



Città di Castrovillari

Palazzo di Città, Piazza Municipio – 87012 – Prov Cs – tel 0981/2511 – 10 linee – fax 0981 25240 – Cod- Fisc. 83000330783
sito internet: www.comune.castrovillari.cs.it

COMMISSIONE ESAMINATRICE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO- CAT. D- POSIZIONE ECONOMICA DI, CON RISERVA DI N. 1 POSTO AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18 L. N. 68/1999.

VERBALE N. 4

Oggetto: Il Prova scritta.

L'anno **duemilaventitre** il giorno **dodici** del mese di **dicembre**, alle ore 08.40 circa, nella sede Municipale di Castrovillari, si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura concorsuale in oggetto, presso il Comune di Castrovillari.

Alla riunione sono presenti:

- 1) Dott. Vito Turco (**Presidente**);
- 2) Prof. Michele Mauro (**Componente**);
- 3) Avv. Stefania Caiazza (**Componente**)

Assume le funzioni di Segretario della Commissione il Segretario Generale del Comune di Castrovillari **Dr. Angelo Pellegrino**.

LA COMMISSIONE

Visti e richiamati i precedenti verbali n. 1 del 20 ottobre 2023, n. 2 del 28 novembre 2023 e n. 3 del giorno 11 dicembre 2023;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Castrovillari, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.174 del 31 Maggio 2002;

PROCEDE

Formula una terna di elaborati, il cui testo viene numerato e racchiuso in altrettante buste sigillate prive di segni di riconoscimento, siglate sul lembo di chiusura dai componenti della Commissione.

La Commissione alle ore 09.10 si reca presso la sede di svolgimento della prova scritta presso l'immobile comunale denominato CSV Castrovillari, sito in Viale Berlinguer, Castrovillari.

Ammette, alle ore 09,20, i candidati nell'immobile comunale denominato CSV Castrovillari del Comune individuato per l'espletamento della prova, procedendo all'accertamento dell'identità personale dei candidati stessi ed alla consegna a ciascuno di essi del materiale occorrente per lo svolgimento della prova, così come previsto dal comma 5 dell'art. 128 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi. Procede, altresì, a rendere edotti i candidati delle norme comportamentali previste dalle disposizioni di cui i commi 3 e 4 e 9 del precitato articolo, che vengono lette ai seguenti candidati presenti come risulta da foglio di presenza agli atti d'ufficio:

1

FARINA VINCENZO
SANGINETI ROSSELLA
CHIRILLO ANGELAMARIA
RAGO SALVATORE
ROSANOVA FILOMENA
PRICOLI MAURIZIO
SALMENA ANGELA
IMPIERI PAOLA
DIONESALVI ROBERTO
LOMBARDI ANGELA
LA FALCE FRANCESCO

La Commissione procede alla verifica dei codici e dei testi di legge che i candidati posseggono ai fini dell'espletamento della prova.

Il Presidente della Commissione avverte i candidati concorrenti che è vietato fare uso di carta, buste e penne diverse da quelle messe a disposizione, oltre che di dispositivi elettronici di qualsiasi natura;

Ricorda ai presenti la durata fissata per la prova pari a 4 ore, con un'ora in più quale tempo aggiuntivo per i candidati aventi diritto.

Infine ricorda ai candidati che, come da verbale già pubblicato sul sito internet, che oggi 12 dicembre si procederà alla correzione degli elaborati di entrambe le prove scritte ed ai relativi abbinamenti, oltre alla valutazione dei titoli per come indicato dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Espletate tali formalità preliminari

Il Presidente invita un candidato a presentarsi al tavolo della Commissione per la scelta di una delle tre buste contenenti la seconda prova oggetto della selezione, previa constatazione della loro integrità e dei sigilli apposti.

Si presenta al tavolo della Commissione la candidata Impieri Paola, il quale sceglie una delle tre buste.

Il Presidente dà lettura del contenuto della traccia sorteggiata contenuta nella busta estratta, corrispondente alla traccia n. 2, di seguito riportato:

"LE ABBONDANTI PRECIPITAZIONI PIOVOSE CHE SI STANNNO RIVERSANDO SUL TERRITORIO COMUNALE, IMPONGONO LA NECESSITA' CHE IL SINDACO ADOTTI UN'ORDINANZA CONTINGIBILE E URGENTE, FINALIZZATA ALL'IMMEDIATO SGOMBERO, IN VIA PRECAUZIONALE, DI UNA PALAZZINA PROSPICIENTE UN VERSANTE A RISCHIO FRANA, LA CUI INSTABILITA' E' ATTESTATA DAL SOPRALLUOGO DI UN GEOLOGO.

IL CANDIDATO, PREMESSI BREVI CENNI SUL POTERE DI ORDINANZA SINDACALE, REDIGA IL PROVVEDIMENTO CONTINGIBILE E URGENTE DA SOTTOPORRE ALLA FIRMA DELL'AMMINISTRATORE LOCALE".

Successivamente viene data lettura delle tracce contenute nelle altre due buste e precisamente:

Traccia n. 3:

IN DATA 2.12.2023 LA SOCIETA' ALFA NOTIFICAVA AL COMUNE DI CASTROVILLARI DECRETO INGIUNTIVO EMESSE DAL LOCALE TRIBUNALE PER IL PAGAMENTO DELLA SOMMA DI 20.000,00 € IN FAVORE DELLA PREDETTA SOCIETA' QUALE



2



CORRISPETTIVO PER UNA FORNITURA DI ARREDI PER UFFICIO, A SUO DIRE DOVUTI E NON PAGATI.

AVVERSO LA PREDETTA INGIUNZIONE DI PAGAMENTO IL COMUNE DECIDE DI PROPORRE OPPOSIZIONE NOMINANDO COME PROPRIO LEGALE L'AVVOCATO TIZIO. PREMESSI CENNI SULLE MODALITA' DI SCELTA DEL LEGALE, IL CANDIDATO INDICHI IL PERCORSO GIURIDICO NECESSARIO ALLA NOMINA E REDIGA LA RELATIVA DETERMINA".

Traccia n. 1:

"NEL TERRITORIO COMUNALE SI REGISTRA LA PRESENZA DI UN LOCALE ABILITATO ALLA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE CHE CREA NOCUMENTO ALLA SICUREZZA URBANA PER VIA DI EPISODI DI UBRIACHEZZA MOLESTA, RUMORI E SCHIAMAZZI PIU' VOLTE SEGNALATE DAI RESIDENTI.

IL CANDIDATO ELABORI UN IDONEO PROVVEDIMENTO DI COMPETENZA DEL SINDACO, DIRETTO A RISOLVERE LA PROBLEMATICATA"

Si procede quindi alla dettatura della traccia estratta e precisamente la traccia n. 2.

Il Presidente, alle ore 09,42, dichiara l'inizio della prova ed avverte i candidati che la stessa avrà termine alle ore 13,42, evidenziando altresì che nessun candidato potrà lasciare l'aula prime di due ore.

Il Presidente informa, altresì, i candidati che una volta terminata la prova, o scaduto il termine previsto, dovranno inserire l'elaborato nella busta grande, nella quale dovranno inserire anche quella, debitamente sigillata, di formato più piccolo e contenente il cartoncino, debitamente piegato, con le generalità del candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita).

La Commissione prende atto che la consegna di tutti gli elaborati è terminata alle ore 13.20.


Al termine della prova, le buste contenenti gli elaborati e le buste di formato più piccolo, raccolte in un apposito plico firmato da tutti i componenti della Commissione vengono consegnate al segretario della Commissione che ne curerà la custodia fino al momento della correzione degli elaborati. Assistono alle operazioni di chiusura del plico i due candidati rimasti per ultimo nell'aula e precisamente Salmena Angela e Sangineti Rossella.

A questo punto la Commissione decide di riconvocarsi, per la prosecuzione dei lavori, per il giorno 12 dicembre 2023, alle ore 14.00, per la valutazione titoli, la correzione delle prove scritte e l'abbinamento degli elaborati come da calendario già stabilito nel precedente verbale e pubblicato sul sito del Comune.

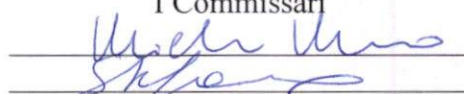
La Commissione, terminata l'attività, chiude il presente verbale alle ore 13,25.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente



I Commissari



Il Segretario

