

CITTÀ DI CASTROVILLARI
PROT. n. Z6345

CITTA' DI CASTROVILLARI

Piazza Municipio, 1 – Palazzo di Città - Cap. 87012 – Prov. Cs – Cod. Fisc. 83000330783 – P. I. 00937850782 – C.C.P. 298893 –

Prot.	n.

Castrovillari 7 novembre 2023

### IL SINDACO

Visto e richiamato il proprio precedente decreto prot. n. 18595 del 02.08.2023, con scadenza 31 ottobre 2023, con il quale veniva conferita la Responsabilità -ad interim- della Struttura Ufficio di Staff "Avvocatura/Legale" con tutti i poteri di gestione, compiti e le funzioni relative e afferenti al predetto Settore;

### Considerato che:

- Per l'anno 2022 la struttura organizzativa del Comune è stata confermata a seguito di deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 23/06/2022, rettificata con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 05/07/2022. Le predette deliberazioni inerenti la dotazione organica ed il piano assunzionale sono state trasmesse alla Commissione per la stabilità finanziaria per gli enti locali presso il Ministero dell'Interno;
- ➢ il Ministero dell'Interno Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali ha comunicato con nota prot 26183 del 23/09/2022, pervenuta all'Ente in pari data ed acquisita al prot. n. 24708,l'esito favorevole della seduta della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali svoltasi in data 15.09.2022 con cui sono state approvate le precitate deliberazioni n. 110 del 23.06.2022 e n. 122 del 05.07.2022;
- A seguito della precitata determinazione ministeriale, sono state avviate alcune procedure ai fini dell'assunzione del personale autorizzato, tra cui quelle relative all'assunzione dell'Istruttore Direttivo- Esperto legale cat. D1 e che, a seguito di determinazione del Responsabile del Settore II- Risorse Umane, n. 90 del 15/12/2022,in data 17 dicembre 2022 è stato pubblicato il bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di esperto legale -Istruttore Direttivo- Cat. D1- riservato prioritariamente ai volontari delle forze armate di cui agli articoli 1014 e 678 del D. Lgs. n.66/2010 e che detto bando è stato pubblicato sulla G. U. n. 99 del 16 dicembre 2022;
- ➤ Che, a seguito dell'espletamento del concorso pubblico, è stata, con determinazione del Settore II n. 73 del 27 luglio 2023, approvata la graduatoria di merito e che nella stessa è stato previsto che si provvederà all'assunzione del vincitore a seguito della autorizzazione della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali.
- ➤ Che la Giunta Comunale ha approvato la deliberazione n. 165 del 31 luglio 2023 avente ad oggetto: "Dotazione organica conferma struttura organizzativa. Rideterminazione del Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP) annualità 2023-2025".
- Che il suddetto atto con nota prot.n.18539del 01/08/2023 è stato trasmesso alla Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali per l' autorizzazione di competenza;
- ➤ Che con la decisione n. 127 il Ministero dell'Interno Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali, trasmessa con nota prot. 25515 del 20/09/2023 ed acquisita al prot. dell'Ente in pari data al n. 21602, nella seduta del 11 settembre 2023, ha approvato la predetta deliberazione di Giunta Comunale n. 165/2023;
- ➤ Che, a seguito della predetta autorizzazione, in data 29 settembre 2023 si è provveduto all'assunzione dell'Istruttore Direttivo- Esperto legale cat. D1;
- Che, a seguito di richiesta di prot. 22516 del 29.09.2023, con determinazione del Responsabile del Settore II n. 101 del 25/10/2023, tra l'altro, la suddetta vincitrice di concorso pubblico inerente il posto di Istruttore Direttivo- Esperto Legale- cat. D1, è stata collocata in congedo obbligatorio per maternità con decorrenza 01.11.2023 e per i 4 mesi successivi al parto;



## CITTA' DI CASTROVILLARI

Piazza Municipio, 1 – Palazzo di Città - Cap. 87012 – Prov. Cs – Cod. Fisc. 83000330783 – P. I. 00937850782 – C.C.P. 298893 –

Dato atto che, pertanto, almeno fino al rientro in servizio dal congedo obbligatorio per maternità della suddetta vincitrice del concorso pubblico, la Struttura Ufficio di Staff "Avvocatura/Legale risulterà ancora priva della figura del Responsabile di Settore;

Atteso che necessita garantire lo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente, la continuità e la regolarità dell'azione amministrativa e gestionale nell'ambito della Struttura Ufficio di Staff "Avvocatura/Legale -, anche al fine di fornire adeguate risposte alle esigenze dei cittadini in ordine ai servizi essenziali dei predetti Settori, attività che verrebbero sicuramente compromesse;

Dato atto che vi sono inoltre nel settore legali scadenze improcrastinabili la cui inosservanza potrebbe comportare riflessi economici dannosi per l'ente, tra le quali necessarie costituzioni in giudizio al fine di tutelare gli interessi dell'ente e che nelle more dell'espletamento della procedura concorsuale già avviata per l'assunzione dell'Esperto Legale, si intende privilegiare le professionalità esistenti nell'Ente, anche nel rispetto del principio di economicità;

Dato atto che attualmente all'interno della Struttura Ufficio di Staff "Avvocatura/Legale Comunale non vi sono dipendenti di ruolo di categoria D cui affidare tale incarico;

**Dato atto**, ancora, che pur essendoci attualmente in servizio all'interno dell'Ente tre dipendenti di ruolo di categoria D, già peraltro incaricati della responsabilità dei settori 6 -Infrastrutture-, 7 -Pianificazione del Territorio- e staff 2 -Polizia Municipale-, gli stessi sonò privi delle competenze professionali specifiche per ricoprire tale incarico, altri 2 neo assunti sono ingegneri, ed un'altra ha la responsabilità del settore servizi sociali e nessuno di essi, in ogni caso, risulta essere iscritto all'albo professionale;

Considerato che persistono tutte le motivazioni richiamate nei predetti atti;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n.33 in data 13 luglio 2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n.118/2011;

Ritenuto, pertanto, per tutto quanto sopra indicato ed al fine di non creare disfunzione e disservizio nel Settore di che trattasi, dove vi sono numerosi procedimenti che devono essere seguiti e portati a compimento, attribuire la predetta responsabilità della Struttura Ufficio di Staff "Avvocatura/Legale Comunale" a dipendente interno;

Che il predetto incarico viene conferito per un periodo di mesi 4, fatte salve ulteriori determinazioni in merito, e comunque sino al rientro in servizio nell'ufficio legale del Comune, del nuovo Istruttore Direttivo Esperto Legale, avv. M. C. già assunta, a seguito della espletata procedura concorsuale, così come sopra indicato;

Ritenuto far ricadere la scelta ed attribuire le funzioni di Responsabile del predetto Settore Struttura Ufficio di Staff "Avvocatura/Legale previste dalle vigenti disposizioni normative, al dipendente di ruolo in servizio presso la Struttura Ufficio di Staff "Avvocatura/Legale , Dott. Dario Giannicola, -Istruttore-, Categoria giuridica C ed economica C5, in possesso delle necessarie capacità, competenze ed esperienze professionali in quanto, in possesso di laurea in Giurispudenza V.O., abilitato alla professione di Avvocato, già Responsabile dei Procedimenti Affari Legali - Ufficio Avvocatura/Ilegale;



# CITTA' DI CASTROVILLARI

Piazza Municipio, 1 – Palazzo di Città - Cap. 87012 – Prov. Cs – Cod. Fisc. 83000330783 – P. I. 00937850782 – C.C.P. 298893 –

Sentito il dipendente predetto il quale ha manifestato la disponibilità ad assumere la responsabilità del Settore "Struttura Ufficio di Staff "Avvocatura/Legale";

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto l'art 50 del D.L.vo 267/2000 e s.m.i;

## DECRETA

Per quanto espresso in narrativa, da intendersi qui riportato e trascritto,

Attribuire, transitoriamente, all'avv. Dario Giannicola, Istruttore, Categoria giuridica C e posizione economica C5, facente parte della Struttura Ufficio di Staff "Avvocatura/Legale Comunale, la Responsabilità della Struttura Ufficio di Staff "Avvocatura/Legale" con tutti i poteri di gestione, compiti e le funzioni relative e afferenti al predetto Settore attribuite dal vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi e dal relativo funzionigramma, dallo Statuto Comunale e dalle vigenti disposizioni regolamentari e legislative.

Stabilire che la suddetta attribuzione transitoria di incarico avrà decorrenza dal 7 novembre 2023, per mesi 4 e, fatte salve ulteriori determinazioni in merito, comunque fino al rientro in servizio nell'ufficio legale del Comune, del nuovo Istruttore Direttivo Esperto Legale, a seguito della espletata procedura concorsuale, ed attualmente collocata in congedo obbligatorio per maternità;

Provvedere al pagamento delle funzioni superiori svolte come categoria D demandando al responsabile dell'ufficio personale l'assunzione del relativo impegno di spesa ed adeguamento retributivo e contributivo.

**Provvedere** alla notifica del presente provvedimento all'interessato ed alla pubblicazione all'albo comunale.

Trasmettere copia del presente atto per conoscenza e per quanto di rispettiva competenza :

- ➤ Al Segretario Generale;
- ➤ Ai Responsabili di Settore e di Staff;
- ➤ Al Comandante Corpo di Polizia Municipale;
- ➤ All'Ufficio Personale;
- ➤ All'Ufficio Ragioneria;
- ➤ All'Ufficio Protocollo;
- ➤ Alla R.S.U.

Castrovillari 7 novembre 2023



REFERTO DI NOTIFICA il sottoscritis - messo comunale - ettesta di aver polificato in data odiena en Pro-