



**COMUNE
DI
CASTROVILLARI**
(Prov. di Cosenza)



Programma Operativo Interregionale
ENERGIE RINNOVABILI E
RISPARMIO ENERGETICO
2007-2013

Una scelta illuminata



PROCEDURA APERTA SOTTOSOGLIA

DISCIPLINARE DI GARA

(Norme Integrative al bando di gara mediante procedura aperta)

Piazza Vittorio Emanuele II – 87012 – Castrovillari (Cosenza)

Tel. 0981/2511 - Fax. 0981.21007

<http://www.comune.castrovillari.cs.gov.it>

Lavori di "Efficientamento energetico dell'edificio scolastico De Nicola e di Palazzo Calvosa - POI ENERGIA 2007/2013 "Energie Rinnovabili e Risparmio Energetico" FESR 2007/2013 Asse I e II Linea Attività 1.5 e 2.3 del POI Energia a titolarità MATTM - GREEN COMUNITIES"

C.U.P. : E57H13006180006

CIG. : 6205027643

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1 - QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO

1. Quantità o entità dell'appalto:

Importo complessivo dei lavori € 954.383,36 di cui:

€ 820.670,52

per importo lavori al netto della manodopera e sicurezza
soggetto a ribasso d'asta;

€ 91.166,20

per importo manodopera **soggetta a ribasso;**

€ 42.546,64

per oneri sulla sicurezza **non soggetti a ribasso.**

2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

2.1 Documenti che disciplinano la gara

I documenti che disciplinano la procedura di gara sono:

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara
- c) progetto esecutivo

2.2 Visione dei documenti che disciplinano la gara

La documentazione che disciplina la gara sarà visionabile sul sito internet della stazione appaltante all'indirizzo <http://www.comune.castrovillari.gov.it>.

Per partecipare alla gara è obbligatorio effettuare il **sopralluogo** da parte del concorrente, alle seguenti condizioni:

2.3 Modalità per effettuare il sopralluogo

L'Impresa dovrà prenotare a mezzo fax o PEC la visita dei luoghi interessati all'appalto e, sarà cura dell'Ente, comunicare al numero di fax o all'indirizzo PEC indicato dal concorrente, la data e l'ora di svolgimento dello stesso.

Nella richiesta il concorrente dovrà indicare il nominativo della persona che effettuerà il sopralluogo, che non potrà essere diverso dal Legale Rappresentante o Direttore Tecnico indicati nell'attestato SOA.

Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione progettuale dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

Nel caso di raggruppamento di Imprese la presa visione dei luoghi deve essere - **obbligatoriamente** - effettuata da tutte le imprese del raggruppamento.

L'attestato di eseguito sopralluogo deve essere allegato alla domanda di partecipazione alla gara.

E' previsto l'acquisto del **CD Rom**, contenente il progetto esecutivo, da ritirarsi presso il Settore Infrastrutture, sito al 1° piano di Palazzo Calvosa - Corso Garibaldi, 258 , al costo di € 50,00, con pagamento da effettuarsi mediante reversale d'incasso presso la Tesoreria Comunale o mediante bonifico bancario sul c/c n. 218100 codice IBAN: IT 58A01005806700000002181100 intestato a Tesoreria Comunale c/o BNL - Agenzia di Castrovillari - Corso Calabria - 87012 Castrovillari (CS).

La documentazione per la partecipazione alla gara è altresì disponibile sul sito internet della stazione appaltante o presso l'Ufficio Appalti e Contratti

3 - TERMINE - INDIRIZZO DI RICEZIONE - MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

3.1

Termine di presentazione delle offerte

Il plico, contenente l'offerta e i documenti, dovrà pervenire, pena l'esclusione, presso la stazione appaltante - Ufficio Protocollo, entro e non oltre la data fissata nel bando di gara entro le ore 12.00 del giorno 01/06/2015.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente appaltante, ove per qualsiasi motivo, gli stessi non pervengano entro il termine previsto, ancorché spediti in tempo utile o entro il detto termine.

3.2

Modalità di presentazione delle offerte

Le buste contenenti l'offerta economica, la documentazione tecnica e amministrativa, pena l'esclusione, devono essere inclusi in un plico, sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale si dovranno indicare:

**Nominativo Indirizzo Codice fiscale
Partita IVA dell'impresa partecipante*
Telefono-Fax-Mail - PEC**

*in caso di Raggruppamento ogni impresa componente dovrà indicare i dati sopraindicati

e sul quale dovrà apporsi la seguente dicitura:

**Offerta per la gara d'appalto del giorno 03/06/2015
Lavori di
Efficientamento energetico dell'edificio scolastico De Nicola e di Palazzo Calvosa**

Il plico dovrà essere inviato alla sede della stazione appaltante all'indirizzo di cui 1.1 del bando di gara, dovrà pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero consegnato direttamente all'ufficio protocollo della stazione appaltante entro le ore 12.00 del giorno 01/06/2015.

Il plico deve, pena l'esclusione, contenere al proprio interno quattro buste a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la dicitura:

- a) BUSTA "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- b) BUSTA "B" DOCUMENTAZIONE TECNICA;
- c) BUSTA "C" OFFERTA ECONOMICA TEMPO;
- d) BUSTA "D" OFFERTA ECONOMICA;

Le predette buste devono essere inclusi in un plico, sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale sarà apposto il nominativo del soggetto offerente.

L'apertura dei plichi avverrà presso la sede comunale, nella data e ora stabilita nel bando di gara.

Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di ulteriore offerta.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

4 - CONTENUTI DELL'OFFERTA

4.1 - Termine di validità dell'offerta

4.1- Termine di validità dell'offerta

L'offerta è valida per 180 giorni, ai sensi dell'art. 75, comma 5, del DLgs 163/06 e s.m.i. decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorso il suddetto termine.

4.2 - Documentazione amministrativa (BUSTA A)

Nella busta "A" dovranno essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti redatti in lingua italiana:

1. **La domanda di partecipazione** alla gara, (modello "1"), sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa ovvero, in caso di A.T.I. o Consorzio, da tutti i soggetti che costituiranno la predetta A.T.I. o Consorzio e corredata da una copia del documento di identità dei sottoscrittori, contenente le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Si precisa che le dichiarazioni mendaci incorreranno nelle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Si rende noto che, in luogo delle predette dichiarazioni, i concorrenti possono comunque presentare i relativi certificati e che verrà applicato il disposto di cui all'art. 43 D.P.R. n. 445/2000.

2. Attestazione/i - in corso di validità - rilasciata/e da Società di Attestazione (SOA), regolarmente autorizzata, di cui al D.P.R. n. 207/2010:
Categoria Prevalente **OS28** classifica I importo € **546.202,04**
Categoria Scorporabile **OG1** classifica I importo € **408.181,32**

3. **La cauzione provvisoria** di € **19.087,67** pari al 2% dell'importo dell'importo complessivo dei lavori , compreso oneri sulla sicurezza e costo del personale , da prestarsi mediante polizza fidejussoria, assicurativa o bancaria, contenente l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La polizza deve, altresì, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. La cauzione di cui sopra deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006 la cauzione provvisoria è ridotta del 50% nel caso in cui l'operatore economico sia in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee, della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

Qualora le imprese certificate intendano avvalersi di tale beneficio devono presentare, oltre alla cauzione provvisoria da prestarsi con le modalità sopra stabilite, l'originale o una copia conforme della certificazione di cui trattasi. **Per beneficiare della riduzione del 50 % la certificazione deve essere riferita esclusivamente alla tipologia dei lavori della categoria prevalente, pena esclusione dalla gara**

In caso di raggruppamenti di imprese di tipo orizzontale o consorzi ordinari di concorrenti, ai

le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

In caso di raggruppamenti di imprese di tipo verticale, il beneficio della riduzione sopra richiamato si applica solo se tutte le imprese associate sono in possesso della certificazione di qualità. Nel caso in cui solo alcune imprese sono in possesso della certificazione di qualità, esse potranno godere del beneficio della riduzione per la quota parte ad esse riferibile.

La garanzia provvisoria dovrà altresì contenere l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria, in favore dell'Amministrazione, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

Detta garanzia, in caso di raggruppamenti e consorzi, costituiti o costituendi, deve essere sottoscritta da tutti gli offerenti.

4. **Attestazione**, pena esclusione dalla gara, a dimostrazione dell' avvenuto pagamento di € 80,00 quale contributo a favore dell' autorità dei Lavori Pubblici, ai sensi della Legge n° 266/2005 ed in esecuzione della Deliberazione del 5 Marzo 2014. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on-line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile al portale dell' ANAC appunto ex-AVCP.
5. **Attestato (modello "2")** comprovante l'avvenuto esame degli elaborati progettuali, detenuti dal Settore LL.PP. del Comune di Castrovillari, che potranno essere visionati previa prenotazione a mezzo fax o PEC con la contestuale visita dei luoghi interessati all'appalto e, sarà cura dell'Ente, comunicare al numero di fax o all'indirizzo PEC indicato dal concorrente, la data e l'ora di svolgimento dello stesso.
6. **Attestato (modello "3") di sopralluogo**, controfirmato dall'incaricato del Comune di Castrovillari, che verrà consegnata all'impresa in occasione del sopralluogo congiunto con un rappresentante dell'Amministrazione, che verrà effettuato presso le aree in cui dovranno essere eseguiti i lavori.
7. Per le riunioni di concorrenti già formalmente costituite, l'avvenuta costituzione dell'associazione temporanea o del consorzio di concorrenti, di cui all'art. 2602 del C.C., deve essere provata con la produzione:
 - per le associazioni temporanee:
 - a) del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata capogruppo, risultante da scrittura privata autenticata;
 - b) della procura conferita al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico; è ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.
 - per i consorzi:
 - a) dell'atto costitutivo del consorzio o di una sua copia autenticata;
 - b) della delibera dell'organo statutariamente competente o della dichiarazione del legale rappresentante che indichi l'Impresa consorziata qualificata come capogruppo e le ulteriori imprese consorziate nel cui interesse viene presentata l'offerta.
8. **Dichiarazione di avvalimento (modello "1.A")** e contratto di avvalimento.
9. **Modello GAP** debitamente compilato in ogni sua parte (modello "4").
10. **Dichiarazione sostitutiva Casellario Giudiziale e Carichi Pendenti (modello "5")**, rilasciata:
 - dal/i Direttore/i Tecnico/i e dal Titolare, se trattasi di Ditta Individuale;

- dal/i Direttore/i Tecnico/i e da tutti i componenti, se trattasi di Società in Nome Collettivo;
- dal/i Direttore/i Tecnico/i e dai Soci Accomandatari, se trattasi di Società in Accomandita Semplice;
- dal/i Direttore/i Tecnico/i e dagli Amministratori muniti di potere di rappresentanza, per gli altri tipi di Società.

11. **Dichiarazione (modello “6”)**, con cui, l’operatore economico offerente, nonché l’affidatario del contratto posto in gara, anche in applicazione del comma 8 dell’articolo 2 della legge regionale n. 26/2007, si impegna a denunciare immediatamente alle forze di Polizia o all’Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell’imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l’assunzione di personale o l’affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

L’affidatario si impegna altresì a far sottoscrivere analogo impegno a tutti i subcontraenti coinvolti nella esecuzione del contratto ad esso affidato, inserendo nei subcontratti di lavori, servizi o forniture che affiderà a soggetti terzi, la stessa clausola contrattuale.

L’affidatario si impegna inoltre, a segnalare al Committente ed alla Prefettura, l’avvenuta formalizzazione della eventuale denuncia di cui alla presente clausola e ciò, al fine di consentire l’attivazione di ogni conseguente iniziativa.

Con la stessa dichiarazione, l’operatore economico offerente, dichiara di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto stesso, informazioni interdittive di cui all’art. 10 del D.P.R. 252/98, ovvero, la sussistenza di ipotesi del collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altri operatori economici, che hanno presentato offerta nella stessa procedura di gara.

Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell’acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell’affidatario, oggetto dell’informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto.

L’affidatario si impegna altresì, ad inserire analogha clausola di risoluzione immediata ed automatica del contratto, nei subcontratti di subappalto e cottimo affidati a terzi, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subcontratto, informazioni interdittive di cui all’art. 10 del D.P.R. 252/98. Nel caso che l’affidatario abbia anche previsto delle penali a carico del subappaltatore o del cottimista oggetto di informativa interdittiva, successiva alla stipula del subcontratto di subappalto o di cottimo, la stazione appaltante è tenuta, avendo previsto il pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti secondo quanto previsto dal comma 3 dell’art.18 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., a trasferire all’affidatario l’importo che il subappaltatore o il cottimista, oggetto dell’informazione interdittiva, aveva maturato, fino al momento della rescissione del subcontratto, per le attività effettivamente svolte.

12. **Indicazione del PASSOE**

(registrarsi al sistema AVCpass accedendo all’apposito link sul portale dell’AVCP(servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonchè acquisire il “PASSOE” di cui all’art. 2, comma 3.2, della delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, DA PRODURRE IN SEDE DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA. Qualora non prodotto, sarà assegnato, all’operatore economico, un termine PERENTORIO di 10 giorni entro cui FAR PERVENIRE il PASSOE, pena l’esclusione. In caso di RTI o di una Aggregazione o di un consorzio ordinario di concorrenti SIA COSTITUENDI SIA COSTITUITI dovrà essere prodotto un solo PASSOE cumulativo

A corredo della documentazione **Tecnica Migliorativa**, il concorrente, ai sensi dell'art. 13, c. 5), lett. a) del D. Lvo n. 163/2006 e ss.mm.ii., dovrà allegare l'eventuale motivata e comprovata dichiarazione che indichi quali informazioni fornite con l'Offerta Tecnica stessa costituiscano segreti tecnici o commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nella forma della sola visione delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo dovessero richiedere, in presenza dei presupposti indicati nell'art. 13, c. 6 del D. Lvo n. 163/2006 e s.m.i. previa comunicazione ai contro interessati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti.

In mancanza di presentazione della suddetta dichiarazione l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo dovessero richiedere, l'accesso nella forma di estrazione di copia della documentazione Tecnica. In ogni caso l'accesso sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

Il plico "B" -OFFERTA TECNICA

Nella busta " B -Offerta tecnico-organizzativa", dovrà contenere:

- una relazione generale descrittiva, a firma del Tecnico abilitato e del legale rappresentante dell'Impresa, che indichi:

- o la concezione organizzativa e la struttura tecnico-organizzativa per la realizzazione dei lavori specificando tutte le strategie che si porranno in essere per il rispetto della qualità dell'intervento e dei tempi previsti;
- o elenco di sintesi degli interventi integrativi proposti, per ognuno di essi si dovrà:
 - dare un'adeguata descrizione dell'intervento stesso (non sono previste variazioni rispetto alle scelte e alle metodologie di intervento indicate nel progetto esecutivo posto a base di gara, ma solo interventi integrativi);
 - indicare il criterio o il sub criterio (di cui di seguito) al quale si riferisce;
 - produrre un capitolato prestazionale non estimativo che sarà utilizzato solo in fase contrattuale e contabile.

L'offerta tecnica dovrà contenere la documentazione redatta in originale, sviluppata ed esplicitata in modo da non comportare incertezze e interpretazioni e non dare luogo a variazioni di carattere tecnico, rispetto ai livelli prestazionali stabiliti dal progetto esecutivo posto a base di gara, senza aggiunte di spese per la Stazione Appaltante.

L'Offerta Tecnica sarà determinata con riferimento agli elementi sotto indicati ed ai rispettivi punteggi massimi a loro attribuibili.

Di seguito sono elencati i criteri di valutazione e i relativi punteggi.

A. Migliorie tecniche proposte		Punteggio Max 40
A1	Realizzazione di sistemi automatici per la gestione e il monitoraggio degli impianti	7
A2	Realizzazione di sistemi automatici di monitoraggio dei consumi di acqua e di riduzione dei consumi	5
A3	Efficientamento degli impianti di illuminazione e sistemi di controllo ai fini della riduzione dei consumi	9
A4	Miglioramento delle caratteristiche dell'involucro opaco e dell'involucro trasparente ai fini del risparmio energetico	3

A5	Miglioramento del sistema impiantistico di climatizzazione ai fini del risparmio energetico (sensori, sonde e sistemi di supervisione centralizzata) e dell'efficienza manutentiva (sistemi autopulenti delle macchine).	8
A6	Miglioramento e monitoraggio della qualità ambientale interna	8

CRITERI PREMIANTI MIGLIORIE

La "proposta tecnica-migliorativa" dovrà essere sviluppata conformemente al D.Lgs. 163/2066 in funzione degli obiettivi di cui ai punti A1, A2, A3, A4, A5 e A6.

L'offerta tecnica dovrà essere firmata da un tecnico progettista "abilitato" e dal legale rappresentante della ditta partecipante, dovrà essere presentata in formato cartaceo e in formato PDF su supporto digitale e dovrà essere sviluppata tecnicamente in stretta coerenza con il "Progetto Esecutivo", posto a base di gara, di cui l'Appaltatore, con la partecipazione alla gara dichiara di aver preso perfetta e particolareggiata conoscenza.

LE PROPOSTE DEVONO ESSERE INTEGRATIVE DEL PROGETTO POSTO A BASE DI GARA E NON POSSONO IN NESSUN CASO PREVEDERE LA SOSTITUZIONE DI MATERIALI O TIPOLOGIE DI LAVORAZIONI INDICATE IN PROGETTO, O MODIFICARE LA STRATEGIA PROGETTUALE POSTA IN ESSERE PER OGNUNO DEI DIVERSI ASPETTI SU CUI SI INTERVIENE.

Per la redazione di tale proposta l'Appaltatore, tramite il professionista incaricato effettuerà tutti gli studi e gli accertamenti di maggior dettaglio e verifica, che riterrà opportuni, rispetto a quelli contenuti nel "Progetto Esecutivo".

Criterio A1

A1	Realizzazione di sistemi automatici per la gestione e il monitoraggio degli impianti	Max 7 punti
Sub-criterio A1-1	<u>Palazzo Calvosa</u> Realizzazione di un sistema di monitoraggio dei consumi finali di energia elettrica e calore dell'edificio opportunamente suddiviso per funzioni (es. illuminazione, forza motrice, climatizzazione,...) e zone dell'edificio (es. intero edificio, per piano, per singola stanza) e relativo sistema di elaborazione dati.	Punteggio sub-criterio 2
Sub-criterio A1-2	<u>Palazzo Calvosa</u> Realizzazione di un sistema di telecontrollo per la consultazione dei dati dei consumi dell'edificio, di cui al sub-criterio A1-1, in tempo reale (tramite applicazioni web su PC, tablet, e/o altri dispositivi mobili) indicando la periodicità dell'aggiornamento dei dati (giornaliero, orario, ogni 1/4 d'ora, ecc.)	Punteggio sub-criterio 1
Sub-criterio A1-3	<u>Scuola media "De Nicola"</u> Realizzazione di un sistema di monitoraggio dei consumi finali di energia elettrica e calore dell'edificio opportunamente suddiviso per funzioni (es. illuminazione, forza motrice, climatizzazione,...) e zone dell'edificio (es. intero edificio, per piano, per singola stanza) e relativo sistema di elaborazione dati.	Punteggio sub-criterio 2

Sub-criterio A1-4	<u>Scuola media "De Nicola"</u> Realizzazione di un sistema di telecontrollo per la consultazione dei dati dei consumi dell'edificio, di cui al sub-criterio A1-3, in tempo reale (tramite applicazioni web su PC, tablet, e/o altri dispositivi mobili) indicando la periodicità dell'aggiornamento dei dati (giornaliero, orario, ogni 1/4 d'ora, ecc.)	Punteggio sub-criterio 2
----------------------	--	-----------------------------

Le proposte, distinte per ogni sub-criterio, dovranno essere dettagliate indicando:

- le funzioni del sistema proposto;
- la descrizione puntuale della tipologia di dati che si intende rilevare, la periodicità delle rilevazioni, le elaborazioni che è possibile effettuare;
- l'indicazione degli apparecchi da installare e la loro posizione nell'edificio;
- la valorizzazione economica omnicomprensiva della miglioria proposta che sarà ininfluente ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto, e utilizzata solo in fase contrattuale e contabile;

I dati dovranno essere forniti alla stazione appaltante rispettando lo standard di interoperabilità e open data. Non sono ammessi sistemi che utilizzano piattaforme chiuse o con vincoli proprietari del software e dei dati.

Criterio A2

A2	Realizzazione di sistemi automatici di monitoraggio dei consumi di acqua e di riduzione dei consumi	Max 5 punti
Sub-criterio A2-1	<u>Palazzo Calvosa</u> Realizzazione di un sistema di monitoraggio dei consumi idrici dell'edificio (acqua potabile e acqua calda sanitaria) con l'installazione dei necessari contatori e l'acquisizione ed elaborazione automatica dei relativi dati (con indicazione della periodicità della rilevazione.	Punteggio sub-criterio 1
Sub-criterio A2-2	<u>Palazzo Calvosa</u> Realizzazione di un sistema di telecontrollo per la consultazione dei dati dei consumi idrici dell'edificio, di cui al sub-criterio A2-1, in tempo reale (tramite applicazioni web su PC, tablet, e/o altri dispositivi mobili) indicando la periodicità dell'aggiornamento dei dati (giornaliero, orario, ogni 1/4 d'ora, ecc.)	Punteggio sub-criterio 1
Sub-criterio A2-3	<u>Scuola media "De Nicola"</u> Impiego di sistemi di riduzione di flusso, di controllo di portata, di controllo della temperatura dell'acqua ai fini del risparmio energetico e della risorsa idrica.	Punteggio sub-criterio 1
Sub-criterio A2-4	<u>Scuola media "De Nicola"</u> Realizzazione di un sistema di monitoraggio dei consumi idrici dell'edificio (acqua potabile e acqua calda sanitaria) con l'installazione dei necessari contatori e l'acquisizione ed elaborazione automatica dei relativi dati (con indicazione della periodicità della rilevazione.	Punteggio sub-criterio 1

Sub-criterio A2-5	<u>Scuola media "De Nicola"</u> Realizzazione di un sistema di telecontrollo per la consultazione dei dati dei consumi idrici dell'edificio, di cui al sub-criterio A2-4, in tempo reale (tramite applicazioni web su PC, tablet, e/o altri dispositivi mobili) indicando la periodicità dell'aggiornamento dei dati (giornaliero, orario, ogni 1/4 d'ora, ecc.)	Punteggio sub-criterio 1
-----------------------------	---	------------------------------------

Le proposte, distinte per ogni sub-criterio, dovranno essere dettagliate indicando:

- le funzioni del sistema proposto;
- la descrizione puntuale della tipologia di dati che si intende rilevare, la periodicità delle rilevazioni, le elaborazioni che è possibile effettuare;
- l'indicazione degli apparecchi da installare e la loro posizione nell'edificio;
- la valorizzazione economica omnicomprensiva della miglioria proposta che sarà ininfluenza ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto, e utilizzata solo in fase contrattuale e contabile;

I dati dovranno essere forniti alla stazione appaltante rispettando lo standard di interoperabilità e open data. Non sono ammessi sistemi che utilizzano piattaforme chiuse o con vincoli proprietari del software e dei dati.

Criterio A3

A3	Efficientamento degli impianti di illuminazione e sistemi di controllo ai fini della riduzione dei consumi	Max 9 punti
Sub-criterio A3-1	<u>Palazzo Calvosa</u> Sostituzione corpi illuminanti esistenti con plafoniere a led a basso consumo al fine di ridurre i consumi di energia elettrica. Le apparecchiature previste devono: <ul style="list-style-type: none"> - garantire i livelli minimi di illuminamento previsti dalle normative in materia per le destinazioni d'uso degli ambienti nei quali saranno installati (per esso dovrà essere presentato uno specifico elaborato, firmato da un tecnico abilitato, da cui si evince il livello di illuminamento compatibile con le norme vigenti); - avere un elevato indice di resa del colore; - essere di tipo dimmerabile (con struttura di comunicazione DALI o similare) in modo da poter essere associati a sensori di rilevamento di presenze e a comandi di regolazione della luce in funzione della luce naturale. 	Punteggio sub-criterio 4
Sub-criterio A3-2	<u>Palazzo Calvosa</u> Realizzazione di un sistema completo di gestione dell'illuminazione artificiale degli ambienti a servizio delle apparecchiature di cui al sub-criterio A3-1. Tale sistema (standard KNX o similare) dovrà essere costituito, per ogni ambiente, almeno da: <ul style="list-style-type: none"> - rilevatori di presenza; - rilevatori di illuminazione naturale; - interruttore per forzare i comandi di accensione e spegnimento; oltre all'impianto di gestione con alimentatori, accoppiatori, linee, attuatori, pannelli di comando e gestione e quanto altro necessario per rendere il sistema di illuminazione dell'edificio completamente domotizzato.	Punteggio sub-criterio 3

<p>Sub-criterio A3-3</p>	<p><u>Scuola media "De Nicola"</u> Realizzazione di un sistema completo di gestione dell'illuminazione artificiale degli ambienti a servizio delle apparecchiature già previste nel progetto posto a base di gara e compatibili con esse. Non è ammissibile introdurre migliorie non compatibili con le specifiche caratteristiche dei corpi illuminanti previsti in progetto. Tale sistema (standard KNX o similare) dovrà essere costituito, per ogni ambiente, almeno da: - rilevatori di presenza; - rilevatori di illuminazione naturale; - interruttore per forzare i comandi di accensione e spegnimento; oltre all'impianto di gestione con alimentatori, accoppiatori, linee, attuatori, pannelli di comando e gestione e quanto altro necessario per rendere il sistema di illuminazione dell'edificio completamente domotizzato.</p>	<p>Punteggio sub-criterio 2</p>
-------------------------------------	---	--

Le proposte, distinte per ogni sub-criterio, dovranno essere dettagliate indicando:

- le funzioni del sistema proposto;
- l'indicazione degli apparecchi da installare e la loro posizione nell'edificio;
- la valorizzazione economica omnicomprensiva della miglioria proposta che sarà ininfluente ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto, e utilizzata solo in fase contrattuale e contabile;

Per le migliorie di cui il sub-criterio A3-1 dovranno essere verificati per ogni ambiente i livelli di illuminazione previsti dalle norme per la destinazione d'uso dell'ambiente stesso (uffici, servizi igienici, ...). Tale verifica dovrà essere sottoscritta da un tecnico abilitato iscritto ad un ordine professionale.

Criterio A4

<p>A4</p>	<p>Miglioramento delle caratteristiche dell'involucro opaco e dell'involucro trasparente ai fini del risparmio energetico</p>	<p>Max 3 punti</p>
<p>Sub-criterio A4-1</p>	<p><u>Palazzo Calvosa</u> Migliorie atte a ridurre ulteriormente la trasmittanza dell'involucro opaco e dell'involucro trasparente mantenendo lo stesso livello o migliorando, i valori di qualità prestazionale dell'edificio stesso. Tale intervento dovrà mirare a migliorare le caratteristiche delle soluzioni già previste in progetto (ad esempio tramite l'aumento dello spessore dell'isolamento termico, il miglioramento delle caratteristiche degli infissi e delle parti vetrate), senza stravolgere, in nessun caso, le strategie di intervento previste. La valutazione del punteggio sarà fatta in funzione del certificato di qualificazione energetica rilasciato da un tecnico abilitato, iscritto ad un ordine o collegio professionale, in cui si evince il valore di EPI raggiunto con la soluzione migliorativa proposta. Tale valore sarà confrontato con quello indicato nello stesso documento nel progetto posto a base di gara.</p>	<p>Punteggio sub-criterio 2</p>

<p>Sub-criterio A4-2</p>	<p><u>Scuola media "De Nicola"</u> Migliorie atte a ridurre ulteriormente la trasmittanza dell'involucro opaco mantenendo lo stesso livello o migliorando, i valori di qualità prestazionale dell'edificio stesso. Tale intervento dovrà mirare a migliorare le caratteristiche delle soluzioni già previste in progetto (ad esempio tramite l'aumento dello spessore dell'isolamento termico), senza stravolgere, in nessun caso, le strategie di intervento previste. La valutazione del punteggio sarà fatta in funzione del certificato di qualificazione energetica rilasciato da un tecnico abilitato, iscritto ad un ordine o collegio professionale, in cui si evince il valore di EPi raggiunto con la soluzione migliorativa proposta. Tale valore sarà confrontato con quello indicato nello stesso documento nel progetto posto a base di gara.</p>	<p>Punteggio sub-criterio 1</p>
-------------------------------------	---	--

Le proposte, distinte per ogni sub-criterio, dovranno essere dettagliate indicando:

- l'incremento delle prestazioni proposte dei diversi componenti, la localizzazione degli interventi nell'ambito dell'edificio;
- l'attestato di qualificazione energetico relativo agli interventi di miglioria proposti;
- una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, da parte di un professionista abilitato e iscritto ad un ordine professionale, del livello di EPi raggiunto a seguito degli interventi di miglioria proposti;
- la valorizzazione economica omnicomprensiva della miglioria proposta che sarà ininfluente ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto, e utilizzata solo in fase contrattuale e contabile.

Criterio A5

<p>A5</p>	<p>Miglioramento del sistema impiantistico di climatizzazione ai fini del risparmio energetico (sensori, sonde e sistemi di supervisione centralizzata) e dell'efficienza manutentiva (sistemi autopulenti delle macchine).</p>	<p>Max 8 punti</p>
<p>Sub-criterio A5-1</p>	<p><u>Palazzo Calvosa</u> Miglioramento del sistema impiantistico di climatizzazione ai fini del risparmio energetico (sensori, sonde e sistemi di supervisione centralizzata) e dell'efficienza manutentiva (sistemi autopulenti delle macchine).</p>	<p>Punteggio sub-criterio 2</p>
<p>Sub-criterio A5-2</p>	<p><u>Palazzo Calvosa</u> Miglioramento del sistema impiantistico di climatizzazione ai fini dell'efficienza manutentiva (es. sistemi autopulenti delle macchine).</p>	<p>Punteggio sub-criterio 1</p>
<p>Sub-criterio A5-3</p>	<p><u>Scuola media "De Nicola"</u> Miglioramento del sistema impiantistico di climatizzazione ai fini del risparmio energetico (sensori, sonde e sistemi di supervisione centralizzata) e dell'efficienza manutentiva (sistemi autopulenti delle macchine).</p>	<p>Punteggio sub-criterio 4</p>
<p>Sub-criterio A5-4</p>	<p><u>Scuola media "De Nicola"</u> Miglioramento del sistema impiantistico di climatizzazione ai fini dell'efficienza manutentiva (es. sistemi autopulenti delle macchine).</p>	<p>Punteggio sub-criterio 1</p>

Le proposte, distinte per ogni sub-criterio, dovranno essere dettagliate indicando:

- i componenti previsti e le relative caratteristiche, la completa compatibilità con gli altri sistemi di controllo e gestione, la loro localizzazione nell'edificio;
- la valorizzazione economica omnicomprensiva della miglioria proposta che sarà ininfluente ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto, e utilizzata solo in fase contrattuale e contabile.

Criterio A6

Tale criterio premiante valuta delle soluzioni per migliorare la qualità degli ambienti interni con sistemi automatici o manuali, che monitorano e mantengono i livelli di concentrazione della CO2, nel singolo ambiente, al disotto dei limiti previsti dalle norme vigenti.

Nella realizzazione di impianti di ventilazione a funzionamento meccanico controllato saranno premianti i sistemi che limitano la dispersione termica, il rumore, lo spreco di energia, l'ingresso dall'esterno di agenti inquinanti (ad es. polveri, pollini, insetti, ecc.) e di aria calda nei mesi estivi.

E' auspicabile che tali impianti prevedano anche il recupero del calore statico e/o la igroregolabilità dell'aria e/o un ciclo termodinamico a doppio flusso per il recupero dell'energia contenuta nell'aria estratta per trasferirla all'aria immessa (pre-trattamento per riscaldamento e raffrescamento dell'aria, già filtrata da immettere negli ambienti).

A6	Miglioramento e monitoraggio della qualità ambientale interna	Max 8 punti
Sub-criterio A6-1	<u>Palazzo Calvosa</u> Soluzioni che prevedono la misurazione dei livelli di CO2 negli ambienti interni, collegati a sistemi di allarme che rendano possibile operazioni di ricambio dell'aria manuale.	Punteggio sub-criterio 1
Sub-criterio A6-2	<u>Scuola media "De Nicola"</u> Soluzioni che prevedono la misurazione dei livelli di CO2 negli ambienti interni, collegati a sistemi di allarme che rendano possibile operazioni di ricambio dell'aria manuale.	Punteggio sub-criterio 1
Sub-criterio A6-3	<u>Scuola media "De Nicola"</u> Soluzioni che in funzione della misurazione dei livelli di CO2 di cui al sub-criterio A6-2 prevedono, per ogni ambiente, sistemi meccanici automatizzati di ventilazione con ricambio dell'aria realizzati con tutti gli accorgimenti per il risparmio energetico e la garanzia di qualità dell'ambiente interno.	Punteggio sub-criterio 6

Le proposte, distinte per ogni sub-criterio, dovranno essere dettagliate indicando:

- i componenti previsti e le relative caratteristiche, la completa compatibilità con gli altri sistemi di controllo e gestione, la loro localizzazione nell'edificio;
- planimetrie della localizzazione dei sistemi ed eventuali schemi delle canalizzazioni previste;
- la valorizzazione economica omnicomprensiva della miglioria proposta che sarà ininfluente ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto, e utilizzata solo in fase contrattuale e contabile.

COMPATIBILITÀ DELLE SOLUZIONI E PRESENTAZIONE DELLE STESSE

I sistemi di gestione di cui le migliorie proposte dovranno essere totalmente integrati e compatibili.

Gli oneri per la realizzazione delle migliorie proposte saranno a totale carico dell'offerente che è responsabile della completa esecuzione dei lavori in tutte le sue parti (opere murarie, impiantistiche, allacci, implementazioni software e hardware, ...).

Non saranno prese in considerazione tutte le migliorie che rappresentino varianti delle strategie progettuali sviluppate nel progetto posto a base di gara (a titolo esemplificativo e non esaustivo non saranno prese in considerazioni ad esempio: infissi in materiale metallico o in pvc rispetto a quelle in legno indicate in progetto, impianto termico a pavimento rispetto al sistema VRV proposto, soluzioni di cappotto termico esterno diverse dal sistema integrato proposto, ...).

Le proposte integrative di miglioria, dovranno essere divise a seconda del sub-criterio al quale si riferiscono, chiuse in una busta, controfirmata e timbrata sui lembi, indicate tale sub-criterio. Tali buste dovranno essere tutte contenute nella busta B assieme alla relazione generale descrittiva e ai curricula dei tecnici.

Come sopra detto le proposte migliorative devono essere illustrate separatamente per ogni sub criterio, per ogni sub criterio sarà attribuito il rispettivo punteggio.

Offerte non chiare o generiche non saranno prese in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Tali proposte, per sub-criterio, dovranno contenere:

- 1) Relazione descrittiva della proposta (max 3 pagine oltre la copertina ad unica facciata, firmata da un tecnico abilitato iscritto ad un albo professionale degli ingegneri) con indicazione:
 - degli obiettivi che si intendono raggiungere e la coerenza con lo specifico sub-criterio;
 - le caratteristiche tecniche del sistema e dei singoli componenti;
 - la valorizzazione economica omnicomprensiva della miglioria proposta che sarà ininfluente ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto, e utilizzata solo in fase contrattuale e contabile.
- 2) elaborati grafici (formato A3 in numero massimo di 6 elaborati) relativi alle eventuali proposte offerte dal concorrente, integrative o migliorative del progetto esecutivo posto a base di gara; gli elaborati dovranno chiaramente indicare a quali parti del progetto esecutivo esse si riferiscono e dovranno dimostrare la loro integrazione e coerenza con lo stesso progetto esecutivo;
- 3) schede tecniche dei materiali relativi alle migliorie integrative al progetto proposte con allegate le relative documentazioni, compresi i certificati di qualità ove esistenti, e i calcoli che illustrino i benefici qualitativi, derivanti dalle soluzioni e integrazioni proposte;
- 4) altre documentazioni specificatamente richieste per i diversi sub-criteri (attestato di qualificazione energetica, livello di illuminamento dei diversi locali, ...).

Si precisa che non saranno presi in considerazione i testi e/o i grafici riportati su fogli che eccedono il numero massimo di cui sopra.

Il concorrente con la presentazione dell'offerta, assume l'obbligo di adeguare a propria cura e spese, nel termine di 10 (dieci) giorni dall'eventuale aggiudicazione, tutti gli elaborati progettuali interessati dalle proposte integrative presentate.

Tale integrazione dovrà essere verificata e validata dal Committente tramite il Progettista e il Responsabile Unico del Procedimento. Il Committente si riserva in ogni caso di rinunciare ad alcune delle migliorie proposte mantenendo per l'aspetto specifico la soluzione presente nel progetto posto a base di gara senza alcuna integrazione migliorativa.

Le proposte contenute nell'offerta tecnica devono essere sviluppate nel completo rispetto della normativa vigente nazionale e regionale e costituiranno integrazione alle corrispondenti indicazioni contenute negli elaborati progettuali posti a base di gara (Capitolato Speciale d'Appalto, etc.).

Nella busta B dovrà essere inoltre contenuto un CD su cui sono riportati i documenti di cui alle proposte migliorative, distinte in sottocartelle individuabili con il nome dei sub-criteri. Gli elaborati generali dell'offerta tecnica dovranno essere messi nella cartella principale.

Tutta la documentazione su supporto informatico dovrà essere in formato PDF.

realizzazione delle opere (BUSTA C)

B. Tempo di esecuzione dei lavori		Punteggio Max 40
B1	Il termine di inizio dei lavori non potrà essere superiore a 20 (venti) giorni naturali e consecutivi dall'aggiudicazione definitiva, mentre il tempo minimo potrà essere ribassato fino al 100%.	20
B2	Il termine di esecuzione non potrà essere superiore a 120 (centoventi) giorni naturali e consecutivi. La durata minima non potrà essere ribassata oltre il 30%.	20

L'offerta sui tempi di inizio dovrà essere redatta mediante dichiarazione di ribasso percentuale con le seguenti precisazioni:

- a. il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere;
- b. in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere;
- c. la percentuale di ribasso massima consentita è del 100%.

L'offerta sui tempi di realizzazione dell'opera dovrà essere redatta mediante dichiarazione di ribasso percentuale, con le seguenti precisazioni:

- a. il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere;
- b. in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere;
- c. la percentuale di ribasso massima consentita è del 30%.

Le offerte sui tempi di inizio e di realizzazione dell'opera dovranno essere redatte su due distinti fogli, firmati e timbrati dall'offerente.

Nella busta C dovrà essere inoltre allegato un cronoprogramma così costituito:

- copertina in formato A4;
- relazione costituita da un foglio A4 sulle strategie di sviluppo dell'attività realizzativa delle opere, i mezzi che saranno impiegati, la struttura tecnica e gli operai previsti e quanto altro utile a giustificare la riduzione di tempo prevista per la realizzazione delle opere;
- cronoprogramma in formato A3 (uno per ogni edificio) in cui si evince la compatibilità dei tempi previsti con le lavorazioni da svolgere; in tale elaborato dovranno essere pertanto indicati:
 - i lavori previsti in progetto e quelli migliorativi offerti;
 - lo sviluppo delle lavorazioni nelle diverse settimane in termini di produzione effettuata (con riferimento ai prezzi di elenco e a quelli di cui le migliorie proposte) e operai impiegati.

La copertina e tutti i fogli di tale elaborato dovranno essere timbrati e firmati dal Tecnico abilitato e dal Legale Rappresentante dell'Impresa Appaltatrice, a pena esclusione dalla gara.

4.5 - Offerta economica (BUSTA D)

C. Offerta Economica	Punteggio max 20
Ribasso percentuale offerto dal concorrente sull'importo a base d'asta	20

Nella busta "D" deve essere inserita l'Offerta economica IN BOLLO redatta in lingua italiana che deve indicare:

- a) la ragione sociale dell'impresa offerente
- b) l'oggetto dei lavori

- c) il ribasso percentuale unico offerto, espresso in cifre e in lettere (nel caso di discordanza sarà considerata valida quella in lettere).
- d) dichiarazione attestante puntualmente quanto segue:
- aver preso visione completa del progetto e di tutti i suoi elaborati;
 - aver preso visione in particolare dell'elenco prezzi, delle sue descrizioni, del compenso previsto per ogni lavorazione e ritenere le stesse remunerative per la realizzazione delle opere;
 - aver formulato le proposte migliorative e che le stesse unite al progetto posto a base di gara risultano remunerative con il compenso posto a base di gara assoggettato al ribasso sopraindicato;
 - che l'intera proposta migliorativa non comporta nessun onere aggiuntivo per la stazione appaltante;
 - di non aver nulla a pretendere qualora la stazione appaltante si riserva di escludere alcune opere migliorative proposte dall'offerente, mantenendo quanto previsto nel progetto posto a base di gara.

L'offerta economica deve essere sottoscritta:

- a. nel caso di imprese singole da un legale rappresentante dell'impresa;
- b. nel caso di imprese già riunite in associazione da persona munita della specifica procura conferita con atto pubblico;
- c. nel caso di imprese che intendono riunirsi ai sensi dell'art.25 della legge regionale 27 febbraio, n.3 e dell'art.37 del D. Lgs. 163/2006, da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

5 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006, il concorrente, singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico-organizzativo, ovvero di attestazione della certificazione SOA, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione SOA di altro soggetto.

In caso di avvalimento il concorrente deve allegare, a pena di esclusione, oltre all'eventuale attestazione SOA propria e dell'impresa ausiliaria:

- a) una sua dichiarazione, verificabile ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. 163/2006, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006.
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con riferimento a:
 - le risorse economiche e/o le garanzie messe a disposizione;
 - i mezzi, le attrezzature, i beni finiti e i materiali messi a disposizione, con l'indicazione specifica dei beni finiti, dei materiali, dei singoli mezzi o delle attrezzature con i loro dati identificativi;
 - il numero degli addetti messi a disposizione, facenti parte dell'organico dell'ausiliaria, i cui nominativi dovranno essere comunicati prima dell'inizio dei lavori con le specifiche del relativo contratto.

- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n. 163/2006;
- e) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto dettagliatamente quantificate.
- f) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lettera e), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva avente i medesimi contenuti sostanziali del contratto di cui alla lettera d), attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono altresì i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5 del D.Lgs. 163/2006.

Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante e con data non anteriore alla pubblicazione del bando.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38, comma 1, lett. h) del D. Lgs. n. 163/2006, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante è tenuta ad escludere l'impresa avvalente, escutere la garanzia e trasmettere gli atti all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 6, comma 11 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

L'impresa avvalente e quella ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto d'appalto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'impresa avvalente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di qualificazione.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, o che partecipino alla medesima gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

N.B.

A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Ogni pagina dovrà essere altresì perfezionata con il timbro della ditta concorrente e sigla del soggetto firmatario.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

6 - PROCEDURA DI GARA

La procedura di gara sarà espletata il **giorno 03/06/2015** alle **ore 10.00** presso la Sede della stazione appaltante. Il seggio di gara composto da una apposita Commissione nominata dall'Ente appaltante procederà in una o più sedute pubbliche all'espletamento delle operazioni di gara.

Le fasi di gara, saranno sommariamente così articolate e gestite dalla commissione di gara che procederà:

1. a verificare la correttezza formale dei plichi, delle buste, e della documentazione contenuta nella "Busta A – documentazione amministrativa" ed in caso negativo ad escludere dalla gara il concorrente;
2. a verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base alle dichiarazioni rese, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
3. a verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 25 della legge Regionale 27 febbraio 2007, n.3 e all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs.163/2006, e successive modificazioni, hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorziato dalla gara.

4. all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali;
5. all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti speciali;
6. alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione, ai sensi del D.Lgs.163/2006, del fatto all'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.
7. all'apertura della "Busta B - documentazione tecnica" per la solà catalogazione del contenuto accluso all'interno del plico.

La Commissione tecnica, nominata dall'Ente appaltante, successivamente alle operazioni di cui sopra, in seduta riservata procederà all'esame e alla valutazione della documentazione contenuta nella busta "B" – documentazione tecnica.

Successivamente il seggio di gara procederà, in una o più sedute pubbliche:

- I. a rendere pubblico il risultato della valutazione della documentazione contenuta nella busta "B" – documentazione tecnica;
- II. all'apertura della busta "C" - offerta economica tempo;
- III. all'apertura della busta "D" - offerta economica;
- IV. alla formulazione della graduatoria finale;
- V. all'aggiudicazione provvisoria dei lavori;

Le sedute di gara saranno rese note mediante pubblicazione all'Albo pretorio del Comune del calendario.

Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

7 - DESCRIZIONE DEL METODO E RELATIVE SPECIFICAZIONI.

Metodo aggregativo = compensatore

L'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con la seguente formula:

$$C(a) = S_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

S_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati:

a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa delle opere progettate ed offerte in sede di gara, si procederà mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, seguendo le linee guida di cui all'allegato G del DPR 207/2010 (lett. a n. 4);

b) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa quale il prezzo e il tempo di esecuzione dei lavori, si procederà mediante la interpolazione lineare tra il coefficiente variabile tra zero e uno, attribuito al valore degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante.

I punteggi saranno calcolati mediante la seguente formula:

$$V(a) = P * (Ra / Rmax)^\alpha$$

dove:

P = punteggio massimo da attribuire

V(a) = punteggio da attribuire all'offerta (a) in esame

Ra = valore dell'offerta (a) in esame

Rmax = valore massima offerta registrata in sede di gara

$\alpha=0,5$ se $Ra \leq R$ soglia (5 %)

$\alpha=0,1$ se $Ra > R$ soglia (5 %).

Ai sensi dell'art. 84 del DLgs 163/06 e s.m.i., la valutazione della migliore offerta è demandata ad una commissione giudicatrice.

8 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'ESPLETAMENTO DELLA GARACOMUNICAZIONI ED INFORMAZIONI AI PARTECIPANTI

Ai sensi dell'art.79, comma 5 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163 l'amministrazione procedente darà comunicazione – tramite fax o pec – entro 5 giorni dallo svolgimento, dell'aggiudicazione definitiva:

- i. all'aggiudicatario
- ii. al secondo classificato in graduatoria
- iii. a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara.

Aggiudicazione definitiva

L'aggiudicazione definitiva sarà formalizzata con apposito provvedimento dirigenziale.

Nei venti giorni successivi alla comunicazione circa l'avvenuta aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario deve produrre la documentazione necessaria per la sottoscrizione del contratto, ivi comprese le garanzie cauzionali e assicurative. Nel caso in cui, in assenza di motivi oggettivamente indipendenti dalla propria volontà, l'aggiudicatario non adempia entro tali termini si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

In tal caso l'ente appaltante ha facoltà di interpellare il soggetto che segue nella graduatoria formatasi in sede di gara, per l'eventuale affidamento.

Stipulazione del contratto

Il contratto di appalto sarà stipulato entro 45 giorni dalla data di adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Se la stipulazione del contratto non avviene entro tale termine l'aggiudicatario, può, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo.

Se è intervenuta la consegna dei lavori in via di urgenza, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione dei lavori ordinati dal direttore dei lavori, ivi comprese quelle per opere provvisoria.

Il contratto non sarà comunque stipulato prima di gg. 35 dalla comunicazione ai contro interessati del provvedimento di aggiudicazione definitiva, salvo motivate ragioni di carattere di particolare urgenza che non consentono all'amministrazione di attendere il decorso di tale termine.

Fallimento dell'esecutore e risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore (art. 140 decreto legislativo n. 163/2006)

Ai sensi dell'art. 140 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, l'amministrazione procedente potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo

contratto per l'affidamento del completamento dei lavori.

Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

9- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lvo n.196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), la Stazione Appaltante informa che procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di legge.

I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

10 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 10 del DLgs 163/06 e s.m.i. e degli artt. 4 e 6 della legge 241/90, Responsabile Unico del Procedimento è il Geom. Fedele Schifino, al quale è possibile chiedere informazioni e chiarimenti relativi alla gara in oggetto.

11 - VARIANTI

L'intervento sarà realizzato in aderenza al progetto esecutivo approvato; sono ammesse varianti in aumento e/o diminuzione nei limiti previsti dall'Art. 132 del D. Lgs 163/2006 previa comunicazione e consenso da parte della stazione appaltante;

12 - RICHIESTA CHIARIMENTI

Saranno prese in considerazione solo le richieste di chiarimento pervenute esclusivamente per iscritto mediate "fax", posta "elettronica" o PEC fino a 7 (sette) giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Le richieste di chiarimenti dovranno recare nell'oggetto la descrizione dell'appalto.

Le risposte alle richieste di chiarimento pervenute in tempo utile saranno fornite esclusivamente tramite FAQ pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente.

Non saranno evase richieste di chiarimenti telefoniche.

Il Responsabile del Settore Infrastrutture
Ing. Francesco Giorgio

