciato dalla stazione appaltante , di cui al punto 14 del Capo VI – Ulteriori informazioni- del presente disciplinare .

Nella Busta “B – OFFERTA TECNICA” deve essere contenuta l’offerta tecnica costituita dai seguenti documenti:

1. Relazione contenente le modalità esplicative di realizzazione dell’opera, che espliciti :
 - Metodologie e tecniche di esecuzione, materiali innovativi, accorgimenti tecnici, tendenti alla massima razionalizzazione del processo costruttivo;
 - Misure di organizzazione del cantiere, atte ad evitare effetti negativi sull’ambiente e sul paesaggio;
 - Strumentazioni, macchinari ed attrezzature di cantiere, fisse e mobili, a basso impatto, che si intendano utilizzare.

La relazione deve essere costituita da non più di 5 pagine formato A4.

Il punteggio massimo da attribuire è di **Punti 15**.

2. Relazione contenente le migliorie proposte rispetto al progetto definitivo posto a base di gara.

Le migliorie proposte non dovranno incidere sui pareri già acquisiti sul progetto definitivo degli enti competenti e non potranno comportare aumento dell’importo contrattuale.

La relazione deve essere costituita da non più di 5 pagine formato A4.

Il punteggio massimo da attribuire è di **Punti 20**.

3. Relazione contenente le caratteristiche del gruppo di progettazione con indicazione dei professionisti che lo compongono, dei curricula professionali degli stessi e delle attrezzature ed apparecchiature possedute

La relazione deve essere costituita da non più di 3 pagine formato A4 con esclusione dei curricula.

Il punteggio massimo da attribuire è di **Punti 15**.

4. Riduzione tempo di progettazione rispetto ai tempi previsti al punto **II.3** lett. **a)** dal bando di gara utilizzando preferibilmente l’allegato I.

Il punteggio massimo da attribuire è di **Punti 15**.

5. Riduzione tempo di esecuzione lavori rispetto ai tempi previsti al punto **II.3** lett. **b)** dal bando di gara utilizzando preferibilmente l’allegato I.

Il punteggio massimo da attribuire è di **Punti 15**

Nella busta “C – OFFERTA ECONOMICA” deve essere contenuta

- a) la dichiarazione circa il ribasso unico percentuale sull’importo dei lavori posti a base di gara e sul corrispettivo per la progettazione esecutiva espresso con massimo di due decimali utilizzando preferibilmente l’allegato L.

Il punteggio massimo da attribuire è di **Punti 20**.

CAPO II **APERTURA PLICHI E BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE”**

La Commissione di gara, il giorno fissato al punto IV.3.8 del bando, nel luogo ivi indicato, in prima seduta pubblica procederà all’apertura dei plichi e delle buste “A – documentazione” e, sulla base della documentazione contenuta, procederà a:

1. verificare la correttezza formale della documentazione ed in caso negativo ad escludere il concorrente dalla gara;

2. verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere entrambi dalla gara;
3. verificare che gli operatori ausiliari - di cui si sono avvalsi i concorrenti - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il concorrente dalla gara;
4. verificare che uno stesso operatore economico non abbia partecipato in più RTC o GEIE o consorzio ordinario oppure in forma singola e in RTC o GEIE o consorzio ordinario ed in tali casi ad escludere entrambi i concorrenti dalla gara;
5. verificare che più concorrenti non abbiano individuato o associato lo stesso progettista ed in caso positivo ad escluderli dalla gara;
6. verificare che i progettisti individuati o associati non abbiano partecipato alla progettazione dell'opera oggetto di gara ed in caso positivo ad escludere il concorrente dalla gara, salvo quanto previsto all'art. 90 comma 8-bis del D.Lgs. n. 163/2006.

La Commissione di gara, qualora non sia necessario ricorrere al soccorso istruttorio previsto all'art. 46 comma 1 e 1-ter del D.Lgs. n. 163/2006, prima di sospendere la prima seduta pubblica, procederà all'apertura della busta B contenente l'Offerta Tecnica, presentata dai concorrenti ammessi, al fine di prendere contezza dei documenti in essa contenuti.

Successivamente, la Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del D.lgs 12.04.2006, n. 163, procederà, in una o più sedute riservate, all'esame della Offerta Tecnica presentata dai concorrenti ammessi, alla valutazione della stessa ed alla relativa attribuzione dei punteggi .

CAPO III **VALUTAZIONE OFFERTE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI**

Offerta tecnica

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa applicando il metodo aggregativo-compensatore di cui all'allegato di cui all'allegato G lett. a) punto 4 del D.P.R. 207/2010, con le specificazioni che seguono:

a) la valutazione dell'offerta tecnica avviene distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta, **elencati al punto IV.2.1) del bando di gara;**

- a.1) in base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica contenuta nella busta "**Offerta tecnica**" di cui al Capo I, a ciascun elemento di valutazione è attribuito un punteggio da ciascun commissario con il metodo aggregativo compensatore, di cui all'allegato G del D.P.R. 207/2010, che qui viene richiamato esplicitamente;
- a.2) per ciascun elemento sono effettuate le somme dei punteggi attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme calcolate per le altre offerte, secondo la formula:

$$V(a) = P_i / P_{max}$$

dove:

V(a) è il coefficiente della prestazione dell'elemento dell'offerta (a) relativo a ciascun elemento (i), variabile da zero a uno;

P_i è la somma dei punteggi attribuiti dai commissari all'elemento dell'offerta in esame;

P_{max} è la somma più alta dei punteggi attribuiti dai commissari all'elemento tra tutte le offerte;

La sommatoria dei punteggi come sopra determinati per ciascun elemento determinerà il punteggio attribuito all'offerta tecnica.

Offerta tempi di esecuzione

Il coefficiente della prestazione dell'offerta tempo sia per la progettazione che per i lavori verrà attribuito con la seguente formula:

$$V(\text{tempo})_i = T_i / T_{max}$$

dove:

T_i = ribasso percentuale del tempo offerto dal concorrente *i*esimo rispetto al tempo massimo sia per la redazione della progettazione esecutiva sia per l'esecuzione dei lavori indicati nel bando di gara

T_{max} = ribasso percentuale del tempo massimo offerto

V(tempo)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta tempo

Offerta economica

Offerta economica, relativa all'elemento prezzo: **max punti 20.**

Il coefficiente della prestazione dell'offerta economica verrà attribuito con la seguente formula:

$$V(\text{economica})_i = E_i / E_{max}$$

dove:

Ei = ribasso percentuale offerto dal concorrente i/esimo sull'importo a base di gara , di cui al punto II.2.1 del bando di gara

E_{max} = ribasso percentuale massimo offerto

Dalla somma del punteggio relativo all'elemento "Offerta Tecnica", risultante dalla sommatoria dei punteggi relativi ai sub-elementi costituenti la proposta tecnica ed i tempi, con quelli come sopra determinati relativi al Prezzo sarà determinata, conseguentemente, la graduatoria ed individuata l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Nel caso di offerte con eguale punteggio, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenti il maggior punteggio relativo all' "Offerta Tecnica".

Qualora anche i punteggi attribuiti all' "Offerta Tecnica" dovessero essere uguali, l'aggiudicatario sarà individuato tramite sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1.

CAPO IV **AGGIUDICAZIONE A FAVORE DELL'OFFERTA** **ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA**

La Commissione giudicatrice, in data che sarà successivamente comunicata, in seduta pubblica dà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procede alla apertura delle buste "**C – Offerta Economica**".

La Commissione attribuisce poi i punteggi in base ai fattori ponderali previsti ai punti precedenti e procede alla definizione della graduatoria complessiva sommando i punteggi relativi alla offerta tecnica ed all'offerta economica.

La Commissione procede alla determinazione della soglia di anomalia delle offerte secondo quanto previsto all'art. 86 c. 2 D.Lgs. 163/2006. Se il concorrente che si è classificato al primo posto nella graduatoria complessiva rientra nella soglia di anomalia, la Commissione procede alla chiusura della seduta pubblica ed alla comunicazione del nominativo al responsabile del procedimento, trasmettendo copia della documentazione di gara. Quest'ultimo, ai sensi dell'art. 121 DPR 207/2010, richiede al concorrente, per iscritto, la presentazione, per iscritto, delle giustificazioni che devono essere presentate entro il termine perentorio che sarà indicato, non inferiore a 15 giorni. Il Responsabile del procedimento esamina le giustificazioni presentate dal concorrente e valuta la congruità dell'offerta; egli potrà avvalersi degli uffici e degli organismi tecnici dell'Amministrazione (comprensivi della Commissione giudicatrice e degli organismi di verifica del progetto ai sensi dell'art. 54 c. 5 DPR 207/2010).

Qualora le giustificazioni presentate non siano ritenute sufficienti a dimostrare la congruità dell'offerta, il responsabile del procedimento invita il concorrente a fornire, entro un termine perentorio, non inferiore a cinque giorni, le precisazioni ritenute pertinenti. Prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, il Responsabile di Procedimento convoca l'offerente con un anticipo non inferiore a tre giorni lavorativi e lo invita ad indicare ogni elemento che ritenga utile. Se l'offerente non si presenta alla data di convocazione stabilita, l'Amministrazione può prescindere dalla sua audizione. Se all'esito del procedimento l'offerta viene ritenuta anomala, il Responsabile di Procedimento procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti della successiva migliore offerta, fino ad individuare la migliore offerta non anomala. Successivamente il Responsabile di procedimento comunica le proprie decisioni alla Commissione che pronuncia l'eventuale esclusione delle offerte ritenute non congrue. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta. Le giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta possono riguardare quanto previsto all'art. 87 D.Lgs. 163/2006.

L'Amministrazione, relativamente al primo classificato, procede alla verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e da altre disposizioni di legge e regolamentari, nonché a verificare che il progettista eventualmente individuato sia in possesso dei relativi requisiti. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo l'Amministrazione esclude il concorrente e procede ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio tramite scorrimento della graduatoria.

Dovrà inoltre essere dimostrato il possesso dei requisiti per redigere la progettazione della sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di verifica, anche a campione, relativamente alla sussistenza di tutti i requisiti, anche soggettivi, la cui eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara, comporterà le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci.

Il verbale di gara non costituisce contratto; mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Amministrazione non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dei lavori nel caso in cui non si riesca, per qualsiasi motivo, a procedere alla contrazione del mutuo per come esplicitato al punto III.1.2 del bando di gara.

L'aggiudicazione diverrà definitiva solo con l'adozione di apposito provvedimento amministrativo. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di procedere all'avvio dell'esecuzione del contratto, in via d'urgenza , nelle more della stipula dello stesso.

CAPO V STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto alla data che sarà fissata dall'Amministrazione. Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'aggiudicatario.

Se l'aggiudicatario risulterà un RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE da costituirsi, questi dovrà produrre l'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo. Il mandato speciale/l'atto di costituzione del RTC/Consorzio dovrà espressamente prevedere l'impegno al rispetto di quanto previsto dalla L. 136/2010 anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla determinazione AVCP n. 4/2011). E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del RTC rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tale divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione.

L'Amministrazione, nel comunicare l'esito di gara all'aggiudicatario, chiederà la presentazione della documentazione necessaria per la stipula del contratto o per la consegna anticipata. Qualora l'aggiudicatario non si presenti nel giorno stabilito per la sottoscrizione del contratto, oppure non presenti i documenti necessari per la stipula, l'Amministrazione potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione con facoltà di affidamento al concorrente classificato al secondo posto nella graduatoria complessiva, previa verifica della sua posizione.

CAPO VI ULTERIORI INFORMAZIONI

1. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna di risarcimento od altro da parte dei concorrenti. In particolare il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dei lavori nel caso in cui non si riesca, per qualsiasi motivo, a procedere alla contrazione del mutuo ovvero non venga inserita, nel Bilancio 2016, la somma di € 40.000, 00 a carico del Bilancio comunale, per come esplicitato al punto III.1.2 del bando di gara.

2. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti all'Amministrazione saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. L'interessato ha diritto di verificare l'esistenza presso l'Amministrazione di dati personali e le modalità di trattamento. Può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco. L'istanza per l'esercizio dei diritti va intestata all'Amministrazione titolare dei dati;

3. Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non risultino pervenute entro i termini indicati nel bando.

4. Nei modelli allegati, ove vi sono delle scelte alternative, occorre barrare chiaramente la casella pertinente.

5. La garanzia provvisoria verrà escussa (a titolo di penale, ovvero a titolo di indennizzo forfetario, fatta salva ogni azione di rivalsa per ulteriori danni subiti dall'Amministrazione) in caso di: (i) mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario (ii) falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnica richiesti (iii) mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato.

6. Al fine di ridurre il consumo nazionale di carta si raccomanda vivamente di:

a. presentare la documentazione necessaria alla partecipazione stampata in fronte retro;

b. all'interno di ogni busta presentare una sola fotocopia del documento di identità, se riferito alla medesima persona.

7. Il conferimento di dati, compresi quelli "giudiziari", ai sensi dell'art. 4 c. 1 lett. e) D.Lgs. 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici.

8. I calcoli, compresi anche i coefficienti, sono effettuati utilizzando fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

9. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, imposte e tasse inerenti il contratto.

10. Il concorrente deve dichiarare espressamente in calce ad ogni documento presentato quali informazioni contenute nello stesso voglia escludere dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 13 c. 5 D. Lgs 163/2006, indicandone la motivazione. In mancanza di tale dichiarazione il documento sarà soggetto al diritto di accesso.

11. La documentazione di gara è costituita da: Bando di gara, Disciplinare di Gara, Modelli allegati dalla lettera A alla lettera L. elaborati grafici e descrittivi di cui al progetto definitivo approvato.

12. Il corrispettivo è determinato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, c.4, del D.Lgs. 163/2006, a corpo.

13. **MODALITA' DI VISIONE DEL PROGETTO E DEI LUOGHI:** ai sensi dell'art. 106 c. 2 DPR 207/2010, è obbligatorio che il Legale Rappresentante oppure il Direttore Tecnico oppure un dipendente munito di atto di delega esegua il sopralluogo, accompagnato da un incaricato dell'Amministrazione. In caso di RTC o Consorzio, da costituirsi, tale adempimento deve risultare svolto dal "capogruppo" Sarà rilasciata apposita certificazione. E' necessario prendere appuntamento telefonico presso il Servizio Tecnico del Comune di Castrovillari (tel. **0981 - 25222 /25318**). Chi esegue il sopralluogo non può rappresentare più di un operatore economico (fatta eccezione per gli operatori economici facenti parte dello stesso RTC) e, qualora ciò si verifici, il secondo sopralluogo non sarà preso in considerazione.

14. Si precisa, a maggior chiarimento del termine pagina, che un foglio (scritto fronte e retro) è costituito da due pagine.

15. Sono a carico dell'Esecutore le eventuali modifiche al progetto rese necessarie quale conseguenza del recepimento dell'offerta tecnica presentata in sede di gara.

16. L'Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare chiarimenti sugli atti di gara sul proprio sito internet, per cui i concorrenti sono invitati a controllare l'eventuale pubblicazione su tale sito.

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza
- F.to: Dott.ssa Maria Francesca Covello -

Allegati:

- *Istanza di partecipazione alla gara e Dichiarazione unica (Modello A)*
- *Dichiarazione circa l'assenza delle cause di esclusione art. 38 lett. b, c ed mter D.Lgs. 163/2006 (Modello B)*
- *Dichiarazione ex art. 38 c. 1 lett. c) D.Lgs. 163/2006 relativa ai soggetti cessati nella carica (Modello C)*
- *Dichiarazione da parte dei consorziati (modello D)*
- *Dichiarazione delle percentuali di esecuzione delle categorie di lavorazioni di RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE non ancora costituiti (modello E)*
- *Dichiarazione del soggetto ausiliario in merito all'avvalimento, prevista all'art. 49 D.Lgs. 163/2006 (modello F)*
- *Dichiarazione del progettista individuato/associato (modello G)*
- *Dichiarazione del progettista che fa parte del proprio staff di progettazione (modello H)*
- *Dichiarazione offerta tempo lavori e progettazione(modello I)*
- *Dichiarazione offerta economica (modello L)*