



Città di Castrovillari

Provincia di Cosenza

piazza Municipio, 1 – Palazzo di Città – 87012 Castrovillari (CS)
Tel. 0981 2511 – P.E.C.: protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it
Sito istituzionale: <http://www.comune.castrovillari.cs.it>
Partita I.V.A.: 00937850782 – Codice Fiscale: 83000330783

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
ESPERTO INFORMATICO – CAT. D – A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME 50%
(N. 18 ORE SETTIMANALI)

VERBALE N. 4

L'anno 2023 (duemilaventitre), il giorno 9 (nove) del mese di giugno, alle ore 15.00, in presenza presso i locali del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio del Comune di Castrovillari, sito in piazza Attilio Schettini n. 3 (ex Palazzo del Tribunale), 2° piano, si è riunita in seduta non pubblica la Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Esperto Informatico – Cat. D – a tempo indeterminato e part-time 50% (n. 18 ore settimanali), nominata con determinazione R.G. n. 549/2023 datata 18/04/2023 del Dipartimento Amministrativo Finanziario – Settore 2 – Risorse Umane del Comune di Castrovillari, esecutiva ai sensi di legge.

La Commissione si compone come di seguito elencato:

- PRESIDENTE: Dott. Giovanni Domenico LAROVERE, Funzionario Informatico;
- COMPONENTI ESPERTI ESTERNI:
 - Prof. Raffaele Francesco LE PERA, Dirigente Scolastico;
 - Prof.ssa Fabrizia MOLINARO, Docente;
- SEGRETARIO VERBALIZZANTE: Ing. Fedele Enrico L'AVENA, dipendente del Comune di Castrovillari.

La Commissione, constatata la presenza di tutti i suoi Componenti, avvia i lavori.

Il Segretario Verbalizzante procede nel mettere a disposizione dei componenti della Commissione gli atti della procedura concorsuale, con particolare riferimento al plico relativo alla prima prova scritta.

Ai sensi del vigente "Regolamento dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" del Comune di Castrovillari (d'ora in avanti identificato con il termine "Regolamento"), CAPO V ("Procedure e Prove Selettive"), art. 128 ("Modalità di svolgimento delle prove scritte"), comma 1, e come già stabilito nel proprio precedente verbale n. 1 del 15.05.2023, la Commissione giudicatrice procede alla formulazione di una terna di temi, il cui testo viene numerato e racchiuso in altrettante buste sigillate prive di segni di riconoscimento. I contenuti degli elaborati sono segreti e ne è vietata la divulgazione.

Nello specifico, ogni tema si articola su 3 domande a risposta aperta.

I criteri di valutazione sono stati stabiliti dalla Commissione nella seduta del 15.05.2023, e vengono di seguito richiamati:

CRITERI	PESATURA PUNTI MAX
1) CONOSCENZA SPECIFICA DELLE MATERIE E COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI – TERMINOLOGIA TECNICO-GIURIDICO-ECONOMICA APPROPRIATA ED ESAUSTIVA	4
2) CHIAREZZA ESPOSITIVA E APPROPRIATEZZA DELLA TERMINOLOGIA IMPIEGATA – COMPLETEZZA E PERTINENZA NELLA TRATTAZIONE DEGLI ARGOMENTI	3



Città di Castrovillari

Provincia di Cosenza

piazza Municipio, 1 – Palazzo di Città – 87012 Castrovillari (CS)
Tel. 0981 2511 – P.E.C.: protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it
Sito istituzionale: <http://www.comune.castrovillari.cs.it>
Partita I.V.A.: 00937850782 – Codice Fiscale: 83000330783

3) CAPACITÀ DI ELABORAZIONE CONCETTUALE, DI ANALISI, DI SINTESI E DI COLLEGAMENTO FRA ARGOMENTI O AMBITI DISCIPLINARI – APPROCCIO PRATICO ALLA SOLUZIONE DEI PROBLEMI	3
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

La prova si intende superata se il candidato consegue un punteggio di almeno 21/30.

La durata della seconda prova scritta è stabilita in massimo 120 minuti.

Alle ore 15.55, i lavori procedono in seduta pubblica. La Commissione, pertanto, si trasferisce nella sala udienze, adibita per l'espletamento della prova concorsuale

Il Presidente della Commissione esaminatrice autorizza l'ingresso dei candidati.

Al fine di identificare i candidati, è stato allestito idoneo registro dei concorrenti in cui riportare i loro dati anagrafici, gli estremi del loro documento di identità, la firma del candidato. Tale registro, una volta compilato, verrà allegato agli atti.

La Commissione ha preparato altresì i moduli per le attestazioni di presenza, che verranno consegnati ai candidati presenti.

Ai sensi del comma 2 del predetto art. 128, ammessi i candidati nei locali in cui deve aver luogo la prova, si procede all'accertamento dell'identità personale dei candidati stessi e alla consegna, a ciascuno di essi, del materiale occorrente per lo svolgimento della prova.

Alle ore 16.05, dalle evidenze del registro di identificazione risultano:

- Candidati presenti: 4;
- Candidati assenti: 1.

Il candidato DONATO Giuseppe, pertanto, risulta assente: in base al Regolamento, viene considerato rinunciatario e pertanto escluso dalla fase concorsuale.

In ossequio al comma 3 del predetto articolo, i candidati vengono, inoltre, informati che:

- durante le prove non debbono comunicare tra loro, verbalmente o per iscritto, né mettersi in relazioni con altri salvo che i membri della Commissione o con gli incaricati della vigilanza;
- i lavori devono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carte riportanti il timbro d'ufficio a inchiostro e la firma di due componenti della commissione giudicatrice;
- i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Come previsto, inoltre, dal comma 4 dell'art. 128, il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui ai commi precedenti o che comunque venga inequivocabilmente trovato a copiare da appunti o da testi non ammessi o da altro concorrente, è escluso immediatamente dalla prova a giudizio insindacabile della commissione giudicatrice.

In riferimento a quanto previsto dal comma 5 del predetto articolo, e commisurandolo alla prova da somministrare ai candidati, a ogni candidato sono consegnate:

- a) quattro fogli vidimati da due componenti della commissione giudicatrice, mediante apposizione di firma sintetica (sigla) in corrispondenza del timbro a inchiostro apposto sul foglio.
- b) una busta grande, munita di linguetta rimovibile riportante un codice univoco, uguale al codice assegnato ai rispettivi candidati durante la prima prova scritta, in modo che il codice assegnato a ogni candidato sia lo stesso di quello della prima prova scritta;
- c) una busta piccola, contenente un cartoncino bianco per l'indicazione delle generalità (nome, cognome, nonché data di nascita);
- d) una penna con inchiostro di colore uguale per tutti i concorrenti.

Ai candidati viene chiesto di compilare il cartoncino e di inserirlo nella busta piccola; viene successivamente chiesto di inserire la busta piccola nella busta grande.



Città di Castrovillari

Provincia di Cosenza

piazza Municipio, 1 – Palazzo di Città – 87012 Castrovillari (CS)
Tel. 0981 2511 – P.E.C.: protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it
Sito istituzionale: <http://www.comune.castrovillari.cs.it>
Partita I.V.A.: 00937850782 – Codice Fiscale: 83000330783

Facendo seguito a quanto previsto sempre nell'art. 128, comma 6, espletate le formalità preliminari, il Presidente invita un candidato a presentarsi per scegliere una delle tre buste contenenti le prove oggetto della selezione, previa constatazione che siano integre.

Il concorrente che ha effettuato l'estrazione è FILARDI Francesco.

La traccia estratta è contrassegnata con la dicitura "TRACCIA n. 1": di ciò, il Presidente dà immediata comunicazione ai candidati.

Viene riportata sulla busta e in testa al questionario la dicitura PROVA ESTRATTA.

Successivamente vengono aperte le altre due buste, riportando sulle buste e nelle intestazioni la dicitura PROVA NON ESTRATTA. Nello specifico, risultano non estratte le tracce n. 2 e n. 3. Di ciò, il Presidente dà immediata comunicazione ai candidati. Il Presidente, inoltre, legge tutte le tracce, sia quella estratta che quelle non estratte.

Si procede, quindi, alla distribuzione, previa fotocopiatura, della prova estratta. La fotocopione di 4 copie viene effettuata dal Segretario Verbalizzante alla presenza del candidato FILARDI Francesco.

Terminata la distribuzione, e verificata la situazione, il Presidente dichiara l'inizio della prova alle ore 16.19 e l'ora in cui la stessa avrà termine, entro le ore 18.19.

Di volta in volta, ai candidati, viene comunicato quanto tempo manca al termine della prova.

Alle ore 18.19 viene comunicato ai candidati di posare la penna sul banco e di inserire il foglio della prova e tutti i fogli ricevuti nella busta grande, e successivamente procedere a sigillare la busta.

Immediatamente dopo, alla presenza dei candidati CALA' Francesco e FILARDI Francesco, viene prima verificato il plico contenente le buste della prima prova scritta: constatato che il plico è integro e sigillato, viene aperto alla presenza dei suddetti candidati testimoni e della Commissione.

Si procede successivamente all'accoppiamento delle buste delle 2 prove scritte aventi stesso codice.

Per ogni coppia di buste, si procede a rimuovere la linguetta con il codice e a inserire siffatta coppia di buste in una busta priva di ogni segno, e a sigillarla; si procede parimenti a effettuare tale operazione per ogni coppia di buste aventi stesso numero, affinché venga garantito l'anonimato delle prove.

Al termine, sono presenti 4 buste anonime contenenti le 2 prove scritte di ciascun candidato.

Di fronte ai testimoni e alla Commissione, le buste vengono mischiate e successivamente controfirmate sui lembi dai testimoni e dalla Commissione.

La Commissione congeda i candidati, per poi proseguire i lavori in seduta non pubblica.

La Commissione chiude i lavori alle ore 19.26, dando incarico al Segretario Verbalizzante per gli adempimenti consequenziali, affidandogli tutti gli atti della procedura concorsuale e i plichi appena confezionati per l'opportuna custodia.

La Commissione si aggiorna alla data del 19.06.2023 alle ore 15.30, per procedere alla fase di valutazione dei titoli, in ossequio al Regolamento, art. 123 ("Ordine dei lavori"), comma 1.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.



Città di Castrovillari

Provincia di Cosenza

piazza Municipio, 1 – Palazzo di Città – 87012 Castrovillari (CS)
Tel. 0981 2511 – P.E.C.: protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it
Sito istituzionale: <http://www.comune.castrovillari.cs.it>
Partita I.V.A.: 00937850782 – Codice Fiscale: 83000330783

IL PRESIDENTE

Dott. Giovanni Domenico LAROVERE

I COMPONENTI ESPERTI ESTERNI

Dott. Raffaele Francesco LE PERA

Prof.ssa Fabrizia MOLINARO

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Ing. Fedele Enrico L'AVENA

**Firme visibili
sull'atto
originale**

TRACCIA 3

1. Indicare le soluzioni più idonee adottabili per implementare una nuova infrastruttura di rete wireless per collegare due edifici prospettandone i costi e i benefici.
2. Descrivere funzioni e compiti del D.P.O. (Responsabile della protezione dei dati).
3. La firma digitale.

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and strokes, located at the bottom right of the page.

TRACCIA 2

1. Indicare le soluzioni più idonee adottabili per realizzare il nuovo cablaggio e gli apparati di rete in una sede con due piani e quaranta client complessivi prospettandone i costi e i benefici.
2. Descrivere le procedure di dematerializzazione, archiviazione e conservazione a norma dei documenti.
3. Il domicilio digitale.

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a final flourish.A handwritten signature in black ink, featuring a large, stylized initial 'F' and a circular flourish.

TRACCIA 1

1. Indicare le soluzioni più idonee adottabili per realizzare il nuovo cablaggio e gli apparati di rete in un ente con due sedi, ciascuna con 20 client prospettandone i costi e i benefici.
2. Descrivere funzioni e compiti dell'R.T.D. (Responsabile della Transizione Digitale)
3. L'identità digitale

A handwritten signature in black ink, consisting of several stylized, overlapping loops and lines, located at the bottom right of the page.