

## CITTA' DI CASTROVILLARI

- Cosenza -

### COPIA DELIBERAZIONE COMMISSARIO STRAORDINARIO N.88 (*adottata con i poteri della Giunta Comunale*)

**Oggetto:** Autorizzazione alla sottoscrizione di convenzione con l'Università della Calabria per l'effettuazione di tirocinio formativo presso il Comune di Castrovillari.

L'anno **Duemilaquindici** addi **ventisei** del mese di **Maggio**, alle ore **16.00**, presso questa sede comunale, il **Commissario Straordinario**, Dott. Massimo Mariani, nominato con DPR del 27 giugno 2014, delibera sull'argomento in oggetto **con i poteri della Giunta Comunale**.

Assiste il Segretario Generale, Dott. **Maurizio Ceccherini**.

#### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO** (*con i poteri della Giunta Comunale*)

**Ritenuta** la necessità che sull'argomento indicato in oggetto siano formalmente assunte le seguenti determinazioni;

**Letta ed esaminata** la proposta di deliberazione che si riporta integralmente:

#### *PROPOSTA DI DELIBERAZIONE* **Dipartimento Amministrativo Finanziario** **Proponente Dott.ssa (Dirigente)**

#### *CONTENUTO PROPOSTA*

**Premesso** che questo Ente ha sottoscritto negli anni scorsi varie convenzioni con l'Università degli Studi della Calabria, per l'effettuazione di percorsi formativi di studenti, frequentanti le Facoltà del predetto Ateneo;

- che con e-mail del 27 Aprile 2015, acquisita agli atti dell'Ente in data 28 Aprile 2015 al prot n.8910, il Dott. Paolo Bottino, dell'ufficio Tirocini del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali dell'Unical, ha proposto di accogliere presso questo Comune, in qualità di tirocinante, la studentessa La Falce Rosa -matricola 166292- di Castrovillari, iscritta al secondo anno del Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni;

**Considerato** che la richiesta è un riconoscimento delle qualità dei servizi offerti dal Comune di Castrovillari;

➤ che, d'altronde, è anche interesse dell'Amministrazione Comunale promuovere tutte quelle iniziative formative che elevino la qualità e capacità degli studenti;

**Ritenuto** accettare la richiesta dell'Università degli Studi della Calabria garantendo il supporto necessario per la realizzazione del tirocinio richiesto, secondo le modalità dello schema di convenzione, da sottoscrivere, allegato alla presente;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni;

**Visto** il vigente statuto comunale;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

**Accertato che**, ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, sulla presente proposta di deliberazione, *di cui al modello allegato*:

➤ si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**Dato atto** che il parere di regolarità contabile non necessita in quanto la presente proposta di deliberazione non comporta oneri a carico del bilancio comunale;

*Si propone al Commissario Straordinario di deliberare, per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato:*

- a) Autorizzare la studentessa La Falce Rosa, nata a Castrovillari il 4 Febbraio 1990 e ivi residente in Viale del Lavoro, n.126, iscritta al Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni, ad effettuare presso il Comune di Castrovillari apposito tirocinio formativo secondo le indicazioni contenute nello schema di convenzione allegato;
- b) Autorizzare il Dirigente del Dipartimento Amministrativo Finanziario a sottoscrivere la convenzione di che trattasi con il Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali dell'Università della Calabria, appositamente delegato dal Rettore della Università medesima;
- c) Demandare al suddetto Dirigente l'assegnazione della tirocinante agli uffici appropriati indicandone il nominativo del tutor;
- d) Allegare alla presente lo schema di convenzione e la nota e-mail del 27/04/2015;

Il Dirigente  
Dipartimento Amministrativo Finanziario  
Dott.ssa Beatrice Napolitano

F.to

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
*(con i poteri della Giunta Comunale)*

**Ritenuto** che il proposto atto deliberativo sopperisce, in modo adeguato alle circostanze prospettate, alla necessità di provvedere sull'argomento in oggetto;

**D E L I B E R A**

- 1) **Autorizzare** la studentessa La Falce Rosa, nata a Castrovillari il 4 Febbraio 1990 e ivi residente in Viale del Lavoro, n.126, iscritta al Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni, ad effettuare presso il Comune di Castrovillari apposito tirocinio formativo secondo le indicazioni contenute nello schema di convenzione allegato;
- 2) **Autorizzare** il Dirigente del Dipartimento Amministrativo Finanziario a sottoscrivere la convenzione di che trattasi con il Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali dell'Università della Calabria, appositamente delegato dal Rettore della Università medesima;
- 3) **Demandare** al suddetto Dirigente l'assegnazione della tirocinante agli uffici appropriati indicandone il nominativo del tutor;
- 4) **Allegare** alla presente lo schema di convenzione e la nota e-mail del 27/04/2015;
- 5) **Dare atto che** ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147**bis**, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, sulla presente proposta di deliberazione sono stati regolarmente espressi i prescritti pareri;
- 6) **Disporre** che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;
- 7) **Disporre**, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza a:
  - a) al Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali dell'Università della Calabria;
  - b) al Dirigente Dipartimento Amministrativo Finanziario;

**Successivamente**, attesa l'urgenza a provvedere, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi del comma 4 dell'articolo 134 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IL SEGRETARIO  
F.to - Dr. Maurizio Ceccherini -

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
F.to - Dr. Massimo Mariani -

ALLEGATO Delibera di Commissario Straordinario N. 88 del 26-5-2015



**CITTA' DI CASTROVILLARI**  
- Cosenza -

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

**(di competenza del Dirigente/Responsabile del Dipartimento/Settore proponente)**

**PARERE** ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

**La presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.**

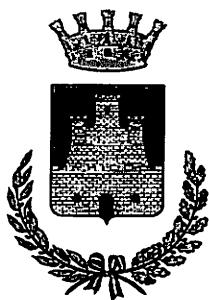
Addi

13.05.15

Il Responsabile del Procedimento

SERVIZIO DI RAGIONERIA  
IL RESP. DEL PROCEDIMENTO  
Rag. Raffaele Gioiella

III Dirigente Dipartimento  
Amministrativo Finanziario  
Dott.ssa Beatrice Napolitano



CITTA' DI CASTROVILLARI  
- Cosenza -

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

**(di competenza del Dirigente/Responsabile del Dipartimento/Settore proponente)**

PARERE ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

*Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere:*

**FAVOREVOLE** di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.-

**NON FAVOREVOLE** per la motivazione indicata con nota ID \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, che si allega.-

Addì 11/5/2015

Il Responsabile del Procedimento

Il Dirigente/Responsabile  
Dipartimento/Settore \_\_\_\_\_  
Amministrativo Finanziario  
Dott.ssa Beatrice Napolitano

**B. Napolitano**

---

**Da:** "Paolo Bottino" <paolo.bottino@unical.it>  
**A:** <b.napolitano@comune.castrovillari.cs.it>  
**Data invio:** lunedì 27 aprile 2015 11.20  
**Oggetto:** Richiesta stipula Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali ed il Comune di Castrovillari per lo svolgimento Tirocinio curriculare di Formazione e Orientamento

Gent.le Dott.ssa Napolitano,  
come concordato telefonicamente, con la presente Le chiedo la disponibilità a stipulare una Convenzione tra il Comune di Castrovillari ed il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali dell'Università della Calabria, per lo svolgimento di Tirocini curricolari di Formazione ed Orientamento per le studentesse e gli studenti del Dipartimento. In particolare ha presentato richiesta a svolgere il Tirocinio presso il Comune di Castrovillari la studentessa LA FALCE Rosa, matr. 166292, iscritta al 2° anno del Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni.  
In attesa di un Suo cortese riscontro  
Distinti saluti  
Dott. Paolo Bottino

Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali - Settore Didattica  
Ampliamento Polifunzionale - Edificio Uffici  
Tel. 0984 49 3001 - fax 0984 49 3061

**CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO****TRA****Il Soggetto promotore**

**Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali (DISPeS)** dell'Università della Calabria, con sede in Rende (CS), Ampliamento Polifunzionale Edificio Uffici, cod. fisc. 80003950781, rappresentato dal Direttore Prof. Pietro Fantozzi, nato a Bari il 21 luglio 1947, delegato da Rettore con Decreto Rettorale n. 2439 del 20 novembre 2012;

**E****il Soggetto ospitante**

**Comune Castrovillari** con sede legale in Castrovillari, (CS), CAP 87012, indirizzo Piazza Gallo 1, P.I. 00937850782 indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it, rappresentato legalmente dal Commissario Straordinario dott Massimo Mariani, nato a Taranto, (TA), il 04/06/1961;

**Premesso**

- Che i soggetti richiamati all'art.18, comma 1, lettera a) della legge 24 giugno 1997 n.196, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi;
- Che il Soggetto promotore ed il Soggetto ospitante convengono sulla necessità di sviluppare adeguate forme di raccordo tra il mondo della formazione e il mondo del lavoro, al fine di migliorare la qualità dei processi formativi;
- Che il tirocinio si configura come completamento del percorso formativo, e come tale dovrà perseguire obiettivi didattici, di orientamento e di acquisizione di conoscenze del mondo del lavoro;
- Che, in caso di tirocinio curriculare, il tirocinio si configura come elemento propedeutico per il conseguimento del titolo di studio da parte degli studenti dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento Scienze Politiche e Sociali;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:****Art. 1 Finalità**

Ai sensi dell'art.18 della l. n. 196 del 24 giugno 1997, il Soggetto ospitante, su proposta del Soggetto promotore, s'impegna ad accogliere presso le proprie strutture studenti iscritti ai Corsi di Studio del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, d'ora in poi DISPeS, dell'Università della Calabria, d'ora in poi denominati "tirocinanti". Il Soggetto ospitante e il Soggetto promotore concordano, per ogni anno accademico, il numero dei tirocini che sarà possibile avviare.

**Art. 2 Modalità di programmazione e svolgimento del tirocinio**

- 1) Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art.18, co. 1 lett. d) della Legge n. 196/97, non costituisce rapporto di lavoro.
- 2) Per ciascun tirocinante è predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:
  - il nominativo del **tirocinante**;
  - il nominativo del **Tutor accademico (il docente responsabile)** dell'attività di tirocinio incaricato dal Soggetto promotore);
  - il nominativo di un eventuale **Tutor didattico** designato dal Soggetto promotore;
  - il nominativo del **Referente aziendale** designato dal Soggetto ospitante;
  - il nominativo del **Tutor aziendale** con funzioni di affiancamento ai tirocinanti, designato dal Soggetto ospitante, per i tirocini del Servizio Sociale il nominativo del **Tutor supervisore** con funzioni di affiancamento ai tirocinanti, designato dal Soggetto ospitante;
  - gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza dei tirocinanti;
  - la struttura aziendale (servizi, unità operative, sedi, reparti, uffici, .... ) presso cui si svolge il tirocinio, con l'indicazione del nominativo del relativo Responsabile;

- gli estremi identificativi delle coperture assicurative attivate dal Soggetto promotore.
- 3) La programmazione annuale delle attività di tirocinio è affidata al Soggetto promotore, che terrà conto delle seguenti indicazioni fornite dal Soggetto ospitante attraverso il proprio Referente:
    - le strutture aziendali (servizi, unità operative, sedi, reparti, uffici, .... ) presso cui inserire i tirocinanti;
    - per i tirocini del Servizio Sociale, gli assistenti sociali coinvolti come tutor supervisori dei tirocinanti;
    - obiettivi formativi specificamente perseguibili nelle strutture aziendali;
    - numero di tirocinanti che possono essere accolti;
    - attività svolta nei servizi o unità operative del Soggetto ospitante;
    - giorni e orari durante i quali è possibile svolgere l'attività di tirocinio.
  - 4) Il numero di tirocinanti accolti, definito per ogni anno accademico d'intesa tra le parti, tiene conto della effettiva disponibilità di accoglienza da parte delle strutture aziendali del Soggetto ospitante e della disponibilità di personale con funzioni di tutor aziendale o supervisori.
  - 5) Il Soggetto ospitante indica le strutture presso le quali far svolgere l'attività di tirocinio, tenendo conto delle richieste e delle esigenze rappresentate dal Soggetto promotore.
  - 6) La definizione dei singoli progetti formativi e di orientamento è concordata, sulla base della presente convenzione, tra il Tutor accademico e il Referente aziendale. Per i Corsi di Studio del Servizio Sociale, possono essere sentiti i Tutor supervisori.
  - 7) Gli obblighi del tirocinante di cui al successivo articolo 3 sono inseriti nel progetto formativo e sottoscritti dal tirocinante medesimo.
  - 8) Il progetto formativo è operativo a seguito della sottoscrizione da parte dello studente tirocinante, del Referente aziendale e del Tutor accademico.

### **Art. 3 Obblighi del tirocinante**

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere l'assoluta riservatezza sui dati, le informazioni e le conoscenze relative all'utenza, ai processi aziendali e ai procedimenti di settore, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

### **Art. 4 Obblighi del Soggetto promotore**

- 1) Il Soggetto promotore assicura il tirocinante per la responsabilità civile verso terzi presso idonee compagnie assicurative operanti nel settore. Il Soggetto promotore, altresì, assicura il tirocinante per gli infortuni sul lavoro presso l'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL). In caso di incidente e/o infortunio durante lo svolgimento del tirocinio, il Soggetto ospitante si obbliga a segnalare/denunciare l'evento, entro i tempi e nelle forme previste dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal Soggetto promotore), nonché al Soggetto promotore.
- 2) Il Soggetto promotore si impegna a far pervenire copia della convenzione e di ciascun progetto formativo e di orientamento alla Regione (od alla Provincia qualora eserciti le relative funzioni), alle strutture provinciali del Ministero del lavoro e della previdenza sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali.

### **Art. 5 Obblighi del Soggetto ospitante**

1. Il Soggetto ospitante s'impegna a rispettare ed a far rispettare integralmente la Convenzione, nonché il progetto formativo concordato nelle finalità, nei contenuti, nei tempi e nelle modalità fino al termine del progetto medesimo.
2. Il Soggetto ospitante segnalerà tempestivamente agli Uffici di riferimento, indicati nel progetto formativo dal Soggetto promotore, assenze o interruzioni da parte del tirocinante durante il periodo di tirocinio.
3. Al termine del tirocinio, il Soggetto ospitante s'impegna a far pervenire al Soggetto promotore una relazione/attestazione del Referente aziendale (ovvero Tutor supervisore) sul corretto svolgimento dell'attività di tirocinio, sottoscritta dal medesimo Referente e dal Responsabile della struttura presso la quale il tirocinante ha svolto la sua attività.
4. Il Soggetto ospitante si impegna a favorire l'espletamento delle funzioni di Referente (e di Tutor supervisore) del proprio personale. Autorizza la loro partecipazione alle necessarie fasi di raccordo inter-istituzionale ed alla programmazione delle attività di formazione in materia, organizzata dal Soggetto promotore. Relativamente alle attività di formazione, il Soggetto promotore rilascerà, su richiesta dell'interessato, attestati di partecipazione.



**Art. 6 Oneri**

La realizzazione del tirocinio non comporta per il Soggetto ospitante e per il Soggetto promotore alcun onere finanziario, né obblighi di altra natura, salvo quelli assunti con la presente Convenzione.

**Art. 7 Estensione e durata della convenzione**

La presente Convenzione si applica al Soggetto ospitante e si estende alle sedi aziendali ed amministrative ad esso collegate e/o strumentali individuate ai fini dello svolgimento del tirocinio.

La presente convenzione ha durata triennale, con possibilità di rinnovo per ulteriori 3 anni su proposta di una delle due parti.

Le parti concordano il rinnovo, con atto sottoscritto da ambo le parti, due mesi prima della scadenza.

**Art. 8 Trattamento dati**

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente informate, di acconsentire che i dati personali raccolti per la formalizzazione del presente atto siano oggetto di trattamento per gli adempimenti di legge ai sensi del d. lgs. 196/03 e di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art. 13 dello stesso decreto.

**Art. 9 Norme finali**

Per quanto non previsto dalla presente Convenzione le parti fanno riferimento all'art. 18 della l. n. 196 del 24 giugno 1997 e al relativo regolamento di attuazione, emanato con Decreto Interministeriale. n. 142 del 25 marzo 1998 e successive integrazioni.

Letto, approvato, sottoscritto

Data \_\_\_\_\_

Per il Soggetto promotore  
DISPeS - Università della Calabria  
Il Direttore  
(Prof. Pietro Fantozzi)

\_\_\_\_\_

Per il Soggetto ospitante  
Comune Castrovillari  
Il Commissario Straordinario  
(Dott Massimo Mariani)

\_\_\_\_\_

## AFFISSIONE

La presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data .....**27 MAG. 2015**....., ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'articolo 124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

F.to l'addetto alla pubblicazione  
Il Messo Comunale  
Caterina Donato

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Addì 27 MAG. 2015



  
SEGRETARIO GENERALE  
- Maurizio Ceccherini -