



# CITTA' DI CASTROVILLARI

Settore 2  
Risorse Umane

**BANDO CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - CAT D - CON RISERVA DI N. 1 POSTO AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18 L. N. 68/1999**

Il Responsabile

Vista e richiamata

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 23.06.2022 ad oggetto "Dotazione organica - conferma struttura organizzativa. Rideterminazione del Piano Triennale Fabbisogno di Personale (PTFP) annualità 2022-2024";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 05.07.2022 ad oggetto "Rettifica, per mero errore materiale, all'allegato "G" della Deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 23.06.2022";

Vista la decisione n. 179 del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali, con la quale, nella seduta del 15 settembre 2022, sono state approvate le precitate deliberazioni;

Vista la nota prot. n. 25136 del 29.09.2022 con la quale è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001 smi;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 smi;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la legge n. 125/1991 smi sulle pari opportunità tra uomini e donne;

Visto il DPR 487/94;

Visto il decreto-legge 1 aprile 2021, n. 44 convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76 (in G.U. 31/05/2021, n. 128);

Richiamato da ultimo il nuovo articolo 35-quater del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 36 del 30 aprile 2022, convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, che ha abrogato alcune disposizioni del suddetto articolo 10 e che ha altresì abrogato la suddetta disciplina transitoria, dettando una nuova regolamentazione sulle modalità semplificate di svolgimento dei concorsi pubblici;

Vista la determinazione del Dipartimento Amministrativo Finanziario - Settore Risorse Umane n. 90 del 15/12/2022 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

RENDE NOTO

Che il Comune di Castrovillari indice un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno indeterminato, di n. 3 posti di Istruttore Direttivo - Cat D - posizione economica D1, con riserva di n. 1 posto agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 L. n. 68/1999.

Il titolo di accesso alla riserva va dichiarato in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione; l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28.11.2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico inerente al posto è quello annuo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro: Stipendio tabellare come da CCNL corrispondente alla categoria D, posizione economica D1, tredicesima mensilità ed eventuali quote di aggiunta di famiglia secondo le disposizioni vigenti, salario accessorio erogato a consuntivo in conformità al sistema di valutazione delle prestazioni vigente presso l'Ente, nonché ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabilite dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata, dalle leggi e dalle disposizioni vigenti presso l'Ente. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali, nella misura fissata dalle disposizioni di legge vigenti.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti alla data di scadenza della presentazione delle domande prevista nel bando:

- cittadinanza Italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni previste dall'art 38 del D.L.vo 165/2001 e s.m.i.;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella per il collocamento a riposo obbligatorio, alla data di scadenza del bando;
- idoneità fisica all'impiego, con facoltà di esperire appositi accertamenti da parte dell'Amministrazione;
- godimento dei diritti civili e politici;
- iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/85);
- non aver riportato condanne penali passate in giudicato (in caso contrario fornire adeguate informazioni) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione;
- non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi della vigente normativa;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - o Diploma di Laurea secondo il vecchio ordinamento o laurea specialistica (3+2) o Laurea Magistrale

qui precisandosi che, in caso di conseguimento del titolo all'estero, il candidato è tenuto ad indicare nella domanda - pena l'esclusione - gli estremi del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano.

- conoscenza dell'uso di apparecchiature, strumentazioni e applicazioni informatiche e della lingua inglese.

## **REQUISITI PER BENEFICIARE DELLA RISERVA**

### **Posto riservato alle categorie protette di cui all'art. 18 L. n. 68/1999**

Per il posto riservato, oltre al possesso dei requisiti sopra riportati:

- appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 18, co. 2, della L.68/1999 e categorie equiparate con iscrizione, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al

concorso, nell'apposito elenco tenuto dai servizi per il collocamento mirato di cui alla legge n. 68/1999 e categorie equiparate.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alla riserva di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio. Si rappresenta che, ai fini del rispetto della quota d'obbligo di cui alla L. n. 68/1999, il posto eventualmente non coperto, per mancanza di concorrenti o di idonei e idonee appartenenti alle predette categorie riservatarie, non verrà attribuito ad altro/a concorrente non riservatario/a, ancorché collocato/a utilmente in graduatoria.

**Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda.**

L'accertamento della mancanza anche di uno solo tra i requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza della immissione in graduatoria o dell'assunzione.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA TERMINI E MODALITA'**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo l'apposito schema allegato al presente bando debitamente sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione, deve essere presentata al Comune di Castrovillari entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla G.U. 4° Serie Speciale – Concorsi ed Esami, secondo le seguenti modalità:

- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Castrovillari, sito in Piazza Municipio, nei giorni di apertura al pubblico;
- inoltrata a mezzo raccomandata A/R.; in questo caso farà fede il timbro dell'ufficio protocollo del Comune, indipendentemente dalla data di spedizione comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante; sulla facciata della busta in cui è scritto l'indirizzo dovrà essere indicato "Domanda bando di concorso per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Direttivo"; sul retro dovrà essere indicato il mittente.
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it precisando nell'oggetto "Domanda bando di concorso per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Direttivo"; in questo caso farà fede la data di arrivo rilevata dalla casella di PEC dell'Ufficio Protocollo del Comune di Castrovillari.

*Se il candidato dispone di firma digitale, altro tipo di firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata (ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), queste integrano anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC-ID personale del candidato (ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale). Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC-ID, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.*

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda e per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione alla selezione, da redigersi in carta semplice e secondo l'allegato schema, oltretutto firmata, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa (DPR 28.12.2000, n. 445):

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;

- d) residenza, nonché il domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti: - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza; - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) idoneità fisica all'impiego;
- h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/85);
- i) non aver riportato condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione, con l'eventuale specifica delle condanne penali comunque riportate;
- l) non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi della normativa vigente;
- m) essere in possesso del titolo di studio prescritto dal presente bando, con la precisa indicazione se trattasi di laurea di cui al vecchio o al nuovo ordinamento, della votazione conseguita, della data del conseguimento nonché del luogo e denominazione dell'università;  
*Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, oltre alle indicazioni di cui sopra e a pena di esclusione, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne dichiara la equipollenza*
- n) (eventuale) titoli di precedenza o di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge da presentare, successivamente e solo se necessari, su richiesta dell'Ente. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato/a dai relativi benefici;
- o) (eventuale) condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi di cui all'art. 20, comma 1, della L. 104/1992. In tal caso, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda;
- p) (eventuale) condizione di portatore di handicap con invalidità uguale o superiore all'80% di cui all'art. 20, comma 2, della L. 104/1992, al fine di essere esonerato dalla eventuale prova preselettiva di cui al successivo art. 11. In tal caso, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la relativa certificazione attestante l'invalidità;
- q) eventuali titoli di servizio e titoli vari;
- r) di prestare espresso consenso al trattamento ed utilizzo dei dati personali e sensibili, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del GDPR General Data Protection Regulation (Regolamento U.E. 679/2016);
- s) accettare senza riserva alcuna le disposizioni del presente bando di concorso e quelle vigenti in materia di assunzioni a tempo indeterminato;
- t) conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle attrezzature informatiche e applicazioni più diffuse;
- u) Relativamente alla riserva per gli appartenenti alla categoria protetta di cui all'art. 18 della Legge n. 68/1999, iscrizione negli elenchi degli appartenenti alle categorie protette previste dall'art. 18 comma 2 della l. 68/1999 o alle categorie ad esse equiparate per legge.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Copia del documento di identità in corso di validità;
- Ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00.

Il versamento dovrà essere effettuato attraverso una delle seguenti modalità:

A) tramite il sistema nazionale dei pagamenti denominato PagoPA, mediante:  
*collegamento al sito [www.comune.castrovillari.cs.it](http://www.comune.castrovillari.cs.it)  
ricercando sulla pagina iniziale del sito il link "Pago PA"  
continuando la procedura, nella parte "Pagamenti spontanei disponibili" scegliere quindi  
"Diritti vari" e procedere alla compilazione dei campi richiesti indicando nella causale la  
seguente dicitura "Tassa Concorso n. 3 posti Istruttore Direttivo" e nell'importo "10,00 €".*

B) tramite disposizione di bonifico sull'IBAN n. IT 58A0100580670000000218100  
intestato al Comune di Castrovillari, indicando, nella causale "Tassa Concorso n. 3 posti  
Istruttore Direttivo"

Il versamento deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro la data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.  
Il suddetto versamento non è rimborsabile.

- Curriculum formativo e professionale;
- Titoli di servizio e titoli vari;
- Certificazione comprovante titoli di precedenza e/o preferenza (*solo i candidati interessati*);

## **ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Costituiscono motivo di esclusione:

- La mancata indicazione nella domanda del Cognome e Nome;
- La mancata sottoscrizione della domanda;
- La mancata allegazione della copia del documento di identità in corso di validità;
- La mancata presentazione della domanda entro i termini previsti dal bando.

## **PRESELEZIONE**

Nel caso in cui le domande di partecipazione dovessero superare il numero di 50 (cinquanta), si provvederà ad una preselezione tramite quiz/test attitudinali, sulle materie d'esame e/o cultura generale. Saranno ammessi solo i primi 50 concorrenti che abbiano comunque ottenuto in tale prova un punteggio pari almeno a 21/30. Qualora al 50 esimo posto figureranno con lo stesso punteggio più concorrenti saranno tutti ammessi a sostenere le prove concorsuali.

Per la preselezione potrà farsi ricorso al supporto di società esterna specializzata in materia.

La graduatoria relativa alla prova di selezione, con gli ammessi alle prove d'esame, sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Castrovillari: [www.comune.castrovillari.cs.it](http://www.comune.castrovillari.cs.it) ed avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Ai sensi dell'art 25 – comma 9 del D.L. n 90/2014, convertito in legge n 114/2014, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art 20 comma 2bis della legge n 104/92 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

## **PROVE D'ESAME**

Ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, sono previste tre distinte prove di cui n. 2 prove scritte a contenuto teorico e/o pratico inerente allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la specifica posizione messa a selezione e n. 1 prova orale su aspetti di praticità operativa inerenti alla posizione messa a selezione. Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove una votazione di almeno 21/30.

### **Prima prova scritta**

**Sarà costituita da un elaborato avente ad oggetto le seguenti materie:**

- Gli atti amministrativi dell'Ente Locale: caratteristiche, vizi e modalità di tutela;
- Legge n. 241/1990 s.m.i;

- D.Lgs. n. 267/2000 smi;
- Disciplina del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione e normativa contrattuale per il personale degli Enti Locali;
- Norme in materia di appalti e contratti nella Pubblica Amministrazione;
- Codice dell'Amministrazione digitale;
- Nozioni generali in materia di prevenzione e corruzione (L.190/2012 e ss.mm.ii.) e di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (d.lgs 33/2013 e ss.mm.ii.);
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Elementi di diritto civile;
- Elementi di diritto costituzionale;
- Il sistema dei controlli degli Enti Locali;
- Legislazione in materia di protezione dei dati personali;
- Codice comportamento, diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

### **Seconda prova scritta**

La prova può consistere, con riferimento alle materie d'esame, nella redazione di provvedimenti giuridico-amministrativi o tecnici, nell'analisi e/o soluzioni di un caso, nella risoluzione di una o più problematiche con individuazione di iter procedurali e/o percorsi operativi di fattibilità e/o simulazione di interventi, elaborazione di un programma, illustrazione di procedimenti organizzativi e gestionali.

Durante le prove scritte i candidati potranno consultare soltanto i testi di legge non commentati e autorizzati dalla Commissione esaminatrice prima dello svolgimento delle medesime prove.

### **Prova orale**

La prova orale verterà sulle materie oggetto delle prove scritte, oltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle attrezzature informatiche e applicazioni più diffuse.

### **VALUTAZIONE PROVE D'ESAME E TITOLI**

Il punteggio a disposizione della commissione esaminatrice è di 30 punti per ogni prova scritta e di 30 punti per la prova orale. Le prove si considerano superate con il punteggio di minimo di 21/30.

I punti complessivi che verranno assegnati per i titoli sono pari a 10 e la relativa valutazione avverrà secondo quanto previsto dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

### **GRADUATORIA**

La Commissione esaminatrice, in base all'esito delle prove d'esame e alla valutazione dei titoli, formulerà la graduatoria finale che trasmetterà, unitamente ai verbali, all'Amministrazione Comunale.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio è subordinata alla presentazione da parte dei candidati risultati vincitori del concorso della documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione all'impiego e non accertabili d'Ufficio e all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

**Si precisa che la copertura del posto messo a concorso e quindi l'assunzione in parola è, in ogni caso, subordinata al rispetto delle prescrizioni e limitazioni di leggi in materia assunzionale. Questa Amministrazione si riserva di non dare corso all'assunzione in caso di sopravvenute cause ostative, anche di natura economico finanziaria.**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati che il/la candidato/a è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 487/1994, dal D.P.R. n. 693/96 e dal Regolamento sulle Norme di accesso e modalità di svolgimento dei concorsi. I dati forniti saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato e elaborato tramite

supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente delle Amministrazioni Comunali di Castrovillari coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione Concorsuale designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 e del D.P.R. n. 693/1996. Il/la candidato/a gode dei diritti di cui all'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 679/2016. I Responsabili del trattamento dei dati, ognuno per la parte di propria competenza, sono: il Responsabile del procedimento ed il Presidente della Commissione giudicatrice.

**Titolare del trattamento:** Comune di Castrovillari

**Ambito di comunicazione:** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

## **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni relative al presente bando di concorso saranno pubblicate sul sito web del Comune di Castrovillari: [www.comune.castrovillari.cs.it](http://www.comune.castrovillari.cs.it) alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

La pubblicazione sul sito avrà a tutti gli effetti valore di notifica. Pertanto, non sarà inviato alcun ulteriore avviso per l'ammissione o esclusione dalla procedura, per la convocazione per le prove d'esame e per l'esito.

I candidati per sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

## **NORME TRANSITORIE E FINALI**

Per quanto non previsto dal presente Bando di concorso valgono le normative in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni e, in particolare, le norme di cui al D.P.R. 5 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., e le norme di cui al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Castrovillari.

Questa Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare, sospendere o eventualmente rettificare o revocare il presente Bando di concorso, a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento del concorso stesso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. In ogni caso sarà data ai medesimi idonea comunicazione sul sito istituzionale [www.comune.castrovillari.cs.it](http://www.comune.castrovillari.cs.it) nella sezione Amministrazione trasparente.

Resta ferma e impregiudicata la facoltà in capo all'Amministrazione procedente di annullare, revocare modificare e/o rettificare la seguente procedura in ragione di esigenze allo stato non valutabili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti o pretese.

E' prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della legge n 241/90 e s.m.i. è la dott.ssa Sonia Lo Sardo

Il presente bando e lo schema di domanda di partecipazione potranno essere scaricati sul sito internet del Comune di Castrovillari: [www.comune.castrovillari.cs.it](http://www.comune.castrovillari.cs.it)

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Castrovillari, 16.12.2022

Il Responsabile Settore 2  
Risorse Umane  
Dr.ssa Sonia Lo Sardo