



Città di Castrovillari

Provincia di Cosenza

piazza Municipio, 1 – Palazzo di Città – 87012 Castrovillari (CS)
Tel. 0981 2511 – P.E.C.: protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it
Sito istituzionale: <http://www.comune.castrovillari.cs.it>
Partita I.V.A.: 00937850782 – Codice Fiscale: 83000330783

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
ESPERTO INFORMATICO – CAT. D – A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME 50%
(N. 18 ORE SETTIMANALI)

VERBALE N. 10

L'anno 2023 (duemilaventitre), il giorno 12 (dodici) del mese di luglio, alle ore 10.15, in presenza presso i locali del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio del Comune di Castrovillari, sito in piazza Attilio Schettini n. 3 (ex Palazzo del Tribunale), 2° piano, si è riunita in seduta riservata la Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Esperto Informatico – Cat. D – a tempo indeterminato e part-time 50% (n. 18 ore settimanali), nominata con determinazione R.G. n. 549/2023 datata 18/04/2023 del Dipartimento Amministrativo Finanziario – Settore 2 – Risorse Umane del Comune di Castrovillari, esecutiva ai sensi di legge.

La Commissione si compone come di seguito elencato:

- PRESIDENTE: Dott. Giovanni Domenico LAROVERE, Funzionario Informatico;
- COMPONENTI ESPERTI ESTERNI:
 - Prof. Raffaele Francesco LE PERA, Dirigente Scolastico;
 - Prof.ssa Fabrizia MOLINARO, Docente;
- SEGRETARIO VERBALIZZANTE: Ing. Fedele Enrico L'AVENA, dipendente del Comune di Castrovillari.

Alla Commissione viene altresì aggregato il seguente componente:

- COMPONENTE ESPERTO ESTERNO AGGIUNTO DI LINGUA INGLESE: Prof. Carmine EVANGELISTA, docente di lingua inglese in quiescenza (incarico conferito con Determinazione R.G. n. 882/2023 datata 12/06/2023 del Dipartimento Amministrativo Finanziario – Settore 2 – Risorse Umane del Comune di Castrovillari, esecutiva ai sensi di legge).

La Commissione, constatata la presenza di tutti i suoi Componenti, avvia i lavori.

Il Segretario Verbalizzante procede nel mettere a disposizione dei componenti della Commissione gli atti della procedura concorsuale.

Alle ore 10.25, la Commissione si trasferisce nella sala udienze, adibita per l'espletamento della prova concorsuale, in seduta pubblica.

Il Presidente della Commissione esaminatrice autorizza l'ingresso dei candidati.

Al fine di identificare i candidati, è stato allestito idoneo registro dei concorrenti in cui riportare i loro dati anagrafici, gli estremi del loro documento di identità, la firma del candidato. Tale registro, una volta compilato, verrà allegato agli atti.

La Commissione ha preparato altresì i moduli per le attestazioni di presenza, che verranno consegnati ai candidati presenti.

Ai sensi del comma 2 del predetto art. 131, l'identificazione dei candidati ammessi al colloquio viene effettuato dalla commissione prima dell'inizio dello stesso in base alla visione di un documento legalmente valido esibito dal candidato.

Alle ore 10.35, dalle evidenze del registro di identificazione risultano:

- Candidati presenti: 3;
- Candidati assenti: 0.



Città di Castrovillari

Provincia di Cosenza

piazza Municipio, 1 – Palazzo di Città – 87012 Castrovillari (CS)
Tel. 0981 2511 – P.E.C.: protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it
Sito istituzionale: <http://www.comune.castrovillari.cs.it>
Partita I.V.A.: 00937850782 – Codice Fiscale: 83000330783

Facendo seguito a quanto previsto sempre nell'art. 131, comma 3, l'ordine di ammissione al colloquio è stato stabilito prima dell'inizio del colloquio stesso mediante sorteggio della lettera alfabetica e in occasione dell'espletamento della prima prova scritta. Come rinveniente dal precedente verbale n. 3 del 08.06.2023, è stata estratta la lettera "C": pertanto, l'ordine di ammissione al colloquio viene stabilito con inizio dalla lettera C. Conseguentemente, la prova orale comincerà dal candidato CALA' Francesco.

Vi sono inizialmente 3 buste "serbatoio" contenenti tutte le domande di ciascun gruppo. Da ogni busta "serbatoio", e alla presenza dei candidati, vengono estratte 4 domande e poste nelle rispettive buste dalle quali il candidato, di volta in volta, estrarrà i quesiti. Una volta che il candidato avrà terminato la prova, e prima che inizi l'esame del candidato successivo, dalle buste "serbatoio" verrà estratta 1 domanda per ciascuna busta per rimpinguare il numero di quesiti, in modo che ogni candidato possa sempre sorteggiare fra 4 quesiti per gruppo di domande.

Terminata la fase iniziale, e verificata la situazione, il Presidente dichiara l'inizio della prova. La Commissione procede a chiamare i candidati secondo l'ordine predeterminato.

CONCORRENTE: CALA' Francesco

Alle ore 10.38, la Commissione chiama al tavolo il suddetto candidato, identificandolo come tale, invitandolo a sorteggiare i quesiti. Sorteggia i seguenti quesiti:

- Gruppo 1 – Il candidato argomenti su come poter rendere efficace e probatorio un documento digitale;
- Gruppo 2 – I reati di omissione di atti d'ufficio;
- Gruppo 3 – Politiche di gestione delle protezioni da virus, attacchi, intrusioni.

Il candidato dà immediatamente lettura ad alta voce dei quesiti sorteggiati.

Il candidato, a lettura effettuata, firma i foglietti dei quesiti e procede nell'esposizione orale.

Successivamente, il candidato viene sottoposto alla fase di accertamento della conoscenza della lingua inglese.

L'esame del concorrente termina alle ore 11.06.

In ossequio all'art. 131 del Regolamento, comma 7, il concorrente appena esaminato, gli altri concorrenti, il pubblico, e tutti coloro che non fanno parte della Commissione esaminatrice, vengono invitati a lasciare l'aula d'esame affinché la Commissione stessa possa procedere nella valutazione del concorrente appena esaminato, formulando i relativi giudizi:

- Prova orale: 24/30;
- Lingua inglese: IDONEO.

I punteggi sopra riportati vengono trascritti sull'apposito elenco predisposto per la registrazione dei giudizi della prova orale.

Terminate le operazioni di valutazione, i concorrenti e il pubblico vengono riammessi in aula per la prosecuzione delle operazioni concorsuali.

CONCORRENTE: FILARDI Francesco



Città di Castrovillari

Provincia di Cosenza

piazza Municipio, 1 – Palazzo di Città – 87012 Castrovillari (CS)
Tel. 0981 2511 – P.E.C.: protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it
Sito istituzionale: <http://www.comune.castrovillari.cs.it>
Partita I.V.A.: 00937850782 – Codice Fiscale: 83000330783

Alle ore 11.17, la Commissione chiama al tavolo il suddetto candidato, identificandolo come tale, invitandolo a sorteggiare i quesiti. Sorteggia i seguenti quesiti:

- Gruppo 1 – Il candidato argomenti sul domicilio digitale – la posta elettronica certificata - uso – rilascio – funzionalità – notifiche – validità probatorie;
- Gruppo 2 – Accesso agli atti;
- Gruppo 3 – Conservazione a norma dei documenti digitali.

Il candidato dà immediatamente lettura ad alta voce dei quesiti sorteggiati.

Il candidato, a lettura effettuata, firma i foglietti dei quesiti e procede nell'esposizione orale.

Successivamente, il candidato viene sottoposto alla fase di accertamento della conoscenza della lingua inglese.

L'esame del concorrente termina alle ore 11.30.

In ossequio all'art. 131 del Regolamento, comma 7, il concorrente appena esaminato, gli altri concorrenti, il pubblico, e tutti coloro che non fanno parte della Commissione esaminatrice, vengono invitati a lasciare l'aula d'esame affinché la Commissione stessa possa procedere nella valutazione del concorrente appena esaminato, formulando i relativi giudizi:

- Prova orale: 21/30;
- Lingua inglese: IDONEO.

I punteggi sopra riportati vengono trascritti sull'apposito elenco predisposto per la registrazione dei giudizi della prova orale.

Terminate le operazioni di valutazione, i concorrenti e il pubblico vengono riammessi in aula per la prosecuzione delle operazioni concorsuali.

CONCORRENTE: OLIVADESE Giuseppe

Alle ore 11.41, la Commissione chiama al tavolo il suddetto candidato, identificandolo come tale, invitandolo a sorteggiare i quesiti. Sorteggia i seguenti quesiti:

- Gruppo 1 – Il candidato argomenti sul concetto dell'interoperabilità tra sistemi informatici e sullo scambio dei dati fra Enti della pubblica amministrazione;
- Gruppo 2 – Differenza tra reato di concussione e corruzione;
- Gruppo 3 – Infrastrutture fisiche e infrastrutture virtuali di sistemi informativi.

Il candidato dà immediatamente lettura ad alta voce dei quesiti sorteggiati.

Il candidato, a lettura effettuata, firma i foglietti dei quesiti e procede nell'esposizione orale.

Successivamente, il candidato viene sottoposto alla fase di accertamento della conoscenza della lingua inglese.

L'esame del concorrente termina alle ore 11.52.

In ossequio all'art. 131 del Regolamento, comma 7, il concorrente appena esaminato, gli altri concorrenti, il pubblico, e tutti coloro che non fanno parte della Commissione esaminatrice, vengono invitati a lasciare l'aula d'esame affinché la Commissione stessa possa procedere nella valutazione del concorrente appena esaminato, formulando i relativi giudizi:

- Prova orale: 21/30;
- Lingua inglese: IDONEO.

I punteggi sopra riportati vengono trascritti sull'apposito elenco predisposto per la registrazione dei giudizi della prova orale.



Città di Castrovillari

Provincia di Cosenza

piazza Municipio, 1 – Palazzo di Città – 87012 Castrovillari (CS)
Tel. 0981 2511 – P.E.C.: protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it
Sito istituzionale: <http://www.comune.castrovillari.cs.it>
Partita I.V.A.: 00937850782 – Codice Fiscale: 83000330783

Terminate le operazioni di valutazione, i concorrenti e il pubblico vengono riammessi in aula per la prosecuzione delle operazioni concorsuali.

Al rientro, si procede alla lettura dei quesiti non estratti, di seguito riportati:

Quesiti gruppo 1

- Il candidato argomenti sull'effettuazione dei pagamenti con modalità informatiche verso la pubblica amministrazione – funzionalità – modalità – ragioni;
- Il candidato argomenti sulla Firma digitale – uso – rilascio – tipi di firma – sistema di firma - funzionalità
- Il candidato argomenti sul Protocollo informatico – nucleo minimo – integrazione con la posta certificata – conservazione dei dati;

Quesiti gruppo 2

- Gli atti amministrativi dell'Ente Locale.
- Le sanzioni disciplinari a carico del dipendente comunale.
- Il sito internet istituzionale dell'Ente – descrizione, contenuti e funzionalità.

Quesiti gruppo 3

- Politiche di accesso, protezione e sicurezza degli utenti di un sistema informativo comunale
- Politiche di gestione delle copie di sicurezza di un sistema informativo
- Disaster recovery

I presenti vengono informati che, ai sensi del predetto art. 131 del Regolamento, comma 9, la Commissione, terminati tutti i colloqui della giornata, esporrà le votazioni conseguite nella sede di espletamento della prova affinché i candidati ne possano prendere visione. Copia della stessa sarà pubblicata nel primo giorno utile sull'albo pretorio dell'Amministrazione.

Alle ore 11.55, i lavori procedono in seduta riservata.

La Commissione, sulla base dei voti riportati dai candidati nella prova orale, redige il prospetto contenente gli esiti della prova, che allega alla presente, e che riporta di seguito:

N.	Cognome	Quesiti			Totale	Accertamento	ESITO DELLA PROVA ORALE
		q1	q2	q3		Lingua Inglese	
1	CALA' Francesco	8	7	9	24 / 30	IDONEO	PROVA ORALE SUPERATA
2	FILARDI Francesco	8	6	7	21 / 30	IDONEO	PROVA ORALE SUPERATA
3	OLIVADESE Giuseppe	7	6	8	21 / 30	IDONEO	PROVA ORALE SUPERATA

Copia dell'esito di cui sopra viene affissa fuori della porta della sala ove si è svolto il colloquio, nonché trasmesso all'Ente per la pubblicazione all'albo pretorio e in Amministrazione Trasparente, sezione Bandi e Concorsi.



Città di Castrovillari

Provincia di Cosenza

piazza Municipio, 1 – Palazzo di Città – 87012 Castrovillari (CS)
Tel. 0981 2511 – P.E.C.: protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it
Sito istituzionale: <http://www.comune.castrovillari.cs.it>
Partita I.V.A.: 00937850782 – Codice Fiscale: 83000330783

La Commissione chiude i lavori alle ore 13.28 dando incarico al Segretario Verbalizzante per gli adempimenti consequenziali, affidandogli tutti gli atti della procedura concorsuale.

La Commissione si aggiorna alla data del 12.07.2023 a seguire, per procedere alla fase di redazione della graduatoria di merito, in ossequio al Regolamento, Capo VI ("Conclusione delle procedure selettive").

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dott. Giovanni Domenico LAROVERE

Firme visibili

I COMPONENTI ESPERTI ESTERNI

Dott. Raffaele Francesco LE PERA

sull'atto

Prof.ssa Fabrizia MOLINARO

originale

IL COMPONENTE ESPERTO ESTERNO AGGIUNTO

Prof. Carmine EVANGELISTA

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Ing. Fedele Enrico L'AVENA

Firme visibili

sull'atto

originale

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Esperto Informatico - Cat. D - a tempo indeterminato e part-time 50% (n. 18 ore settimanali)

SCHEDA DI VALUTAZIONE - PROVA ORALE

CONCORRENTE: OLIVADESE Giuseppe

Commissario esaminatore	Quesito n. 1			Quesito n. 2			Quesito n. 3		
	Critério n. 1	Critério n. 2	Critério n. 3	Critério n. 1	Critério n. 2	Critério n. 3	Critério n. 1	Critério n. 2	Critério n. 3
	4	3	3	4	3	3	4	3	3
Punteggi:	3	2	2	2	2	2	3	2	3
Punteggi per quesito:	7			6			8		
TOTALE PUNTEGGIO:							21		
IDONEITA' IN LINGUA INGLESE				IDONEO					

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

**Firme visibili
sull'atto
originale**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Esperto Informatico - Cat. D - a tempo indeterminato e part-time 50% (n. 18 ore settimanali)

SCHEDA DI VALUTAZIONE - PROVA ORALE

CONCORRENTE: FILARDI Francesco

Commissario esaminatore	Quesito n. 1			Quesito n. 2			Quesito n. 3		
	Critero n. 1	Critero n. 2	Critero n. 3	Critero n. 1	Critero n. 2	Critero n. 3	Critero n. 1	Critero n. 2	Critero n. 3
	4	3	3	4	3	3	4	3	3
Punteggi:	3	3	2	2	2	2	3	2	2
Punteggi per quesito:	8			6			7		
TOTALE PUNTEGGIO:							21		
IDONEITA' IN LINGUA INGLESE				IDONEO					

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

**Firme visibili
sull'atto
originale**

P

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Esperto Informatico - Cat. D - a tempo indeterminato e part-time 50% (n. 18 ore settimanali)

SCHEDA DI VALUTAZIONE - PROVA ORALE

CONCORRENTE: CALA' Francesco

Commissario esaminatore	Quesito n. 1			Quesito n. 2			Quesito n. 3		
	Critero n. 1	Critero n. 2	Critero n. 3	Critero n. 1	Critero n. 2	Critero n. 3	Critero n. 1	Critero n. 2	Critero n. 3
	4	3	3	4	3	3	4	3	3
Punteggi:	2	3	3	2	3	2	3	3	3
Punteggi per quesito:	8			7			9		
TOTALE PUNTEGGIO:							24		
IDONEITA' IN LINGUA INGLESE				IDONEO					

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

**Firme visibili
sull'atto
originale**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Esperto Informatico - Cat. D - a tempo indeterminato e part-time 50% (n. 18 ore settimanali)
 PROVA ORALE

N.	Protocollo	Quesiti			Totale	Accertamento Lingua Inglese	ESITO DELLA PROVA ORALE
		q1	q2	q3			
1	1624	8	7	9	24 / 30	IDONEO	PROVA ORALE SUPERATA
2	33348	8	6	7	21 / 30	IDONEO	PROVA ORALE SUPERATA
3	445	7	6	8	21 / 30	IDONEO	PROVA ORALE SUPERATA

Castrovillari, 12/07/2023

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE



Firme visibili
 sull'atto
 originale

Firme visibili
 sull'atto
 originale

Firme visibili
 sull'atto
 originale



IL S

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Esperto Informatico - Cat. D - a tempo indeterminato e part-time 50% (n. 18 ore settimanali)
PROVA ORALE

N.	Cognome	Quesiti			Totale	Accertamento Lingua Inglese	ESITO DELLA PROVA ORALE
		q1	q2	q3			
1	CALA' Francesco	8	7	9	24 / 30	IDONEO	PROVA ORALE SUPERATA
2	FILARDI Francesco	8	6	7	21 / 30	IDONEO	PROVA ORALE SUPERATA
3	OLIVADESE Giuseppe	7	6	8	21 / 30	IDONEO	PROVA ORALE SUPERATA

Castrovillari, 12/07/2023

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Firme visibili
sull'atto
originale

Firme visibili
sull'atto
originale

Firme visibili
sull'atto
originale

British Parliament and Government



The United Kingdom is a democratic country. The British government runs the UK. Parliament represents the people and it is where politicians meet to decide laws and make decisions. The British Parliament is made up of the Queen, the House of Lords and the House of Commons.

The House of Lords is made up of people who have inherited family titles or have been given a title by the Queen in recognition of their services to the country. There are more than 670 members. A person who is in the House of Lords is a peer. The main job of the House of Lords is to check the laws and make sure they are appropriate. **The House of Commons** has 650 members called Members of Parliament (MPs) who are elected by local residents to represent the 650 areas in the country in Parliament. An MP is a member of a political party. There are three major parties: **Labour, Conservatives and Liberal Democrats**. In theory the Queen should have complete authority over the two Houses, but today it is the Prime Minister, the leader who wins the election, and the House of Commons that make the laws and decisions regarding the country. The Prime Minister appoints the other ministers and they are responsible for the different government departments.

- 1 - Reading and oral completion about the text
- Questions about reading.
- introduce yourself.
- Differences between house of lords and house of commons -

12/07/2023

George Orwell

12 CANONICAL

12/07/2023

Infrastrutture fisiche e infrastrutture virtuali di sistemi informativi

Differenza tra reato di concussione e corruzione.

Il candidato argomenti sul concetto dell'interoperabilità tra sistemi informatici e sullo scambio dei dati fra Enti della pubblica amministrazione;

Gump Quaker

Gump Quaker

Gump Quaker

The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland

The United Kingdom is a sovereign state made up of four countries – England, Wales, Scotland, and Northern Ireland.

Around 65 million people live in the United Kingdom. English is the most widely spoken language but there are other minority languages.

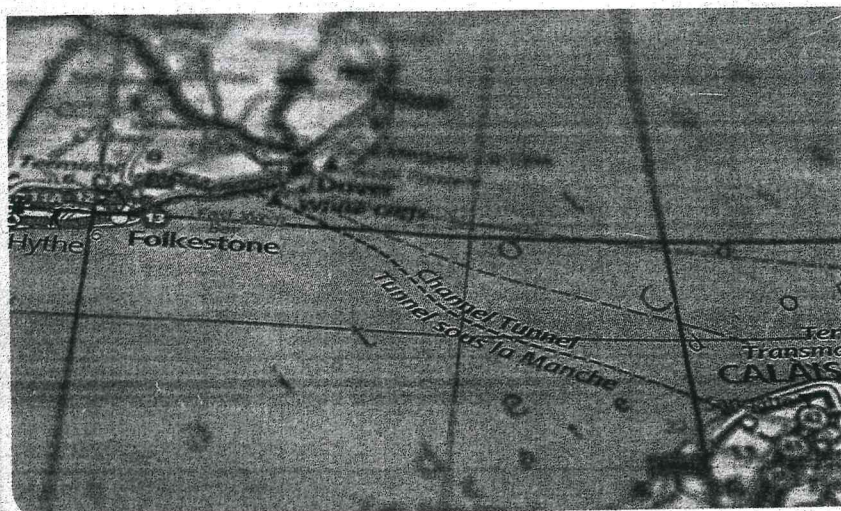
The UK, as it is sometimes called, is a constitutional monarchy and its capital city is London. The UK is north-west off the coast of mainland Europe.

Around the UK are the North Sea, the English Channel and the Atlantic Ocean. It is linked to France and Europe by the **Channel Tunnel**.



FACTS

- **England** is the biggest country of the four. The people are called English. Their native language is English. A few people in the south-west part can speak Cornish (Celtic language).
- **Scotland** is to the north of England. The people are called Scottish or Scots. Some people speak Scottish Gaelic (Celtic language) or Scots (Germanic language).
- **Wales** is to the west of England. The people are called Welsh and they speak Welsh.
- **Northern Ireland** is on the island of Ireland. The people are Irish and speak Irish (Celtic language).



British Parliament and Government



The United Kingdom is a democratic country. The British government runs the UK. Parliament represents the people and it is where politicians meet to decide laws and make decisions. The British Parliament is made up of the Queen, the House of Lords and the House of Commons.

The House of Lords is made up of people who have inherited family titles or have been given a title by the Queen in recognition of their services to the country. There are more than 670 members. A person who is in the House of Lords is a peer. The main job of the House of Lords is to check the laws and make sure they are appropriate. **The House of Commons** has 650 members called Members of Parliament (MPs) who are elected by local residents to represent the 650 areas in the country in Parliament. An MP is a member of a political party. There are three major parties: **Labour, Conservatives and Liberal Democrats**. In theory the Queen should have complete authority over the two Houses, but today it is the Prime Minister, the leader who wins the election, and the House of Commons that make the laws and decisions regarding the country. The Prime Minister appoints the other ministers and they are responsible for the different government departments.

- 1 - Reading and oral completion about the text
- Questions about reading.
- introduce yourself.
- differences between house of lords and house of commons -

12/07/2023

George Orwell

12 CANONICAL

12. 10. 19. 19. 19.

Il candidato argomenti sul concetto dell'interoperabilità tra sistemi informatici e sullo scambio dei dati fra Enti della pubblica amministrazione;

Differenza tra reato di concussione e corruzione.

Infrastrutture fisiche e infrastrutture virtuali di sistemi informativi

George Oswald

George Oswald

George Oswald

TRAIL 2

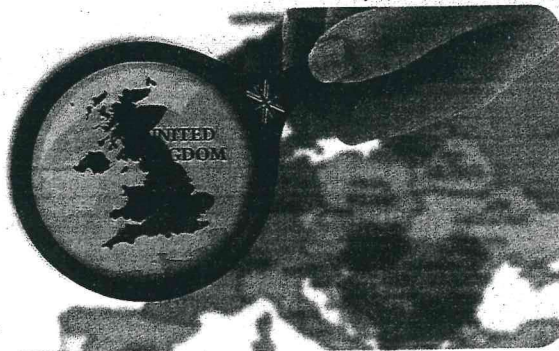
The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland

The United Kingdom is a sovereign state made up of four countries – England, Wales, Scotland, and Northern Ireland.

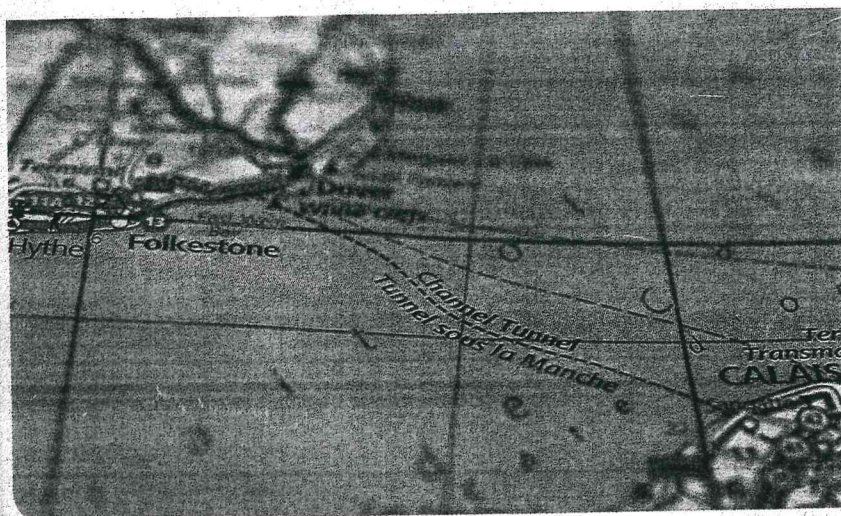
Around 65 million people live in the United Kingdom. English is the most widely spoken language but there are other minority languages.

The UK, as it is sometimes called, is a constitutional monarchy and its capital city is London. The UK is north-west off the coast of mainland Europe.

Around the UK are the North Sea, the English Channel and the Atlantic Ocean. It is linked to France and Europe by the **Channel Tunnel**.



- **England** is the biggest country of the four. The people are called English. Their native language is English. A few people in the south-west part can speak Cornish (Celtic language).
- **Scotland** is to the north of England. The people are called Scottish or Scots. Some people speak Scottish Gaelic (Celtic language) or Scots (Germanic language).
- **Wales** is to the west of England. The people are called Welsh and they speak Welsh.
- **Northern Ireland** is on the island of Ireland. The people are Irish and speak Irish (Celtic language).



1) INTRODUCE YOURSELF. (PRESENTATION)

2) Questions about reading "THE U.K."

- The difference between U.K. and Great Britain

- The " " North and South Ireland -

12/07/2023

IL CANDIDATO
Franco Cole

IL PROF.
Carmine Esposito

I reati di omissione di atti d'ufficio.

Il candidato argomenti su come poter rendere efficace e probatorio un documento digitale;

Politiche di gestione delle protezioni da virus, attacchi, intrusioni

Francisco Q.

Francisco Q.

Francisco Q.

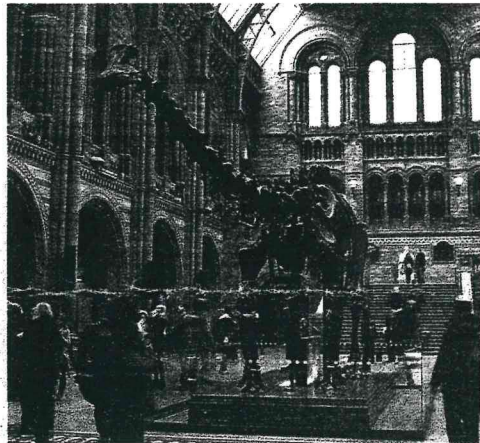


London

London is the capital city of England and of the United Kingdom. It is located in the south east of England on the River Thames. London was founded by the Romans in 40 AD and called **Londinium**. From 1831 to 1925 it was the world's most populous city. Today it is Europe's largest city and has a population of approximately 8.7 million. It is a very important centre of culture, business and government. London has a diverse range of people and cultures. Its population is very cosmopolitan. There are about 300 different languages spoken.

Millions of tourists visit London every year. London's best known attractions include Buckingham

Palace, Westminster Abbey, Piccadilly Circus, St. Paul's Cathedral, Tower Bridge and Trafalgar Square. There are also modern sights, such as the London Eye or Madame Tussauds where you can visit wax sculptures of the world's most famous people, past and present. It is home to numerous museums, galleries, libraries, including the British Museum, the National Gallery, the Natural History Museum, the British Library and the West End Theatres.



"Cockney" refers to the accent or the Londoners who were born in London. Adele (famous English singer) has a Cockney accent!



- Readip and oral comprehension of the text
- Questions about text
- introducing yourself
- work experience
- A C.V.

12/07/2023

16 CANDIDATO

João Silva

il pt. Come Espth

ione a norma dei documenti digitali

o argomenti sul domicilio digitale – la posta elettronica certificata - uso – rilascio – funzionalità –
- validità probatorie

Handwritten text: *Handwritten* *Handwritten*

Handwritten text: *Handwritten* *Handwritten*

Handwritten text: *Handwritten* *Handwritten*

Handwritten text: *Handwritten* *Handwritten*

Handwritten text: *Handwritten* *Handwritten*

Handwritten text: *Handwritten* *Handwritten*