

CITTA' DI CASTROVILLARI

- Cosenza -

COPIA DELIBERAZIONE COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 52 **(adottata con i poteri della Giunta Comunale)**

Oggetto: Avviso pubblico per la presentazione di proposte per l'organizzazione di una manifestazione in occasione dei festeggiamenti civili della Madonna del Castello 2015.

L'anno **Duemilaquindici** addì 16 del mese di aprile, alle ore 18,00, presso questa sede comunale, il **Commissario Straordinario**, Dott. Massimo Mariani, nominato con DPR del 27 giugno 2014, delibera sull'argomento in oggetto con i poteri della Giunta Comunale.

Assiste il Segretario Generale, Dott. **Maurizio Ceccherini**.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO **(con i poteri della Giunta Comunale)**

Ritenuta la necessità che sull'argomento indicato in oggetto siano formalmente assunte le seguenti determinazioni;

Letta ed esaminata la proposta di deliberazione che si riporta integralmente, formulata a seguito dell'istruttoria compiuta dal Servizio interessato.

Dipartimento Amministrativo Finanziario – Servizio Istruzione e Servizi Scolastici
Proponente **Dott.ssa Beatrice Napolitano (Dirigente)**

Premesso che:

- nel rispetto della tradizione religiosa, anche quest'anno l'Amministrazione Comunale, applicando il principio di concertazione e partenariato, vuole proporre l'organizzazione dei festeggiamenti civili in occasione delle festività della Madonna del Castello;
- che l'aspetto civile dei festeggiamenti, costituisce un momento importante di attrazione per tutto il comprensorio, disgiunti dai riti religiosi che avranno una caratterizzazione ben precisa, soprattutto devozionale legato agli avvenimenti della nascita del luogo sacro sulla sommità del colle castrovillarese;
- che per la consolidata tradizione, i festeggiamenti rivestono un sicuro interesse di pubblico, nonché una notevole rilevanza sociale-culturale, tale da dare una connotazione di pubblicità alla Città di Castrovillari;

Dato atto che nel nostro territorio operano numerose associazioni, gruppi culturali, agenzie di servizi ecc., i quali organizzano e promuovono attività di rilevante interesse artistico, in grado di indurre attrattività turistica;

Ravvisata, dunque, l'opportunità di pubblicare apposito avviso per la presentazione di proposte per l'organizzazione di una manifestazione a carattere culturale ricreativo in occasione della ricorrenza della festa della Madonna del Castello;

- che l'avviso sarà pubblicizzato mediante l'affissione all'Albo Pretorio comunale, sul sito Internet istituzionale, al fine di invitare tutti i soggetti interessati a presentare apposita proposta entro la scadenza prefissata;*
- che sulla base delle proposte pervenute il Comune approverà con successiva determinazione quella che avrà conseguito il maggiore punteggio in relazione ai citati contenuti previsti nell'avviso;*

Ritenuto, dover stanziare la somma di € 10.000,00 per proposte di realizzazione di detta manifestazione da imputare al Cap. 840 del bilancio corrente;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

Accertato che, ai sensi del comma 1 dell'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sulla presente deliberazione, di cui al modello allegato:

- > si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.*
- > Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria come da allegato modello (articolo 151, comma 4, D.Lgs. 267/2000);*

Si propone al Commissario Straordinario di deliberare, per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato:

- 1) Di approvare lo schema di Avviso pubblico, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, per acquisire proposte per la realizzazione di una manifestazione a carattere civile, in occasione della ricorrenza della festa della Madonna del Castello;*
- 2) Di stanziare per la suddetta manifestazione la somma di € 10.000,00 da prelevare dal Cap. 840 del bilancio 2015;*
- 3) Di dare atto che, dopo aver valutato le proposte pervenute, il Comune approverà con atto determinativo la proposta che avrà conseguito il maggior punteggio sulla base dei contenuti, delle modalità di svolgimento e organizzazione;*

- 4) *Di dare mandato al Dirigente del Dipartimento Amministrativo Finanziario e al Responsabile del Procedimento di adottare i successivi provvedimenti di competenza;*
- 5) *Dare atto che, nella fattispecie, sono stati espressi i pareri previsti dal comma 1 dell'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, per come si evince dal modello allegato alla presente deliberazione;*
- 6) *Disporre che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;*
- 7) *Disporre, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza a:*
 - a) *al Dirigente del Dipartimento Amministrativo Finanziario;*
 - b) *al Servizio Istruzione e Servizi Scolastici;*

*Il Dirigente Dipartimento Amministrativo Finanziario
F.70 Dott.ssa Beatrice Napolitano*

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(con i poteri della Giunta Comunale)

Ritenuto che il preposto atto deliberativo sopperisce, in modo adeguato alle circostanze prospettate, alla necessita di provvedere sull'argomento in oggetto;

DELIBERA

- 1) *Di approvare lo schema di Avviso pubblico, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, per acquisire proposte per la realizzazione di una manifestazione a carattere civile, in occasione della ricorrenza della festa della Madonna del Castello;*
- 2) *Di stanziare per la suddetta manifestazione la somma di € 10.000,00 da prelevare dal Cap. 840 del bilancio 2015;*
- 3) *Di dare atto che, dopo aver valutato le proposte pervenute, il Comune approverà con atto determinativo la proposta che avrà conseguito il maggior punteggio sulla base dei contenuti, delle modalità di svolgimento e organizzazione;*
- 4) *Di dare mandato al Dirigente del Dipartimento Amministrativo Finanziario e al Responsabile del Procedimento di adottare i successivi provvedimenti di competenza;*
- 5) *Dare atto che, nella fattispecie, sono stati espressi i pareri previsti dal comma 1 dell'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, per come si evince dal modello allegato alla presente deliberazione;*

- 6) *Disporre che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;*
- 7) *Disporre, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza a:*
- a) al Dirigente del Dipartimento Amministrativo Finanziario;*
 - b) al Servizio Istruzione e Servizi Scolastici;*

Successivamente, attesa l'urgenza a provvedere, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi del comma 4 dell'articolo 134 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IL SEGRETARIO
F.to - Dr. Maurizio Ceccherini -

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
F.to - Dr. Massimo Mariani -



Città di Castrovillari

Servizio Istruzione e Servizi Scolastici

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PER L'ORGANIZZAZIONE DI UNA MANIFESTAZIONE A CARATTERE CULTURALE – RICREATIVO IN OCCASIONE DELLA RICORRENZA DELLA FESTA DELLA MADONNA DEL CASTELLO.

1. Premessa

Il Comune di Castrovillari – Servizio Istruzione e Servizi Scolastici – nell'ambito del sostegno alle attività culturali, sociali e religiose che si svolgono in ambito locale e che rappresentano tradizionalmente forti momenti di aggregazione e di partecipazione della cittadinanza – intende valorizzare la festa della Madonna del Castello attraverso una manifestazione a carattere culturale-ricreativo della durata di due giorni – sabato 2 e domenica 3 maggio 2015 – da svolgersi all'aperto, nella piazza situata nel centro e che preveda un programma di attività ludiche culturali variegate quali teatro di strada, musica, poesia, libri, arti visive, ecc.

A tale scopo, il Comune intende acquisire proposte per la realizzazione della suddetta manifestazione individuando un ente promotore e gestore che ne garantisca l'organizzazione sia dal punto di vista culturale che tecnico.

2. Soggetti richiedenti

Le proposte potranno essere presentate da:

- a) Associazioni Culturali, fondazioni e altre istituzioni ed organizzazioni culturali, regolarmente costituite, che abbiano finalità statutarie relative ad attività di promozione culturale e di spettacolo e che operino senza fine di lucro;
 - b) Associazioni temporanee fra i soggetti di cui alla lettera a).
- In caso di condizioni meteorologiche avverse, le esibizioni dovranno essere concordate in altra data contigua.

3. La proposta dovrà essere redatta in modo dettagliato rispettando lo schema seguente:

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

- a) Contenuti, modalità di svolgimento, modalità organizzative
- b) Location individuata

PIANO DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE

- a) Tipologia degli strumenti di promozione/comunicazione
- b) modalità e tempi della promozione/comunicazione sul territorio

PREVENTIVO ECONOMICO

- a) Dettaglio delle spese
- b) Regime IVA (riportare la percentuale in applicazione indicando in caso di riduzione o esenzione dell'imposta la normativa di riferimento)

4. Importo economico ed oneri a carico

L'importo destinato alla realizzazione complessiva della manifestazione è di € 10.000,00 Iva inclusa;

E' incluso ogni eventuale onere relativo agli adempimenti presso la Soc. SIAE, l'ufficio Affissione e Tosap per l'occupazione del suolo pubblico e l'affissione delle locandine e manifesti.

E' obbligatorio inoltrare comunicazione al Comando Polizia Municipale circa lo svolgimento della manifestazione.

5. Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Organismo richiedente e corredata dalla documentazione richiesta, dovrà essere compilata utilizzando l'allegato modello A 1.

Le buste n.1 e n. 2 recanti rispettivamente le diciture DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e PROPOSTA dovranno essere racchiuse in un unico plico chiuso e sigillato sul quale dovrà essere riportato, nella parte superiore a sinistra, il nome e l'indirizzo del soggetto proponente e, nella parte inferiore a destra, la seguente dicitura: AVVISO PUBBLICO PER UNA MANIFESTAZIONE A CARATTERE CULTURALE – RICREATIVO IN OCCASIONE DELLA RICORRENZA DELLA FESTA DELLA MADONNA DEL CASTELLO.

La domanda dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **24 Aprile 2015** secondo le seguenti modalità:

- Consegnata a mano all'ufficio Protocollo Generale del Comune di Castrovillari – Palazzo Gallo - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15.30 alle 17.00;
- Inviata tramite servizio di posta raccomandata con ricevuta di ritorno, o agenzia di recapito autorizzata.

Non saranno prese in considerazione istanze giunte oltre il termine di scadenza sopra indicato.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande dipendente da eventuali ritardi e disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà contenere – a pena di esclusione- la seguente documentazione presentata in due buste separate:

Busta n. 1 contenente:

- Domanda (modello allegati A1);
- Copia della documentazione richiesta (vedi punto 6 di seguito);
- Dichiarazioni obbligatorie (vedi punto 6 e Allegato A2);
- Fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante, in corso di validità.

Busta n.2 contenente:

- Progetto con la descrizione dettagliata dell'iniziativa e delle finalità che si intendono raggiungere;
- Preventivo economico delle singole voci di spesa;
- Curriculum e documentazione delle esperienze almeno triennali svolte nel settore della cultura dell'Organismo proponente (non verranno presi in considerazione i curricula individuali dei singoli componenti dell'Organismo).

Nel caso della presentazione di un progetto promosso da più Organismi sarà necessario allegare idonea documentazione da cui si possa evincere chiaramente il

Soggetto capofila incaricato di presentare la proposta ed i curricula di tutti gli Organismi partecipanti.

Le dichiarazioni e la documentazione di cui al punto 6 devono essere prodotte da ogni Organismo partecipante.

6. Documentazione e dichiarazioni da allegare alla domanda.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegate, a pena di esclusione, le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i (allegati A2 e A3) e la descritta documentazione:

- ✓ Copia dell'atto costitutivo e Statuto vigenti in caso di soggetti non tenuti all'iscrizione alla C.C.I.A.A.;*
- ✓ Dichiarazione di cui all'allegato A2;*
- ✓ Autocertificazione (allegato A3) relativa alla regolarità contributiva;*
- ✓ Copia di un documento d'identità, in corso di validità, del soggetto che ha sottoscritto le dichiarazioni di cui ai punti precedenti.*

7. Priorità nella selezione delle proposte

La selezione dei progetti sarà effettuata con riguardo a:

- Numero di spettacoli proposti;*
- Varietà di settori culturali interessati;*
- Qualità delle manifestazioni inserite nel programma;*
- Numero delle associazioni coinvolte nel progetto;*
- Attività legate alla rivisitazione della data della ricorrenza.*

8. Promozione e comunicazione

Ogni affidatario dovrà farsi carico della stampa e della distribuzione delle locandine da distribuire sul territorio comunale, in parte alle Scuole, ed in parte come da progetto nell'ambito del piano di promozione e comunicazione a carico degli affidatari.

9. Criteri di valutazione

Le proposte saranno valutate da apposita Commissione nominata successivamente alla scadenza del presente Avviso.

I progetti ammessi saranno valutati dalla Commissione secondo i seguenti criteri:

<i>Qualità artistica e culturale del progetto con riguardo alle linee guida indicate in premessa ed alle priorità indicate al punto 7.</i>	<i>Fino ad un massimo di 40 punti</i>
<i>Curriculum/a dell'Organismo o degli Organismi proponenti</i>	<i>Fino ad un massimo di 20 punti</i>
<i>Qualità ed articolazione del piano di promozione e comunicazione della proposta</i>	<i>Fino ad un massimo di 20 punti</i>
<i>Qualità progettuale con riferimento alla chiarezza, alla fattibilità, all'attendibilità e congruenza del piano economico</i>	<i>Fino ad un massimo di 20 punti</i>
<i>Massimo punteggio ottenibile</i>	<i>PUNTI 100</i>

10. Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, il Comune di Castrovillari (Cs) – informa che i dati personali forniti daranno trattati nell'ambito del procedimento previsto dal presente avviso.

I dati personali sono raccolti e trattati, manualmente e/o con l'ausilio di mezzi elettronici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, da personale del Municipio.

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione: al personale dipendente dell'amministrazione di Castrovillari, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio.

I dati raccolti potranno, altresì, essere oggetto di diffusione ai soggetti destinatari della pubblicità prevista da leggi e/o regolamenti.

Ai soggetti interessati sono riconosciuti i diritti sanciti dall'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

Per informazioni sul bando:

Servizio Istruzione e Servizi Scolastici – Palazzo Cappelli – Tel. 0981.25235.

Il Responsabile del Procedimento

F.to - Dr. Fausto Ferraro -

Il Dirigente Dipartimento

Amministrativo Finanziario

F.to - Dott.ssa Beatrice Napolitano -

Allegato 1

Al Comune di Castrovillari
Dipartimento Amministrativo e Finanziario
Servizio Istruzione e Servizi Scolastici
P.zza V. Emanuele II
87012 Castrovillari

**INVITO A PRESENTARE PROPOSTE PER L'ORGANIZZAZIONE DI UNA
MANIFESTAZIONE IN OCCASIONE DELLA RICORRENZA DELLA FESTA DELLA
MADONNA DEL CASTELLO 2015.**
Domanda e Dichiarazione Personale

Il/La SOTTOSCRITTO/A _____

NATO/A _____ il _____

C.F. _____

RESIDENTE A _____ VIA _____

IN QUALITA' DI (*in caso di associazione/ente*) _____

DELL'ASSOCIAZIONE (*indicare nome e ragione sociale se diversa*)

SEDE LEGALE (*città, via, n. civico e cap*) _____

TELEFONO FISSO E/O MOBILE _____

E-MAIL _____

P.IVA/C.F. _____

CHIEDE

**DI PARTECIPARE ALLA SELEZIONE DELLE PROPOSTE COME DA AVVISO
PUBBLICO DEL COMUNE DI CASTROVILLARI CON SCADENZA ALLE ORE 12.00
DEL 24 APRILE 2015, E A TALE SCOPO**

DICHIARA

consapevole delle dichiarazioni stabilite dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. in caso di false dichiarazioni;

- ✓ di avere preso visione dell'Avviso Pubblico relativo all'invito a presentare proposta per l'organizzazione di una manifestazione in occasione della ricorrenza della Festa della Madonna del Castello, di tutte le condizioni generali e particolari e di accettare, senza condizioni e/o riserve, tutte le disposizioni contenute;
- ✓ di impegnarsi ad osservare le norme vigenti in materia di copertura assicurativa, di sicurezza e di tutela e rispetto dei lavoratori e degli utenti;

- ✓ che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti all'attività per la quale viene presentata la proposta sono a carico dell'Organismo richiedente, intendendosi l'Amministrazione Comunale esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;
- ✓ di essere informato, ai sensi e per effetto di cui all'art. 13 della Legge n. 196/2003, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- ✓ di aver preso visione piena ed esatta delle condizioni progettuali e di considerare congruo il costo totale del progetto:

Si allegano alla presente domanda, i seguenti documenti:

- 1) Copia atto costitutivo e Statuto vigente in caso di soggetti non tenuti all'iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- 2) Dichiarazione di cui agli Allegati 2 e 3;
- 3) Copia documento d'identità in corso di validità;
- 4) Curriculum e documentazione dell'Organismo proponente.

Castrovillari _____

Il soggetto proponente/legale rappresentante

Dichiarazioni

Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante della _____ consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 /2000 in caso di dichiarazioni mendaci,

Dichiara

di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, e di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;	
di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;	
di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgv	
che Organismo è iscritto alla C.C.I.A.A. – Ufficio Registro delle Imprese- ove è la sede legale dell'impresa, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n. 581/95, oppure Che l'Organismo non ha obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. in quanto _____	
che l'Organismo è in regola con le disposizioni relative agli obblighi di assunzione di cui alla Legge n. 68/99, oppure Che l'Organismo non è assoggettabile agli obblighi di assunzione di cui alla legge citata, in quanto _____	
che, nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione e di divieto di cui all'art.67 del D.Lg. 159/2011;	
Che non concorrono all'affidamento per la realizzazione del progetto Organismi nei confronti dei quali sussistono rapporti di collegamento e controllo determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 del Codice Civile;	
che i rapporti contrattuali con il personale dipendente e con i soci lavoratori, sono a norma dei CCNL di categoria e che si adempie ad ogni obbligo contributivo in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa. Dichiara di operare, comunque, per le diverse fattispecie contrattuali attivate, nel rispetto della vigente normativa in materia di rapporti di lavoro in coerenza con le forme giuridiche appropriate.	

Timbro e firma del dichiarante

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

(art. 47 DPR n. 445/2000)

Il sottoscritto _____ C.F. _____ in qualità di
legale rappresentante dell'Organismo _____ sede legale

_____ cap _____ P.I. _____

C.F. _____ con specifico riferimento all'organizzazione
della manifestazione della festa della **Madonna del Castello anno 2015**, indetta
dall'Amministrazione Comunale di Castrovillari – Servizio Istruzione e Servizi Scolastici,

Dichiara quanto segue:

Posizione I.N.P.S.

- **Impresa con lavoratori dipendenti**

Matricola _____ Sede _____ Lav. Dip. n. _____

Dichiara di essere in regola, ancorchè autorizzato alla dilazione, con il versamento della
contribuzione dovuta a tutto il _____

- **Impresa individuale**

P.I. _____

Dichiara di essere in regola con il versamento della contribuzione dovuta al tutto il _____

- **Impresa artigiane in forma associata**

P.A. _____ P.A. _____

Dichiara di essere in regola con il versamento della contribuzione dovuta a tutto il _____

Posizione I.N.A.I.L.

Cod. cliente _____ Pat. _____

Den. Retribuzione anno prec. (mod. 10 SM) € _____ retrib. presunte anno in
corso € _____

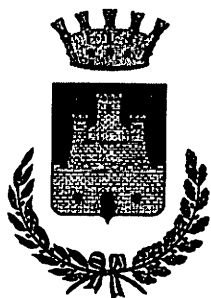
Pagamento rateale: si no Mod. F24: importo a debito versato il _____ per la
posizione di cui sopra

Dichiara , altresì, che nell'ultimo biennio non è stato oggetto di verbali di accertamento da
parte delle autorità preposte (INAIL, INPS, ASL, G.d.f.) e che non ha in corso verifiche da
parte delle autorità descritte.

Nel caso di mancato possesso delle posizioni INPS, INAIL il sottoscritto dichiara quanto segue:
i soci sono lavoratori volontari si no i soci percepiscono retribuzioni si no , l'attività è svolta
da _____

Timbro e firma del dichiarante

ALLEGATO Delibera di Giunta/Consiglio Comunale N. 52 del 16/04/2015



CITTA' DI CASTROVILLARI
- Cosenza -

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

(di competenza del Dirigente/Responsabile del Settore proponente)

PARERE ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere:

- FAVOREVOLE** di regolarità contabile. Al cap. 840 Bilancio 2015
X € 10.000,00
- NON FAVOREVOLE** per la motivazione indicata con nota ID _____ del _____, che si allega.

Addi 16.04.15

Il Responsabile Servizio/Procedimento

SERVIZIO DI PROCESSIONERIA
H. RESP. DEL PROCEDIMENTO
Rag. Raffaele Gioiella

Il Dirigente Dipartimento
Amministrativo Finanziario
Il Dirigente/Responsabile Settore
Dott.ssa Beatrice Napolitano

ALLEGATO Delibera di Giunta/Consiglio Comunale N. 52 del 16/04/2015



CITTA' DI CASTROVILLARI
- Cosenza -

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

(di competenza del Dirigente/Responsabile del Settore proponente)

PARERE ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere:

FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.-

NON FAVOREVOLE per la motivazione indicata con nota ID _____ del _____, che si allega.-

Addi 9/04/2015

Il Responsabile Servizio/Procedimento

Il Dirigente/Responsabile Settore

AFFISSIONE E COMUNICAZIONI

La presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune il **30 APR. 2015**....., ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, articolo 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

F.to l'addetto alla pubblicazione

~~Il Messo Comunale~~
Giuseppe Barletta

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Addi 30 APR. 2015

IL SEGRETARIO GENERALE
- Maurizio Ceccherini -

