



## AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI CASTROVILLARI E CONSORZIO SERVIZI SOCIALI POLLINO

### AVVISO PUBBLICO

PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI EDUCATORE PROFESSIONALE PSICOLOGO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI DA IMPIEGARE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA INTERVENTO PER PREVENZIONE ISTITUZIONALIZZAZIONE (P.I.P.P.I 11) DA ATTUARE NELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI CASTROVILLARI (ATS)/CONSORZIO SERVIZI SOCIALI POLLINO (Co.S.S.Po)

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**Visto** la Legge 8 novembre 2000, n. 328, Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;

**Vista** la Legge del 28 Marzo 2001 n. 149 Modifiche alla legge 4 maggio 1983, n. 184, recante «Disciplina dell'adozione e dell'affidamento dei minori»,

**Visto** la Delibera di Giunta Regionale della Calabria n. 210 del 22 giugno 2015 "Ridefinizione degli ambiti territoriali intercomunali e riorganizzazione del sistema dell'offerta per la gestione dei Servizi Socio-assistenziali" e successive integrazioni;

**Vista** il Verbale n. del 29.05.2023 adottato dalla Conferenza dei Sindaci dell'Ambito Territoriale Sociale di Castrovillari con il quale, tra l'altro ha stabilito di delegare l'attuazione del progetto P.I.P.P.I. 11 al Co.SS.Po., delegando allo stesso tutte le fasi relative alla progettazione e alla realizzazione degli interventi.

**Considerato** che il Programma P.I.P.P.I., il quale nasce già dal 2011 da un partenariato tra il Ministero del Lavoro delle Politiche Sociali ed il Dipartimento di Scienze dell'Educazione dell'Università di Padova, persegue la finalità di attuare pratiche di intervento verso quelle famiglie definite *negligenti*, al fine di ridurre il rischio di maltrattamento e il conseguente

allontanamento dei bambini dal proprio nucleo familiare. Per questo si prevede di costruire e monitorare progettualità individualizzate per ogni bambino e la sua famiglia, i quali rappresentano gli elementi attivi, unitamente agli operatori che costituiscono l'equipe multidisciplinare con la direzione del referente territoriale, nonché attraverso la collaborazione tra tutti gli attori, professionali e non, presenti nel contesto di vita del bambino stesso. Pertanto, per rendere più efficace l'intervento si attivano, a supporto della progettualità, diversi dispositivi quali: l'educativa domiciliare; il sostegno sociale attraverso le cosiddette famiglie d'appoggio; i gruppi tra e con i genitori; il partenariato tra scuola, famiglia e servizi, vale a dire con tutti coloro i quali hanno un ruolo nel processo educativo del bambino.

**Ritenuto** che per potere garantire i richiamati dispositivi, in favore dei minori e delle loro famiglie, si fa ricorso alle risorse finanziarie provenienti dal Programma P.I.P.P.I., consentendo, tra l'altro, l'affidamento di incarico professionale, in regime di convenzione, ad Educatori.

Tutto ciò premesso

### RENDONO NOTO

Che è indetta una procedura selettiva pubblica per titoli, per la costituzione di una Long List in relazione alle professionalità di seguito indicate, attraverso il conferimento di incarico esterno, per l'attuazione e gestione delle fasi del Programma Intervento Per Prevenzione Istituzionalizzazione (P.I.P.P.I 11), nell'Ambito Territoriale Sociale (ATS) di Castrovillari/Consorzio Servizi Sociali del Pollino (Co.S.S.Po), in favore dei minori e loro famiglie:

- **Educatore;**
- **Psicologo**

Le predette figure verranno utilizzate solo in presenza di un reale fabbisogno da parte dell'ATS/Co.S.S.Po, e fermo restando l'effettiva disponibilità dei fondi.

#### 1. Finalità

La finalità del presente Avviso è quella di arrivare alla costituzione di una Long List di **Educatori** e **Psicologi**, per il predetto Programma P.I.P.P.I. 11. L'inserimento nelle long list non comporta alcun diritto o aspettativa da parte del candidato ad ottenere l'incarico professionale.

#### 2. Obiettivo

L'obiettivo precipuo va individuato nel mettere in campo capacità rivolte ad attuare pratiche di intervento nei confronti delle famiglie cosiddette "negligenti" atteso, tra l'altro, la correlazione costante fra povertà economica, sociale, culturale, educativa e vulnerabilità familiare, al fine di ridurre il rischio di maltrattamento e il conseguente allontanamento dei bambini dal nucleo.

In ogni caso le pratiche di intervento devono necessariamente mirare all'introduzione di dispositivi quali: l'educativa domiciliare (home visiting), la vicinanza solidale, la promozione dei gruppi di genitori e dei bambini, il partenariato fra scuola, famiglia e servizi. Pertanto, *per creare le condizioni per costruire un approccio olistico alla negligenza, proponendo una cultura ecosistemica integrata e diffusa (livello macro) che crea le condizioni dell'integrazione fra servizi (livello meso), la quale a sua volta crea le condizioni per il dialogo e il lavoro interprofessionale (livello micro fra operatori della stessa équipe e fra équipe e famiglie) e che, infine, crea le*

*condizioni per riannodare il legame fra genitori e figli (livello micro, intrafamiliare)*

### 3. Competenze Professionali

I Professionisti, nella specificità delle proprie competenze, saranno chiamati a gestire un numero di casi, nell'ambito del raggiungimento degli obiettivi di cui al precedente punto 2, i quali richiederanno un approccio multidisciplinare ed interdipendente con altri professionisti, rivolti sia ai bambini che ai genitori e alle relazioni fra loro.

Nel merito delle singole competenze professionali si forniscono le seguenti indicazioni:

<p><b>Educatore</b></p>	<p>A tale figura è richiesto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Garantire</b> con regolarità la presenza a casa della/le famiglia/e cosiddette Famiglie Target, per promuovere efficacemente la relazione genitore-figlio quale: la comunicazione, i bisogni dei bambini, lo sviluppo educativo dei bambini, l'organizzazione del quotidiano, l'autorevolezza e la disciplina, l'affetto e la cura;</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Aiutare</b> i genitori ad osservare le capacità proprie e del bambino e supportano la formazione di abilità genitoriali utili a risolvere le situazioni quotidiane che via via si presentano nel prendersi cura dei figli;</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Aiutare</b> i genitori nel percorso di empowerment/riappropriazione;</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Mettere</b> in atto strategie, precedentemente condivise con gli altri operatori, con il Coach ed il Referente Territoriale ove quest'ultimo ha il compito di coordinare e facilitare la conduzione delle attività sperimentali sia a livello organizzativo/gestionale sia a livello politico, al fine di formulare obiettivi concreti diretti a sostenere la famiglia nel suo ruolo educativo, per ridurre ogni rischio di allontanamento della prole;</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Analizzare</b> i bisogni espressi e potenziali della famiglia educante e della prole;</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Attivare</b> processi educativi territoriale;</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Definire</b> il PEI (Progetto Educativo Individuale);</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Creare</b> relazione educativa personalizzata con l'ausilio di supporti differenziati;</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Sostenere</b> nei bambini l'apprendimento di abilità affettivo-relazionali;</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Predisporre</b> le relazioni osservative attraverso l'elaborazione dell'anamnesi, sulla costituzione del nucleo familiare, sul grado di autonomia, di accettazione delle proposte, sugli aspetti emotivi;</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Seguire</b> il minore nei percorsi di crescita, di emancipazione e di reinserimento nel contesto classe e/o ambito sociale;</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Attivare</b> per quanto di propria competenza, il monitoraggio e l'andamento del progetto e l'efficacia delle azioni intraprese;</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Garantire</b> l'educativa domiciliare anche presso nuclei familiari che risiedono in quei Comuni dell'ATS, coinvolti nel Programma P.I.P.P.I,</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Garantire</b> le attività e la presenza nelle educative extra familiari, con particolare riguardo alla Biblioteca del Sapere e del Fare per l'Infanzia e l'Adolescenza 'Aylan kudri' di Castrovillari;</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Contribuire</b> a realizzare il sostegno sociale della famiglia e della prole attraverso le cosiddette famiglie d'appoggio; i gruppi tra e con i genitori; il partenariato tra scuola, famiglia e servizi;</li> </ul>
<p><b>Psicologo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Operare</b> al fine di migliorare e rafforzare le relazioni all'interno del nucleo familiare, sviluppando le capacità di resilienza;</li> </ul>

- Sostenere** la funzione educativa genitoriale, attraverso un programma ben definito con gli altri operatori;
- Ridurre** e prevenire il disagio psicologico del bambino, ostacolo alle sue capacità di interrelazionarsi con il gruppo dei pari, per evitare rischi di emarginazione sociale;
- Aiutare** le famiglie e la loro prole a rielaborare emotivamente i loro vissuti, aumentando in ognuno la capacità di gestire i conflitti familiari;
- Attivare** percorsi in grado di alzare il livello dell'autostima sia nei genitori che nei propri figli;
- Seguire** lo sviluppo psicologico del bambino in relazione ai diversi contesti: familiare, scolastico, centro diurno educativo, strutture ludiche-sportive ecc;
- Garantire** percorsi che consentano tanto ai genitori che alla prole di fronteggiare situazioni di insicurezza, stress e ansia dovute ad eccessiva responsabilità;
- Implementazione di quegli interventi che hanno il fine di approfondire e/o ovviare alle problematiche rilevate colloqui strutturati con i genitori e i figli, ma anche con il gruppo di docenti impegnati nel Programma P.I.P.P.I 11;
- organizzare incontri con il gruppo delle Famiglie d'Appoggio, quale elemento imprescindibile nelle fasi attuative del Programma P.I.P.P.I 11;

#### 4. Natura dell'incarico

Gli incarichi oggetto del presente avviso è di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2229 e seguenti del Codice Civile, e sarà conferito ai candidati secondo le necessità espresse dal Programma P.I.P.P.I. Pertanto, non corre nessun obbligo dell'ATS di Castrovillari tramite il Co.S.S.Po, ad affidare incarichi a seguito del presente Avviso, ed in conseguenza della predisposizione della Long List.

Si tratterà, in caso di affidamento di incarico, di prestazione di lavoro autonomo senza vincolo di subordinazione da parte del professionista, in possesso di partita IVA, ma da svolgersi nel rispetto delle direttive, anche di natura metodologica degli obiettivi e del Programma P.I.P.P.I 11, così come definito dal partenariato tra il Ministero del Lavoro delle Politiche Sociali ed il Dipartimento di Scienze dell'Educazione dell'Università di Padova..

I professionisti, in relazione alle azioni e alle misure che potranno essere attuate, dovranno garantire:

- a) la presenza presso le abitazioni dei nuclei familiari presi in carico, compresi quelli residenti nei Comuni che fanno parte dell'ATS/Co.S.S.Po;
- b) presso la Biblioteca del Sapere e del Fare per l'Infanzia e l'Adolescenza 'Aylan kudri' di Castrovillari;
- c) in contesti ove si terranno riunioni e/o altri incontri ed iniziative, ai fini della corretta metodologia operativa e degli obiettivi da raggiungere espressi nel Programma P.I.P.P.I. 11
- d) la partecipazione ai corsi ed incontri formativi promossi nell'ambito del Programma P.I.P.P.I 11, sia in sede e fuori sede, ma anche da remoto;

Il professionista dovrà dare puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali output realizzati attraverso relazioni mensili.

## 5. Requisiti di partecipazione

I candidati, a pena di esclusione, dovranno possedere, entro il termine di presentazione delle domande, i seguenti requisiti generali riportati nello schema di domanda e, pertanto, vengono dichiarati ai sensi del DPR n. 445/2000:

### 5.1 Requisiti generali di partecipazione:

- a) Essere cittadino italiano o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, oppure essere familiari di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) essere in possesso di titolo di studio per il quale si partecipa al presente Avviso;
- f) Godere dei diritti civili e politici;
- g) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- h) Specifica idoneità psico-fisica all'impiego;
- i) Possedere ove previsto, idoneo titolo abilitante all'esercizio della professione per la quale si partecipa;
- j) Risultare in regola con l'obbligo dei crediti formativi professionali, nonché contributivi;
- k) Eventuale Iscrizione al pertinente Albo Professionale;
- l) Assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego, a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o afferenti da invalidità insanabile;
- m) Assenze di cause ostative a stipulare contratti con la PA;
- n) Non avere riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali ovvero escludono la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione (art. 80 del D.lgs. n. 50/2016);
- o) Di non essere stato destituito da incarichi conferiti da parte di Uffici della Pubblica Amministrazione;
- p) L'inesistenza di cause di incompatibilità e/o inconfiribilità per lo svolgimento dell'incarico per cui viene presentata la candidatura;
- q) Essere in possesso di partita IVA o impegno ad attivarla in caso di affidamento dell'incarico;
- r) Di non rivestire la carica di Sindaco, Assessore e/o Consigliere Comunale in uno dei Comuni dell'ATS di Castrovillari;
- s) Di non prestare servizio con rapporto di lavoro subordinato o in regime di convenzione in uno dei Comuni dell'ATS di Castrovillari/Consorzio ovvero, al momento dell'affidamento dell'incarico, non avere in atto incarico professionale o di consulenza in corso.

I requisiti previsti per l'accesso, devono essere posseduti oltre che al momento della partecipazione, anche al momento della sottoscrizione dell'incarico.

### 5.2 Requisiti specifici

I candidati, a pena di esclusione, dovranno possedere, entro il termine di presentazione delle domande, i seguenti requisiti specifici che saranno oggetto di apposita autodichiarazione, che

dovrà essere resa a pena di esclusione ai sensi del DPR 445/2000, e redatta in carta semplice come da modello allegato al presente Avviso:

Profilo Professionale	Requisiti specifici
Educatore	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Diploma universitario di primo livello o Laurea triennale di cui al D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 in Scienze dell'educazione e della formazione (L-19); oppure:</li> <li>➤ Diploma di Laurea (DL) in Pedagogia o Scienze dell'educazione; oppure:</li> <li>➤ Laurea specialistica ex decreto ministeriale n. 509/1999 in Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi (classe 56/S) o Scienze dell'Educazione degli adulti e della formazione continua (classe 65/S) o Scienze pedagogiche (87/S); oppure:</li> <li>➤ Laurea magistrale ex decreto ministeriale n. 270/2004 in Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi (classe LM/50) o Scienze dell'Educazione degli adulti e della formazione continua (classe LM/57), o Scienze pedagogiche (LM/85), o Teorie e metodologie del e-learning e della media education (LM/93); oppure:</li> <li>➤ altro titolo di studio equipollente per legge.</li> </ul>
Psicologo	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Laurea Specialistica o Magistrale in Psicologia (nuovo ordinamento) e laurea in Psicologia (vecchio ordinamento) e titoli equipollenti o riconosciuti ai sensi di legge.</li> <li>✓ Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione allo specifico Albo.</li> </ul>

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesta la dimostrazione di aver attivato, entro il termine di scadenza del presente avviso, l'apposito procedimento volto al riconoscimento del titolo di studio da parte delle autorità competenti.

Il possesso dei requisiti di partecipazione e di ammissibilità di cui al presente articolo deve essere dichiarato, a pena di esclusione, dal candidato nella domanda di partecipazione, secondo il modello allegato al stesso Avviso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione e per l'intera durata dell'incarico.

La presentazione della "Domanda di partecipazione" (All. 1 all'Avviso) ha valenza di piena accettazione delle condizioni in essa riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.

## 6. Documentazione da produrre

I candidati sono tenuti a produrre, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a)** Domanda come da modello allegato 1 al presente Avviso;
- b)** Curriculum vitae, reso in formato europeo e, a pena di esclusione, in forma di autodichiarazione, contenente la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679, che dovrà essere corredato dagli elementi necessari per desumere in

modo chiaro ed inequivocabile la presenza di tutti i titoli di ammissibilità e di valutazione. Il curriculum vitae dovrà essere redatto, a pena di esclusione, in lingua italiana;

c) Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Si fa presente che l'omissione di un allegato e anche la non conformità della domanda di partecipazione o di un allegato alle caratteristiche richieste, determinerà la **non ammissibilità** della domanda stessa.

Successivamente, a conclusione della procedura di selezione e dopo l'approvazione definitiva delle due Long List da parte del Co.S.S.Po, in qualità di Ente strumentale (art. 31 D.to L.vo n. 267/2000) dei Comuni che costituiscono l'ATS, per il professionista che verrà individuato per un eventuale incarico, fermo restando quanto espresso nel precedente punto 4), si pone l'obbligo di produrre la documentazione richiesta, pena l'esclusione dalla Long List con l'adozione di apposito atto amministrativo (determina).

## 7. Modalità e termini di partecipazione

La domanda di partecipazione (All.1), corredata dalla documentazione richiesta, di cui al precedente punto 6), dovrà essere indirizzata al Consorzio Servizi Sociali Pollino Via Dei Faggi n. 6/A, 87012 Castrovillari, e potrà essere presentata a partire da giorno **21 e non oltre le ore 12.00 del giorno 30**

**giugno 2023**, in una delle seguenti modalità:

consegna a mano presso la sede del Consorzio, all'indirizzo più sopra indicato, nei seguenti giorni ed orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30;

trasmessa debitamente firmata e scansionata, da casella di posta certificata personale all'indirizzo PEC: **segreteria@pec.cosspo.it**

Sul plico chiuso dovrà essere riportata, oltre l'indicazione del mittente, la dicitura:

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI: \_\_\_\_\_ (indicare la professionalità) PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI DA IMPIEGARE PER L'ATTUAZIONE DEL **PROGRAMMA INTERVENTO PER PREVENZIONE ISTITUZIONALIZZAZIONE (P.I.P.P.I 11)** DA ATTUARE NELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI CASTROVILLARI (ATS)/CONSORZIO SERVIZI SOCIALI POLLINO (Co.S.S.Po)

Nel caso di trasmissione tramite PEC la dicitura dovrà essere indicata nell'oggetto della PEC stessa.

Non saranno prese in esame le domande pervenute prima della data del 19 giugno e oltre le ore 12 del 28 dello stesso mese.

L'Amministrazione ricevente declina sin d'ora la responsabilità per disguidi e, comunque, imputabili a fatto di terzi, inclusi eventuali disservizi correlati al gestore od allo strumento di posta elettronica certificata.

Il candidato dovrà essere titolare, ai sensi dell'art. 65 D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. di una casella PEC la quale sarà ritenuta quella ufficiale utilizzata dal professionista per la trasmissione della propria candidatura, e presso la quale l'Amministrazione trasmetterà ogni utile comunicazione verso il candidato stesso.

## 8. Procedure di selezione - commissione di valutazione

A seguito della ricezione delle candidature verrà nominata apposita Commissione interna costituita da funzionari di ruolo presso i Comuni che costituiscono l'ATS/Co.S.S.Po la quale, previa verifica delle istanze sotto il profilo dell'ammissibilità, procederà alla valutazione dei titoli secondo

i criteri di cui al successivo art.9.

Sulla base dei punteggi assegnati la stessa Commissione interna predisporrà, l'elenco dei candidati per ordine Alfabetico, al fine di consentire l'adozione degli atti conducenti all'affidamento di eventuali incarichi.

La valutazione viene effettuata attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 40, per la valutazione dei curricula professionali e formativi.

L'elenco delle domande e l'individuazione del soggetto selezionato saranno approvati con determinazione del Direttore Generale del Consorzio Servizi Sociali del Pollino, atto che verrà pubblicato sull'Albo On line del Co.S.S.Po e dei Comuni che costituiscono l'ATS di Castrovillari, con ogni effetto di notifica.

### 9. Criteri di valutazione dei curricula professionali e formativi

La commissione di cui al precedente articolo, per procedere alla valutazione dei titoli, si avvarrà dei criteri e punteggi di seguito rappresentati, assegnando un punteggio massimo di 40 punti:

N	Valutazione Titoli di Studio	Punteggi		Punteggio Max
		<b>Valore Massimo: 9 punti di cui</b>		
1	Laurea Triennale	- da 66 a 79: punti 0 - da 80 a 89: punti 1 - da 90 a 99: punti 3	- da 100 a 105: punti 5 - da 106 a 110: punti 7 - 110 con lode: punti 9	9
		<b>Valore Massimo 10 di cui:</b>		
2	Laurea Magistrale-Specialistica	- da 66 a 79: punti 0 - da 80 a 89: punti 2 - da 90 a 99: punti 4	- da 100 a 105: punti 6 - da 106 a 110: punti 8 - 110 con lode: punti 10	10
3	Altri titoli di studio e di formazione inerenti l'incarico da ricoprire e	<b>Valore Massimo di 10 cui:</b>		10
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Master di I livello di perfezionamento attinente le competenze professionali di cui al punto 3) del presente Avviso: (valutazione di un solo Master) : Punti: 1.</li> <li>• Dottorato di ricerca, Master Universitario di II livello attinenti le competenze professionali di cui al punto 3) del presente Avviso (valutazione di un solo Dottorato o Master): Punti: 3</li> <li>• Corsi formazione organizzati da Enti dello Stato o da altri Enti pubblici, attinenti le competenze professionali di cui al punto 3) del presente Avviso: punti 1 per ogni attestato Max Punti: 2.</li> <li>• Docenza nei corsi di formazione inerenti la professione in relazione alle competenze di cui al punto 3) del Presente Avviso: Max Punti: 1;</li> <li>• Partecipazione come relatore a seminari, convegni, congressi e workshop su tematiche inerenti la professione in relazione alle competenze di cui al punto 3) del Presente Avviso: (Valutazione di una sola</li> </ul>		

		partecipazione):  Max Punti: 1 <ul style="list-style-type: none"> <li>per Pubblicazione di libri o articoli su riviste specializzate e regolarmente registrati, inerenti la professione in relazione alle competenze di cui al punto 3) del Presente Avviso: (valutazione di una sola pubblicazione):</li> </ul> Max Punti: 2.	
N	<b>Valutazione titoli di servizio</b>	Punteggi	Punteggio Max
1	servizio per il quale si concorre	<b>Valore Massimo di 11 per:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Attività svolta attinente le competenze professionali di cui al punto 3) del presente Avviso, presso Ambito Territoriale Sociale ufficialmente affidata con atto assunto dalla stessa Istituzione Pubblica:                      . Punti 0,50 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni, per un massimo di 22 mesi</li> </ul>	11

Ancora, in merito ai criteri di valutazione si specifica che:

a) Per i candidati in possesso tanto della Laurea Triennale che di quella Specialistica, in sede di assegnazione del punteggio si farà riferimento soltanto a quest'ultima;

b) Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà specificata l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo non sovrapponibile. A tal proposito il candidato dovrà riportare, per ogni esperienza, la data di inizio e fine nel seguente formato: dal *giorno/mese/anno*, al *giorno/mese/anno*, Non saranno pertanto valutati i periodi dai quali non vi è la certezza delle date di cui sopra.

c) Le esperienze professionali rese per periodi inferiori a 12 mesi, saranno valutate riparametrando il punteggio annuale su base mensile, e non saranno cumulabili esperienze lavorative riferite a diversi rapporti di lavoro, svolte contemporaneamente.

## 10. Long List

La Commissione Esaminatrice, a seguito della verifica della documentazione prodotta dai candidati, procederà alla formazione della Long List che avrà la durata di tre anni, decorrenti dalla data di pubblicazione.

L'ATS e/o il Co.S.S.Po si riservano, a Loro insindacabile giudizio, di utilizzarla anche per il conferimento di incarichi per la realizzazione di altri interventi in favore della popolazione 0-11 anni, sostenendoli con fondi di natura Comunitari, Nazionali, Regionali e di altri Enti Pubblici, così come con risorse dei bilanci dei Comuni che costituiscono l'ATS/Co.S.S.Po.

L'esito positivo della selezione e la pubblicazione delle sue risultanze, non costituisce obbligo di conferimento dell'incarico, da parte del Co.S.S.Po, il quale si riservano al riguardo, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, senza che i selezionati possano vantare alcun diritto.

## 11. Modalità di assegnazione dell'incarico e Controlli

Il Co.S.S.Po procederà, ove ritenuto opportuno, ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato nel curriculum vitae degli idonei, riservandosi la possibilità di procedere ai medesimi controlli anche nei confronti degli altri candidati, previa estrazione a campione. In ogni caso, per tutti i candidati idonei e, comunque, prima della stipula del disciplinare/contratto, si procederà alla verifica di quanto dichiarato con la domanda.

Di fatti si applicheranno, se ne ricorrano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. Si terrà altresì conto di quanto statuito dall'art. 264 comma 2, lettera a) 1), D.L. 19.05.2020, n. 34, che ha previsto che l'Amministrazione possa effettuare idonei controlli a campione per verificare la veridicità delle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Nel caso di dichiarazioni non veritiere o di rifiuto dell'incarico, il professionista verrà cancellato dalla Long List.

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del disciplinare/contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di inconferibilità, conflitto di interesse e incompatibilità di cui alla vigente normativa nazionale, nonché quanto previsto alla lettera s) del precedente punto 5, e questo al di là di quanto viene dichiarato nella domanda di partecipazione.

L'incarico, sarà conferito dal Responsabile dal Direttore Generale del Consorzio Servizi Sociali del Pollino, fermo restando la disponibilità finanziarie relative al Programma P.I.P.P.I 11, tramite la stipula di apposito disciplinare – contratto nel quale dovranno essere previsti gli elementi quali, tra l'altro: termini e condizioni derivanti dai reciproci obblighi contrattuali; La durata dell'incarico, con la data di inizio e termine, gli obblighi in capo alle parti, il costo orario della prestazione, le attività da rendere da parte del professionista nei luoghi di cui alle lettere a), b), c) del precedente punto 4 -, fermo restando come punto di riferimento il Co.S.S.Po

Nel caso in cui il professionista incaricato rinunci all'incarico, si provvederà ad individuare dalla Long List un altro professionista.

Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati dal Programma P.I.P.P.I 11 e alla correttezza amministrativa, il Co.S.S.Po, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza.

La Long List avrà vigenza per un triennio, a partire dalla data di pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio.

## 12. Trattamento economico e durata dell'incarico

Per quanto concerne il trattamento economico da corrispondere al professionista per ogni ora di attività, esso è fissato in € 21,00 (Contratti Collettivi Nazionali Funzioni Enti locali omnicomprendenti di ogni onere di legge).

Gli importi spettanti si riferiscono rispettivamente per ogni ora di servizio effettivamente svolta che dovrà desumersi:

- Dal Piano degli Interventi Affidati (**PIA**);
- Dal Rapporto dell'attività prestata, il quale dovrà contenere il riferimento del Caso, le date e la tipologia di intervento, l'utente/gli utenti interessati;
- Timesheet.

La fattura dovrà riportare: Le indicazioni del Progetto, per il quale è stata svolta l'attività; Il periodo di riferimento, nel formato: giorno/mese/anno; il numero delle ore svolte e il CIG. Non

saranno liquidate ore che non riguardino le attività legate al caso affidato. A tale proposito se l'intervento avviene presso uno degli Enti che costituiscono l'ATS/Co.S.S.Po, sarà cura del professionista farsi controfirmare dal Responsabile struttura/Sindaco o suo delegato, il Rapporto sull'attività svolta.

Sulla base della documentazione richiesta, nonché di quella contabile si provvederà alla liquidazione di quanto effettivamente spettante e, fermo restando la disponibilità di risorse che finanziano la progettualità.

La durata dell'incarico, che avrà inizio all'atto della sottoscrizione del disciplinare/contratto di cui sopra, è strettamente connessa alla realizzazione delle fasi progettuali in carico al professionista.

Con il termine dell'attività cessa l'efficacia del rapporto tra il Co.S.S.Po ed il professionista, senza che questi possa vantare, nei confronti del predetto Ente, diritti, interessi o aspettative.

Resta inteso che qualora le fasi progettuali di competenza del professionista non siano state portate a termine, per cause non dipendenti dallo stesso, il rapporto intercorrente tra le parti continuerà, per il tempo necessario. Contrariamente, se le fasi progettuali, il raggiungimento degli obiettivi dell'intervento, azione, o attività sia da addebitare a negligenza o mancato impegno da parte del professionista, il Co.S.S.Po interromperà ogni rapporto con quest'ultimo, previo preavviso di 15 giorni, con comunicazione inviata a mezzo PEC.

### 13. Il responsabile del procedimento di selezione

Ai sensi della legge 241/90, artt. 4 e 5 e smi, il Responsabile del Procedimento è il dott. Ciriaco Di Talia – Direttore Generale del Consorzio Servizi Sociali del Pollino (Co.S.S.Po).

### 14. Pubblicazione

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio Servizi Sociali del Pollino (Co.S.S.Po): [www.cosspo.it](http://www.cosspo.it)

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione saranno pubblicate nel predetto sito istituzionale nei Comuni che costituiscono l'Ambito Territoriale Sociale di Castrovillari.

Si informa che i dati personali forniti dai professionisti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della selezione, saranno trattati dal Consorzio Servizi Sociali del Pollino, in conformità delle disposizioni nazionali e della Comunità Europea che qui si intendono richiamate integralmente.

### 15. Informazioni sull'avviso

Avverso il presente Avviso Pubblico è ammesso, entro 60 giorni dalla pubblicazione, ricorso al TAR o in alternativa, entro 120 giorni dalla pubblicazione, ricorso straordinario al Presidente della Regione Calabria.

Per chiarimenti l'interessato potrà inoltrare, esclusivamente, comunicazione ai seguenti indirizzi e mail: [info@cosspo.it](mailto:info@cosspo.it), -oppure:

PEC: [segreteria@pec.cosspo.it](mailto:segreteria@pec.cosspo.it)

Il Direttore Generale del Co.S.S.Po  
F.to Dott. Ciriaco Di Talia