



## CITTA' DI CASTROVILLARI

- Cosenza -

### COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.153

**Oggetto:** Approvazione linee guida per la transazione dei sinistri stradali.

L'anno Duemilatredici addi ventiquattro del mese di Settembre, alle ore 15.00, in Castrovillari nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco, Avv. **Domenico Lo Polito**. Sono presenti:

N.	Cognome, nome e qualifica	Pres	Ass	N.	Cognome, nome e qualifica	Pres	Ass
1	<b>LO POLITO Domenico</b> Sindaco	SI		4	<b>DI GERIO Nicola</b> Assessore	SI	
2	<b>SANGINETI Carlo Mario</b> Assessore – Vice Sindaco		SI	5	<b>CASTAGNARO Giovanna</b> Assessore	SI	
3	<b>LO GIUDICE Daniele</b> Assessore	SI		6	<b>LOIACONO Angelo</b> Assessore		SI

Assiste il Segretario Generale, Dott. **Maurizio Ceccherini**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che si rende opportuno disciplinare in maniera più circoscritta le ipotesi nelle quali è possibile transigere le richieste di risarcimento danni derivanti da sinistri stradali, il procedimento per la definizione della transazione nonché le competenze degli uffici comunali;

- Che è opportuno, altresì, disciplinare le transazioni le cui vertenze, aventi ad oggetto il risarcimento dei danni subiti da autovetture, autocarri, motocicli o altra tipologia di veicoli a motore e non, causati dalla mancata od incompleta manutenzione delle strade comunali, sulla base del criterio della quasi certa soccombenza e della conseguente condanna dell'amministrazione comunale al pagamento delle spese di giudizio;
- Che possono, altresì, essere definite, transattivamente, le vertenze aventi ad oggetto danni arrecati a persone, qualificabili come lesioni personali di entità contenuta;

**Visto** l'art.114, comma 2, della Costituzione che ha riconosciuto rilevanza costituzionale agli Statuti di comuni, province e città metropolitane e l'art. 117, comma 6 della Costituzione che ha stabilito che gli enti locali hanno potestà regolamentare in

ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni loro attribuite;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni;

**Visto** il vigente statuto comunale;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

**Accertato che** ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, sulla presente proposta di deliberazione:

➤ si esprime parere **FAVOREVOLE** di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**Dato atto** che il parere di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria (articolo 151, comma 4, D.Lgs. 267/2000) non sono necessari per i presupposti che li determinano;

Con voto unanime,

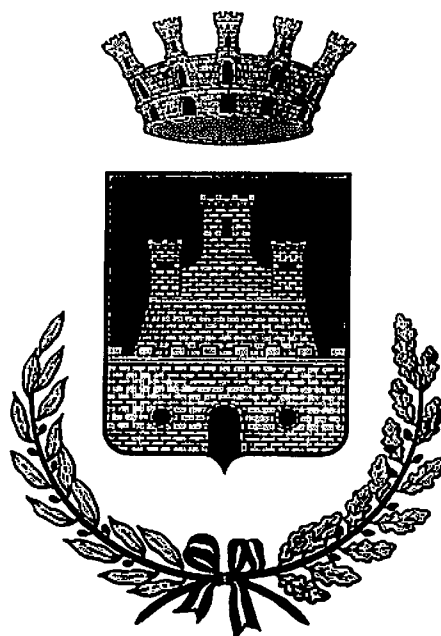
## **D E L I B E R A**

La narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 1) **Approvare** le linee guida per la transazione dei sinistri che, allegato alla presente deliberazione, ne forma parte integrante e sostanziale;
- 2) **Disporre** che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;
- 3) **Disporre**, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza a:
  - a) ai Capigruppo Consiliari, per espresso volere della Giunta Comunale;
  - b) al Responsabile Ufficio Avvocatura comunale;
  - c) al Responsabile Servizio Ragioneria;

**IL SEGRETARIO**  
F.to - Maurizio Ceccherini-

**IL SINDACO**  
F.to - Domenico Lo Polito -



# **Città di Castrovillari**

## **LINEE GUIDA PER LA TRANSAZIONE DEI SINISTRI**

*Approvato con deliberazione di Giunta comunale n.153 del 24 Settembre 2013*

**ART. 1**  
**OGGETTO DELLE TRANSAZIONI**

Ai sensi delle presenti linee guida possono essere definite transattivamente le vertenze aventi ad oggetto il risarcimento dei danni subiti da autovetture, autocarri, motocicli o altra tipologia di veicoli a motore e non, causati dalla mancata od incompleta manutenzione delle strade comunali, sulla base del criterio della quasi certa soccombenza e della conseguente condanna dell'amministrazione comunale al pagamento delle spese di giudizio. Possono, altresì, essere definite, transattivamente, le vertenze aventi ad oggetto danni arrecati a persone, qualificabili come lesioni personali di entità contenuta.

**ART. 2**  
**CAUSE DI ESCLUSIONE DALLE TRANSAZIONI**

Non verranno prese in considerazione, ai fini di una composizione transattiva, le seguenti tipologie di sinistri:

- a. I sinistri verificatisi a causa di palese negligenza, distrazione, disattenzione o altro comportamento irrispettoso delle normali regole di diligenza e buon comportamento stradale e pedonale;
- b. I sinistri rispetto ai quali sia ravvisabile una violazione delle norme del codice della strada o codice civile;
- c. I sinistri verificatisi in occasione di manifestazioni, cortei, comizi o altra circostanza, ancorché autorizzata dalle autorità competenti, in cui si costituisca un assembramento di persone;
- d. I sinistri verificatisi rispetto a dissesti stradali segnalati e/o indicati e, comunque, non costituenti insidia e/o trabocchetto, o in cantieri di lavori affidati a ditte esterne.

**ART. 3**  
**CONDIZIONI E PRESUPPOSTI PER LA DEFINIZIONE  
TRANSATTIVA DEI SINISTRI**

Possono essere definiti transattivamente, con le parti o con i legali che li rappresentino, esclusivamente i sinistri per i quali ricorrono le seguenti condizioni:

- a. La responsabilità del sinistro deve essere inequivocabilmente addebitato all'Ente e non ad altra persona fisica o giuridica che, a diverso titolo abbia la disponibilità della strada ove il sinistro si è verificato;
- b. Il sinistro deve essere accertato da personale del locale Comando di Polizia Municipale, o dai Carabinieri o dalla Polizia, oppure da almeno due testimoni che sottoscrivano innanzi ad un pubblico ufficiale le dichiarazioni testimoniali;
- c. La titolarità del diritto al risarcimento deve essere espressamente documentata e provata dal libretto di circolazione o da altro documento attestante la proprietà del veicolo coinvolto nel sinistro;
- d. La somma liquidabile per ciascun sinistro non può superare l'importo massimo della franchigia prevista dalla polizza assicurativa sottoscritta dall'Ente, inclusi gli oneri accessori (Iva per le fatture relative ai danni subiti, Iva e CPA per la presentazione professionale se vi è l'intervento del legale);
- e. L'ammontare delle spese oggetto del risarcimento, sostenute dalla parte lesa, deve essere provato esclusivamente a mezzo di fattura quietanzata;

f. In merito alla compatibilità dei danni rispetto all'evento ed alla congruità della richiesta di risarcimento danni dovrà, in ogni caso, essere espresso parere da parte del Broker dell'Ente e/o perito tecnico assicurativo.

Alle stesse condizioni di cui al comma precedente, possono formare oggetto di transazione, altresì, i sinistri in cui persone abbiano riportato, lievi lesioni personali documentate da certificazione medica rilasciata da una struttura pubblica, per un importo di € 43,00 per ogni giorno di inabilità assoluta, in caso di inabilità temporanea inferiore al 100%, la liquidazione avviene in misura corrispondente alla percentuale di inabilità riconosciuta per ciascun giorno (Art. 1 D. M. 27/05/2010).

L'importo riconosciuto all'esito della transazione verrà liquidato mediante bonifico dalla Tesoreria dell'Ente.

#### **ART. 4 MODALITA' DI DEFINIZIONE DELLE TRANSAZIONI**

L'Ufficio Avvocatura Comunale (U.A.C.), ricevuta la richiesta di risarcimento danni o la comunicazione dell'avvenuto sinistro, la inoltra al Broker dell'Ente, al Responsabile LL.PP./Patrimonio ed al Comandante della Polizia Municipale; quest'ultimi due dovranno produrre apposita relazione in merito al sinistro, ciascuno per la propria competenza.

Verificata la sussistenza dei presupposti per una definizione transattiva, il Responsabile dell'U.A.C., acquisito il parere di cui all'art. 3, comma 1, lett. f. della presente, formula la proposta transattiva alla parte lesa e la invita alla sottoscrizione dell'atto transattivo. Stipulato l'atto di transazione l'U.A.C., trasmette la documentazione al Dirigente/Responsabile del Settore AA.GG., che prende atto della transazione sottoscritta e procede agli adempimenti ad essa consequenziali.

#### **ART. 5 DEFINIZIONE TRANSATTIVA IN CORSO DI GIUDIZIO**

Qualora nel corso del giudizio intentato nei confronti del Comune di Castrovillari per il risarcimento dei danni di cui all'art. 1 delle presenti Linee Guida, a seguito dell'espletamento della prova testimoniale, emerga chiaramente la responsabilità di questo Ente nella causazione dell'evento, l'U.A.C. sentito il Broker dell'Ente, potrà formulare proposta transattiva all'avvocato di controparte, ed in caso di esito positivo, trasmette l'atto transattivo secondo le modalità di cui all'art. 4, comma 2 della presente.

#### **ART. 6 NORME FINALI**

Le disposizioni di cui alle presenti Linee Guida si applicano a decorrere dai sinistri verificatisi successivamente alla data di esecutività della deliberazione di approvazione delle presenti Linee Guida.

ALLEGATO Delibera di Giunta Comunale N. 153 del 24/09/2013



CITTA' DI CASTROVILLARI  
- Cosenza -

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

**(di competenza del Dirigente/Responsabile del Settore proponente)**

**PARERE** ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

***Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa".***

Addi 24/09/2013

Il Responsabile Servizio/Procedimento

Av. A. Giocolaus

Il Dirigente/Responsabile Settore

\_\_\_\_\_

**AFFISSIONE**

La presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data **15 NOV. 2013**, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'articolo 124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

F.to l'addetto alla pubblicazione

---

*Il Messo Comunale*  
*Giuseppe Barletta*

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Addi 15 NOV. 2013



IL SEGRETARIO GENERALE  
- Maurizio Ceccherini -

A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. Ceccherini", written over the typed name of the General Secretary.