

**Al Comune di Castrovillari**  
**Settore Pianificazione e Gestione del Territorio**  
**Servizio Agricolt.- Insed.ti Prod.vi-Commercio -Fiere e Mercati**

**87012 Castrovillari**

**Oggetto: Comunicazione vendita straordinaria di liquidazione.**

*Copia della presente comunicazione, con la ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo del Comune o ricevuta di ritorno della raccomandata postale, o copia della ricevuta Pec, dovrà essere conservata dal/la titolare dell'esercizio e, in caso di controllo, dovrà essere esibita agli organi di vigilanza.*

Il sottoscritto Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_), Cittadinanza \_\_\_\_\_

Residente nel Comune di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) Via/P.zza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di  Titolare della impresa individuale

Legale rappresentante della Società \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_

Via /Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

**Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 della Legge Regionale n. 17 dell'11 giugno 1999 e s.m.i.**

**COMUNICA**

Che nell'esercizio commerciale di vendita dei generi appartenenti al/ai settore/i ALIMENTARE/NON ALIMENTARE di cui all'autorizzazione/comunicazione/SCIA prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,

ubicato in Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

a decorrere dal giorno ..... e fino al giorno ..... **(max. sei settimane)** effettuerà una Vendita

di liquidazione per:-  **cessazione dell'attività commerciale-  **cessione d'azienda-  **trasferimento in altri locali-  **rinnovo locali.********

A tal fine

DICHIARA

di essere a conoscenza che :

**- le vendite di liquidazione sono disciplinate dall'art. 15 del D. Lgs. 31/3/98 n° 114 e dagli artt. 16, 17 e 18 della Legge Regionale n. 17 dell'11 giugno 1999 e s.m. i. "Direttive regionali in materia di**

**commercio in sede fissa”, possono essere effettuate, per una durata massima di sei settimane, in ogni periodo dell'anno esclusi il mese di dicembre ed i trenta giorni precedenti l'inizio di ciascun periodo di vendite di fine stagione.**

**-sulle merci deve essere indicato il prezzo normalmente praticato, lo sconto espresso in percentuale e il nuovo prezzo scontato o ribassato.**

-la presente comunicazione di vendita di liquidazione deve essere inviata a codesto

Settore almeno 15 gg. prima dell'inizio della stessa;

-la medesima comunicazione deve contenere e/o prevedere:

a) in caso di liquidazione per cessazione dell'attività commerciale, SCIA di cessazione dell'attività per le medie o grandi strutture di vendita ovvero, per gli esercizi di vicinato ;

b) in caso di liquidazione per cessione d'azienda, copia del contratto, non preliminare, redatto con atto pubblico o scrittura privata registrata;

c) in caso di liquidazione per trasferimento in altri locali, SCIA di trasferimento, se trattasi di esercizi di vicinato, ovvero domanda di autorizzazione negli altri casi, unitamente a prova della disponibilità dei nuovi locali;

d) in caso di liquidazione per trasformazione o rinnovo dei locali, dichiarazione di esecuzioni dei lavori per un importo non inferiore a Lire 100.000, IVA esclusa, a metro quadrato, fino ad un valore di 10 milioni, da comprovare **successivamente** con copia delle fatture;

- per tutti i tipi di vendita di liquidazione, l'ubicazione dei locali in cui deve essere effettuata, che in caso di trasferimento sono quelli di provenienza, la data di inizio e di fine della vendita, le merci oggetto della stessa.

- Al termine della vendita di liquidazione per il rinnovo o la trasformazione dei locali l'esercizio deve essere immediatamente chiuso per il tempo necessario all'effettuazione dei lavori e comunque per un periodo non inferiore a cinque giorni.

**Le asserzioni pubblicitarie devono contenere l'indicazione della durata della vendita.**

**L'inosservanza dei termini d'oltro e la mancanza dei dati richiesti e/o degli allegati prescritti, comporta l'impossibilità di prendere atto delle comunicazioni e il loro rigetto.**

**Conseguentemente la vendita straordinaria, ove ugualmente effettuata, sarà in tale circostanza considerata a tutti gli effetti illegittima e soggetta alle sanzioni previste dalla vigente normativa.**

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Firma**

*allegare fotocopia del documento  
di riconoscimento in corso di validità*

**Per chiarimenti ed informazioni:**

SERVIZIO Agricol.-Insed.ti Prod.vi-Commercio-Fiere e Mercati – Via XX Settembre 2° piano –  
ex Tribunale-tel. 0981/25262-1, e\_mail: [attivita.economiche@comune.castrovillari.cs.it](mailto:attivita.economiche@comune.castrovillari.cs.it);

*Modalità di consegna: \*per il tramite dell'Ufficio Protocollo Generale (Piazza Municipio,P.T.)  
dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30, Martedì e Giovedì anche dalle ore 15.30 alle  
ore 17.00,o tramite pec:protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it,o con raccomandata postale.*