



## CITTA' DI CASTROVILLARI

- Cosenza -

### COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.27

**Oggetto:** Approvazione del verbale di chiusura dell'esercizio finanziario 2012.-

L'anno **Duemilatredici** addì **diciannove** del mese di **Febbraio**, alle ore **18.30**, in Castrovillari nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco, **Avv. Domenico Lo Polito**. Sono presenti:

N.	Cognome, nome e qualifica	Pres	Ass	N.	Cognome, nome e qualifica	Pres	Ass
1	<b>LO POLITO Domenico</b> Sindaco	SI		4	<b>DI GERIO Nicola</b> Assessore		SI
2	<b>SANGINETI Carlo Mario</b> Assessore – Vice Sindaco	SI		5	<b>CASTAGNARO Giovanna</b> Assessore	SI	
3	<b>LO GIUDICE Daniele</b> Assessore	SI		6	<b>LOIACONO Angelo</b> Assessore	SI	

Assiste il Segretario Generale, **Dott. Maurizio Ceccherini**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che entro il 30 aprile di ogni anno deve essere approvato il rendiconto della gestione, costituito da:

➤ conto del bilancio;

➤ conto del patrimonio e conto economico;

- **Che** questo ente con atto consiliare n. 73 del 30/12/2012 ha fatto ricorso alle procedure di cui al D.L. n.174/2012 relative al risanamento degli enti in condizioni di gravi difficoltà finanziarie;
- **Che** ai fini della predisposizione del piano di risanamento occorre fare riferimento ai dati dell'ultimo rendiconto approvato;
- **Che** nei termini previsti dalla legge per l'approvazione del predetto piano, questo Ente non ha potuto procedere all'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2012 in quanto il tesoriere comunale non ha reso le proprie scritture contabili onde consentire la predisposizione del conto del bilancio e degli altri elaborati costituenti il rendiconto della gestione;
- **Che** si rende necessario, pertanto, procedere all'approvazione delle proprie risultanze contabili, anche in assenza del conto del tesoriere, onde consentire la predisposizione del piano di risanamento;

**Visto** il verbale di chiusura dal quale risulta:

- a) l'ammontare dei residui attivi, distinti in residui degli esercizi finanziari precedenti e residui della gestione di competenza;
- b) l'ammontare dei residui passivi, distinti in residui degli esercizi finanziari precedenti e residui della gestione di competenza;
- c) l'ammontare delle riscossioni effettuate distinguendo quelle relative alla gestione dei residui e quelle derivanti dalla gestione di competenza;
- d) l'ammontare dei pagamenti effettuati distinguendo quelli relativi alla gestione dei residui e quelli derivanti dalla gestione di competenza;
- e) l'ammontare presunto del fondo di cassa finale;
- f) l'ammontare dell'avanzo ovvero del disavanzo finanziario di gestione alla chiusura dell'esercizio, con indicazione delle diverse articolazioni (fondi vincolati, fondi per spese di investimento, fondi liberi e fondo ammortamento);
- g) l'ammontare dell'avanzo ovvero del disavanzo finanziario di amministrazione alla chiusura dell'esercizio, con indicazione delle diverse articolazioni (fondi vincolati, fondi per spese di investimento, fondi liberi e fondo ammortamento).

**Visto** il verbale di chiusura e l'elenco dei residui sono sottoscritti dal responsabile del servizio finanziario;

**Considerato** quindi necessario procedere immediatamente all'approvazione del verbale di chiusura 2012;

**Visto** il regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n.55 di data 27/09/2004;

**Acquisiti** i pareri favorevoli espressi dai responsabili delle strutture competenti;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni;

**Visto** il vigente statuto comunale;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

**Visto** l'art. 1, comma 3, della legge della Regione Calabria 7 agosto 2002, n.33, che ha soppresso, in conformità a quanto disposto dalla legge costituzionale 18 ottobre 2001, n.3, i controlli sugli atti degli Enti locali e delle loro articolazioni;

**Con voti favorevoli unanimi** espressi nelle forme di legge

## **DELIBERA**

1. Di approvare il verbale di chiusura dell'esercizio finanziario 2012 in tutti i suoi contenuti dai quali emergono i seguenti quadri riassuntivi della gestione di competenza e della gestione finanziaria ed il risultato finale complessivo della stessa:

**QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA**

<b>Risultanze</b>	
RISCOSSIONI (+)	33.885.522,78
PAGAMENTI (-)	32.067.542,05
DIFFERENZA	1.817.980,73

RESIDUI ATTIVI (+)	14.688.464,93
RESIDUI PASSIVI (-)	15.375.040,68
DIFFERENZA	- 686.575,75

AVANZO (+) o DISAVANZO (-)	1.131.404,98
----------------------------	--------------

**Risultato di gestione:**

Fondi vincolati	0,00
Fondi per finanziamento spese in conto capitale	0,00
Fondi di ammortamento	0,00
Fondi non vincolati	1.037.052,35

**QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA**

<b>Risultanze</b>	<b>Residui</b>	<b>Competenza</b>	<b>TOTALE</b>
Fondo di cassa al 1 gennaio	—	—	149.641,55
Riscossioni in conto			
Pagamenti in conto residui	7.185.088,41	33.885.522,78	41.070.611,19
Fondo di cassa al 31 dicembre			
Residui attivi da gestione	9.663.639,82	32.067.542,05	41.731.181,87
Residui passivi da gestione			-510.929,13
	24.832.261,41	14.688.464,93	39.520.726,34
	26.551.354,95	15.375.040,68	41.926.395,63
<b>DIFFERENZA</b>			-2.405.669,29

**Risultato di amministrazione:**

DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	-2.916.598,42
Fondi per finanziamento spese in conto capitale	91.077,63
Fondi VINCOLATI	463.003,12
TOTALE DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	-3.470.679,17

2. Disporre che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;
3. Disporre, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza a:
  - a) ai Capigruppo Consiliari, per espresso volere della Giunta Comunale;
  - b) al Responsabile del Servizio Ragioneria e Tributi;

IL SEGRETARIO

F.to - Maurizio Ceccherini-

IL SINDACO

F.to - Domenico Lo Polito -

**AFFISSIONE**

La presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data ...**2.1 MAR. 2013**....., ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'articolo 124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

F.to l'addetto alla pubblicazione

~~Il Messo Comunale~~  
**Caterina Donato**

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Addì 2 1 MAR. 2013



IL SEGRETARIO GENERALE  
- Maurizio Ceccherini-