

CITTA' DI CASTROVILLARI

- COSENZA -

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 94

Oggetto: Svolgimento mercato mensile nel centro cittadino

L'anno Duemilatredici , addi quattordici del mese di giugno , alle ore 11,00 in Castrovillari nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco, avv. Domenico Lo Polito. Sono presenti:

N.	Cognome,nome e qualifica	Pres	Ass	N.	Cognome,nome e qualifica	Pres	Ass
1	Lo Polito Domenico -Sindaco-	si		4	Di Gerio Nicola -Assessore-	si	
2	Sanginetto Carlo Mario -Assessore-	si		5	Castagnaro Giovanna -Assessore-	si	
3	Lo Giudice Daniele -Assessore		si	6	Loiacono Angelo -Assessore-		si

Assiste il Segretario Generale , dott. Maurizio Ceccherini .

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la relazione dell'Assessore alle Attività Produttive , in cui si pone all'attenzione di questa Amministrazione la richiesta degli operatori su aree pubbliche e in sede fissa per lo svolgimento in via eccezionale e saltuariamente del mercato mensile del primo giovedì del mese nel centro cittadino ;

Rilevato che in questo particolare momento di grave crisi economica è necessario porre in essere azioni e strategie di valorizzazione territoriale e commerciali che possono favorire occasioni di incentivazione agli acquisti ;

Sentito il Comando di Polizia Locale;

Ritenuto che , ai fini di una più agevole viabilità, si rende necessario modificare anche il giorno di svolgimento dal giovedì alla domenica;

Preso atto che in fase di redazione il piano di emergenza ai fini della sicurezza considerato che ancora attivo lo stato di allerta legato allo sciame sismico;

Accertato che ai sensi del comma 1 art. 49 del D. Lgs.267/2000, sulla proposta della presente deliberazione

Accertato che ai sensi del comma 1 dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 , sulla presente deliberazione è stato espresso parere favorevole :
dal Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica;
Dare atto che , nella fattispecie , non necessita il parere di regolarità contabile in quanto il presente atto non comporta oneri a carico dell'ente

DELIBERA

- 1) **Decidere** , per le motivazioni in premessa, di effettuare in via del tutto eccezionale e per i soli mesi di luglio, settembre e dicembre 2013 , lo svolgimento del mercato mensile nel centro cittadino con variazione del giorno di svolgimento dal I °givedì del mese alla prima domenica del mese ;
- 2) **Dare atto** che è in fase di redazione il piano di emergenza legato allo stato di allerta per la presenza di sciami sismici ;
- 3) **Stabilire** che, in linea di massima, il percorso del mercato è individuato nelle seguenti strade cittadine : Corso Garibaldi , da Piazza Giovanni XXIII a Largo Cavour. Tale percorso potrà essere modificato in aderenza a quanto sarà previsto nel redigendo piano di emergenza.;
- 4) **Precisare** , che la consistenza totale dei posteggi da assegnare non potrà essere inferiore a 90 unità, fatte salve le eventuali modifiche in conformità al redigendo piano di emergenza, e che comunque dovranno essere garantiti i diritti degli assegnatari ;
- 5) **Demandare** ai Responsabili degli uffici competenti l'emanazione dei provvedimenti necessari allo svolgimento del mercato;
- 6) **Disporre** che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;
- 7) **Disporre**, altresì, che copia del presente atto sia trasmessa, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per opportuna conoscenza:
 - a) ai Capigruppo Consiliari , per espresso volere della Giunta Comunale;
 - b) al Dirigente del Settore Affari Generali e del Personale per opportuna conoscenza ;
 - c) al Responsabile del Servizio Attività Economiche, responsabile del procedimento, per l'esecuzione del presente atto ;
 - d) al Responsabile del Servizio Patrimonio per quanto altro di eventuale competenza ;
 - f) Al Comando di Polizia Locale per quanto di competenza.

DEL CHE E' VERBALE

Il Segretario Generale
F.to Dott. Maurizio Ceccherini

Il Sindaco
F.to Avv. Domenico Lo Polito

AFFISSIONE

La presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data**27 GIU. 2013**....., ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'articolo 124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

F.to l'addetto alla pubblicazione
Il Messo Comunale
Giuseppe Barletta

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

27 GIU. 2013
Addì _____


IL SEGRETARIO GENERALE
- Maurizio Ceccherini -

