



Città di Castrovillari

Provincia di Cosenza

piazza Municipio, 1 – Palazzo di Città – 87012 Castrovillari (CS)
Tel. 0981 2511 – P.E.C.: protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it
Sito istituzionale: <http://www.comune.castrovillari.cs.it>
Partita I.V.A.: 00937850782 – Codice Fiscale: 83000330783

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
ESPERTO INFORMATICO – CAT. D – A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME 50%
(N. 18 ORE SETTIMANALI)

VERBALE N. 9

L'anno 2023 (duemilaventitre), il giorno 12 (dodici) del mese di luglio, alle ore 8.35, in presenza presso i locali del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio del Comune di Castrovillari, sito in piazza Attilio Schettini n. 3 (ex Palazzo del Tribunale), 2° piano, si è riunita in seduta non pubblica la Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Esperto Informatico – Cat. D – a tempo indeterminato e part-time 50% (n. 18 ore settimanali), nominata con determinazione R.G. n. 549/2023 datata 18/04/2023 del Dipartimento Amministrativo Finanziario – Settore 2 – Risorse Umane del Comune di Castrovillari, esecutiva ai sensi di legge.

La Commissione si compone come di seguito elencato:

- PRESIDENTE: Dott. Giovanni Domenico LAROVERE, Funzionario Informatico;
- COMPONENTI ESPERTI ESTERNI:
 - Prof. Raffaele Francesco LE PERA, Dirigente Scolastico;
 - Prof.ssa Fabrizia MOLINARO, Docente;
- SEGRETARIO VERBALIZZANTE: Ing. Fedele Enrico L'AVENA, dipendente del Comune di Castrovillari.

Alla Commissione viene altresì aggregato il seguente componente:

- COMPONENTE ESPERTO ESTERNO AGGIUNTO DI LINGUA INGLESE: Prof. Carmine EVANGELISTA, docente di lingua inglese in quiescenza (incarico conferito con Determinazione R.G. n. 882/2023 datata 12/06/2023 del Dipartimento Amministrativo Finanziario – Settore 2 – Risorse Umane del Comune di Castrovillari, esecutiva ai sensi di legge).

La Commissione, constatata la presenza di tutti i suoi Componenti, avvia i lavori.

Il Segretario Verbalizzante procede nel mettere a disposizione dei componenti della Commissione gli atti della procedura concorsuale.

Ai sensi del vigente "Regolamento dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" del Comune di Castrovillari (d'ora in avanti identificato con il termine "Regolamento"), art. 131 ("Colloquio"), comma 6, riguardo all'espletamento del colloquio, la commissione giudicatrice procede a predeterminare, immediatamente prima dell'inizio della prova, i quesiti da porre ai candidati per le materie di esame. I quesiti sono, quindi, rivolti ai candidati stessi secondo criteri predeterminati, che garantiscano l'imparzialità delle prove. Dei criteri e modalità seguite viene dato atto nel verbale.

Come anche già stabilito nel proprio precedente verbale n. 1 del 15.05.2023, la Commissione giudicatrice procede quindi alla formulazione di un adeguato numero di quesiti. I quesiti saranno relativi a 3 gruppi di tematiche, e ogni gruppo di domande da cui il candidato potrà estrarre, sarà sempre lo stesso. Considerato che sono stati ammessi 3 candidati alla prova orale, ognuno di essi sarà messo nelle condizioni di estrarre, da ogni gruppo, 1 domanda su 4 quesiti disponibili; conseguentemente, per ogni gruppo di domande verranno preparati 6 quesiti. Inizialmente, in ogni gruppo, saranno presenti 4 domande; ogni volta che il candidato estrarrà 1 domanda da ogni gruppo, prima che il successivo candidato venga esaminato, ogni gruppo verrà



Città di Castrovillari

Provincia di Cosenza

piazza Municipio, 1 – Palazzo di Città – 87012 Castrovillari (CS)
Tel. 0981 2511 – P.E.C.: protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it
Sito istituzionale: <http://www.comune.castrovillari.cs.it>
Partita I.V.A.: 00937850782 – Codice Fiscale: 83000330783

rimpiungato di 1 quesito, in modo che il candidato successivo possa estrarre sempre fra 4 quesiti, e così via fino all'ultimo candidato. I quesiti sono segreti e ne è vietata la divulgazione.

La prova orale verterà sulle materie oggetto delle prove scritte, oltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

I criteri di valutazione sono stati stabiliti dalla Commissione nella seduta del 15.05.2023, e vengono di seguito richiamati:

CRITERI	PESATURA PUNTI MAX
1) CONOSCENZA SPECIFICA DELLE MATERIE E COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI – TERMINOLOGIA TECNICO-GIURIDICO-ECONOMICA APPROPRIATA ED ESAUSTIVA	4
2) CHIAREZZA ESPOSITIVA E APPROPRIATEZZA DELLA TERMINOLOGIA IMPIEGATA – COMPLETEZZA E PERTINENZA NELLA TRATTAZIONE DEGLI ARGOMENTI	3
3) CAPACITÀ DI ELABORAZIONE CONCETTUALE, DI ANALISI, DI SINTESI E DI COLLEGAMENTO FRA ARGOMENTI O AMBITI DISCIPLINARI – APPROCCIO PRATICO ALLA SOLUZIONE DEI PROBLEMI	3

Come stabilito dal bando ("VALUTAZIONE PROVE D'ESAME E TITOLI"), la prova si considera superata con il punteggio di minimo di 21/30.

In riferimento all'accertamento della conoscenza della lingua straniera, in assenza di clausole espresse nel bando in relazione a requisiti e criteri di valutazione della conoscenza della lingua straniera rapportati al profilo professionale ricercato, l'accertamento è effettuato sotto il profilo di idoneità del candidato sulla base di modalità e criteri di valutazione predeterminati dalla Commissione Giudicatrice. Pertanto, la prova di lingua straniera non darà luogo a punteggio: il giudizio espresso dalla Commissione, in tal caso, sarà di mera idoneità o non idoneità.

Per la prova di lingua straniera, al candidato verrà somministrato un testo, scelto dal componente esperto esterno aggiunto di lingua straniera, che il candidato dovrà leggere e tradurre, corredato da quesiti orali.

La durata della prova orale per ciascun candidato è stabilita in massimo 30 minuti.

In ultimo, il componente esperto esterno aggiunto di lingua inglese, visionato l'elenco dei candidati, sottoscrive la dichiarazione di non incompatibilità, che si allega al presente verbale.

La Commissione chiude i lavori alle ore 10.00 dando incarico al Segretario Verbalizzante per gli adempimenti consequenziali, affidandogli tutti gli atti della procedura concorsuale.

La Commissione si aggiorna alla data del 12.07.2023 immediatamente dopo la seduta riservata, per procedere alla fase di espletamento della prova orale in seduta pubblica presso la sede convenuta

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

pag. 2
Comune Castrovillari



Città di Castrovillari

Provincia di Cosenza

piazza Municipio, 1 – Palazzo di Città – 87012 Castrovillari (CS)
Tel. 0981 2511 – P.E.C.: protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it
Sito istituzionale: <http://www.comune.castrovillari.cs.it>
Partita I.V.A.: 00937850782 – Codice Fiscale: 83000330783

IL PRESIDENTE

Dott. Giovanni Domenico LAROVERE

**Firme visibili
sull'atto
originale**

I COMPONENTI ESPERTI ESTERNI

Dott. Raffaele Francesco LE PERA

Prof.ssa Fabrizia MOLINARO

IL COMPONENTE ESPERTO ESTERNO AGGIUNTO

Prof. Carmine EVANGELISTA

**Firme visibili
sull'atto
originale**

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Ing. Fedele Enrico L'AVENA

GRUPPO 1

Il candidato argomenti sull'effettuazione dei pagamenti con modalità informatiche verso la pubblica amministrazione – funzionalità – modalità – ragioni;

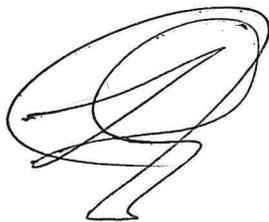
Il candidato argomenti su come poter rendere efficace e probatorio un documento digitale;

Il candidato argomenti sulla Firma digitale – uso – rilascio – tipi di firma – sistema di firma - funzionalità

Il candidato argomenti sul Protocollo informatico – nucleo minimo – integrazione con la posta certificata – conservazione dei dati;

Il candidato argomenti sul domicilio digitale – la posta elettronica certificata - uso – rilascio – funzionalità – notifiche – validità probatorie

Il candidato argomenti sul concetto dell'interoperabilità tra sistemi informatici e sullo scambio dei dati fra Enti della pubblica amministrazione;

A handwritten signature consisting of a large, stylized 'Q' or 'G' shape with a long tail extending downwards and to the right.A handwritten signature consisting of several sharp, overlapping strokes that form a complex, abstract shape.

GRUPPO 2

Gli atti amministrativi dell'Ente Locale.

I reati di omissione di atti d'ufficio.

Le sanzioni disciplinari a carico del dipendente comunale.

Differenza tra reato di concussione e corruzione.

Il sito internet istituzionale dell'Ente – descrizione, contenuti e funzionalità.

Accesso agli atti.

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom.A smaller, more compact handwritten signature in black ink, featuring a vertical stroke on the left and several curved strokes on the right.

GRUPPO 3

Politiche di accesso, protezione e sicurezza degli utenti di un sistema informativo comunale

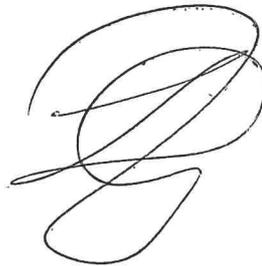
Politiche di gestione delle copie di sicurezza di un sistema informativo

Politiche di gestione delle protezioni da virus, attacchi, intrusioni

Conservazione a norma dei documenti digitali

Infrastrutture fisiche e infrastrutture virtuali di sistemi informativi

Disaster recovery

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and curves.A smaller, more compact handwritten signature in black ink, featuring sharp, angular strokes.



Città di Castrovillari

Provincia di Cosenza

piazza Municipio, 1 – Palazzo di Città – 87012 Castrovillari (CS)
Tel. 0981 2511 – P.E.C.: protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it
Sito istituzionale: www.comune.castrovillari.cs.it
Partita I.V.A.: 00937850782 – Codice Fiscale: 83000330783

Allegato A

DICHIARAZIONE IN MATERIA DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DEL D.LGS N.39/2013 E DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI AI SENSI DELL' ART. 53 DEL D.LGS 165/2001 (Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto EVANGELISTA Carmine nato a Castrovillari, il 30.091955, residente a Castrovillari in viale delle Querce, 20, 4 codice fiscale VNC CMN 55P30 C349A email carmine.evangelista55@gmail.com consapevole delle sanzioni penali prescritte dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con i provvedimenti emanati sulla scorta di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 75 D.P.R. medesimo nonché delle sanzioni di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs n. 39/2013 e s.m.i.; a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e dell'art. 20, commi 1 e 2 del D.Lgs n. 39 dell' 8 aprile 2013, sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

- che non sussistono nei propri confronti cause di inconferibilità (artt. da 3 ad 8) né incompatibilità (artt. da 9 a 14) ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 39/2013 e s.m.i. per il conferimento dell'incarico di: "Commissario esperto esterno aggiunta di lingua straniera", nella Commissione giudicatrice del concorso pubblico per la copertura a di n. 1 posto di esperto informatico – cat. D – a tempo indeterminato e part-time 50% (n. 18 ore settimanali) presso il Comune di Castrovillari, CS;

- di essere informata che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 20, comma 2, del D.Lgs n. 39/2013, la presente dichiarazione verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Inoltre, visti:

- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, articolo 53, relativo alla insussistenza di, situazioni anche potenziali di conflitto di interessi;

- il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante la disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

- il d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62, articolo 2, che estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti per i dipendenti pubblici a collaboratori e consulenti;

DICHIARA

di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Castrovillari, li 12.07.2023

Il Dichiarante
Evangelista Carmine

Allega: copia documento di identità (Acquisito agli atti)

**Firme visibili
sull'atto
originale**