



Città di Castrovillari

Dipartimento Tecnico

Settore Pianificazione del Territorio- Tutela Ambientale e Protezione civile

Piazza Attilio Schettini- Castrovillari

Tel. 0981/25324 – pec protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it

settore.urbanistica@pec.comune.castrovillari.cs.it

Bando per l'assegnazione dei posteggi nella fiera di San Giovanni – anno 2024

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n.59 ed in particolare l'art.70 comma 5 secondo cui "Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie.";

Richiamata l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n.79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D.Lgs. 59/2010;

Visto il documento unitario delle Regioni e Province Autonome per l'attuazione dell'intesa della conferenza unificata del 05.07.2012 ex art. 70 comma 5 del D.lgs. 59/2010, in materia di aree pubbliche del 24.01.2013;

Viste le disposizioni regionali in materia di commercio su aree pubbliche (Legge Regionale 18/99; Deliberazione di Giunta regionale n. 391 del 13/10/2016);

RENDE NOTO

Che è indetta procedura di selezione per l'assegnazione di n. 216 posteggi per lo svolgimento della Fiera di San Giovanni, che si svolgerà nelle giornate del 17 e 18 giugno 2024 nell'area mercatale, adiacente Via SS. Medici e Via Veterani dello Sport, e nell'area comunale attrezzata limitrofa all'area mercatale, lato nord, ad essa collegata.

I posteggi da assegnare sono individuati nell'allegata planimetria

La procedura di selezione ed il rilascio delle autorizzazioni sono disciplinati dalle disposizioni che seguono.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rimanda all'applicazione della normativa statale e regionale di riferimento.

1. Durata dell'Autorizzazione all'occupazione del posteggio

Le autorizzazioni all'occupazione dei posteggi nella Fiera di San Giovanni hanno validità limitata ai giorni di fiera, dal 17 al 18 giugno c.a.

2. Assegnazione delle Autorizzazioni

Le autorizzazioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, mediante la formazione di una graduatoria.

3. Criteri di Assegnazione

1. La graduatoria per l'assegnazione delle autorizzazioni verrà stilata sulla base dei seguenti criteri di priorità:

a1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche:

Punteggi:

anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti 40

anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = punti 50

anzianità di iscrizione oltre 10 anni = punti 60.

L'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa.

a2) anzianità maturata nella Fiera. Per l'assegnazione dei 40 punti relativi all'anzianità acquisita nel posteggio si prenderanno come riferimento le graduatorie utili approvate e pubblicate delle ultime 5 annualità, a seguito delle quali è stato assegnato all'operatore un posteggio, in almeno una delle annualità considerate.

2. A parità di punteggio si prenderà come riferimento l'anzianità di partecipazione nella fiera (numero complessivo di presenze nella fiera) da quando è stata istituita.

3. In caso di ulteriore parità, si prenderà come riferimento la data di iscrizione al registro imprese per il commercio su aree pubbliche.

4. Requisiti per la partecipazione alla procedura di selezione

Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

5. Pubblicazione del bando

Il bando sarà pubblicato il **5 Marzo 2024** all'Albo pretorio del Comune, fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

6. Presentazione delle domande di partecipazione alla selezione

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, devono essere inviate al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, tramite pec, all'indirizzo protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito internet del Comune stesso, oppure tramite il portale telematico dello SUAP.
2. In via residuale è consentita la presentazione della domanda tramite raccomandata con avviso di ricevimento.
3. Le domande possono essere presentate anche cartacee al Protocollo del Comune, sito in piazza Municipio, n. 1, al piano terra del Palazzo di Città.
4. Tutte le domande dovranno pervenire entro e non oltre la data del **17 Aprile 2024**.
Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.
5. È consentito presentare più domande per posteggi diversi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di tre posteggi consentito allo stesso soggetto, ai sensi del punto 7 dell'Intesa.
6. Vengono fatte salve le domande già pervenute al Comune e protocollate, per le quali gli uffici preposti si riservano di chiedere eventuali integrazioni.

7. Contenuto della domanda

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:
 - dati anagrafici del richiedente;
 - Codice Fiscale e/o Partita IVA;
 - numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche;
 - autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
 - consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.
2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:
 - copia del documento di identità;
 - copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).
3. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

8. Cause di esclusione

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:
 - la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
 - la mancata sottoscrizione della domanda;
 - la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
 - nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali

da parte dei soci con poteri di amministrazione;
la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;
l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente.

9. Integrazioni

Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti.

10. Graduatoria

1. La graduatoria provvisoria di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune.
2. Contro la stessa possono essere presentate osservazioni da presentare al Comune entro il termine che verrà indicato nell'avviso di pubblicazione della graduatoria provvisoria. Il Comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.
3. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria, previo pagamento del Canone Unico Patrimoniale, stabilito in € 1,20 al mq ed al giorno (delibera di C.C. n. 41 del 15/09/2023).

11. Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
 - o nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
 - o in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.
 2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.
 3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.
- Titolare del trattamento: Comune di Castrovillari

12. Disposizioni Finali

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente.
2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet (www.comune.castrovillari.cs.it) e inviato alle associazioni di categoria.

Castrovillari, 05/03/2024



La responsabile del Settore
Ing. Roberta Mari

Roberta Mari