

Oggetto: **Domanda concessione in uso di Sale e Strutture Comunali.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Tel./Cell. \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_

in qualità di Presidente Legale Rappresentante Altro \_\_\_\_\_

della Associazione/Organizzazione/Ente

“ \_\_\_\_\_ “ C.F. P.Iva \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ Via/P.zza \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_, eventuale recapito postale (se diverso dalla sede legale) \_\_\_\_\_

Tel/cell. n. \_\_\_\_\_ fax n. \_\_\_\_\_,

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_

preso atto di quanto contenuto nel Regolamento per la “Concessione in uso di sale e strutture comunali” approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.4 del 29/07/2014, inoltra domanda per la concessione del:

- Teatro Sybaris;
- Sala n. 14 del Protoconvento Franceseano;
- Sala n.8 del Protoconvento Franceseano;
- ChiostrilProtoconvento Franceseano;
- Sale e spazi interni alProtoconvento Franceseano;
- Sala lettura Biblioteca Comunale;
- Sale del Palazzo Municipale;
- Altro \_\_\_\_\_

per il giorno/i \_\_\_\_\_ e con orario \_\_\_\_\_

precisando che l'utilizzo dello/e stesso/e è finalizzato per \_\_\_\_\_

(Illustrare il tema e l'oggetto della attività da svolgere, fornendo eventuale documentazione informativa)

**A tal fine dichiara:**

- a) che il responsabile della sala o della struttura durante l'iniziativa è il Sig. \_\_\_\_\_
- b) (**perle persone fisiche**) – che l'attività lavorativa principale del richiedente del locale/struttura è \_\_\_\_\_ e che l'utilizzo del bene è effettuato senza fine di lucro;
- c) (**per gli Enti e le Associazioni**) –che l'Associazione è legalmente costituita ovvero affiliata alla seguente federazione: \_\_\_\_\_

**e si impegna:**

- al versamento anticipato del corrispettivo (versamento tramite bollettino di c.c.p. n. 298893, intestato alla Tesoreria comunale oppure tramite codice IBAN: IT58A0100580670000000218100), a titolo di rimborso spese per l'utilizzo del bene secondo le tariffe vigenti nonché al versamento del deposito cauzionale nella misura stabilita di € 100,00.
- a contenere rigorosamente l'affluenza del pubblico nella sala o struttura entro i limiti di capienza prefissati;
- a sostenere le spese ed oneri fiscali per tasse, imposte, diritti di tutte le autorizzazioni e/o licenze previste per l'attività programmata;
- a rispondere di eventuali danni alla struttura, agli arredi, agli impianti etc, accorsi in occasione ed a causa dell'attività per atti di negligenza, imprudenza od imperizia o per l'inosservanza in genere delle norme contenute nel presente regolamento;
- a tenere sollevata ed indenne l'Amministrazione Comunale da ogni qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare a persone e/o cose in conseguenza dell'utilizzo degli spazi oggetto della concessione, ivi compresi l'eventuale spazio esterno e gli accessi;
- a rispettare tutte le norme e gli obblighi previsti nel Regolamento per il corretto utilizzo delle sale e delle strutture;

**Si allega (per gli Enti e le Associazioni)**

- copia dello statuto e dell'atto costitutivo ovvero:
  - dichiarazione di affiliazione a federazioni sindacali, politiche, sportive, culturali o ricreative.

**PRENDE ATTO**

-che, in riferimento all'ex art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 i dati personali ivi compresi i dati sensibili inseriti nel presente modulo sono oggetto di trattamenti (raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, etc ) da parte dell'Ufficio P.I. del Comune di Castrovillari.

- il trattamento dei dati raccolti con il presente modello sono finalizzati esclusivamente per l'iscrizione e l'utilizzazione dei locali e strutture comunali. Un eventuale rifiuto o omissione dell'indicazione dei dati richiesti, comporterà il non accoglimento della presente domanda;

- titolare del trattamento è il Comune di Castrovillari.

Castrovillari \_\_\_\_\_

In Fede  
\_\_\_\_\_