



## CITTA' DI CASTROVILLARI

- Cosenza -

### COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.72

**Oggetto:** Atto di indirizzo per lo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale, per lo svolgimento del servizio di ricezione domande relative alla concessione dell'assegno di maternità e per lo svolgimento del servizio delle tariffe sociali per la fornitura di energia elettrica e del gas, sostenuta dai clienti domestici disagiati.

L'anno **Duemilaquattordici** addi **ventiquattro** del mese di **Aprile**, alle ore **15.30**, in Castrovillari nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco, **Avv. Domenico Lo Polito**. Sono presenti:

N.	Cognome, nome e qualifica	Pres	Ass	N.	Cognome, nome e qualifica	Pres	Ass
<b>1</b>	<b>LO POLITO Domenico</b> Sindaco	SI		<b>4</b>	<b>CASTAGNARO Giovanna</b> Assessore	SI	
<b>2</b>	<b>SANGINETI Carlo Mario</b> Assessore – Vice Sindaco	SI		<b>5</b>	<b>LOIACONO Angelo</b> Assessore	SI	
<b>3</b>	<b>DI GERIO Nicola</b> Assessore	SI		<b>6</b>	<b>DI PAOLA Antonio</b> Assessore	SI	

Assiste il Segretario Generale, **Dott. Maurizio Ceccherini**.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso che:**

- il D.Lgs. n.109/1998, modificato dal D.Lgs. 3 maggio 2000 n.130, ha definito i criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate;
- il Comune di Castrovillari, in base al D.M. 25 maggio n. 337, deve ricevere le domande relative alla concessione dell'assegno di maternità e/o per i nuclei familiari con tre figli minori, correlate dall' attestazione INPS relativa all'ISEE o, in mancanza di quest'ultima, deve ricevere la dichiarazione sostitutiva unica, inviarla all'INPS e consegnare al richiedente l'attestazione INPS che certifica l'ISEE;
- trasmettere all'INPS l'elenco dei soggetti ai quali tali assegni sono stati concessi per il successivo pagamento;
- il Comune di Castrovillari, che eroga servizi sociali agevolati per i quali i richiedenti devono presentare apposita domanda correlata dall'attestazione ISEE, intende affidare a terzi tale servizio e anche il servizio di raccolta di tale documentazione;

Dato atto che al fine di allargare la fruibilità dei servizi di che trattasi, peraltro già espletati dal Comune di Castrovillari, si ritiene utile, altresì, procedere alla sottoscrizione di apposite convenzioni con il CAF CISL, autorizzato ad erogare i predetti servizi;

Viste le bozze di convenzione fatte pervenire dal CAF CISL srl;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

Dato atto che, nella fattispecie, non necessitano il parere di regolarità tecnica e contabile essendo il presente mero atto di indirizzo politico-amministrativo;

**Ad unanimità di voti,**

### **D E L I B E R A**

- 1) **Di formulare** atto di indirizzo per l'affidamento, mediante convenzione, con il CAF CISL per i seguenti servizi:
  - **assistenza** nella compilazione e raccolta delle richieste di assegni di maternità, nucleo familiare con tre figli minori sulla base dell'ISEE nazionale;
  - **assistenza** nella compilazione e raccolta delle richieste di prestazioni regolate da convenzioni regionali o nazionali in cui viene richiesta l'ISE/ISEE: bonus energia elettrica;
  - **assistenza** nella compilazione e raccolta delle richieste di prestazioni regolate da convenzioni regionali o nazionali in cui viene richiesta L'ISE/ISEE: bonus gas.
- 2) **Demandare** al Dirigente del Settore Affari Generali e del Personale l'espletamento delle procedure di affidamento dei servizi di che trattasi mediante approvazione di appositi schemi di convenzione da sottoporre all'approvazione della Giunta comunale;

- 3) **Disporre** che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;
- 4) **Disporre**, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza a:
- a) ai Capigruppo Consiliari, per espresso volere della Giunta Comunale;
  - b) al Responsabile del Servizio interessato;

Successivamente, attesa l'urgenza a provvedere, con voti unanimi, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi del comma 4 dell'articolo 134 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

**IL SEGRETARIO**  
F.to - Maurizio Ceccherini-

**IL SINDACO**  
F.to - Domenico Lo Polito -

**AFFISSIONE**

La presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data ..... **12 MAG. 2014**....., ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'articolo 124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

F.to l'addetto alla pubblicazione  
*M. Mosso Comunale*  

---

*Giuseppe Barletta*

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Addi **12 MAG. 2014**  

---

IL SEGRETARIO GENERALE  
- Maurizio Ceccherini-

