

Città di Castrovillari

Dipartimento Amministrativo Finanziario
Settore 2 – Risorse Umane

DETERMINAZIONE - N. 8 del 22.01.2024

Reg.Gen.N. 83 | 2024

Oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Direttivo – Cat. D – posizione economica D1, con riserva di n. 1 posto agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 L. 68/1999. Presa d'atto della graduatoria finale e nomina vincitori.

Il Responsabile

Premesso

- **Che** con deliberazione di Consiglio comunale n.4 del 25 Febbraio 2021 è stato approvato il bilancio stabilmente riequilibrato per l'esercizio finanziario 2020/2022 a seguito Decreto Ministero Interno n. 017674 del 15 gennaio 2021;
- **Che** con deliberazione di Giunta Comunale n.264 del 07/12/2023 è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive in materia di pari opportunità;
- **Che** con deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 in data 29 dicembre 2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2024/2026- Nota di aggiornamento;
- **Che** con deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 in data 29 dicembre 2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n.118/2011;

Viste e richiamate

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 23.06.2022 ad oggetto "Dotazione organica – conferma struttura organizzativa. Rideterminazione del Piano Triennale Fabbisogno di Personale (PTFP) annualità 2022-2024";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 05.07.2022 ad oggetto "Rettifica, per mero errore materiale, all'allegato "G" della Deliberazione di Giunta Comunale n. 110

del 23.06.2022”;

Precisato che nel suddetto programma figura anche la copertura di n. 3 posti di Istruttore Direttivo – Cat. D – posizione economica D1, con riserva di n. 1 posto agli appartenenti alle categorie protette di cui all’art. 18 L. 68/1999;

Vista la decisione n. 179 del Ministero dell’Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali, con la quale, nella seduta del 15 settembre 2022, sono state approvate le precitate deliberazioni;

Dato atto che l’Ente ha infruttuosamente adempiuto all’obbligo di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. 30-3-2001, n. 165, comunicando, con nota prot. n. 25136 del 29.09.2022, l’intenzione di procedere alla copertura dei posti in parola e che, decorsi i termini di legge dalla ricezione da parte della Funzione Pubblica, non è intervenuta da parte di questi alcuna assegnazione di personale per mobilità;

Vista la determinazione del Dipartimento Amministrativo Finanziario – Settore Risorse Umane n. 90 del 15/12/2022 Reg.Gen. 1720/2022 con la quale è stato approvato, tra gli altri, il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Direttivo – Cat. D – posizione economica D1, con riserva di n. 1 posto agli appartenenti alle categorie protette di cui all’art. 18 L. 68/1999;

Dato atto che in data 16/12/2022 in G.U.R.I. IV Serie Speciale Concorsi Anno 163° - Numero 99, è stato pubblicato, per estratto, il bando del concorso pubblico in argomento;

Viste e richiamate

- la propria determinazione n. 44 Reg. Gen. 738/2023 del 17.05.2023 avente ad oggetto “Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Direttivo – Cat. D – posizione economica D1, con riserva di n. 1 posto agli appartenenti alle categorie protette di cui all’art. 18 L. 68/1999. Nomina Commissione esaminatrice.”;
- la propria determinazione n. 66 Reg. Gen. 1085/2023 del 12.07.2023 con la quale si è provveduto alla revoca in autotutela della summenzionata determinazione n. 44 Reg. Gen. 738/2023 del 17.05.2023;

Richiamata la propria determinazione n. 97 – Reg. Gen. n. 1614/23 del 09.10.2023, con cui, in riferimento alla selezione in oggetto, si è provveduto alla nomina di nuova Commissione esaminatrice per gli adempimenti di competenza;

Dato atto che il Segretario della Commissione giudicatrice, a conclusione dei lavori, ha trasmesso all’Amministrazione Comunale i verbali redatti nel corso della procedura;

Visti i verbali della Commissione esaminatrice concernenti le operazioni selettive e accertato che le suddette si sono svolte regolarmente, nel rispetto della disciplina contenuta nel regolamento in materia ed in conformità alle disposizioni di legge vigenti;

Preso atto che è stata predisposta apposita graduatoria di merito, da parte della Commissione esaminatrice;

Riscontrata, pertanto, la legittimità della procedura concorsuale e dei singoli atti della commissione d’esame;

Ritenuto di dover recepire le operazioni svolte dalla Commissione esaminatrice, prendendo atto dei verbali redatti dalla stessa e approvare, quindi, la graduatoria di merito scaturita a seguito della procedura concorsuale;

Visto l’art. 21bis dl 104/2023 convertito in L 136 del 9 ottobre 2023, rubricato “*Assunzioni di personale negli enti in riequilibrio finanziario pluriennale e in dissesto, anche in esercizio provvisorio*” con il quale, al secondo comma, prevede che le assunzioni di personale a tempo indeterminato e a tempo determinato programmate dagli enti in dissesto finanziario, in riequilibrio finanziario pluriennale o strutturalmente deficitari, sottoposte all’approvazione della commissione per la stabilità finanziaria di cui all’articolo 155 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, già autorizzate, possono essere comunque perfezionate fino al 30 giugno dell’anno successivo a quello dell’autorizzazione anche in condizione di esercizio provvisorio.»;

Visto l' art. 9, comma 1 quinquies d.l. 113/2016 ai sensi del quale "In caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato, nonché di mancato invio, entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione, dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato, gli enti territoriali, ferma restando per gli enti locali che non rispettano i termini per l'approvazione dei bilanci di previsione e dei rendiconti la procedura prevista dall'articolo 141 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non abbiano adempiuto. È fatto altresì divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della disposizione del precedente periodo. Gli enti di cui ai precedenti periodi possono comunque procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato necessarie a garantire l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, nonché l'esercizio delle funzioni di protezione civile, di polizia locale, di istruzione pubblica, inclusi i servizi, e del settore sociale (nonché lo svolgimento delle funzioni fondamentali di cui all'articolo 14, comma 27, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, nei comuni delle isole minori con popolazione fino a 10.000 abitanti, ove nell'anno precedente è stato registrato un numero di migranti sbarcati superiore almeno al triplo della popolazione residente), nel rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente in materia;

Dato atto che a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art.6 del D.lgs.165/2001 come modificato dall'art. 4 dello stesso D.lgs 75/2017, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art.33 del D.lgs 165/2001 e s.m.i., si è preso atto dell'assenza di situazioni di personale in esubero;

Visto il D.lgs. n. 33/2013 smi;

Visto il vigente Regolamento ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista la legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il DPR d.P.R. n. 487/1994 smi;

Visto il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il provvedimento sindacale prot. n. 27787 del 09.12.2019, con il quale è stato conferito, ad interim, l'incarico di Responsabile del Settore n. 1 – Affari Generali e del Settore n. 2 – Risorse Umane;

D E T E R M I N A

Per tutto quanto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato ed approvato,

- 1) **Di prendere atto**, per i motivi indicati in narrativa alla quale espressamente si rinvia, dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice in riferimento alla procedura concorsuale per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Direttivo – Cat. D – posizione economica D1, con riserva di n. 1 posto agli appartenenti alle categorie protette di cui

all'art. 18 L. 68/1999, che si allegano alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

- 2) **Di approvare**, conseguentemente, la graduatoria di merito predisposta dalla Commissione esaminatrice e parte integrante del verbale n. 6 del 19 gennaio 2024, relativa alla procedura concorsuale in argomento e di seguito integralmente riportata:

Cognome e nome del candidato	Titoli	I Prova	II Prova	Orale	TOTALE
CHIRILLO ANGELAMARIA	4,24	23	24	22,00	73,24
IMPIERI PAOLA	2,00	21	23	25,00	71,00
SANGINETI ROSSELLA	3,80	21	21	24,00	69,80
ROSANOVA FILOMENA	2,24	21	22	23,00	68,24

- 3) **Di nominare** vincitrici della procedura concorsuale in parola, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti di legge,
- la candidata Chirillo Angelamaria collocatasi alla posizione n. 1 nella graduatoria degli idonei per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Direttivo – Cat. D – posizione economica D1, con riserva di n. 1 posto agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 L. 68/1999;
 - la candidata Impieri Paola collocatasi alla posizione n. 2 nella graduatoria degli idonei per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Direttivo – Cat. D – posizione economica D1, con riserva di n. 1 posto agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 L. 68/1999;
- 4) **Di dare atto** che, come risulta dagli atti trasmessi dalla Commissione esaminatrice, nessuna candidata idonea è beneficiaria della riserva di cui all'art. 18 L. 68/1999;
- 5) **Di precisare** che l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria per l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, di ulteriori unità di personale a fronte di nuovi fabbisogni programmati;
- 6) **Di dare atto** che la copertura dei posti in trattazione, già consentita con decisione n. 179 del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali nella seduta del 15 settembre 2022, è stata nuovamente autorizzata con decisione n. 127 del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali, nella seduta del 11 settembre 2023;
- 7) **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
- 8) **Di dare atto**
- che ai sensi dell'art. 9, comma 1 quinquies d.l. 113/2016, questo Ente, ha provveduto agli adempimenti contabili previsti all'art. 141 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
 - che, ai sensi dell'art. 21bis, comma 2, dl 104/2023 convertito in L 136 del 9 ottobre 2023, rubricato "*Assunzioni di personale negli enti in riequilibrio finanziario pluriennale e in dissesto, anche in esercizio provvisorio*", le assunzioni di personale a tempo indeterminato e a tempo determinato programmate dagli enti in dissesto finanziario, in riequilibrio finanziario pluriennale o strutturalmente deficitari, sottoposte all'approvazione della commissione per la stabilità finanziaria di cui all'articolo 155 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, già autorizzate, possono essere comunque perfezionate fino al 30 giugno dell'anno successivo a quello dell'autorizzazione anche in condizione di esercizio provvisorio;

- che, in ragione di quanto sopra, si provvederà, con successivi e separati atti, all'assunzione delle suddette candidate nominate vincitrici, quali dipendenti di questo Ente con contratto di lavoro a tempo pieno indeterminato;
- 9) **Di dare atto** che la graduatoria in trattazione, redatta dalla Commissione Esaminatrice ed approvata con la presente, resterà valida ed utilizzabile secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- 10) **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del Dlgs. N. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 11) **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n., 33;
- 12) **Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147bis del D.Lgs. n.267/2000;
- 13) **Di dare atto** che non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del sottoscritto responsabile del procedimento, ex articolo 6bis della legge n.241/1990, come introdotto dalla legge n.190/2012, competente ad adottare anche il provvedimento finale;
- 14) **Di disporre** che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;
- 15) **Di disporre**, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza, agli uffici interessati nel mentre la trasmissione ai soggetti esterni avverrà a cura di questo Ufficio:
- a) Al Settore Risorse Umane;
b) Al Segretario Generale;
c) Al Responsabile Servizio Finanziario;
d) Al Webmaster per la pubblicazione ai sensi di legge.

Il Responsabile Settore 2
Risorse Umane
Dott.ssa Sonia LO SARDO



CITTA' DI CASTROVILLARI
- Cosenza -

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

PARERE ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147**bis**, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 sulla proposta di determinazione avente ad oggetto:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1, CON RISERVA DI N. 1 POSTO AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18 L. 68/1999. PRESA D'ATTO DELLA GRADUATORIA FINALE E NOMINA VINCITORI.

La presente determina non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Castrovillari 25.01.2024..

IL RESPONSABILE DEL SETTORE N. 3

Dott. Marco De Rito

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'm. de rito', written over a horizontal line.



Città di Castrovillari

Palazzo di Città, Piazza Municipio – 87012 – Prov Cs – tel 0981/2511 – 10 linee – fax 0981 25240 – Cod. Fisc. 83000330783
sito internet: www.comune.castrovillari.cs.it

COMMISSIONE ESAMINATRICE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO- CAT. D- POSIZIONE ECONOMICA D1, CON RISERVA DI N. 1 POSTO AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18 L. N. 68/1999.

VERBALE N. 1

Oggetto: Costituzione ed insediamento della Commissione esaminatrice. Verifica domande di partecipazione e fissazione calendario .

L'anno **duemilaventitre** il giorno **venti** del mese di **ottobre** alle ore **09,00** circa, nella sede Municipale di Castrovillari, si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura concorsuale in oggetto, presso il Comune di Castrovillari.

Alla riunione sono presenti:

- 1) Dott. Vito Turco (**Presidente**);
- 2) Prof. Michele Mauro (**componente**);
- 3) Avv. Stefania Caiazza (**componente**)

Assume le funzioni di Segretario della Commissione il Segretario Generale del Comune di Castrovillari **Dr. Angelo Pellegrino**.

LA COMMISSIONE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 23.06.2022 ad oggetto "Dotazione organica – conferma struttura organizzativa. Rideterminazione del Piano Triennale Fabbisogno di Personale (PTFP) annualità 2022-2024";

Vista, altresì, la deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 05.07.2022 ad oggetto "Rettifica, per mero errore materiale, all'allegato "G" della Deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 23.06.2022";

Precisato che nel suddetto programma figura anche la copertura di n. N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO- CAT. D- POSIZIONE ECONOMICA D1, CON RISERVA DI N. 1 POSTO AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18 L. N. 68/1999.

Vista la decisione n. 179 del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali, con la quale, nella seduta del 15 settembre 2022, sono state approvate le predette deliberazioni;

Dato atto che l'Ente ha infruttuosamente adempiuto all'obbligo di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30-3-2001, n. 165, comunicando, con nota prot. n. 25136 del 29.09.2022, l'intenzione di procedere alla copertura dei posti in parola e che, decorsi i termini di legge dalla ricezione da parte della Funzione Pubblica, non è intervenuta da parte di questi alcuna assegnazione di personale per mobilità;

Vista la determinazione del Dipartimento Amministrativo Finanziario – Settore Risorse Umane n. 90 del 15/12/2022 Reg.Gen. 1720/2022 con la quale è stato approvato, tra gli altri, il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO- CAT. D- POSIZIONE ECONOMICA D1, CON RISERVA DI N. 1 POSTO AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18 L. N. 68/1999.

Dato atto che in data 16/12/2022 in G.U.R.I. IV Serie Speciale Concorsi Anno 163° - Numero 99, è stato pubblicato, per estratto, il bando del concorso pubblico in argomento;

Dato atto che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è scaduto;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.59 del 4 Aprile 2023 con la quale si è provveduto a recepire parzialmente il DPCM 24/04/2020 in materia di compensi da corrispondere ai componenti delle Commissioni esaminatrici;

Viste le determinazioni:

- **N.44** del 17 Maggio 2023 del Responsabile del Settore 2 Risorse Umane con la quale si è provveduto a nominare i componenti della Commissione del Concorso in oggetto;
- **N.66** del 12 Luglio 2023 del Responsabile del Settore 2 Risorse Umane con la quale si è provveduto a revocare in autotutela la precitata determinazione n. 44 del 17 maggio 2023;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 31.07.2023 ad oggetto “Dotazione organica – conferma struttura organizzativa. Rideterminazione del Piano Triennale Fabbisogno di Personale (PTFP) annualità 2023-2025”;

Vista la decisione n. 127 del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali, trasmessa con nota prot. 25515 del 20/09/2023 ed acquisita al prot. dell'Ente in pari data al n. 21602, con la quale, nella seduta del 11 settembre 2023, è stata approvata la predetta deliberazione di Giunta Comunale n. 165/2023;

Considerato che nella rideterminazione del Piano Triennale del Piano Triennale del Fabbisogno del personale annualità 2023-2025 tra il programma delle assunzioni a tempo indeterminato sono state confermate le assunzioni per 3 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO- CAT. D- POSIZIONE ECONOMICA D1, CON RISERVA DI N. 1 POSTO AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18 L. N. 68/1999;

Vista altresì la determinazione N. 97 del 9 ottobre 2023 del Responsabile del Settore 2 Risorse Umane con la quale si è provveduto a nominare i nuovi componenti della Commissione del Concorso in oggetto;

Dato atto che con nota prot. Ris. Um. n. 29 del 16 ottobre 2023 il Responsabile del Settore 2 Risorse Umane ha trasmesso le istanze di partecipazione pervenute ed afferenti la procedura in oggetto;

Vista la nota prot. n. 24072 del 17 ottobre 2023 con la quale la Commissione è stata convocata per la seduta odierna;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Castrovillari, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.174 del 31 Maggio 2002;

PROCEDE

- **alla verifica** della regolarità della propria costituzione e della inesistenza di situazioni di incompatibilità tra i componenti ai sensi delle vigenti normative in materia e per come da dichiarazione allegata al presente verbale;

Constatata la regolarità della sua costituzione;

PRENDE ATTO

- dell'avviso del CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO- CAT. D- POSIZIONE ECONOMICA D1, CON RISERVA DI N. 1 POSTO AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18 L. N. 68/1999, al Comune di Castrovillari, approvato con la determinazione del Settore Risorse Umane n.90 del 15/12/2022;
- delle modalità e dei termini di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura concorsuale, per come indicato nel bando;

ACCERTATO

- **che** gli atti precitati sono diventati esecutivi a tutti gli effetti di legge;
- **che** al suddetto Bando di concorso pubblico è stata data ampia pubblicità mediante pubblicazione integrale dello stesso sull'Albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente- Amministrazione trasparente - sezione "Bandi di concorso -selezioni" e sulla Gazzetta Ufficiale -Quarta Serie Speciale- Concorsi ed Esami - n. 99 del 16 Dicembre 2022;

PRENDE ALTRESI' ATTO

delle candidature pervenute, alla data del 16 Gennaio 2023, per come meglio specificato nell'elenco seguente:

N.	N. Protocollo	Data Consegna	Cognome	Nome
1	N. Prot. 31973	19/12/2022	FORTE	STELLA
2	N. PROT. 23065	19/12/2022	REALE	ANNARITA
3	N. PROT. 32100	19/12/2022	PALERMO	SILVIO
4	N. PROT. 32204	20/12/2022	LO PRETE	ROSA
5	N. PROT. 32266	20/12/2022	VELLUTINI	DEBORAH ANTONELLA
6	N. PROT.32460	21/12/2022	IMPIERI	PAOLA
7	N. PROT. 32574	22/12/2022	PALOPOLI	PATRIZIA
8	N. PROT.32752	25/12/2022	RAGO	SALVATORE
9	N. PROT. 32916	27/12/2022	VENNERI	FEDERICA
10	N. PROT. 32857	27/12/2022	DIONESALVI	ROBERTO
11	N. PROT. 32915	27/12/2022	PENSABENE	GIOVANNA
12	N. PROT. 32969	27/12/2022	VERBARI	ROSSELLA
13	N. PROT. 32975	27/12/2022	FARINA	FRANCESCO
14	N. PROT. 33124	28/12/2022	FARINA	VINCENZO
15	N. PROT. 33108	29/12/2022	RUSSO	GIUSEPPE
16	N. PROT. 33210	29/12/2022	CAMALDO	SILVIO
17	N. PROT.33212	29/12/2022	CARUSO	CHIARA
18	N. PROT.26	30/12/2022	CARELLI	MARIA SERENA
19	N. PROT. 25	01/01/2023	BELMONTE	BENEDETTA
20	N. PROT. 235	02/01/2023	D'ATRI	DOMENICO
21	N. PROT. 162	03/01/2023	LA FALCE	FRANCESCO
22	N. PROT. 321	03/01/2023	TARANTINO	GIUSEPPE

23	N. PROT. 318	03/01/2023	LOMBARDI	ANGELA
24	N. PROT. 352	04/01/2023	VARCASIA	VIVIANA
25	N. PROT.392	04/01/2023	GUARAGNA	TERESA
26	N. PROT. 393	04/01/2023	IUELE	ROSSELLA
27	N. PROT. 603	05/01/2023	SPADAFORA	PASQUALE
28	N. PROT.707	05/01/2023	SPOSATO	MARIA ANTONIETTA
29	N. PROT. 783	07/01/2023	MARTUFI	MYRIAM
30	N. PROT. 727	09/01/2023	MONTANARELLA	SARA
31	N. PROT.736	09/01/2023	ACCATTATO	ANTONELLA
32	N. PROT. 841	09/01/2023	COLAUTTI	SONIA
33	N. PROT. 880	09/01/2023	PALERMO	ANTONIO
34	N. PROT. 888	09/01/2023	CRISTIANO	SIMONA
35	N. PROT. 891	09/01/2023	MASTROTA	ALESSIO
36	N. PROT.872	10/01/2023	PANDOLFI	LEONARDO
37	N. PROT. 887	10/01/2023	VINCENZI	PASQUALE
38	N. PROT. 901	10/01/2023	PUGLIESE	GIUSY
39	N. PROT. 920	10/01/2023	ARCIDIACONO	CATERINA
40	N. PROT. 960	10/01/2023	PRICOLI	MAURIZIO
41	N. PROT. 1024	10/01/2023	CAPRISTO	WANDA
42	N. PROT. 1094	10/01/2023	TORBILIO	ANNALISA
43	N. PROT. 1097	11/01/2023	LABONIA	VALENTINA
44	N. PROT. 1116	11/01/2023	ZICCARELLI	SILVAN
45	N. PROT. 1125	11/01/2023	RICCA	DAVIDE
46	N. PROT. 1333	11/01/2023	PAPASSO	IVAN
47	N. PROT. 1173	11/01/2023	CAPARELLI	VALENTINA
48	N. PROT. 1181	11/01/2023	ROMBOLA'	GIROLAMO
49	N. PROT. 1187	11/01/2023	AURILIA	LUANA
50	N. PROT. 1194	11/01/2023	BRUNO	MARIA ASSUNTA
51	N. PROT. 1203	11/01/2023	SAMMARIA	NICCOLO'
52	N. PROT. 1207	11/01/2023	SERRATORE	ANGELA
53	N. PROT.1208	11/01/2023	TROPEA	IRENE
54	N. PROT. 1220	12/01/2023	DI VASTO	ROSSELLA
55	N. PROT. 1239	12/01/2023	RIZZUTI	FORTUNA
56	N. PROT. 1250	12/01/2023	RUBINO	MARIA STEFANIA
57	N. PROT. 1273	12/01/2023	VARCASIA	GRAZIA
58	N. PROT.1281	12/01/2023	D'INGIANNA	LUCIANA
59	N. PROT. 1276	12/01/2023	BISIGNANI	ANDREA
60	N. PROT. 1290	12/01/2023	FREGA	GIULIA
61	N. PROT.1299	12/01/2023	PASSARELLI	ANTONIETTA
62	N. PROT. 1331	12/01/2023	PUGLIESE	ANGELO ROSALDO
63	N. PROT. 1341	12/01/2023	SALMENA	ANGELA
64	N. PROT. 1354	12/01/2023	DI RAGO	SERENA
65	N. PROT. 1357	12/01/2023	VOTO	ROSSELLA
66	N. PROT. 1379	12/01/2023	MORRONE	VALERIO
67	N. PROT. 1388	12/01/2023	ROSANOVA	FILOMENA
68	N. PROT.1389	12/01/2023	FRANCOMANO	CATERINA
69	N. PROT. 1355	13/01/2023	BELLIZZI	FRANCESCA

70	N. PROT. 1408	13/01/2023	BELLIZZI	NICOLETTA
71	N. PROT. 1410	13/01/2023	SENISE	VINCENZA
72	N. PROT. 1417	13/01/2023	GIANNICOLA	DARIO
73	N. PROT. 1430	13/01/2023	INVERNIZIO	PAOLO
74	N. PROT. 1458	13/01/2023	PELLEGRINI	MARCO
75	N. PROT. 1466	13/01/2023	ZIZZA	LIVIO
76	N. PROT. 1470	13/01/2023	GABRIELE	SABRINA
77	N. PROT. 1474	13/01/2023	CELESTINO	SIMONETTA
78	N. PROT. 1475	13/01/2023	GRANDE	FEDERICA
79	N. PROT. 1483	13/01/2023	FILIPPO	FRANCESCA
80	N. PROT. 1485	13/01/2023	MICELI	CARLO
81	N. PROT. 1486	13/01/2023	FOLDA	ANNA LUCIA CARMELA
82	N. PROT. 1490	13/01/2023	GRAZIANO	LUCIANO
83	N. PROT. 1492	13/01/2023	DI LEO	GIORGIO
84	N. PROT. 1498	13/01/2023	LA GRECA	VALENTINA
85	N. PROT. 1514	13/01/2023	LA FALCE	ROSA
86	N. PROT. 1520	13/01/2023	ZINGARELLO	MARIA PAOLA
87	N. PROT. 1527	14/01/2023	AUGIMERI	VALENTINA
88	N. PROT. 1530	14/01/2023	OLIVETO	MARTINA
89	N. PROT. 1535	14/01/2023	CARNEVALE	SERENA
90	N. PROT. 1536	14/01/2023	GARRITANO	ANGELA FRANCESCA
91	N. PROT. 1538	14/01/2023	LOJELO	VALERIA
92	N. PROT. 1539	14/01/2023	TAMBURI	PIETRO
93	N. PROT. 1540	14/01/2023	SANGINETI	ROSSELLA
94	N. PROT. 1541	14/01/2023	TOCCI	FRANCESCA
95	N. PROT. 1542	14/01/2023	TOSCANO	STEFANIA
96	N. PROT. 1543	14/01/2023	ZAGARESE	CARMEN
97	N. PROT. 1547	14/01/2023	GRAVINA	LUCIA ANNA
98	N. PROT. 1549	14/01/2023	SALVATI	CATERINA
99	N. PROT. 1550	14/01/2023	CEFALI'	TERESA
100	N. PROT. 1551	14/01/2023	TRAMONTE	MARIACHIARA
101	N. PROT. 1552	14/01/2023	SMIRIGLIA	ADELE
102	N. PROT. 1545	14/01/2023	LEONE	VITTORIA
103	N. PROT. 1532	14/01/2023	CITRIGNO	AMALIA
104	N. PROT. 1556	15/01/2023	DE CECIO	ENRICA
105	N. PROT. 1555	15/01/2023	TOLISANO	ROSARIA
106	N. PROT. 1557	15/01/2023	TUFO	MICHELA
107	N. PROT. 1559	15/01/2023	CHIRILLO	ANGELAMARIA
108	N. PROT. 1560	15/01/2023	LICATA	PAOLA
109	N. PROT. 1561	15/01/2023	GAETANI	ANTONIA
110	N. PROT. 1563	15/01/2023	MARTINO	MARIA
111	N. PROT. 1564	15/01/2023	CERA	ROBERTA
112	N. PROT. 1565	15/01/2023	CAIRO	ILARIA
113	N. PROT. 1566	15/01/2023	MASSACCI	FRANCESCO
114	N. PROT. 1569	15/01/2023	MARADEI	LAURA
115	N. PROT. 1571	15/01/2023	ROMANO	ARIANNA
116	N. PROT. 1572	15/01/2023	VETERE	GAETANO
117	N. PROT. 1573	15/01/2023	CASAMASSIMA	RICCARDO

118	N. PROT. 1574	15/01/2023	DI VASTO	ANTONELLA
119	N. PROT. 1580	15/01/2023	DE MAIO	ANGELO
120	N. PROT. 1579	15/01/2023	SPINA	CARLO
121	N. PROT. 1577	15/01/2023	ALFANO	ORSOLA
122	N. PROT. 1585	16/01/2023	BEVACQUA	CATALDO
123	N. PROT. 1641	16/01/2023	MARTUFI	LORENA
124	N. PROT. 1611	16/01/2023	LORUSSO	TERESA
125	N. PROT. 1614	16/01/2023	GUIDO	ANTONELLA
126	N. PROT. 1626	16/01/2023	CALA'	FRANCESCO
127	N. PROT. 1696	16/01/2023	SANTORO	CANIO
128	N. PROT. 1666	16/01/2023	D'AMICO	EMANUELE
129	N. PROT. 1644	16/01/2023	ACCOTI	GIOVANNI
130	N. PROT. 1630	16/01/2023	PACE	DONATO
131	N. PROT. 1711	16/01/2023	BLOISE	TANIA
132	N. PROT. 1719	16/01/2023	PANDOLFI	PASQUALE
133	N. PROT. 2464	24/01/2023	SCAGLIONE	EMILIA

Di precisare che con prot. n. 2464 del 24 gennaio 2023, quindi oltre i termini previsti dal bando, è pervenuta la domanda di Scaglione Emilia.

DICHIARA

l'inesistenza di situazioni di incompatibilità tra i componenti ed i candidati ai sensi delle vigenti normative in materia e per come da dichiarazione allegata al presente verbale.

PROCEDE, ALTRESI'

- **Previo esame della documentazione prodotta , alla ammissione dei seguenti concorrenti alla procedura concorsuale con a fianco la relativa determinazione:**

N.	N. Protocollo	Data Consegna	Cognome	Nome	Ammesso/Non Ammesso
1	N. Prot. 31973	19/12/2022	FORTE	STELLA	AMMESSA
2	N. PROT. 23065	19/12/2022	REALE	ANNARITA	AMMESSA
3	N. PROT. 32100	19/12/2022	PALERMO	SILVIO	AMMESSO
4	N. PROT. 32204	20/12/2022	LO PRETE	ROSA	AMMESSA
5	N. PROT. 32266	20/12/2022	VELLUTINI	DEBORAH ANTONELLA	AMMESSA
6	N. PROT.32460	21/12/2022	IMPIERI	PAOLA	AMMESSA
7	N. PROT. 32574	22/12/2022	PALOPOLI	PATRIZIA	AMMESSA
8	N. PROT.32752	25/12/2022	RAGO	SALVATORE	AMMESSO
9	N. PROT. 32916	27/12/2022	VENNERI	FEDERICA	AMMESSA
10	N. PROT. 32857	27/12/2022	DIONESALVI	ROBERTO	AMMESSO
11	N. PROT. 32915	27/12/2022	PENSABENE	GIOVANNA	AMMESSA
12	N. PROT. 32969	27/12/2022	VERBARI	ROSSELLA	AMMESSA
13	N. PROT. 32975	27/12/2022	FARINA	FRANCESCO	AMMESSO
14	N. PROT. 33124	28/12/2022	FARINA	VINCENZO	AMMESSO
15	N. PROT. 33108	29/12/2022	RUSSO	GIUSEPPE	AMMESSO
16	N. PROT. 33210	29/12/2022	CAMALDO	SILVIO	AMMESSO
17	N. PROT.33212	29/12/2022	CARUSO	CHIARA	AMMESSA
18	N. PROT.26	30/12/2022	CARELLI	MARIA SERENA	AMMESSA

19	N. PROT. 25	01/01/2023	BELMONTE	BENEDETTA	AMMESSA
20	N. PROT. 235	02/01/2023	D'ATRI	DOMENICO	NON AMMESSO
21	N. PROT. 162	03/01/2023	LA FALCE	FRANCESCO	AMMESSO DIRETTAMENTE ALLE PROVE SCRITTE AI SENSI DI LEGGE
22	N. PROT. 321	03/01/2023	TARANTINO	GIUSEPPE	AMMESSO
23	N. PROT. 318	03/01/2023	LOMBARDI	ANGELA	AMMESSA
24	N. PROT. 352	04/01/2023	VARCASIA	VIVIANA	AMMESSA
25	N. PROT. 392	04/01/2023	GUARAGNA	TERESA	AMMESSA
26	N. PROT. 393	04/01/2023	IUELE	ROSSELLA	AMMESSA
27	N. PROT. 603	05/01/2023	SPADAFORA	PASQUALE	AMMESSO
28	N. PROT. 707	05/01/2023	SPOSATO	MARIA ANTONIETTA	AMMESSA
29	N. PROT. 783	07/01/2023	MARTUFI	MYRIAM	NON AMMESSA
30	N. PROT. 727	09/01/2023	MONTANARELLA	SARA	AMMESSA
31	N. PROT. 736	09/01/2023	ACCATTATO	ANTONELLA	AMMESSA
32	N. PROT. 841	09/01/2023	COLAUTTI	SONIA	AMMESSA
33	N. PROT. 880	09/01/2023	PALERMO	ANTONIO	AMMESSO
34	N. PROT. 888	09/01/2023	CRISTIANO	SIMONA	AMMESSA
35	N. PROT. 891	09/01/2023	MASTROTA	ALESSIO	AMMESSO
36	N. PROT. 872	10/01/2023	PANDOLFI	LEONARDO	AMMESSO
37	N. PROT. 887	10/01/2023	VINCENZI	PASQUALE	AMMESSO
38	N. PROT. 901	10/01/2023	PUGLIESE	GIUSY	AMMESSA
39	N. PROT. 920	10/01/2023	ARCIDIACONO	CATERINA	AMMESSA
40	N. PROT. 960	10/01/2023	PRICOLI	MAURIZIO	AMMESSO
41	N. PROT. 1024	10/01/2023	CAPRISTO	WANDA	AMMESSA
42	N. PROT. 1094	10/01/2023	TORBILIO	ANNALISA	AMMESSA
43	N. PROT. 1097	11/01/2023	LABONIA	VALENTINA	AMMESSA
44	N. PROT. 1116	11/01/2023	ZICCARELLI	SILVAN	AMMESSO
45	N. PROT. 1125	11/01/2023	RICCA	DAVIDE	AMMESSO
46	N. PROT. 1333	11/01/2023	PAPASSO	IVAN	AMMESSO
47	N. PROT. 1173	11/01/2023	CAPARELLI	VALENTINA	AMMESSA
48	N. PROT. 1181	11/01/2023	ROMBOLA'	GIROLAMO	AMMESSO
49	N. PROT. 1187	11/01/2023	AURILIA	LUANA	AMMESSA
50	N. PROT. 1194	11/01/2023	BRUNO	MARIA ASSUNTA	AMMESSA
51	N. PROT. 1203	11/01/2023	SAMMARIA	NICCOLO'	AMMESSO
52	N. PROT. 1207	11/01/2023	SERRATORE	ANGELA	AMMESSA
53	N. PROT. 1208	11/01/2023	TROPEA	IRENE	AMMESSA
54	N. PROT. 1220	12/01/2023	DI VASTO	ROSSELLA	AMMESSA
55	N. PROT. 1239	12/01/2023	RIZZUTI	FORTUNA	AMMESSA
56	N. PROT. 1250	12/01/2023	RUBINO	MARIA STEFANIA	AMMESSA
57	N. PROT. 1273	12/01/2023	VARCASIA	GRAZIA	AMMESSA
58	N. PROT. 1281	12/01/2023	D'INGIANNA	LUCIANA	AMMESSA
59	N. PROT. 1276	12/01/2023	BISIGNANI	ANDREA	AMMESSO
60	N. PROT. 1290	12/01/2023	FREGA	GIULIA	AMMESSA
61	N. PROT. 1299	12/01/2023	PASSARELLI	ANTONIETTA	AMMESSA
62	N. PROT. 1331	12/01/2023	PUGLIESE	ANGELO ROSALDO	AMMESSO
63	N. PROT. 1341	12/01/2023	SALMENA	ANGELA	AMMESSA
64	N. PROT. 1354	12/01/2023	DI RAGO	SERENA	AMMESSA

65	N. PROT. 1357	12/01/2023	VOTO	ROSSELLA	AMMESSA
66	N. PROT. 1379	12/01/2023	MORRONE	VALERIO	AMMESSO
67	N. PROT. 1388	12/01/2023	ROSANOVA	FILOMENA	AMMESSA
68	N. PROT.1389	12/01/2023	FRANCOMANO	CATERINA	AMMESSA
69	N. PROT. 1355	13/01/2023	BELLIZZI	FRANCESCA	AMMESSA
70	N. PROT. 1408	13/01/2023	BELLIZZI	NICOLETTA	AMMESSA
71	N. PROT. 1410	13/01/2023	SENISE	VINCENZA	AMMESSA
72	N. PROT. 1417	13/01/2023	GIANNICOLA	DARIO	AMMESSO
73	N. PROT. 1430	13/01/2023	INVERNIZIO	PAOLO	AMMESSO
74	N. PROT. 1458	13/01/2023	PELLEGRINI	MARCO	AMMESSO
75	N. PROT. 1466	13/01/2023	ZIZZA	LIVIO	AMMESSO
76	N. PROT. 1470	13/01/2023	GABRIELE	SABRINA	AMMESSA
77	N. PROT. 1474	13/01/2023	CELESTINO	SIMONETTA	AMMESSA
78	N. PROT. 1475	13/01/2023	GRANDE	FEDERICA	AMMESSA
79	N. PROT. 1483	13/01/2023	FILIPPO	FRANCESCA	AMMESSA
80	N. PROT. 1485	13/01/2023	MICELI	CARLO	AMMESSO
81	N. PROT. 1486	13/01/2023	FOLDA	ANNA LUCIA CARMELA	AMMESSA
82	N. PROT. 1490	13/01/2023	GRAZIANO	LUCIANO	AMMESSO
83	N. PROT. 1492	13/01/2023	DI LEO	GIORGIO	AMMESSO
84	N. PROT. 1498	13/01/2023	LA GRECA	VALENTINA	AMMESSA
85	N. PROT. 1514	13/01/2023	LA FALCE	ROSA	AMMESSA
86	N. PROT. 1520	13/01/2023	ZINGARELLO	MARIA PAOLA	AMMESSA
87	N. PROT. 1527	14/01/2023	AUGIMERI	VALENTINA	AMMESSA
88	N. PROT. 1530	14/01/2023	OLIVETO	MARTINA	AMMESSA
89	N. PROT. 1535	14/01/2023	CARNEVALE	SERENA	AMMESSA
90	N. PROT. 1536	14/01/2023	GARRITANO	ANGELA FRANCESCA	AMMESSA
91	N. PROT. 1538	14/01/2023	LOJELO	VALERIA	AMMESSA
92	N. PROT. 1539	14/01/2023	TAMBURI	PIETRO	AMMESSO
93	N. PROT. 1540	14/01/2023	SANGINETI	ROSSELLA	AMMESSA
94	N. PROT. 1541	14/01/2023	TOCCI	FRANCESCA	AMMESSA
95	N. PROT. 1542	14/01/2023	TOSCANO	STEFANIA	AMMESSA
96	N. PROT. 1543	14/01/2023	ZAGARESE	CARMEN	AMMESSA
97	N. PROT. 1547	14/01/2023	GRAVINA	LUCIA ANNA	AMMESSA
98	N. PROT. 1549	14/01/2023	SALVATI	CATERINA	AMMESSA
99	N. PROT. 1550	14/01/2023	CEFALI'	TERESA	AMMESSA
100	N. PROT. 1551	14/01/2023	TRAMONTE	MARIACHIARA	AMMESSA
101	N. PROT. 1552	14/01/2023	SMIRIGLIA	ADELE	AMMESSA
102	N. PROT. 1545	14/01/2023	LEONE	VITTORIA	AMMESSA
103	N. PROT. 1532	14/01/2023	CITRIGNO	AMALIA	AMMESSA
104	N. PROT. 1556	15/01/2023	DE CECIO	ENRICA	AMMESSA
105	N. PROT. 1555	15/01/2023	TOLISANO	ROSARIA	AMMESSA
106	N. PROT. 1557	15/01/2023	TUFO	MICHELA	AMMESSA
107	N. PROT. 1559	15/01/2023	CHIRILLO	ANGELAMARIA	AMMESSA
108	N. PROT. 1560	15/01/2023	LICATA	PAOLA	AMMESSA
109	N. PROT. 1561	15/01/2023	GAETANI	ANTONIA	AMMESSA
110	N. PROT. 1563	15/01/2023	MARTINO	MARIA	AMMESSA
111	N. PROT. 1564	15/01/2023	CERA	ROBERTA	AMMESSA
112	N. PROT. 1565	15/01/2023	CAIRO	ILARIA	AMMESSA

113	N. PROT. 1566	15/01/2023	MASSACCI	FRANCESCO	AMMESSO
114	N. PROT. 1569	15/01/2023	MARADEI	LAURA	AMMESSA
115	N. PROT. 1571	15/01/2023	ROMANO	ARIANNA	AMMESSA
116	N. PROT. 1572	15/01/2023	VETERE	GAETANO	AMMESSO
117	N. PROT. 1573	15/01/2023	CASAMASSIMA	RICCARDO	AMMESSO
118	N. PROT. 1574	15/01/2023	DI VASTO	ANTONELLA	AMMESSA
119	N. PROT. 1580	15/01/2023	DE MAIO	ANGELO	AMMESSO
120	N. PROT. 1579	15/01/2023	SPINA	CARLO	AMMESSO
121	N. PROT. 1577	15/01/2023	ALFANO	ORSOLA	AMMESSA
122	N. PROT. 1585	16/01/2023	BEVACQUA	CATALDO	AMMESSO
123	N. PROT. 1641	16/01/2023	MARTUFI	LORENA	AMMESSA
124	N. PROT. 1611	16/01/2023	LORUSSO	TERESA	AMMESSA
125	N. PROT. 1614	16/01/2023	GUIDO	ANTONELLA	AMMESSA
126	N. PROT. 1626	16/01/2023	CALA'	FRANCESCO	AMMESSO
127	N. PROT. 1696	16/01/2023	SANTORO	CANIO	AMMESSO
128	N. PROT. 1666	16/01/2023	D'AMICO	EMANUELE	AMMESSO
129	N. PROT. 1644	16/01/2023	ACCOTI	GIOVANNI	AMMESSO
130	N. PROT. 1630	16/01/2023	PACE	DONATO	AMMESSO
131	N. PROT. 1711	16/01/2023	BLOISE	TANIA	AMMESSA
132	N. PROT. 1719	16/01/2023	PANDOLFI	PASQUALE	AMMESSO
133	N. PROT. 2464	24/01/2023	SCAGLIONE	EMILIA	NON AMMESSA

Di precisare i seguenti motivi per l'esclusione dei candidati non ammessi:

D'Atri Domenico per mancata produzione della domanda di partecipazione con le dichiarazioni ;

Martufi Myriam per mancata produzione del documento di identità;

Scaglione Emilia in quanto la domanda è pervenuta fuori termine.

- **alla determinazione dei criteri per la valutazione delle prove d'esame e dei titoli e curriculum professionale .**

La Commissione decide di stabilire i criteri di massima da seguire per le valutazione dei titoli e per lo svolgimento degli esami concordando le seguenti determinazioni:

- Dare piena applicazione alle prescrizioni del bando di concorso e del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- Ritenere accertata la data di presentazione delle singole domande dei concorrenti partecipanti per come apposta dall'ufficio protocollo del Comune per quelle presentate direttamente al predetto ufficio o inoltrate a mezzo raccomandata A/R, mentre per quelle presentate tramite PEC fa fede la data di arrivo rilevata dalla casella PEC del protocollo del Comune di Castrovillari.

Per quanto concerne la valutazione delle prove d'esame e titoli la Commissione prende atto che il punteggio a disposizione della commissione esaminatrice è di 30 punti per ogni prova scritta e di 30 punti per la prova orale.

- **alla determinazione dei predetti criteri per la valutazione delle prove scritte:**

Sub criterio valutazione prove d'esame	Punteggio
Chiarezza espositiva	Da 1 a 6
Capacità di sintesi	Da 1 a 6
Completezza descrittiva	Da 1 a 6

Capacità critica nell'affrontare le problematiche proposte	Da 1 a 6
Capacità di approfondimento	Da 1 a 6
Punteggio massimo attribuibile	30

Ognuna delle prove scritte si considera superata con il punteggio minimo di 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno superato entrambe le prove scritte.

La prova orale si intenderà superata con il punteggio minimo di 21/30.

I punti complessivi che verranno assegnati per titoli sono pari a 10 e la relativa valutazione avverrà secondo quanto previsto dall'art 125 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e precisamente per come di seguito indicato:

- 1) Ogni commissario dispone di 10 punti, per la valutazione, di ciascuna prova cui è sottoposto il candidato, mentre la valutazione dei titoli dovrà essere effettuata sul punteggio di 10/30 (dieci/trentesimi).
Non esprime alcun punteggio il segretario della commissione, essendo lo stesso solo ufficiale rogante.
- 2) Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie e il totale del punteggio disponibile per essi e così ripartito:
 - 1^ categoria - titolo di studio, punti 5;
 - 2^ categoria - titoli di servizio, punti 3;
 - 3^ categoria - curriculum formativo e professionale, punti 1;
 - 4^ categoria - titoli vari, punti 1;
- 3) I complessivi cinque (5) punti disponibili per questa categoria devono essere attribuiti come di seguito:
 - a) Titolo di studio richiesto per il posto messo a concorso conseguito con la votazione minima, punti 0;
 - b) Se il titolo di studio è conseguito con votazione superiore al minimo, si attribuisce un numero di punti in proporzione semplice alla votazione, fino ad un massimo di punti 2.20;
 - c) Se il titolo di studio è stato conseguito con la concessione della lode e della pubblicazione si aggiungono punti 0.80;
 - d) Altri titoli di studio di grado superiore a quello richiesto, purché strettamente attinenti alla professionalità richiesta, fino ad un massimo di punti 1.20 da attribuire in modo proporzionale con i punteggi esistenti fra il minimo (da conteggiare) sufficientemente all'acquisizione del titolo ed il massimo della votazione prevista dall'ordinamento.
 - e) Altri titoli di studio di rilievo superiore a quello richiesto non attinente alla professionalità richiesta, ma, comunque, attestante arricchimento della stessa, fino ad un massimo di punti 0.80, da attribuire in modo proporzionale con i punteggi esistenti fra il minimo (da conteggiare) ed il massimo della votazione prevista dall'ordinamento.
- 4) I complessivi 3 punti disponibili per la valutazione dei titoli di servizio sono, per come di seguito attribuiti:
 - a) Per il servizio prestato in qualifica superiore od analoga a quella del posto messo a concorso, in posizione di ruolo o non di ruolo alle dipendenze di enti pubblici o enti di diritto pubblico, o aziende pubbliche e private purché, nei certificati rilasciati da aziende private sia esattamente indicata la posizione di lavoro e le funzioni svolte con riferimento a quelle risultanti dal libro paga dell'azienda, indicando il relativo numero di matricola, e la posizione assicurativa richiesta dalla legge, si assegnano fino ad un massimo di punti 2;
 - b) Punti 0.10 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi per servizio prestato in qualifiche appartenenti alla stessa area funzionale;
 - c) Punti 0.05 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi se la qualifica del concorrente appartiene alla stessa area funzionale;

Per il servizio di cui al precedente punto a) prestato nella qualifica immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso, si assegnano fino ad un massimo di punti 0.50;

- a) Punti 0.50 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi per servizio prestato in qualifica appartenente alla stessa area funzionale;
- b) Punti 0.20 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi per servizio prestato in qualifica appartenente a diversa area funzionale;

Per il servizio di cui al precedente punto a) prestato in qualifiche collocate nei due livelli inferiori rispetto a quello del posto messo a concorso si assegnano punti 0.1 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi fino al massimo di punti 0.50.

In caso di servizi contemporanei saranno valutati solo quelli più favorevoli al concorrente;

La valutazione dei servizi resi inizia a partire dagli ultimi sino a quelli via via espletati;

5) I complessivi 1 punti disponibili per la valutazione dei curriculum professionale vengono attribuiti dalla commissione previo esame delle attività professionali e di studio del candidato, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese l'idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tali categorie rientrano anche le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore nonché, gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. Non sono valutabili in tale categoria le idoneità acquisite in altri concorsi.

Nel caso di insignificanza del curriculum, la commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

Nei concorsi interni il punteggio tiene conto delle sanzioni disciplinari subite dal candidato nei 5 anni antecedenti il termine delle istanze di partecipazione. A tal fine si procede ad accertamenti sul fascicolo personale e ci si avvale di certificazione interna ad opera del Responsabile del Servizio o del Segretario Comunale o del Direttore Generale.

6) I complessivi 1 punti disponibili per la valutazione dei titoli vari vengono così attribuiti:

- a) Per idoneità conseguita in pubblici concorsi per posti di almeno pari professionalità a quello da conferire si assegnano punti 0.10 per ciascuna idoneità fino ad un massimo di punti 0.25;
- b) Per pubblicazioni scientifiche inerenti il posto messo a concorso si assegnano punti 0.10 per ciascuna pubblicazione fino ad un massimo di punti 0.25;
- c) Per attestati di specializzazione o formazione professionale legalmente riconosciuti, inerenti al posto messo a concorso dai quali risulti che il candidato abbia superato l'esame finale di idoneità si assegnano punti 0.10 per ciascuno attestato fino ad un massimo di punti 0.25;
- d) Per la partecipazione e frequenza a corsi di perfezionamento, specializzazione e riqualificazione professionale su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso purché, sia certificato il superamento della prova finale si assegnano punti 0.10 per ciascun corso fino ad un massimo di punti 0.25;
- e) Per la dirigenza, per la valutazione dei titoli di servizio professionali e di cultura si applica quanto sancito dall'art 21 comma 1 del DPR 439/94.

Essendo il numero dei candidati ammessi superiore a 50 si procederà alla preselezione degli stessi.

Vengono stabilite le seguenti modalità per l'espletamento della prova preselettiva:

Durata 30 minuti (con supplemento di 10 minuti per candidati che hanno richiesto tempi aggiuntivi a norma delle vigenti disposizioni)

La prova preselettiva consisterà in un test a risposta multipla con una batteria di 30 domande ciascuna corredata da 3 risposte di cui una sola esatta. A ciascuna risposta sarà attribuita la seguente valutazione: risposta esatta :1 punto; nessuna risposta : 0 punti; risposta errata/multipla: - 0,30 punti.

La Commissione sulla base di quanto previsto dal bando di concorso stabilisce che la batteria di domande dovrà avere la seguente composizione in ordine casuale :

Legge n. 241/90 : n. 6 domande

D.lgs n. 267/2000 : n. 6 domande

Disciplina del Lavoro alle dipendenze della P.A. : n. 2 domande

Norme in materia di contratti e appalti della P.A. : n. 6 domande

Elementi di diritto penale, elementi di diritto civile, elementi di diritto costituzionale: n. 10 domande.

Saranno ammessi alle prove scritte solo i primi 50 concorrenti che abbiano comunque ottenuto in tale prova un punteggio pari almeno a 21/30. Qualora al cinquantesimo posto figureranno con lo stesso punteggio più concorrenti, saranno tutti ammessi a sostenere le prove concorsuali.

L'espletamento della prova preselettiva avverrà attraverso il supporto di ditta specializzata in materia, già individuata con determinazione Settore II n. 47 del 23 maggio 2023, società che curerà tutta la fase della predetta prova e rilascerà apposito verbale delle operazioni effettuate sollevando la Commissione da ogni responsabilità circa la gestione di ogni fase della procedura preselettiva. Sarà cura della Commissione esclusivamente la predisposizione di n. 3 batteria di test (da n. 30 cadauna) che saranno consegnate alla società nell'imminenza della prova preselettiva, tra le quali verrà sorteggiata quella oggetto di prova.

La Commissione fissa la data della predetta prova preselettiva per il giorno 28 novembre 2023, h.15.00 con riserva di indicare la relativa sede mediante pubblicazione dell'avviso sull'albo online

Inoltre per i candidati che supereranno la prova della preselezione viene fissata al giorno 11 dicembre 2023 ore 09,00 la prima prova scritta ed il 12 dicembre 2023 ore 09,00 la seconda prova scritta con riserva di indicare la relativa sede mediante pubblicazione dell'avviso sull'albo online.

Per entrambe le prove scritte i candidati avranno a disposizione 4 ore (con un'ora in più per coloro che hanno diritto ai tempi aggiuntivi secondo la normativa vigente).

Durante le predette prove, a pena di esclusione, è ammessa unicamente la consultazione di dizionari e testi di legge non commentati né annotati, preventivamente autorizzati dalla Commissione.

Viene fissato il seguente calendario dei lavori:

Prova preselezione: 28 novembre 2023 h. 15.00

Prima prova scritta 11 dicembre 2023 ore 09,00

Seconda prova scritta 12 dicembre 2023 ore 09,00

Prova orale 19 gennaio 2024 alle ore 09,00

La durata massima del procedimento concorsuale è fissata in 6 mesi dalla data odierna e precisamente entro e non oltre il 20 aprile 2024.

I lavori della Commissione dovranno pertanto concludersi entro il termine massimo del 20 aprile 2024.

Il Segretario della Commissione di concorso è incaricato della tempestiva pubblicazione sul sito del Comune del calendario delle prove d'esame.

La Commissione terminata l'attività chiude il presente verbale alle ore 13,00 circa.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to Dr. Vito Turco

I Commissari
F.to Prof. Michele Mauro
F.to Avv. Stefania Caiazza

Il Segretario
F.to Dr. Angelo Pellegrino



Città di Castrovillari

Palazzo di Città. Piazza Municipio – 87012 – Prov Cs – tel 0981/2511 – 10 linee – fax 0981 25240 – Cod- Fisc. 83000330783
sito internet: www.comune.castrovillari.cs.it

COMMISSIONE ESAMINATRICE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO- CAT. D- POSIZIONE ECONOMICA D1, CON RISERVA DI N. 1 POSTO AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18 L. N. 68/1999.

VERBALE N. 2

Oggetto: Svolgimento Prova Preselettiva .

L'anno duemilaventitre il giorno ventotto del mese di novembre alle ore 13.30 circa, nella sede Municipale di Castrovillari, si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura concorsuale in oggetto, presso il Comune di Castrovillari.

Alla riunione sono presenti:

- 1) Dott. Vito Turco (**Presidente**);
- 2) Prof. Michele Mauro (**componente**);
- 3) Avv. Stefania Caiazza (**componente**)

Assume le funzioni di Segretario della Commissione il Segretario Generale del Comune di Castrovillari **Dr. Angelo Pellegrino**.

LA COMMISSIONE

Visto e richiamato il precedente verbale n. 1 del 20 ottobre 2023;

Vista e richiamata la determinazione del Settore 2 Risorse Umane n. 47 del 23.05.2023 con la quale è stato affidato a società esterna il servizio di organizzazione, gestione e digitalizzazione delle prove preselettive con riferimento alle procedure concorsuali indette dal Comune di Castrovillari.

Precisato che nel bando di concorso in trattazione è, tra l'altro, previsto che *“Nel caso in cui le domande di partecipazione dovessero superare il numero di 50 (cinquanta), si provvederà ad una preselezione tramite quiz/test attitudinali, sulle materie d'esame e/o cultura generale. Saranno ammessi solo i primi 50 concorrenti che abbiano comunque ottenuto in tale prova un punteggio pari almeno a 21/30. Qualora al 50 esimo posto figureranno con lo stesso punteggio più concorrenti saranno tutti ammessi a sostenere le prove concorsuali.”*

TUTTO CIO' PREMESSO

La Commissione alle ore 13.45 si reca presso la sede di svolgimento della prova preselettiva presso la palestra Comunale del Liceo Classico G Garibaldi, ubicata in Via Roma, Castrovillari.

Sul posto sono presenti i tecnici ed i referenti della società incaricata per lo scopo, che hanno provveduto all'allestimento dell'aula in cui si svolgerà la prova.

La Commissione elabora n. 3 buste, ognuna contenente n. 30 quesiti oggetto della prova preselettiva sulle materie individuate dal bando.

Il contenuto delle 3 buste viene consegnato a Paolo Mirabelli, tecnico della società Recrytera per procedere al caricamento delle stesse sulla piattaforma concorsuale.

*gl mi*¹

PT

[Signature]

Alle ore 14.50 circa iniziano le operazioni di registrazione dei candidati ammessi alla prova preselettiva e regolarmente convocati, effettuate dalla società che gestisce la prova preselettiva secondo le modalità indicate nell'allegato verbale, che costituisce parte integrante del presente atto.

Partecipano alla prova preselettiva n. 56 candidati.

La Commissione prima dell'inizio della prova fornisce comunicazioni relative al tempo a disposizione nonché i punteggi che saranno assegnati in caso di risposta esatta, errata/multipla ovvero omessa e precisamente: 30 quesiti a risposta multipla con 3 opzioni di risposta di cui una sola esatta, trenta minuti a disposizione con l'attribuzione del seguente punteggio: risposta esatta : 1 punto; nessuna risposta : 0 punti; risposta errata/multipla: - 0,30 punti.

Viene, altresì, ricordato il divieto assoluto, pena esclusione dalla prova stessa, di:

- utilizzare telefoni cellulari, agende elettroniche, tablet personali, auricolari e qualunque altro supporto di riproduzione multimediale, macchine fotografiche e/o telecamere e qualsiasi strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati;
- consultare qualsiasi manoscritto, libro o altra pubblicazione;
- comunicare verbalmente o per iscritto con gli altri candidati.

Il tecnico della ditta, con supporto video, rappresenta ai candidati le modalità di funzionamento dei tablet consegnati, indicandone il corretto utilizzo e dando specifiche informazioni sull'accesso alle prove in piattaforma.

Successivamente si procede pubblicamente alla chiamata di tre candidati volontari per effettuare l'estrazione della busta contenente la prova.

I 3 candidati volontari sono di seguito identificati:

- Impieri Paola nata a Belvedere Marittimo il 12/7/1995, identificato a mezzo C.I. n. AY8992964 rilasciata dal Comune di Sangineto ed in corso di validità;
- Teresa Lorusso nata a Trani il 10 maggio 1973, identificato a mezzo C.I. n. AY7903462 rilasciata dal Comune di Castrovillari ed in corso di validità;
- Teresa Guaragna, nata a Morano Calabro il 26/09/1966 identificata a mezzo C.I. n. AX6309459 rilasciata dal Comune di Morano Calabro ed in corso di validità.

Viene estratta la busta n. 3 e caricata a sistema con la password precedentemente generata. Vengono aperte anche le buste non estratte in presenza dei tre candidati di cui sopra, in modo da garantire la correttezza del contenuto delle buste.

Sulla busta estratta dalla candidata Impieri Paola viene aggiunta la dicitura "Busta Sorteggiata" che ha effettuato l'estrazione.

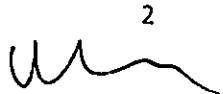
Sulle altre 2 buste non estratte viene, rispettivamente, aggiunta la dicitura "Busta non sorteggiata" e "Busta non sorteggiata".

Le buste in originale vengono depositate agli atti unitamente alla busta contenente le risposte corrette con riferimento alle singole buste.

La prova inizia alle ore 15,33 e terminerà alle ore 16.03 mentre per la candidata che ha diritto ai tempi aggiuntivi terminerà alle 16,13.

Al termine della prova, la ditta gestisce le operazioni di check out dei candidati come riportato nell'allegato verbale.

L'esito della prova, come da verbale della società predetta e già allegato al presente, viene comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente - Concorsi.

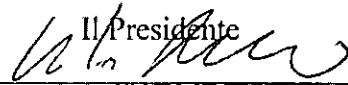


Il Segretario della Commissione di concorso è incaricato della tempestiva pubblicazione sul sito del Comune dell'esito della prova preselettiva.

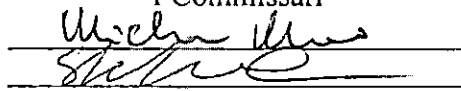
La Commissione terminata l'attività chiude il presente verbale alle ore 17.15 circa.

Letto, approvato e sottoscritto.

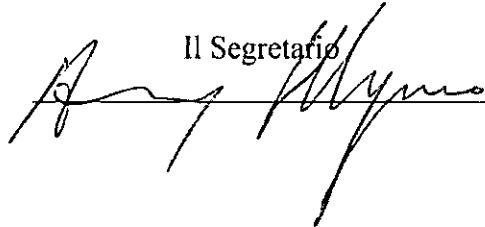
Il Presidente



I Commissari



Il Segretario



Creazione Prove d'Esame

La Commissione ha fornito alle 14:08 del 28/11/2023, attraverso un form predefinito, tutti i quesiti necessari per la prova concorsuale, distribuiti all'interno di ogni singola batteria tramite una memoria digitale usb.

Il sottoscritto Mirabelli Paolo, referente per il concorso della società Recrytera, ha provveduto a caricare i quesiti sulla piattaforma castrovillari.concorsismart.it e alla presenza del presidente della suddetta commissione ha generato delle batterie digitali, secondo le modalità concordate indicate dalla Commissione stessa.

Il referente della società, ha provveduto, per il tramite della password generata con il presidente della commissione, a sigillare le buste in piattaforma in modo che queste risultino criptate ed illegibili.

La password sarà poi utilizzata per decriptare la busta estratta ed effettuare la correzione automatizzata.

Check in Candidato

Oggi pomeriggio 28/11/2023 ogni candidato prima di accedere all'area concorsuale ha dovuto mostrare:

- Documento di Riconoscimento
- Lettera di partecipazione (in caso il candidato non ne avesse una copia è stampata in fase di pre-checkin da me medesimo)

Dopo aver indossato un braccialetto antieffrazione con un codice QR Code fornito all'ingresso, i candidati si sono presentati al check-in dove è avvenuto il riconoscimento de visu attraverso l'esibizione del documento di identità e la lettera di partecipazione ricevuta mezzo mail con QR Code identificativo. Il personale addetto della Società ha proceduto dalle ore 14:51, con la fotocamera del tablet precedentemente configurato con tutte le informazioni del concorso di riferimento, alla scansione dei QR code presente sulla lettera di partecipazione e del braccialetto, associando in maniera univoca ed inequivocabile il Tablet al candidato. Il tablet viene quindi consegnato al candidato pronto per essere utilizzato per l'espletamento delle prove.

Il sottoscritto Paolo Mirabelli ha proceduto, al termine della fase di check-in, a scaricare e stampare il file riepilogativo delle presenze consegnandolo alle 15:28 alla Commissione.



Utilizzando un supporto video, il sottoscritto ha rappresentato ai candidati, le modalità di funzionamento dei dispositivi indicandone il corretto utilizzo .

Dopo aver concluso la fase di check in, viene effettuata l'estrazione fisica della busta oggetto d'esame davanti alla Commissione d'esame

Si procede poi all'estrazione della busta digitale; I candidati sono stati resi edotti della necessità di sbloccare il proprio tablet per il tramite dell'univoco PIN proiettato sullo schermo.

La prova preselettiva inizia alle 15:33.

Svolgimento delle prove

Il candidato ha a disposizione il tempo stabilito dalla Commissione per lo svolgimento della prova; sul tablet è visibile lo scorrimento del tempo stesso. I candidati hanno la possibilità di modificare e rimuovere le proprie risposte fino allo scadere del tempo; possono altresì visionare il riepilogo delle risposte date e provvedere ad ulteriori modifiche. Qualora il candidato non riuscisse a terminare la prova nel tempo stabilito, la prova si conclude automaticamente. Per tutti coloro che hanno fatto richiesta del tempo aggiuntivo, il tablet è configurato con il timer con il tempo aggiuntivo come previsto; a tal ultimo riguardo il sottoscritto ha identificato sul posto la candidata Salmena Angela, ed ha provveduto su richiesta della Commissione ad aggiungere manualmente ulteriori 10' di tempo per l'espletamento della prova direttamente sul tablet consegnato ed associato alla candidata stessa.

Una volta conclusa la prova, i candidati vengono invitati a recarsi presso la postazione di check-out.

Gli operatori addetti hanno provveduto alla scansione del braccialetto e del QR Code associato al check out.

La prova viene pertanto inviata ed i candidati, presa visione del corretto invio, hanno abbandonato la sede. Una volta concluso il check out, si è proceduto per il tramite dell'applicativo informatico all'elaborazione e correzione automatica delle prove, per il tramite della predetta password.

All'esito della correzione sono risultati è stata stilata la seguente graduatoria.





Città di Castrovillari

Palazzo di Città, Piazza Municipio – 87012 – Prov Cs – tel 0981/2511 – 10 linee – fax 0981 25240 – Cod- Fisc. 83000330783
sito internet: www.comune.castrovillari.cs.it

COMMISSIONE ESAMINATRICE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO- CAT. D- POSIZIONE ECONOMICA DI, CON RISERVA DI N. 1 POSTO AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18 L. N. 68/1999.

VERBALE N. 3

Oggetto: I Prova scritta e adempimenti propedeutici.

L'anno **duemilaventitre** il giorno **undici** del mese di **dicembre**, alle ore 08.30 circa, nella sede Municipale di Castrovillari, si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura concorsuale in oggetto, presso il Comune di Castrovillari.

Alla riunione sono presenti:

- 1) Dott. Vito Turco (**Presidente**);
- 2) Prof. Michele Mauro (**Componente**);
- 3) Avv. Stefania Caiazza (**Componente**)

Assume le funzioni di Segretario della Commissione il Segretario Generale del Comune di Castrovillari **Dr. Angelo Pellegrino**.

LA COMMISSIONE

Visti e richiamati i precedenti verbali n. 1 del 20 ottobre 2023 e n. 2 del 28 novembre 2023;

Preso atto altresì che, a seguito della prova preselettiva del 28 novembre 2023, sono stati tempestivamente pubblicati sul sito del Comune l'elenco degli ammessi alle prove scritte e il calendario delle prove d'esame;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Castrovillari, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.174 del 31 Maggio 2002;

PROCEDE

Prima dello svolgimento della prova la Commissione formula una terna di tracce, il cui testo viene numerato e racchiuso in altrettante buste sigillate prive di segni di riconoscimento, siglate sul lembo di chiusura dai componenti della Commissione.

Successivamente stabilisce le seguenti date: giorno 12 dicembre 2023, alle ore 14.00, per la valutazione titoli e, a seguire, la correzione delle prove scritte e l'abbinamento degli elaborati, che sarà effettuato alle ore 18.30 circa dello stesso giorno 12 dicembre.

Terminati tali adempimenti propedeutici, la Commissione alle ore 09.15 si reca presso la sede di svolgimento della prova scritta presso l'immobile comunale denominato CSV Castrovillari, sito in Viale Berlinguer, Castrovillari.

1

Procede, alle ore 09.30 , a far accedere i candidati nell'immobile comunale denominato CSV Castrovillari, individuato per l'espletamento della prova, procedendo all'accertamento dell'identità personale dei candidati stessi ed alla consegna a ciascuno di essi del materiale occorrente per lo svolgimento della prova, così come previsto dal comma 5 dell'art. 128 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi. Procede, altresì, a rendere edotti i candidati delle norme comportamentali previste dalle disposizioni di cui i commi 3 e 4 e 9 del precitato articolo, che vengono lette ai seguenti candidati presenti come risulta da foglio di presenza agli atti d'ufficio:

FARINA VINCENZO
SANGINETI ROSSELLA
CHIRILLO ANGELAMARIA
RAGO SALVATORE
ROSANOVA FILOMENA
PRICOLI MAURIZIO
SALMENA ANGELA
IMPIERI PAOLA
DIONESALVI ROBERTO
LOMBARDI ANGELA
LA FALCE FRANCESCO

La Commissione procede alla verifica dei codici e dei testi di legge che i candidati posseggono ai fini dell'espletamento della prova.

Il Presidente della Commissione avverte i candidati concorrenti che è vietato fare uso di carta, buste e penne diverse da quelle messe a disposizione, oltre che di dispositivi elettronici di qualsiasi natura;

Ricorda ai presenti la durata fissata per la prova pari a 4 ore, con un'ora in più quale tempo aggiuntivo per i candidati aventi diritto.

Espletate tali formalità preliminari

Il Presidente invita un candidato a presentarsi al tavolo della Commissione per la scelta di una delle tre buste contenenti la prima prova oggetto della selezione, previa constatazione della loro integrità e dei sigilli apposti.

Si presenta al tavolo della Commissione la candidata Impieri Paola, la quale sceglie una delle tre buste.

Il Presidente dà lettura del contenuto della traccia contenuta nella busta estratta, corrispondente alla traccia n. 1 di seguito riportata:

“ Il candidato, dopo avere illustrato l'iter formativo dell'atto amministrativo, si soffermi sulle diverse forme di patologie dell'atto, esplicitando i possibili rimedi””.

Successivamente viene data lettura delle tracce non estratte, contenute nelle altre due buste e precisamente:

Traccia n. 3: “ Premessi cenni sui casi di nullità e annullabilità dei provvedimenti amministrativi, si soffermi il candidato sul difetto assoluto di attribuzione”.

Traccia n. 2:“ Premessi brevi cenni sulle modalità di acquisto a titolo originario, il candidato si soffermi sulla possibilità di acquisizione per usucapione di beni immobili degli enti locali”.

Si procede quindi alla dettatura della prova estratta e precisamente la traccia n. 1.

Il Presidente alle ore 10,03 dichiara l'inizio della prova ed avverte i candidati che la stessa avrà termine alle ore 14,03, evidenziando altresì che nessun candidato potrà lasciare l'aula prima di due ore.

2

Il Presidente informa, altresì, i candidati che una volta terminata la prova, o scaduto il termine previsto, dovranno inserire l'elaborato nella busta grande, nella quale dovranno inserire anche quella, debitamente sigillata, di formato più piccolo e contenente il cartoncino, opportunamente piegato, contenente le generalità del candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita).

La Commissione prende atto che la consegna di tutti gli elaborati è terminata alle ore 14.15 ,comprensiva del tempo aggiuntivo spettante alla candidata avente diritto

Al termine della prova, le buste contenenti gli elaborati e le buste di formato più piccolo, raccolte in un apposito plico firmato da tutti i componenti della commissione vengono consegnate al segretario della Commissione, che ne curerà la custodia fino al momento della correzione degli elaborati.

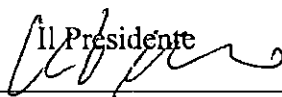
Assistono alle operazioni di chiusura del plico due candidate rimaste per ultimo nell'aula e precisamente Sangineti Rossella e Salmena Angela.

A questo punto la Commissione decide di riconvocarsi, per la prosecuzione dei lavori, per il giorno 12 dicembre 2023, alle ore 08.30, per dare avvio ai lavori della seconda prova scritta.

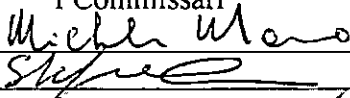
La Commissione terminata l'attività chiude il presente verbale alle ore 14.20.

Letto, approvato e sottoscritto.

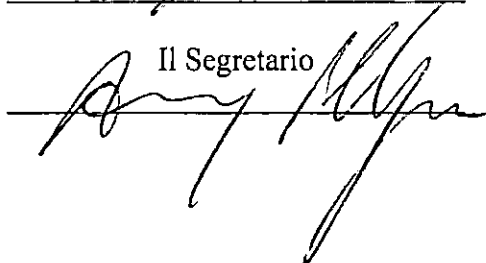
Il Presidente



I Commissari



Il Segretario





Città di Castrovillari

Palazzo di Città, Piazza Municipio - 87012 - Prov Cs - tel 0981/2511 - 10 linee - fax 0981 25240 - Cod- Fisc. 83000330783
sito internet: www.comune.castrovillari.cs.it

COMMISSIONE ESAMINATRICE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO- CAT. D- POSIZIONE ECONOMICA D1, CON RISERVA DI N. 1 POSTO AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18 L. N. 68/1999.

VERBALE N. 4

Oggetto: Il Prova scritta.

L'anno duemilaventitre il giorno dodici del mese di dicembre, alle ore 08.40 circa, nella sede Municipale di Castrovillari, si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura concorsuale in oggetto, presso il Comune di Castrovillari.

Alla riunione sono presenti:

- 1) Dott. Vito Turco (**Presidente**);
- 2) Prof. Michele Mauro (**Componente**);
- 3) Avv. Stefania Caiazza (**Componente**)

Assume le funzioni di Segretario della Commissione il Segretario Generale del Comune di Castrovillari **Dr. Angelo Pellegrino**.

LA COMMISSIONE

Visti e richiamati i precedenti verbali n. 1 del 20 ottobre 2023, n. 2 del 28 novembre 2023 e n. 3 del giorno 11 dicembre 2023;

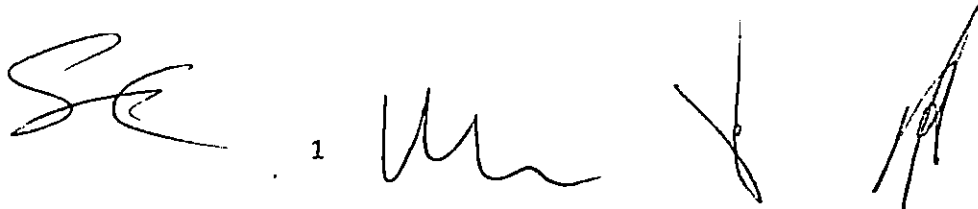
Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Castrovillari, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.174 del 31 Maggio 2002;

PROCEDE

Formula una terna di elaborati, il cui testo viene numerato e racchiuso in altrettante buste sigillate prive di segni di riconoscimento, siglate sul lembo di chiusura dai componenti della Commissione.

La Commissione alle ore 09.10 si reca presso la sede di svolgimento della prova scritta presso l'immobile comunale denominato CSV Castrovillari, sito in Viale Berlinguer, Castrovillari.

Ammette, alle ore 09,20, i candidati nell'immobile comunale denominato CSV Castrovillari del Comune individuato per l'espletamento della prova, procedendo all'accertamento dell'identità personale dei candidati stessi ed alla consegna a ciascuno di essi del materiale occorrente per lo svolgimento della prova, così come previsto dal comma 5 dell'art. 128 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi. Procede, altresì, a rendere edotti i candidati delle norme comportamentali previste dalle disposizioni di cui i commi 3 e 4 e 9 del precitato articolo, che vengono lette ai seguenti candidati presenti come risulta da foglio di presenza agli atti d'ufficio:


1

FARINA VINCENZO
SANGINETI ROSSELLA
CHIRILLO ANGELAMARIA
RAGO SALVATORE
ROSANOVA FILOMENA
PRICOLI MAURIZIO
SALMENA ANGELA
IMPIERI PAOLA
DIONESALVI ROBERTO
LOMBARDI ANGELA
LA FALCE FRANCESCO

La **Commissione** procede alla verifica dei codici e dei testi di legge che i candidati posseggono ai fini dell'espletamento della prova.

Il **Presidente della Commissione** avverte i candidati concorrenti che è vietato fare uso di carta, buste e penne diverse da quelle messe a disposizione, oltre che di dispositivi elettronici di qualsiasi natura;

Ricorda ai presenti la durata fissata per la prova pari a 4 ore, con un'ora in più quale tempo aggiuntivo per i candidati aventi diritto.

Infine ricorda ai candidati che, come da verbale già pubblicato sul sito internet, che oggi 12 dicembre si procederà alla correzione degli elaborati di entrambe le prove scritte ed ai relativi abbinamenti, oltre alla valutazione dei titoli per come indicato dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Espletate tali formalità preliminari

Il **Presidente** invita un candidato a presentarsi al tavolo della Commissione per la scelta di una delle tre buste contenenti la seconda prova oggetto della selezione, previa constatazione della loro integrità e dei sigilli apposti.

Si presenta al tavolo della Commissione la candidata Impieri Paola, il quale sceglie una delle tre buste.

Il Presidente dà lettura del contenuto della traccia sorteggiata contenuta nella busta estratta, corrispondente alla traccia n. 2, di seguito riportata:

"LE ABBONDANTI PRECIPITAZIONI PIOVOSE CHE SI STANNNO RIVERSANDO SUL TERRITORIO COMUNALE, IMPONGONO LA NECESSITA' CHE IL SINDACO ADOTTI UN'ORDINANZA CONTINGIBILE E URGENTE, FINALIZZATA ALL'IMMEDIATO SGOMBERO, IN VIA PRECAUZIONALE, DI UNA PALAZZINA PROSPICIENTE UN VERSANTE A RISCHIO FRANA, LA CUI INSTABILITA' E' ATTESTATA DAL SOPRALLUOGO DI UN GEOLOGO.

IL CANDIDATO, PREMESSI BREVI CENNI SUL POTERE DI ORDINANZA SINDACALE, REDIGA IL PROVVEDIMENTO CONTINGIBILE E URGENTE DA SOTTOPORRE ALLA FIRMA DELL'AMMINISTRATORE LOCALE".


Successivamente viene data lettura delle tracce contenute nelle altre due buste e precisamente:

Traccia n. 3:

IN DATA 2.12.2023 LA SOCIETA' ALFA NOTIFICAVA AL COMUNE DI CASTROVILLARI DECRETO INGIUNTIVO EMESSO DAL LOCALE TRIBUNALE PER IL PAGAMENTO DELLA SOMMA DI 20.000,00 € IN FAVORE DELLA PREDETTA SOCIETA' QUALE



2



CORRISPETTIVO PER UNA FORNITURA DI ARREDI PER UFFICIO, A SUO DIRE DOVUTI E NON PAGATI.

AVVERSO LA PREDETTA INGIUNZIONE DI PAGAMENTO IL COMUNE DECIDE DI PROPORRE OPPOSIZIONE NOMINANDO COME PROPRIO LEGALE L'AVVOCATO TIZIO. PREMESSI CENNI SULLE MODALITA' DI SCELTA DEL LEGALE, IL CANDIDATO INDICHI IL PERCORSO GIURIDICO NECESSARIO ALLA NOMINA E REDIGA LA RELATIVA DETERMINA".

Traccia n. 1:

"NEL TERRITORIO COMUNALE SI REGISTRA LA PRESENZA DI UN LOCALE ABILITATO ALLA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE CHE CREA NOCUMENTO ALLA SICUREZZA URBANA PER VIA DI EPISODI DI UBRIACHEZZA MOLESTA, RUMORI E SCHIAMAZZI PIU' VOLTE SEGNALATE DAI RESIDENTI.

IL CANDIDATO ELABORI UN IDONEO PROVVEDIMENTO DI COMPETENZA DEL SINDACO, DIRETTO A RISOLVERE LA PROBLEMATICIA"

Si procede quindi alla dettatura della traccia estratta e precisamente la traccia n. 2.

Il Presidente, alle ore 09,42, dichiara l'inizio della prova ed avverte i candidati che la stessa avrà termine alle ore 13,42, evidenziando altresì che nessun candidato potrà lasciare l'aula prime di due ore.

Il Presidente informa, altresì, i candidati che una volta terminata la prova, o scaduto il termine previsto, dovranno inserire l'elaborato nella busta grande, nella quale dovranno inserire anche quella, debitamente sigillata, di formato più piccolo e contenente il cartoncino, debitamente piegato, con le generalità del candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita).

La Commissione prende atto che la consegna di tutti gli elaborati è terminata alle ore 13.20.

Al termine della prova, le buste contenenti gli elaborati e le buste di formato più piccolo, raccolte in un apposito plico firmato da tutti i componenti della Commissione vengono consegnate al segretario della Commissione che ne curerà la custodia fino al momento della correzione degli elaborati.

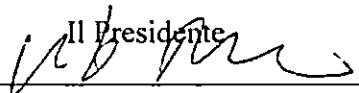
Assistono alle operazioni di chiusura del plico i due candidati rimasti per ultimo nell'aula e precisamente Salmena Angela e Sangineti Rossella.

A questo punto la Commissione decide di riconvocarsi, per la prosecuzione dei lavori, per il giorno 12 dicembre 2023, alle ore 14.00, per la valutazione titoli, la correzione delle prove scritte e l'abbinamento degli elaborati come da calendario già stabilito nel precedente verbale e pubblicato sul sito del Comune.

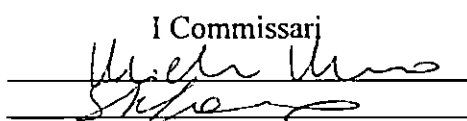
La Commissione, terminata l'attività, chiude il presente verbale alle ore 13,25.

Letto, approvato e sottoscritto.

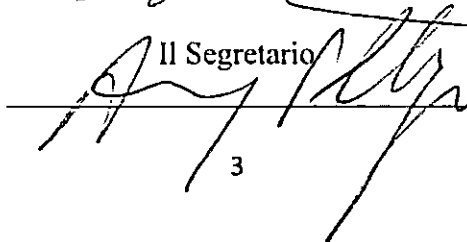
Il Presidente



I Commissari



Il Segretario





Città di Castrovillari

Palazzo di Città, Piazza Municipio – 87012 – Prov Cs – tel 0981/2511 – 10 linee – fax 0981 25240 – Cod- Fisc. 83000330783
sito internet: www.comune.castrovillari.cs.it

COMMISSIONE ESAMINATRICE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO- CAT. D- POSIZIONE ECONOMICA D1, CON RISERVA DI N. 1 POSTO AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18 L. N. 68/1999.

VERBALE N. 5

Oggetto: Esame e Valutazione Titoli- Valutazione degli elaborati delle prove scritte- Abbinamento elaborati.

L'anno **duemilaventitre** il giorno **dodici** del mese di **dicembre**, alle ore **14.00** circa, nella sede Municipale di Castrovillari, si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura concorsuale in oggetto, presso il Comune di Castrovillari.

Alla riunione sono presenti:

- 1) Dott. Vito Turco (**Presidente**);
- 2) Prof. Michele Mauro (**Componente**);
- 3) Avv. Stefania Caiazza (**Componente**)

Assume le funzioni di Segretario della Commissione il Segretario Generale del Comune di Castrovillari **Dr. Angelo Pellegrino**.

LA COMMISSIONE

Visti e richiamati i precedenti verbali n. 1 del 20 ottobre 2023, n. 2 del 28 novembre 2023, n. 3 del giorno 11 dicembre 2023 e n. 4 del 12 dicembre 2023;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Castrovillari, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.174 del 31 Maggio 2002;

Visto altresì il bando di concorso nel quale sono richiamati i criteri di assegnazione del punteggio relativo ai titoli (10 punti in misura massima) ed alle prove.

PROCEDE

alla valutazione dei titoli prodotti dai concorrenti ammessi per come riportato nell'allegato A), parte integrante e sostanziale del presente verbale.

La sintesi dei punteggi attribuiti in relazione ai titoli viene elencata come segue:

Cognome e Nome del candidato	Titoli studio	Titoli servizio	CV	Titoli vari	TOTALE
FARINA VINCENZO	1,78	1,00	1	0,25	4,03
SANGINETI ROSSELLA	3,60	0	0,10	0,10	3,80
CHIRILLO ANGELAMARIA	2,74	0,50	1	0	4,24
RAGO SALVATORE	2,04	0	1	0	3,04
ROSANOVA FILOMENA	2,04	0	0,10	0,10	2,24
PRICOLI MAURIZIO	3,34	0	1	0	4,34
SALMENA ANGELA	2,80	0	0,60	0	3,40
IMPIERI PAOLA	1,90	0	0,10	0	2,00
DIONESALVI ROBERTO	3,16	0,50	1	0	4,66
LOMBARDI ANGELA	1,96	0	0,20	0	2,16
LA FALCE FRANCESCO	2,12	0	1	0	3,12

A questo punto la Commissione, alle ore 15.10 inizia la correzione delle prove scritte.

Pertanto procede ai sensi di quanto indicato dall'art. 130 del regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi.

Accertata l'integrità delle buste contenenti gli elaborati inerenti la prima prova così prosegue nelle operazioni:

- a) vengono numerate dal N. 1 al N. 11 tutte le buste grandi contenenti gli elaborati;
- b) procede, di volta in volta, all'apertura delle dette buste ed appone, su tutti i fogli e sulla busta piccola contenente il foglio con il cognome e il nome dei concorrenti (busta che rimane chiusa) lo stesso numero apposto sulla busta grande, proseguendo con la valutazione degli elaborati.

Premesso che la traccia sorteggiata per la prima prova scritta è stata la seguente:

“Il candidato, dopo avere illustrato l'iter formativo dell'atto amministrativo, si soffermi sulle diverse forme di patologie dell'atto, esplicitando i possibili rimedi”.

e che, a norma del «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi» alla prova scritta sono attribuibili, complessivamente, fino a N.30 punti (N. 10 per ogni commissario), la commissione collegialmente attribuisce agli elaborati la seguente votazione complessiva, come da tabelle sottoriportate:

OMISSIS

Terminata la valutazione della prima prova scritta, la Commissione alle ore 17.20 circa passa alla correzione della seconda prova scritta.

Pertanto procede ai sensi di quanto indicato dall'art. 130 del regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi.

Accertata l'integrità delle buste contenenti gli elaborati della seconda prova scritta così prosegue nelle operazioni:

a) vengono numerate dal N. 1 al N. 11 tutte le buste grandi contenenti gli elaborati;

b) procede, di volta in volta, all'apertura delle dette buste ed appone, su tutti i fogli e sulla busta piccola contenente il foglio con il cognome e il nome dei concorrenti (busta che rimane chiusa) lo stesso numero apposto sulla busta grande, proseguendo con la valutazione degli elaborati.

Premesso che la traccia sorteggiata per la seconda prova scritta è stata la seguente:

“LE ABBONDANTI PRECIPITAZIONI PIOVOSE CHE SI STANNNO RIVERSANDO SUL TERRITORIO COMUNALE, IMPONGONO LA NECESSITA' CHE IL SINDACO ADOTTI UN'ORDINANZA CONTINGIBILE E URGENTE, FINALIZZATA ALL'IMMEDIATO SGOMBERO, IN VIA PRECAUZIONALE , DI UNA PALAZZINA PROSPICIENTE UN VERSANTE A RISCHIO FRANA, LA CUI INSTABILITA' E' ATTESTATA DAL SOPRALLUOGO DI UN GEOLOGO.

IL CANDIDATO, PREMESSI BREVI CENNI SUL POTERE DI ORDINANZA SINDACALE, REDIGA IL PROVVEDIMENTO CONTINGIBILE E URGENTE DA SOTTOPORRE ALLA FIRMA DELL'AMMINISTRATORE LOCALE”

e che, a norma del «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi» alla prova scritta sono attribuibili, complessivamente, fino a N.30 punti (N. 10 per ogni commissario), la commissione collegialmente attribuisce agli elaborati la seguente votazione complessiva, come da tabelle sottoriportate:

OMISSIS

Ultimata la correzione della seconda prova scritta, alle ore 18.50 circa, la Commissione, constatata la presenza dei candidati Rosanova Filomena, La Falce Francesco, Pricoli Maurizio, Sangineti Rossella, Rago Salvatore e Dionesalvi Roberto ed alla presenza della dott.ssa Lo Sardo Sonia, procede agli abbinamenti tra gli elaborati numerati ed i nominati dei candidati ad essi corrispondenti.

Per la prima prova scritta

viene aperta la busta piccola contrassegnata con il n. 1 nella quale è riportato il nominativo di Salmena Angela.

Viene aperta aperta la busta piccola contrassegnata con il n. 2 nella quale è riportato il nominativo di Sangineti Rossella.

Viene aperta aperta la busta piccola contrassegnata con il n. 3 nella quale è riportato il nominativo di La Falce Francesco.

Viene aperta aperta la busta piccola contrassegnata con il n. 4 nella quale è riportato il nominativo di Chirillo Angelamaria.

Viene aperta aperta la busta piccola contrassegnata con il n. 5 nella quale è riportato il nominativo di Impieri Paola.

Viene aperta aperta la busta piccola contrassegnata con il n. 6 nella quale è riportato il nominativo di Rosanova Filomena.

Viene aperta la busta piccola contrassegnata con il n. 7 nella quale è riportato il nominativo di Rago Salvatore.

Viene aperta aperta la busta piccola contrassegnata con il n. 8 nella quale è riportato il nominativo di Dionesalvi Roberto.

Viene aperta aperta la busta piccola contrassegnata con il n. 9 nella quale è riportato il nominativo di Lombardi Angela.

Viene aperta aperta la busta piccola contrassegnata con il n. 10 nella quale è riportato il nominativo di Farina Vincenzo.

Viene aperta aperta la busta piccola contrassegnata con il n. 11 nella quale è riportato il nominativo di Pricoli Maurizio.

Successivamente per la seconda prova scritta

viene aperta la busta piccola contrassegnata con il n. 1 nella quale è riportato il nominativo di Salmena Angela.

Viene aperta la busta piccola contrassegnata con il n. 2 nella quale è riportato il nominativo di Sangineti Rossella.

Viene aperta la busta piccola contrassegnata con il n. 3 nella quale è riportato il nominativo di Rosanova Filomena.

Viene aperta la busta piccola contrassegnata con il n. 4 nella quale è riportato il nominativo di Chirillo Angelamaria.

Viene aperta la busta piccola contrassegnata con il n. 5 nella quale è riportato il nominativo di Pricoli Maurizio.

Viene aperta la busta piccola contrassegnata con il n. 6 nella quale è riportato il nominativo di Impieri Paola.

Viene la busta piccola contrassegnata con il n. 7 nella quale è riportato il nominativo di La Falce Francesco.

Viene aperta la busta piccola contrassegnata con il n. 8 nella quale è riportato il nominativo di Farina Vincenzo.

Viene aperta la busta piccola contrassegnata con il n. 9 nella quale è riportato il nominativo di Dionesalvi Roberto.

Viene aperta la busta piccola contrassegnata con il n. 10 nella quale è riportato il nominativo di Lombardi Angela.

Viene aperta la busta piccola contrassegnata con il n. 11 nella quale è riportato il nominativo di Rago Salvatore.

Pertanto, completata la fase degli abbinamenti ed alla luce di quanto sopra riportato, gli esiti delle prove scritte sono quelli riportati negli allegati B) e C) che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente verbale. Risultano pertanto ammessi alla prova orale unicamente i candidati: Chirillo Angelamaria, Impieri Paola, Sangineti Rossella, Rosanova Filomena i quali hanno superato entrambe le prove scritte con un punteggio pari o superiore a 21/30.

La Commissione dispone di pubblicare sul sito del Comune e nella sezione dedicata alla presente procedura, con valore di notifica, il presente verbale omissato delle specifiche relative alle singole valutazioni effettuate dalla Commissione sugli elaborati di entrambe le prove scritte.

A questo punto la Commissione decide di riconvocarsi, per l'espletamento della prova orale, per il giorno 19 gennaio 2024, alle ore 09,00.

La Commissione chiude il presente verbale alle ore 20.15.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to Dott. Vito Turco

I Commissari
F.to Avv. Stefania Caiazza

F.to Prof. Michele Mauro

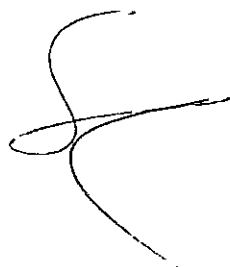
Il Segretario
F.to Dott. Angelo Pellegrino

Numero d'ordine	CANDIDATI	1^ Categoria Punti 5 - Titoli di studio (Art. 125 comma 3)					TOTALE CAT. 1	2^ Categoria - Punti 3 - Titoli di servizio (Art. 125 comma 4)						TOTALE CAT. 2	3^ categoria - Punti 1 - Curriculum (Art. 125, comma 5)	TOTALE CAT. 3	4^
		a	b	c	d	e		a	b	c	a1	b1	a2				
1	FARINA VINCENZO		1,78				1,78				0,5		0,5	1,00	1,00	1,00	0,
2	SANGINETI ROSSELLA		2,2	0,8	0,6		3,60							0,00	0,10	0,10	
3	CHIRILLO ANGELAMARIA		2,14		0,6		2,74				0,5			0,50	1,00	1,00	
4	RAGO SALVATORE		2,04				2,04							0,00	1,00	1,00	
5	ROSANOVA FILOMENA		2,04				2,04							0,00	0,10	0,10	0,
6	PRICOLI MAURIZIO		2,14		1,2		3,34							0,00	1,00	1,00	
7	SALMENA ANGELA		2,2		0,6		2,80							0,00	0,60	0,60	
8	IMPIERI PAOLA		1,9				1,90							0,00	0,10	0,10	
9	DIONESALVI ROBERTO		1,96		1,2		3,16						0,5	0,50	1,00	1,00	
10	LOMBARDI ANGELA		1,96				1,96							0,00	0,20	0,20	
11	LA FALCE FRANCESCO		2,12				2,12							0,00	1,00	1,00	

ALLEGATO A





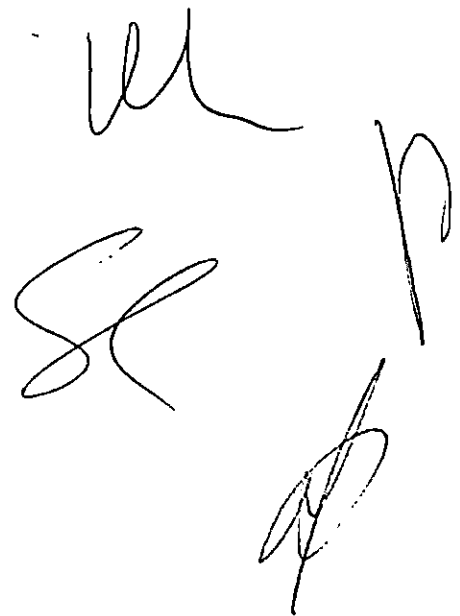




ALLEGATO B

PRIMA PROVA DEL 11/12/2023

BUSTE	TOTALE PUNTEGGIO	
N.1	14/30	SALMENA ANGELA
N.2	21/30	SANBINETTI ROSSELLA
N.3	12/30	LA FALCE FRANCESCO
N.4	23/30	CHIRILLO ANGELAMARIA
N.5	21/30	PAOLA IMPERI
N.6	21/30	FILomena ROSANOVA
N.7	16/30	SALVATORE RAGO
N.8	21/30	DIONESAUI ROBERTO
N.9	17/30	ANGELA COMBARI
N.10	15/30	VINCENZO FARINA
N.11	17/30	PRICOLI MAURIZIO

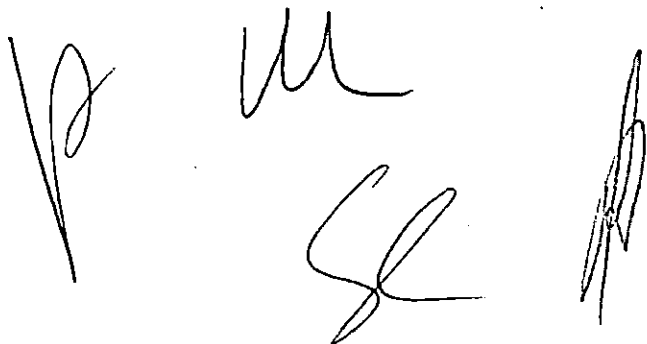


Handwritten signatures and initials, including a large 'u' at the top, 'SR' in the middle, and a stylized signature at the bottom right.

ALLEGATO e

SECONDA PROVA DEL 12/12/2023

BUSTE	TOTALE PUNTEGGIO	
N.1	21/30	SALMENA ANGELA
N.2	21/30	ROSSELLA SANGINETI
N.3	22/30	ROSANODA FILOMENA
N.4	24/30	CHIRILLO ANGELAMARIA
N.5	21/30	PRICOLI MAURIZIO
N.6	23/30	PAOLA IMPIEMI
N.7	16/30	LA FALCE FRANCESCO
N.8	22/30	FARINA VINCENTO
N.9	17/30	BIONESALVI ROBERTO
N.10	15/30	ANGELA LOMBARDI
N.11	17/30	RAGO SALVATORE





Città di Castrovillari

Palazzo di Città, Piazza Municipio - 87012 - Prov Cs - tel 0981/2511 - 10 linee - fax 0981 25240 - Cod. Fisc. 83000330783
sito internet: www.comune.castrovillari.cs.it

COMMISSIONE ESAMINATRICE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO- CAT. D- POSIZIONE ECONOMICA D1, CON RISERVA DI N. 1 POSTO AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18 L. N. 68/1999.

VERBALE N. 6

Oggetto: Svolgimento prova Orale- Formazione graduatoria di merito- Trasmissione degli atti concorsuali all'Amministrazione Comunale.

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **19** del mese di **gennaio**, alle ore **09.00** circa, nella sede Municipale di Castrovillari, si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura concorsuale in oggetto, presso il Comune di Castrovillari.

Alla riunione sono presenti:

- 1) Dott. Vito Turco (**Presidente**);
- 2) Prof. Michele Mauro (**Componente**);
- 3) Avv. Stefania Caiazza (**Componente**)

Partecipa altresì quale componente esterno esperto in lingua il **prof. Carmine Evangelista**, il quale rilascia la dichiarazione di insussistenza di causa di incompatibilità art 51 e 52 cpc, in atti.

Partecipa altresì quale componente esterno esperto in informatica l'**ing. Francesco Calà**, il quale rilascia la dichiarazione di insussistenza di causa di incompatibilità art 51 e 52 cpc, in atti.

Assume le funzioni di Segretario della Commissione il Segretario Generale del Comune di Castrovillari **Dr. Angelo Pellegrino**.

LA COMMISSIONE

Visti e richiamati i precedenti verbali n. 1 del 20 ottobre 2023, n. 2 del 28 novembre 2023, n. 3 del giorno 11 dicembre 2023, n. 4 del 12 dicembre 2023 e n. 5 del 12 dicembre 2023;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Castrovillari, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.174 del 31 Maggio 2002 ed in particolare l'art.131 ("colloquio") e l'art. 132 ("Approvazione e utilizzo delle graduatorie");

Visto altresì il bando di concorso nel quale sono richiamati i criteri di assegnazione del punteggio relativo ai titoli ed alle prove e fra l'altro, sono stati determinati i criteri per lo svolgimento delle prove assegnando n. 30 punti attribuibili per la prova orale;

Visto che con proprio precedente verbale N. 1 in data 20 ottobre 2023 veniva fissato il calendario del concorso ed è stata fissata per oggi la prova orale per il concorso in argomento;

Visto altresì che, per oggi, sono stati convocati i concorrenti che hanno superato le prove scritte: Chirillo Angelamaria, Impieri Paola, Sangineti Rossella, Rosanova Filomena.

Viste le materie oggetto della prova orale per come risultante dal bando di concorso;

La Commissione predispone una serie di batterie di domande che verranno poi inserite in un'urna e sorteggiate dai candidati.

Dopo avere identificato i candidati presenti, per come risulta dal foglio di presenza in atti alle ore 09,15, viene dato inizio alla prova.

Vengono, quindi, predisposti 4 bigliettini di carta contrassegnati dal n. 1 al n. 4 e viene richiesto ai candidati presenti di prendere ognuno un biglietto in base al quale viene determinato l'ordine per lo svolgimento della prova orale

Sulla base del sorteggio risulta il seguente ordine di svolgimento della prova

- 1) Rosanova Filomena
- 2) Sangineti Rossella
- 3) Chirillo Angelamaria
- 4) Impieri Paola.

La Commissione invita la prima candidata Rosanova Filomena a estrarre dall'urna una batteria di domande in base alla quale si procederà all'esame orale.

La batteria sorteggiata, conservata in atti, contiene le seguenti domande:

I contratti nella pubblica amministrazione.

In quali casi è possibile proporre una modifica del contratto in corso d'opera.

L'avvalimento nel contratto di appalto

Il reato di peculato

Al termine dell'esame orale sulle predette domande il componente esterno esperto in lingua inglese, prof. Carmine Evangelista, procede alla verifica la conoscenza della lingua inglese da parte della candidata ponendole le seguenti domande:

Lettura e comprensione di un testo in inglese "The UK of Great Britain"-Questions

Presentazione

A questo punto la Commissione chiede alla candidata di recarsi alla postazione informatica all'uopo predisposta al fine di verificare la conoscenza dell'uso delle attrezzature informatiche e delle applicazioni più diffuse.

Il componente esterno esperto in informatica ing. Francesco Calà, procede con le seguenti domande:

Cosa è un sistema operativo

Cosa è una periferica

Prova sull'applicativo word ed excel

Terminata la prova, la Commissione, dopo aver congedato la candidata, procede alla valutazione complessiva della prova orale.

La Commissione all'unanimità attribuisce alla concorrente il punteggio complessivo di 23 (ventitrè) /30.

Il prof. Carmine Evangelista ritiene che la candidata abbia dimostrato la sufficiente conoscenza della lingua inglese.

L'ing. Francesco Calà inoltre ritiene che la candidata abbia dimostrato di saper utilizzare le attrezzature informatiche e le applicazioni più diffuse.

La Commissione invita la seconda candidata Sangineti Rossella a estrarre dall'urna una batteria di domande , in base alla quale si procederà all'esame orale.

La batteria sorteggiata, conservata in atti, contiene le seguenti domande:
Il Documento Unico di Programmazione
Le incompatibilità e il cumulo di impieghi e incarichi del pubblico dipendente
La digitalizzazione dei contratti pubblici
L'accesso civico generalizzato

Al termine dell'esame orale sulle predette domande il componente esterno esperto in lingua inglese, prof. Carmine Evangelista, procede alla verifica la conoscenza della lingua inglese da parte della candidata ponendole le seguenti domande:

Presentazione
Lettura e comprensione di un testo in inglese "History" -Questions

A questo punto la Commissione chiede alla candidata di recarsi alla postazione informatica all'uopo predisposta al fine di verificare la conoscenza dell'uso delle attrezzature informatiche e delle applicazioni più diffuse.

Il componente esterno esperto in informatica ing. Francesco Calà , procede con le seguenti domande :

Quale è un dispositivo che può definirsi di output
Cosa è uno scanner
Prova sull'applicativo word ed excel

Terminata la prova, la Commissione, dopo aver congedato la candidata, procede alla valutazione complessiva della prova orale.

La Commissione all'unanimità attribuisce alla concorrente il punteggio complessivo di 24 (ventiquattro) /30.

Il prof. Carmine Evangelista ritiene che la candidata abbia dimostrato la sufficiente conoscenza della lingua inglese.

L'ing. Francesco Calà inoltre ritiene che la candidata abbia dimostrato di saper utilizzare le attrezzature informatiche e le applicazioni più diffuse.

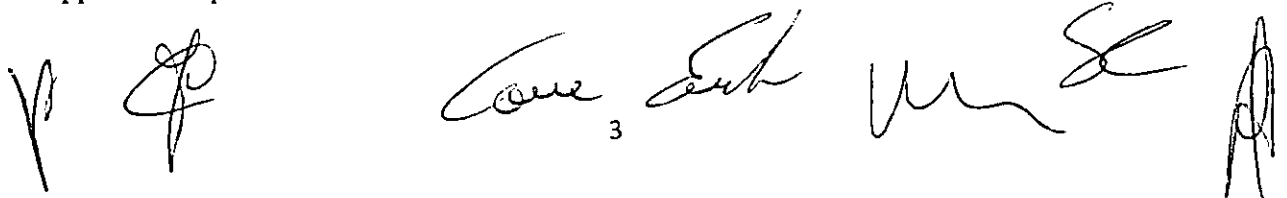
La Commissione invita la terza candidata Chirillo Angelamaria a estrarre dall'urna una batteria di domande , in base alla quale si procederà all'esame orale.

La batteria sorteggiata, conservata in atti, contiene le seguenti domande:
La Responsabilità disciplinare del dipendente pubblico
Il silenzio della pubblica amministrazione
Il reato di corruzione
La responsabilità civile della pubblica amministrazione

Al termine dell'esame orale sulle predette domande il componente esterno esperto in lingua inglese, prof. Carmine Evangelista, procede alla verifica la conoscenza della lingua inglese da parte della candidata ponendo alla candidata le seguenti domande:

Presentazione - C.V. (Curriculum vitae)
Lettura e comprensione di un testo in inglese "England" - Questions

A questo punto la Commissione chiede alla candidata di recarsi alla postazione informatica all'uopo predisposta al fine di verificare la conoscenza dell'uso delle attrezzature informatiche e delle applicazioni più diffuse.



3

Il componente esterno esperto in informatica ing. Francesco Calà , procede alla verifica con le seguenti domande:

- Cosa è Windows ed a cosa serve
- Esempi di dispositivi periferiche del computer
- Prova sull'applicativo word ed excel

Terminata la prova, la Commissione, dopo aver congedato la candidata, procede alla valutazione complessiva della prova orale.

La Commissione all'unanimità attribuisce alla concorrente il punteggio complessivo di 22 (ventidue) /30.

Il prof. Carmine Evangelista ritiene che la candidata abbia dimostrato la sufficiente conoscenza della lingua inglese.

L'ing. Francesco Calà inoltre ritiene che la candidata abbia dimostrato di saper utilizzare le attrezzature informatiche e le applicazioni più diffuse.

La Commissione invita la quarta candidata Impieri Paola a estrarre dall'urna una batteria di domande, in base alla quale si procederà all'esame orale.

La batteria sorteggiata, conservata in atti, contiene le seguenti domande:

- I provvedimenti ablativi: espropriazione per pubblica utilità
- Il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti e le sanzioni disciplinari
- Abuso d'ufficio: caratteristiche ed ipotesi di riforma
- L'attività di controllo giurisdizionale e contabile della Corte dei Conti

Al termine dell'esame orale sulle predette domande il componente esterno esperto in lingua inglese, prof. Carmine Evangelista, procede alla verifica la conoscenza della lingua inglese da parte della candidata ponendole le seguenti domande:

- Presentazione
- Lettura e comprensione di un testo in inglese "London" -Questions

A questo punto la Commissione chiede alla candidata di recarsi alla postazione informatica all'uopo predisposta al fine di verificare la conoscenza dell'uso delle attrezzature informatiche e delle applicazioni più diffuse.

Il componente esterno esperto in informatica ing. Francesco Calà, procede alla verifica con le seguenti domande:

- Quali sistemi operativi conosci
- Cosa è un data base
- Prova sull'applicativo word ed excel

Terminata la prova, la Commissione, dopo aver congedato la candidata, procede alla valutazione complessiva della prova orale.

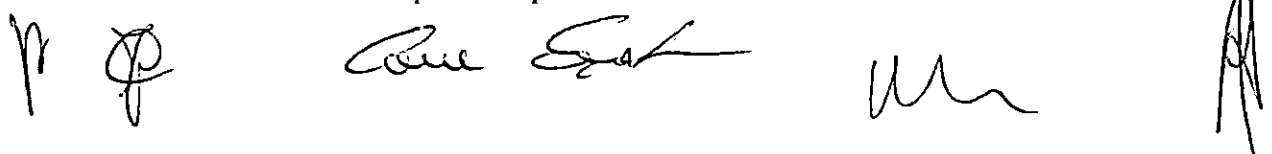
La Commissione all'unanimità attribuisce alla concorrente il punteggio complessivo di 25(venticinque) /30.

Il prof. Carmine Evangelista ritiene che la candidata abbia dimostrato la sufficiente conoscenza della lingua inglese.

L'ing. Francesco Calà inoltre ritiene che la candidata abbia dimostrato di saper utilizzare le attrezzature informatiche e le applicazioni più diffuse.

Ultimata la valutazione della prova orale, si dà atto del seguente risultato complessivo della procedura concorsuale:

- Concorrenti ammessi alla prova orale..... N. 4
- Concorrenti che hanno sostenuto la prova orale..... N. 4
- Concorrenti che hanno superato la prova orale..... N. 4
- Concorrenti che non hanno superato la prova orale..... N. /////



Pertanto si procede ai sensi di quanto indicato dall'art.132 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, formulando e approvando la seguente graduatoria di merito:

Cognome e Nome del candidato	Titoli	I Prova	II Prova	Orale	TOTALE
CHIRILLO ANGELAMARIA	4,24	23	24	22,00	73,24
IMPIERI PAOLA	2,00	21	23	25,00	71,00
SANGINETI ROSSELLA	3,80	21	21	24,00	69,80
ROSANOVA FILOMENA	2,24	21	22	23,00	68,24

La Commissione pertanto dichiara i suddetti candidati idonei, nell'ordine indicato nella graduatoria sopra riportata, a ricoprire i posti della procedura concorsuale in oggetto.


La Commissione dispone di pubblicare sul sito del Comune e nella sezione dedicata alla presente procedura, con valore di notifica, il presente verbale, nonché l'estratto contenente la graduatoria finale.

Conclusi i lavori, la Commissione trasmette tutti gli atti all'Amministrazione Comunale per gli ulteriori adempimenti di competenza.

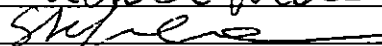
La Commissione chiude il presente verbale alle ore 12.20

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente



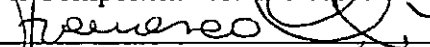
I Commissari



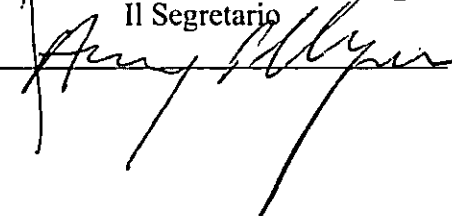
Il Componente esterno esperto



Il Componente esterno esperto



Il Segretario





CITTA' DI CASTROVILLARI

*Piazza Municipio, 1 - Palazzo di Città - Cap. 87012 - Prov. Cs -
Cod. Fisc. 83000330783 - P. I. 00937850782 - C.C.P. 298893 -*

Il sottoscritto **prof. Carmine Evangelista**, quale componente esterno esperto **lingua inglese**, della Commissione esaminatrice della procedura concorsuale PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO- CAT. D- POSIZIONE ECONOMICA D1, CON RISERVA DI N. 1 POSTO AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18 L. N. 68/1999.

Dichiara

Che con i concorrenti, così come con gli altri componenti la commissione non sussiste alcuna causa di incompatibilità, giustamente articoli 51 e 52 del CPC.
In Fede, li 19 gennaio 2024



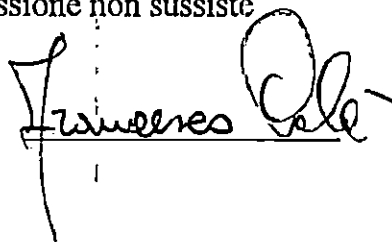
CITTA' DI CASTROVILLARI

Piazza Municipio, 1 - Palazzo di Città - Cap. 87012 - Prov. Cs -
Cod. Fisc. 83000330783 - P. I. 00937850782 - C.C.P. 298893 -

Il sottoscritto **ing. Francesco Calà**, quale componente esterno esperto informatica, della Commissione esaminatrice della procedura concorsuale PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO- CAT. D- POSIZIONE ECONOMICA D1, CON RISERVA DI N. 1 POSTO AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18 L. N. 68/1999.

Dichiara

Che con i concorrenti, così come con gli altri componenti la commissione non sussiste alcuna causa di incompatibilità, giusto articoli 51 e 52 del CPC.
In Fede, li 19 gennaio 2024


Francesco Calà

REGISTRO GENERALE

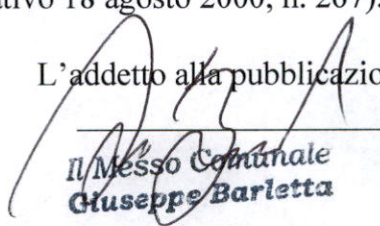
La presente determinazione viene annotata nel registro generale delle determinazioni, in data**2.6.GEN.2024**.....

L'Ufficio Segreteria Generale

AFFISSIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data**2.6.GEN.2024**....., ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'art.124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

L'addetto alla pubblicazione


Il Messo Comunale
Giuseppe Barletta