



CITTA' DI CASTROVILLARI

- Cosenza -

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 114

Oggetto: Costituzione Ufficio Procedimenti Disciplinari ai sensi dell'art 69 bis del D.L.vo n 150/2009 che ha introdotto l'art 55bis e seguenti al D.L.vo n 165/2001.

L'anno Duemilatredici addi ventisette del mese di Giugno, alle ore 12.00, in Castrovillari nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco, Avv Domenico Lo Polito. Sono presenti:

N.	Cognome, nome e qualifica	Pres	Ass	N.	Cognome, nome e qualifica	Pres	Ass
1	Domenico LO POLITO -Sindaco-	SI		5	Daniele LO GIUDICE -Assessore-	SI	
2	Carlo M. SANGINETI -Assessore-	SI		6	Angelo LOIACONO -Assessore-		SI
3	Nicola DI GERIO -Assessore-	SI					
4	Giovanna CASTAGNARO -Assessore-		SI				

Assiste il Segretario Generale, Dott. Maurizio Ceccherini.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il D.L.vo 150/2009, attraverso l'art 69, che ha sostituito l'art 55 del D.L.vo 165/2001 ed ha introdotto gli artt da 55 bis a 55 novies, e l'art 72 che ha abrogato l'art 56, ha apportato importanti innovazioni in tema di infrazioni, sanzioni disciplinari, procedimento disciplinare e rapporto con il procedimento penale;

Visto in particolare l'art 55 bis –comma 1- secondo cui le sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale ed inferiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di dieci giorni, sono applicate dal Responsabile della struttura con qualifica Dirigenziale; quando il Responsabile della Struttura non ha qualifica Dirigenziale o comunque le infrazioni punibili con sanzioni più gravi di quelle sopra indicata, il procedimento disciplinare si svolge secondo le disposizioni del comma 4);

Considerato che il citato comma 4 dell'art 55 bis del D.L.vo 165/2001 prevede che ciascuna Amministrazione, secondo il proprio ordinamento, individua l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari;

Vista la circolare n 14 del 23/12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica con oggetto "disciplina in tema di infrazioni e sanzioni disciplinari e procedimento disciplinare - problematiche applicative".

Dato atto che all'interno di questo Ente solo il Settore AA.GG. e del Personale è diretto da una unità con qualifica di Dirigente;

Ritenuto per quanto sopra, istituire l'Ufficio per i procedimenti Disciplinari;

Visto il D.L.vo 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.L.vo 150/2009 e s.m.i.;

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. Enti Locali;

Visto il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

Accertato che, ai sensi del comma 1 dell'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sulla presente deliberazione è stato espresso parere favorevole:

- dal Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica;
- Dare atto che, nella fattispecie, non necessita il parere in ordine alla regolarità contabile in quanto trattasi di atto che non comporta impegno di spesa;

Ad unanimità di voti,

DELIBERA

- 1) Individuare nell'Ufficio Personale del Settore AA.GG. e del Personale, L'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari, ai sensi dell'art 55 bis del D.L.vo 30/3/2001 n 165 e s.m.i.;
- 2) Il Dirigente del Settore AA.GG. e del Personale, è nominato Responsabile dell' Ufficio per i procedimenti disciplinari;
- 3) Le competenze dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari riguardano:
 - a) I procedimenti per le infrazioni disciplinari previste dai codici disciplinari dei CC.CC.NN.LL. del personale non dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali (Area II), escluse le infrazioni di minore gravità, per le quali è prevista l'irrogazione di sanzioni superiori al rimprovero verbale ed inferiori alla sospensione del servizio con privazione della retribuzione per più di dieci giorni, attribuite alla competenza Dirigenziale, relativamente alle infrazioni previste dal Codice Disciplinare del personale non dirigente;
 - b) L'istruttoria per le infrazioni disciplinari dei dirigenti con riferimento agli illeciti della mancata collaborazione con l'autorità disciplinare procedente e del mancato esercizio o

della decadenza dell'azione disciplinare, prevista dall'art 55, comma 4, del D.L.vo n 165/2001 e s.m.i.;

- 4) Attribuire al Segretario Generale le determinazioni conclusive del procedimento di cui alla lett. b) del precedente numero 3);
- 5) Il Procedimento disciplinare dovrà svolgersi secondo le disposizioni previste dal comma 4 dell'art 55 bis del D.L.vo n 165/2001 e s.m.i.;
- 6) L'Ufficio per i procedimenti disciplinari potrà avvalersi del supporto del Segretario Generale e dell'Ufficio di Avvocatura Comunale per la soluzione di ogni problematica in materia giuridica;
- 7) Precisare che il predetto Ufficio, oltre a curare i procedimenti disciplinari relativi alla sanzione della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione superiore a dieci giorni e quelli comportanti sanzioni più gravi, curerà anche i procedimenti relativi alle sanzioni superiori al rimprovero verbale riguardanti i dipendenti appartenenti a strutture non dirette da personale con qualifica Dirigenziale;
- 8) Restano ferme le competenze del Dirigente del Settore AA.GG. e del Personale per i dipendenti appartenenti al proprio Settore;
- 9) Di dare mandato al Settore Personale di adeguare alle nuove normative, il Regolamento Comunale di Disciplina di cui alla Delibera di G.C. n 228 del 25/9/2008;
- 10) Demandare al Dirigente del Settore Affari Generale e del Personale l'adozione di tutti gli atti e adempimenti conseguenti al presente provvedimento conformemente alle disposizioni del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- 11) Dare atto che, nella fattispecie, sono stati espressi i pareri previsti dal comma 1 dell'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, per come si evince dal modello allegato alla presente deliberazione;
- 12) Dare atto che, nella fattispecie, non necessita il parere in ordine alla regolarità contabile;
- 13) Disporre che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;
- 14) Disporre, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza a:
 - a) ai Capigruppo Consiliari, per espresso volere della Giunta Comunale;
 - b) Al Segretario Generale;
 - c) Al Dirigente Settore AA.GG. e del Personale ;
 - d) Ai Responsabili di Settore;
 - e) All'Ufficio Personale
 - f) All'Ufficio Avvocatura
 - g) Alla R.S.U.

Successivamente, attesa l'urgenza a provvedere, con voti unanimi,
d i c h i a r a

la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi del comma 4 dell'articolo 134 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Del che è verbale

F.to Il Segretario Generale
Dott Maurizio Ceccherini

F.to Il Sindaco
Avv Domenico Lo Polito



CITTA' DI CASTROVILLARI
- Cosenza -

PARERI ai sensi del comma 1, dell'articolo 49, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) sulla proposta di deliberazione, riguardante:

CONSTITUZIONE OFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI AI SENSI
DELL'ART 69 DEL D.L. N° 150/2009 CHE HA INTRODOTTO
L'ART 55 BIS E SEGUENTI AL D.L. N° 165/2001.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:

FAVOREVOLE AI SENSI DELL'ART 69 DEL D.L. N° 150/2009
CHE HA INTRODOTTO L'ART 55 BIS DEL D.L. N° 165/2001.

Addì 25.06.2013

Il Responsabile Servizio/Procedimento

Il Dirigente Settore

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE:

Addì _____

Il Responsabile del Servizio

AFFISSIONE

La presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data **08. LUG. 2013**, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'articolo 124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

F.to l'addetto alla pubblicazione

~~Il Messo Comunale~~
Caterina Donato

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Addi 08 LUG. 2013

IL SEGRETARIO GENERALE
- Maurizio Ceccherini-

