



## CITTA' DI CASTROVILLARI

- Cosenza -

### COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 226

**Oggetto: Rinnovo utilizzo in via temporanea di funzionario dipendente da altra Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art 14 del CCNL del 2004.  
Approvazione Nuovo Schema di Convenzione.**

L'anno Duemiladodici addi ventotto del mese di Dicembre, alle ore 13,00, in Castrovillari nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco, Avv. Domenico Lo Polito. Sono presenti:

N.	Cognome, nome e qualifica	Pre	Ass	N.	Cognome, nome e qualifica	Pres	Ass
1	Domenico LO POLITO - Sindaco -	SI		5	Daniele LO GIUDICE - Assessore -	SI	
2	Carlo M. SANGINETI - Assessore -	SI		6	Angelo LOIACONO - Assessore -	SI	
3	Nicola DI GERIO - Assessore -	SI		7			
4	Giovanna CASTAGNARO - Assessore -	SI		8			

Assiste il Segretario Generale, Dott. Maurizio Ceccherini.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

**Richiamate** la proprie precedenti deliberazione n 139 del 15/7/2011 e n 14 del 2/2/2012 con le quali si è proceduto all'utilizzo congiunto in via temporanea, ai sensi dell'art 14 del CCNL del 22/1/2004, del dott Presta Luigi, dipendente del Comune di Mormanno, titolare di P.O. , quale Responsabile del Servizio Finanziario;

**Visto** che il dott Presta Luigi ha espresso il proprio consenso per la prosecuzione dell'utilizzo;

**Visto** il D.L. n 78/2010 convertito nella legge n 122/2010;

**Vista** la legge n 183/2011 art 4;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni;

**Visto** il vigente statuto comunale;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Ritenuto** approvare il nuovo schema di convenzione che regola i rapporti tra i due enti;

**Accertato che, ai sensi del comma 1 dell'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sulla presente deliberazione è stato espresso parere favorevole:**

- dal Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica;
- dal Responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile;

**Ad unanimità di voti,**

### **DELIBERA**

- 1) Di procedere al rinnovo dell'utilizzo congiunto in via temporanea, fino alla data del 30/6/2013, mediante convenzione ai sensi dell'art 14 del CCNL del 22/1/2004, del Dott Presta Luigi, Funzionario dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Mormanno, inquadrato nella cat di accesso D3 Pos. Ec. D6, titolare di Posizione Organizzativa presso detto Comune quale Responsabile del Servizio Finanziario;
- 2) Approvare nuovo schema di convenzione, che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale, al fine di disciplinare i rapporti tra i due Comuni, nonché gli obblighi del dipendente dott Presta Luigi;
- 3) Dare atto che la spesa risultante dall'utilizzo del predetto dipendente, per il periodo 1/1/2013 – 30/6/2013, trova copertura sul cap 915/15 del bilancio 2013 in corso di elaborazione e che la stessa rientra nei limiti della spesa del 50% di cui alle vigenti normative e che per quanto riguarda il rimborso spese per viaggio si ha la disponibilità finanziaria sull'apposito cap 1061 ;
- 4) Demandare al Sindaco il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Ragioneria e Tributi al dott Presta Luigi
- 5) Dare mandato al Dirigente Settore AA.GG. e Personale di provvedere agli adempimenti consequenziali ai fini dell'impegno di spesa;
- 6) Dare atto che, nella fattispecie, sono stati espressi i pareri previsti dal comma 1 dell'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, per come si evince dal modello allegato alla presente deliberazione;
- 7) Disporre che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;
- 8) Disporre, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza a:
  - a) ai Capigruppo Consiliari, per espresso volere della Giunta Comunale;
  - b) al Sig Sindaco del Comune di Mormanno per quanto di competenza;
  - c) Al Sig Sindaco del Comune di Castrovillari per quanto di competenza;
  - d) All'Ufficio del Personale per quanto di competenza;
  - e) All'Ufficio di Ragioneria per quanto di competenza ;
  - f) Alla R.S.U. per l'informazione di cui all'art 7 del CCNL del 1/4/99;

**Successivamente, attesa l'urgenza a provvedere, con voti unanimi,**

**d i c h i a r a**

**la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi del comma 4 dell'articolo 134 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.**

**Del che è verbale**

**F.to IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott Maurizio Ceccherini

**F.to IL SINDACO**  
Avv Domenico Lo Polito



**CITTA' DI CASTROVILLARI**  
- Cosenza -

PARERI ai sensi del comma 1, dell'articolo 49, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) sulla proposta di deliberazione, riguardante:

RINNOVO UTILIZZO IN VIA TEMPORANEA DI FUNZIONARIO BIENNIO  
DA ALTRA AMMINISTRAZIONE COMUNALE, AI SENSI DELL'ART.  
14 DEL CCNL DEL 2004. APPROVAZIONE NUOVO SCHEMA DI  
CONVENZIONE

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:**

FAVOREVOLE TRATTANDOSI AI FATTI SPECIE PREVISTI DAL  
CCNL DEGLI ENTI LOCALI.

Addì 21-12-2012

Il Responsabile Servizio/Procedimento

Il Dirigente Settore

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE:**

favorevole

Addì 28 DIC. 2012

Il Responsabile del Servizio

SERVIZIO DI RAGIONERIA  
IL RESP. DEL PROCEDIMENTO  
Reg. Raffaele Gioiella

**AFFISSIONE**

La presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data ...2.2.GEN.2013....., ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'articolo 124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

F.to l'addetto alla pubblicazione

— *Il Messo Comunale* —  
**Caterina Donato**

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Addi 22 GEN. 2013

IL SEGRETARIO GENERALE  
- Maurizio Ceccherini -



## **CITTA' DI CASTROVILLARI**

*Piazza Vittorio Emanuele – Palazzo Gallo - Cap. 87012 – Prov. Cs –  
Cod. Fisc. 83000330783 – P. I. 00937850782 – C.C.P. 298893 –*

### **CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASTROVILLARI ED IL COMUNE DI MORMANNO AI SENSI DELL'ART.14 DEL CCNL 22.01.2004**

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in Castrovillari nella sede comunale

**Tra**

il Comune di Castrovillari, rappresentato dal \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ il quale agisce nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione, domiciliato ai fini del presente atto e di tutte le comunicazioni tra le parti presso il comune di Castrovillari;

**e**

il Comune di Mormanno, rappresentato dal \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ il quale agisce nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione, domiciliato ai fini del presente atto e di tutte le comunicazioni tra le parti presso il Comune di Mormanno;

#### **PREMESSO**

- che l'art.14 del CCNL del 22 gennaio 2004 relativo al personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali prevede la possibilità per gli enti locali, al fine di soddisfare la migliore utilizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, con il consenso dei lavoratori interessati, di utilizzare il personale assegnato da altri enti cui si applica lo stesso CCNL, per periodi di tempo predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza;
- che i Comuni di Castrovillari e Mormanno si sono avvalsi di tale strumento, già per gli anni 2011 e 2012 atteso che non esistono all'interno dell'Amministrazione Comunale professionalità tali da sostituire il funzionario del Servizio Finanziario collocato in pensione e che, per l'anno in corso, si rende ancor più necessario ricorrere a tale strumento, atteso che l'Amministrazione Comunale di Castrovillari ha intenzione di aderire alla procedura di cui all'art 243bis del D.L.vo 267/2000 nonché al fondo di rotazione;
- che nella programmazione del fabbisogno del personale triennio 2012/2014 per l'anno 2012 è stata prevista, fra gli altri, la copertura del posto di Funzionario Responsabile di Ragioneria e che è in via di espletamento la procedura relativa alla mobilità volontaria –art 30 D.L.vo 165/2001-;
- che il Funzionario interessato ha dato l'assenso per la continuazione dell'utilizzo in convenzione fino al 30/6/2013, ai sensi dell'art.14 del CCNL;

#### **CONSIDERATA**

la necessità di regolare attraverso la presente convenzione la disciplina dei tempi e dei modi di esercizio dei rispettivi poteri di gestione dei rispettivi rapporti di lavoro,



## **CITTA' DI CASTROVILLARI**

*Piazza Vittorio Emanuele – Palazzo Gallo - Cap. 87012 – Prov. Cs –  
Cod. Fisc. 83000330783 – P. I. 00937850782 – C.C.P. 298893 –*

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Art.1 – Oggetto**

La presente convenzione regola l'utilizzazione a tempo parziale e determinato, ai sensi dell'art.14 del CCNL della prestazione lavorativa del dipendente Dott. Luigi PRESTA tra il Comune di Castrovillari ed il Comune di Mormanno e disciplina la durata del periodo di utilizzazione, il tempo di lavoro e la sua relativa articolazione tra i due Enti, la ripartizione degli oneri ed i conseguenti adempimenti reciproci, nonché ogni altro aspetto ritenuto utile per una corretta gestione del rapporto di lavoro.

#### **Art.2 – Articolazione del tempo di lavoro**

Il dipendente Dott. Luigi Presta, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Mormanno, svolgerà le funzioni di Responsabile del Servizio Ragioneria e del Servizio Tributi del Comune di Castrovillari e la prestazione lavorativa sarà complessivamente pari a 18 (diciotto) ore settimanali.

La prestazione lavorativa avverrà nel rispetto delle esigenze di servizio dei due Comuni interessati, e di norma verrà resa presso il Comune di Castrovillari nei due giorni di rientro pomeridiano di Martedì e Giovedì.

#### **Art.3 – Periodo di riposo giornaliero e ferie**

Il periodo di riposo giornaliero e settimanale dovrà avvenire nell'osservanza della disciplina normativa e contrattuale e dovrà tenere conto del doppio impegno lavorativo.

Le ferie annuali dovranno essere usufruite nello stesso periodo o negli stessi periodi, fermo restando l'obbligo contrattuale contemporaneo di due settimane consecutive.

#### **Art.4 – Ripartizione degli oneri**

Gli oneri finanziari riferiti al dipendente autorizzato a prestare servizio presso il Comune di Castrovillari ed a carico del medesimo in misura proporzionale alle ore di lavoro effettuate, sono i seguenti:

- a) trattamento economico relativo alla categoria di accesso D3 Pos. Econ. D6;
- b) retribuzione di posizione determinata in Euro 16.000,00 annui lorde, x 13 mensilità, ai sensi dell'articolo 10 del C.C.N.L. del 2004;
- c) Indennità ad personam di € 12.000,00 annui lordi, x 13 mensilità, correlata alla eventuale specifica attività di cui alla procedura di riequilibrio finanziario di cui all'art 243 bis del D.L.vo 267/2000;

Sulle suddette voci andranno calcolati gli oneri riflessi come per legge.

Il comune di Castrovillari provvederà a rimborsare direttamente e mensilmente al comune di Mormanno il compenso proporzionato alle ore di lavoro effettuate relativo al trattamento economico per come sopra determinato.



## **CITTA' DI CASTROVILLARI**

*Piazza Vittorio Emanuele – Palazzo Gallo - Cap. 87012 – Prov. Cs –  
Cod. Fisc. 83000330783 – P. I. 00937850782 – C.C.P. 298893 –*

### **Art.5 – Rimborso spese**

Al dipendente utilizzato a tempo parziale verrà corrisposto il rimborso delle spese sostenute per recarsi a prestare servizio presso il comune di Castrovillari a carico dello stesso, se dovute, e gli verrà riconosciuto il buono pasto per l'attività prestata nelle ore pomeridiane di Martedì e Giovedì.

### **Art.6 – Gestione del rapporto di lavoro**

Gli atti di gestione del rapporto di lavoro restano confermati nella competenza del comune di Mormanno cui verrà comunicata ogni notizia utile a tal fine.

### **Art.7 – Durata, decorrenza e revisione della convenzione**

La presente convenzione ha validità per il periodo 1/1/2013 – 30/6/2013 e con possibilità di rinnovo per un periodo da concordarsi fra i due enti e con l'assenso del dipendente.

E' facoltà delle parti contraenti risolvere in qualunque momento la presente convenzione previo preavviso scritto, a mezzo raccomandata a.r., di mesi uno.

Medesima facoltà viene riconosciuta anche al dipendente che potrà, in qualunque momento e con preavviso scritto di mesi uno, recedere dall'assenso espresso.

### **Art.8 – Rinvio**

Per quanto non regolato dalla presente convenzione si fa rinvio alla normativa vigente in materia ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti nel tempo, in particolare a quanto stabilito in materia di prestazione lavorativa a tempo parziale, se ed in quanto compatibile.

Letto approvato e sottoscritto in Castrovillari

Per il Comune di Castrovillari

Per il Comune di Mormanno