



CITTA' DI CASTROVILLARI

- Cosenza -

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.214

Oggetto: Autorizzazione alla sottoscrizione di una convenzione con la Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche dell'Università della Calabria per effettuazione tirocinio formativo presso Comune di Castrovillari.

L'anno **Duemilatredici** addì **dieci** del mese di **Dicembre**, alle ore **12.30**, in Castrovillari nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco, **Avv. Domenico Lo Polito**. Sono presenti:

N.	Cognome, nome e qualifica	Pres	Ass	N.	Cognome, nome e qualifica	Pres	Ass
1	LO POLITO Domenico Sindaco	SI		4	CASTAGNARO Giovanna Assessore	SI	
2	SANGINETI Carlo Mario Assessore – Vice Sindaco	SI		5	LOIACONO Angelo Assessore		SI
3	DI GERIO Nicola Assessore	SI					

Assiste il Segretario Generale, Dott. **Maurizio Ceccherini**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche (SSSAP) dell'Università degli Studi della Calabria ha attivato per l'anno accademico 2012/2013 la quarta edizione del MASTER di II° livello in "Management delle Pubbliche Amministrazioni", il quale prevede, a completamento del percorso, un periodo di stage-tirocinio da realizzarsi presso strutture ospitanti;

- che la predetta Scuola ha proposto a questo Comune, con e-mail del 08/10/2013, acquisita agli atti in data 10/10/2013 al prot. n.22946, di accogliere presso la propria sede n.1 corsista del Master mediante la sottoscrizione di apposita convenzione, il cui schema si allega alla presente per farne parte integrale e sostanziale;
- che successivamente alla stipula di detta convenzione verrà concordato il progetto formativo contenente la programmazione dell'attività da svolgere;

Considerato che la proposta della citata Scuola é un riconoscimento diretto alla qualità dei servizi offerti dal Comune di Castrovillari;

Atteso che é anche nell'interesse dell'Amministrazione Comunale promuovere tutte quelle iniziative formative, che possono elevare la qualità e le capacità di tanti studenti che si apprestano ad entrare nel mercato del lavoro;

Ritenuto opportuno accettare la proposta della Scuola Superiore di Scienze delle A.P., garantendo il supporto necessario per la realizzazione del tirocinio formativo secondo le modalità previste nel suddetto schema di convenzione;

Accertato che ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, sulla presente proposta di deliberazione è stato espresso parere FAVOREVOLE dal Responsabile di servizio in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Dato atto che la presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

Ad unanimità di voti,

D E L I B E R A

- 1) **Stabilire** di sottoscrivere con la Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche dell'Università della Calabria la convenzione, il cui schema si allega alla presente per formarne parte integrale e sostanziale, per consentire l'effettuazione di un tirocinio formativo presso questo Comune ad un corsista del Master indicato in premessa;
- 2) **Autorizzare** il Dirigente del Settore Affari Generali e del Personale a sottoscrivere la convenzione di che trattasi con il Direttore della suddetta Scuola, Prof. Silvio Gambino;
- 3) **Allegare** alla presente deliberazione lo schema di convenzione;
- 5) **Disporre** che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;
- 6) **Disporre**, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza a:
 - a) ai Capigruppo Consiliari, per espresso volere della Giunta Comunale;
 - b) al Dirigente Settore Affari Generali e del Personale per quanto previsto al punto 2);
 - c) al Responsabile Servizio Affari del Personale;

Successivamente, attesa l'urgenza a provvedere, con voti unanimi, dichiara, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi del comma 4 dell'articolo 134 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IL SEGRETARIO
F.to - Maurizio Ceccherini-

IL SINDACO
F.to - Domenico Lo Polito -

ALLEGATO Delibera di Giunta Comunale N. 814 del 10-12-2013



CITTA' DI CASTROVILLARI
- Cosenza -

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

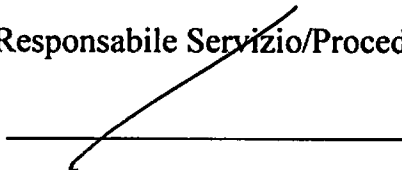
(di competenza del Dirigente/Responsabile del Settore proponente)

PARERE ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

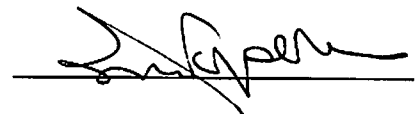
Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa".

Addi 3 dicembre 2013

Il Responsabile Servizio/Procedimento



Il Dirigente/Responsabile Settore





SCUOLA SUPERIORE
DI SCIENZE
DELLE AMMINISTRAZIONI
PUBBLICHE
UNIVERSITÀ
DELLA CALABRIA

Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche - SSSAP - Università della Calabria

CONVENZIONE DI TIROCINIO/STAGE

La Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche (SSSAP) - Università della Calabria con sede in Arcavacata di Rende, Ampliamento Polifunzionale (III Piano), codice fiscale 80003950781, d'ora in poi denominata «soggetto promotore», rappresentata dal Direttore Prof. Silvio Gambino, nato a Fontanarosa (AV) il 18/07/1946

e

L'Ente di con sede legale in via codice fiscale
..... d'ora in poi denominato «soggetto ospitante»,
rappresentato dal Dott. nato a il

Premesso

- a. che la Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche organizza ed eroga attività di alta formazione, fra cui Master di I e di II livello;
- b. che l'attività formativa prevede *Tirocini/Stages* formativi da svolgersi presso strutture ospitanti;
- c. che il soggetto ospitante si dichiara disponibile nell'ambito delle proprie finalità istituzionali, ad ospitare corsisti per attività di tirocinio/stage;
- d. che i soggetti richiamati all'art.18, comma 1, lettere a) e c) della legge 24 giugno 1997 n. 196, possono promuovere *Tirocini/Stages* formativi volti a realizzare fasi di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi;
- e. che il soggetto promotore ed il soggetto ospitante convengono sulla necessità di sviluppare adeguate forme di raccordo tra il mondo della formazione ed il mondo del lavoro, al fine di migliorare la qualità dei processi formativi;
- f. che i *Tirocini/Stages* si configurano come completamento del percorso formativo, essendo finalizzati a perseguire obiettivi di implementazione delle conoscenze acquisite nell'ambito del *management* innovativo delle amministrazioni pubbliche.

Si conviene quanto segue:

Art. 1 FINALITÀ

Ai sensi dell'art. 18 della legge n. 196 del 24 giugno 1997, il soggetto ospitante s'impegna ad accogliere presso le proprie strutture iscritti ai Corsi di Master organizzati dalla Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche - Università degli Studi della Calabria, iscritti d'ora in poi denominati "tirocinanti", su proposta del soggetto promotore.



SCUOLA SUPERIORE
DI SCIENZE
DELLE AMMINISTRAZIONI
PUBBLICHE
UNIVERSITÀ
DELLA CALABRIA

Art. 2 MODALITÀ DI PROGRAMMAZIONE E SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO/STAGE

- 1) Il *Tirocinio/Stage* formativo, ai sensi dell'art. 18, co. 1 lett. d) della legge n. 196/97, non costituisce rapporto di lavoro.
- 2) La programmazione delle attività di *Tirocinio/Stage* formativo è affidata al soggetto promotore. Nella programmazione delle attività si tiene conto delle seguenti indicazioni fornite dal soggetto ospitante attraverso un proprio referente:
 - servizi e unità operative presso le quali inserire i tirocinanti;
 - obiettivi formativi specificamente perseguibili in ciascun servizio o unità operativa;
 - numero di tirocinanti che possono essere accolti;
 - attività svolta nei servizi o unità operative del soggetto ospitante;
 - giorni e orari durante i quali è possibile svolgere l'attività di *Tirocinio/Stage* formativo.
- 3) Per ciascun tirocinante/stagista accolto dal soggetto ospitante, in base alla presente convenzione, è predisposto un progetto formativo contenente:
 - il nominativo del Tirocinante/Stagista;
 - il nominativo del Coordinatore dell'attività di tirocinio/stage designato dalla Scuola;
 - il nominativo del Tutor designato dalla Scuola;
 - il nominativo del Referente designato dal soggetto ospitante;
 - il nominativo del Supervisore designato dal soggetto ospitante;
 - gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio/stage, con l'indicazione dei tempi di presenza dei tirocinanti;
 - gli estremi identificativi delle coperture assicurative attivate dalla Scuola.
- 4) La definizione dei singoli progetti formativi è concordata, sulla base della presente convenzione, tra il Coordinatore delle attività di tirocinio/stage della Scuola ed il Referente dell'ente designato dal soggetto ospitante.

Art. 3 OBBLIGHI DEL TIROCINANTE/STAGISTA

Durante lo svolgimento del tirocinio/stage il tirocinante/stagista è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere l'assoluta riservatezza sui dati, le informazioni e le conoscenze relative all'utenza e ai procedimenti di settore acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio/stage.

A tal fine la Scuola s'impegna a far sottoscrivere al tirocinante/stagista, per accettazione, il Progetto formativo e gli impegni in esso previsto.



SCUOLA SUPERIORE
DI SCIENZE
DELLE AMMINISTRAZIONI
PUBBLICHE
UNIVERSITÀ
DELLA CALABRIA

Art. 4 OBBLIGHI DELLA SCUOLA

- 1) L'Università, su istanza della Scuola, assicura il tirocinante/stagista per la responsabilità civile verso terzi presso idonee compagnie assicurative operanti nel settore. L'Università, altresì, assicura il tirocinante per gli infortuni sul lavoro presso l'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL).
- 2) L'Università si impegna a far pervenire copia della convenzione e di ciascun progetto formativo e di orientamento alla Regione, alle strutture provinciali del Ministero del lavoro e della previdenza sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali.

Art. 5 OBBLIGHI DEL SOGGETTO OSPITANTE

- 1) In caso di incidente e/o infortunio durante lo svolgimento del tirocinio/stage, il soggetto ospitante si obbliga a segnalare/denunciare l'evento, entro i tempi e nelle forme previste dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore), nonché all'Università.
- 2) Il soggetto ospitante s'impegna a rispettare e a far rispettare integralmente la Convenzione nonché il Progetto formativo concordato nelle finalità, nei contenuti, nei tempi e nelle modalità fino al termine del Progetto medesimo.
- 3) Il soggetto ospitante segnalerà al Coordinatore dell'attività del tirocinio/stage designato dalla Scuola le eventuali interruzioni da parte del tirocinante/stagista durante il periodo di tirocinio/stage.
- 4) Al termine del tirocinio/stage, il soggetto ospitante s'impegna a far pervenire alla Scuola una Relazione a cura del Supervisore, concernente il corretto svolgimento dell'attività di tirocinio/stage per come prevista dalla Convenzione.

Art. 6 ONERI

La realizzazione del tirocinio/stage non comporta per il soggetto ospitante e per la Scuola alcun onere finanziario, né obblighi di altra natura, salvo quelli assunti con la presente Convenzione.

Art. 7 TRATTAMENTO DATI

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente informate, di acconsentire che i dati personali raccolti per la sottoscrizione del presente atto siano oggetto di trattamento per gli adempimenti di legge ai sensi del d. lgs. 196/03 e succ. mod. e integr. e di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art. 13 dello stesso decreto.

Art. 8 DURATA

La presente Convenzione ha validità triennale ed è tacitamente rinnovabile.



SCUOLA SUPERIORE
DI SCIENZE
DELLE AMMINISTRAZIONI
PUBBLICHE
UNIVERSITÀ
DELLA CALABRIA

Art. 9 NORME FINALI

Per quanto non previsto dalla presente Convenzione le parti fanno riferimento all'art. 18 della l. n. 196 del 24 giugno 1997 e al relativo regolamento di attuazione, di cui al D.M. n. 142 del 25 marzo 1998.

Letta, approvata e sottoscritta.

Firma del soggetto promotore _____

Firma del soggetto ospitante _____

Arcavacata di Rende (CS), il _____

AFFISSIONE

La presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data**12.DIC.2013**....., ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'articolo 124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

F.to l'addetto alla pubblicazione
Il Mosso Comunale

Giuseppe Barletta

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Addì 12 DIC. 2013

IL SEGRETARIO GENERALE
- Maurizio Ceccherini -

