



## CITTA' DI CASTROVILLARI

- Cosenza -

### COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 99

**Oggetto:** Autorizzazione alla sottoscrizione di una convenzione con l'Università della Calabria per effettuazione tirocinio formativo presso Comune di Castrovillari.

L'anno **Duemiladodici** addì **cinque** del mese di **luglio**, alle ore **16.00**, in Castrovillari nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco, **Avv. Domenico Lo Polito**. Sono presenti:

N.	Cognome, nome e qualifica	Pres	Ass	N.	Cognome, nome e qualifica	Pres	Ass
1	<b>LO POLITO Domenico</b> Sindaco	SI		4	<b>DI GERIO Nicola</b> Assessore	SI	
2	<b>SANGINETI Carlo Mario</b> Assessore – Vice Sindaco	SI		5	<b>CASTAGNARO Giovanna</b> Assessore	SI	
3	<b>LO GIUDICE Daniele</b> Assessore	SI					

Assiste il Segretario Generale, Dott. **Maurizio Ceccherini**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'Università degli Studi della Calabria – Facoltà di Economia - ha attivato per l'anno accademico 2011/2012 il MASTER di I° livello in "Ordinamento e funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni locali, centrali e comunitarie. Organizzazione, responsabilità e tutela", all'interno del quale è previsto, tra l'altro, l'attività di tirocinio da realizzarsi presso aziende private e/o Enti pubblici;

- che la predetta Università ha proposto a questo Comune, con e-mail del 20/06/2012, acquisita agli atti in pari dati al prot. n.15392, di accogliere presso la propria sede n.1 corsista del Master mediante la sottoscrizione di apposita convenzione, il cui schema si allega alla presente per farne parte integrale e sostanziale;
- che successivamente alla stipula di detta convenzione verrà concordato il progetto formativo contenente la programmazione dell'attività da svolgere;

Considerato che la proposta dell'Università della Calabria é un riconoscimento diretto alla qualità dei servizi offerti dal Comune di Castrovillari;

Atteso che é anche nell'interesse dell'Amministrazione Comunale promuovere tutte quelle iniziative formative, che possono elevare la qualità e le capacità di tanti studenti che si apprestano ad entrare nel mercato del lavoro;

Ritenuto opportuno accettare la proposta dell'università della Calabria, garantendo il supporto necessario per la realizzazione del tirocinio formativo secondo le modalità previste nel suddetto schema di convenzione;

Dato atto che, nella fattispecie, non necessitano i pareri di cui all'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267, trattandosi di atto di indirizzo rientrante nella piena discrezionalità dell'Organo esecutivo e senza alcun onere per l'Ente;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

Ad unanimità di voti,

#### **D E L I B E R A**

- 1) Stabilire di sottoscrivere con l'Università della Calabria la convenzione, il cui schema si allega alla presente per formarne parte integrale e sostanziale, per consentire la l'effettuazione di un tirocinio formativo presso questo Comune alla corsista, Dott.ssa Colopi Rosaria, del Master indicato in premessa;
- 2) Autorizzare il Dirigente del Settore Affari Generali e del Personale a sottoscrivere la convenzione di che trattasi con il Rettore dell'Università della Calabria;
- 3) Demandare al suddetto Dirigente l'assegnazione della tirocinante agli uffici più appropriati e di indicare l'eventuale "tutor";
- 4) Allegare alla presente deliberazione lo schema di convenzione;
- 5) Disporre che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;
- 6) Disporre, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza a:
  - a) ai Capigruppo Consiliari, per espresso volere della Giunta Comunale;

Successivamente, attesa l'urgenza a provvedere, con voti unanimi,

**d i c h i a r a**

la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi del comma 4 dell'articolo 134 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

**IL SEGRETARIO**  
F.to - Maurizio Ceccherini-

**IL SINDACO**  
F.to - Domenico Lo Polito -

**AFFISSIONE**

La presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data ..... **9 LUG. 2012** ..... ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'articolo 124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

F.to l'addetto alla pubblicazione

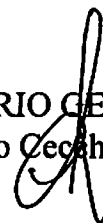
*N. Messo Comunale*

*Giuseppe Barietta*

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Addi 9 LUG. 2012

IL SEGRETARIO GENERALE  
- Maurizio Ceccherini-



Università della Calabria - Master di I° Livello in "Ordinamento e Funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni locali, centrali e comunitarie. Organizzazione, responsabilità e tutela"

## CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO

### TRA

L'Università della Calabria, con sede in Rende (CS), Via Pietro Bucci, C.F. 80003950781, d'ora in poi denominata "soggetto promotore", rappresentata dal Rettore Prof. Giovanni Latorre, nato Ginosola (TA) il 20 settembre 1945, domiciliato per la carica presso la sede dell'Università della Calabria,

\_\_\_\_\_ e  
\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, d'ora in poi denominato «soggetto ospitante», rappresentato dal Dott. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

### Premesso

- Che i tirocini formativi e di orientamento sono disciplinati dall'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 e dal regolamento del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministero della Pubblica Istruzione e con il Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica, emanato con Decreto 25 marzo 1998, n. 142;
- Che l'Università della Calabria intende attuare progetti diretti al raggiungimento delle finalità indicate dall'art. 18 L. 24 giugno 1997 n. 196 e dall'art. 1 del suddetto decreto 25 marzo 1998 n. 142 e successive modificazioni che promuovono tirocini formativi e di orientamento presso le aziende;
- Che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito di processi formativi i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1 lettera a) della legge 24 giugno 1997, n. 196, tra cui le Università, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento presso datori di lavori pubblici e privati a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n. 1859;
- che il Master di I° Livello in "Ordinamento e Funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni locali, centrali e comunitarie. Organizzazione, responsabilità e tutela", per l'anno accademico 2011/2012, è stato istituito, su proposta della Facoltà di Economia, con il Decreto Rettorale n. 1856 del 28 luglio 2011 ;
- che l'attività formativa, all'interno del Master, prevede *Tirocini* formativi da svolgersi presso strutture ospitanti;
- che il soggetto ospitante si dichiara disponibile nell'ambito delle proprie finalità istituzionali, ad ospitare corsisti per attività di tirocinio;

- che i soggetti richiamati all'art.18, comma 1, lettere a) e c) della legge 24 giugno 1997 n. 196, possono promuovere *Tirocini* formativi volti a realizzare fasi di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi;
- che il soggetto promotore ed il soggetto ospitante convengono sulla necessità di sviluppare adeguate forme di raccordo tra il mondo della formazione ed il mondo del lavoro, al fine di migliorare la qualità dei processi formativi;
- che i *Tirocini* si configurano come completamento del percorso formativo, essendo finalizzati a perseguire obiettivi di implementazione delle conoscenze acquisite nell'ambito della materia amministrativa

ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D. M. 142/98 si conviene quanto segue:

### Art. 1 FINALITÀ

Ai sensi dell'art. 18 della legge n. 196 del 24 giugno 1997, il soggetto ospitante s'impegna ad accogliere presso le proprie strutture iscritti al Corso di Master in "Ordinamento e Funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni locali, centrali e comunitarie. Organizzazione, responsabilità e tutela", su proposta del soggetto promotore.

### Art. 2 MODALITÀ

- 1) Il *Tirocinio* formativo, ai sensi dell'art. 18, co. 1 lett. d) della legge n. 196/97, non costituisce rapporto di lavoro.
- 2) La programmazione delle attività di *Tirocinio* formativo è affidata al soggetto promotore. Nella programmazione delle attività si tiene conto delle seguenti indicazioni fornite dal soggetto ospitante attraverso un proprio referente:
  - servizi e unità operative presso le quali inserire i tirocinanti;
  - obiettivi formativi specificamente perseguibili in ciascun servizio o unità operativa;
  - numero di tirocinanti che possono essere accolti;
  - attività svolta nei servizi o unità operative del soggetto ospitante;
  - giorni e orari durante i quali è possibile svolgere l'attività di *Tirocinio* formativo.
- 3) Per ciascun tirocinante accolto dal soggetto ospitante, in base alla presente convenzione, è predisposto un progetto formativo contenente:
  - il nominativo del Tirocinante;
  - il nominativo del Tutor Didattico designato dal Direttore del Master;
  - il nominativo del Tutor Aziendale dal soggetto ospitante;
  - gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza dei tirocinanti;
  - gli estremi identificativi delle coperture assicurative attivate dal Master.
- 3) La definizione dei singoli progetti formativi è concordata, sulla base della presente convenzione, tra il Coordinatore delle attività di tirocinio del Master ed il Referente dell'ente designato dal soggetto ospitante.

### Art. 3 OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere l'assoluta riservatezza sui dati, le informazioni e le conoscenze relative all'utenza e ai procedimenti di settore acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

A tal fine la direzione del Master s'impegna a far sottoscrivere al tirocinante, per accettazione, il Progetto formativo e gli impegni in esso previsto.

#### **Art. 4 OBBLIGHI DEL SOGGETTO PROMOTORE**

- 1) L'Università della Calabria, su istanza della Direzione del Master, assicura il tirocinante per la responsabilità civile verso terzi presso idonee compagnie assicurative operanti nel settore, nonché copertura assicurativa contro infortuni e malattie professionali garantita dall'INAIL attraverso la speciale forma della "gestione per conto dello Stato".
- 2) L'Università della Calabria si impegna a far pervenire alla Regione o alla Provincia delegata, alle Strutture Provinciali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali competenti per territorio in materia di Ispezione, nonché alle Rappresentanze Sindacali Aziendali ovvero in mancanza, agli Organismi locali delle Confederazioni Sindacali maggiormente rappresentative sul piano nazionale copia della presente convenzione e di ciascun progetto formativo e di orientamento.

#### **Art. 5 OBBLIGHI DEL SOGGETTO OSPITANTE**

- 1) In caso di incidente e/o infortunio durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si obbliga a segnalare/denunciare l'evento, entro i tempi e nelle forme previste dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore), nonché all'Università.
- 2) Il soggetto ospitante s'impegna a rispettare e a far rispettare integralmente la Convenzione nonché il Progetto formativo concordato nelle finalità, nei contenuti, nei tempi e nelle modalità fino al termine del Progetto medesimo.
- 3) Il soggetto ospitante segnalerà all'Università della Calabria le eventuali interruzioni da parte del tirocinante durante il periodo di tirocinio.
- 4) Al termine del tirocinio, il soggetto ospitante s'impegna a far pervenire alla Direzione del Master una Relazione a cura del Referente aziendale, concernente il corretto svolgimento dell'attività di tirocinio per come prevista dalla Convenzione.

#### **Art. 6 ONERI**

La realizzazione del tirocinio non comporta per il soggetto ospitante e per l'università della Calabria alcun onere finanziario, né obblighi di altra natura, salvo quelli assunti con la presente Convenzione.

#### **Art. 7 TRATTAMENTO DATI**

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente informate, di acconsentire che i dati personali raccolti per la sottoscrizione del presente atto siano oggetto di trattamento per

gli adempimenti di legge ai sensi del d. lgs. 196/03 e succ. mod. e integr. e di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art. 13 dello stesso decreto.

#### **Art. 8 ESTENSIONE DELLA CONVENZIONE E DURATA**

Le norme della presente Convenzione si applicano all'azienda ospitante ed alle Sedi ad essa collegate e da essa individuate ai fini dello svolgimento e del proseguimento del tirocinio. La presente Convenzione decorre dalla data della stipula ed ha validità biennale.

#### **Art. 9 NORME FINALI**

Per quanto non previsto dalla presente Convenzione le parti fanno riferimento all'art. 18 della l. n. 196 del 24 giugno 1997 e al relativo regolamento di attuazione, di cui al D.M. n. 142 del 25 marzo 1998 e successive modificazioni.

***Letta, approvata e sottoscritta.***

Firma del soggetto promotore \_\_\_\_\_

Firma del soggetto ospitante \_\_\_\_\_

Arcavacata di Rende (CS), il \_\_\_\_\_