



Città di Castrovillari

Palazzo di Città, Piazza Municipio – 87012 – Prov Cs – tel 0981/2511 – 10 linee – fax 0981 25240 – Cod- Fisc. 83000330783
sito internet: www.comune.castrovillari.cs.it

COMMISSIONE ESAMINATRICE BANDO di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.2 posti di collaboratore autista scuolabus -categoria b3 - a tempo pieno indeterminato (Pubblicato in G.U. il 25/11/2022)

VERBALE N. 4

Oggetto: Svolgimento prova preselettiva.

L'anno **duemilaventitre** il giorno **diciannove** del mese di **settembre** alle ore **15,00** circa, nella sede Municipale di Castrovillari, si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura concorsuale in oggetto, presso il Comune di Castrovillari.

Alla riunione sono presenti:

- 1) Ing. Elio Pagnotta (**Presidente**);
- 2) Ing. Domenico Iannicelli (**componente**);
- 3) Dott.ssa Marianna Gatto (**componente**)

Assume le funzioni di Segretario verbalizzante dei lavori della Commissione la dipendente, assegnata al Settore Risorse Umane, Sig.ra Silvana Cardamone.

LA COMMISSIONE

Visti e richiamati

- il verbale n. 1 del 25 maggio 2023;
- il verbale n. 2 del 01 giugno 2023;
- il verbale n. 3 del 25 luglio 2023;

Vista e richiamata la determinazione del Settore 2 Risorse Umane n. 47 del 23.05.2023 con la quale è stato affidato a società esterna il servizio di organizzazione, gestione e digitalizzazione delle prove preselettive con riferimento alle procedure concorsuali indette dal Comune di Castrovillari.

Precisato che nel bando di concorso in trattazione è, tra l'altro, previsto che *"Nel caso in cui le domande di partecipazione dovessero superare il numero di 50 (cinquanta), si provvederà ad una preselezione tramite quiz/test attitudinali, sulle materie d'esame e/o cultura generale. Saranno ammessi solo i primi 50 concorrenti che abbiano comunque ottenuto in tale prova un punteggio pari almeno a 21/30. Qualora al 50 esimo posto figureranno con lo stesso punteggio più concorrenti saranno tutti ammessi a sostenere le prove concorsuali."*

TUTTO CIO' PREMESSO

La Commissione alle ore 15,00 si reca presso la sede di svolgimento della prova preselettiva sita presso il Settore Pianificazione e Gestione del Territorio del Comune di Castrovillari, in Piazza Attilio Schettini, 3 (ex Palazzo di Giustizia) II° piano.

Sul posto sono presenti i tecnici ed i referenti della società incaricata per lo scopo, che hanno provveduto all'allestimento dell'aula in cui si svolgerà la prova.

La Commissione elabora n. 3 buste, ognuna contenente n. 30 quesiti oggetto della prova preselettiva sulle materie individuate dal bando.

Il contenuto delle 3 buste viene consegnato al tecnico della ditta per procedere al caricamento delle stesse sulla piattaforma concorsuale.

Viene generata a sistema la password di criptaggio delle buste contenenti i quesiti, che consentirà – altresì – l'estrazione della busta sorteggiata in presenza dei candidati ed il caricamento a sistema e successivamente accedere alla fase di correzione una volta ultimata la prova.

Vengono altresì create le corrispettive buste fisiche per l'estrazione in presenza, sigillate e siglate dalla Commissione.

Alle ore 16,07 iniziano le operazioni di registrazione dei candidati ammessi alla prova preselettiva e regolarmente convocati.

Ai fini della registrazione, ogni candidato presenta:

a) una copia stampata della lettera di partecipazione alla prova concorsuale, trasmessa dall'indirizzo noreply@concorsismart.it, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato in sede di presentazione della domanda;

b) un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ad ogni candidato viene apposto, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QR CODE che viene, poi, mostrato agli operatori del check-in.

Ciascun candidato, munito dei documenti sopracitati, viene guidato presso un desk di check-in dove, l'operatore della ditta incaricata, dopo la verifica documentale, provvede a consegnargli un tablet per lo svolgimento della prova. Il tablet viene univocamente associato al candidato scansionando la lettera di partecipazione ed il braccialetto indossato.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il tablet viene consegnato al candidato, che viene guidato dal personale di sala a prendere posto.

Nessun candidato presente alla prova preselettiva viene escluso dall'espletamento della stessa. Partecipano alla prova preselettiva n. 37 candidati.

La fase di registrazione candidati si conclude alle ore 16,31.

All'esito delle operazioni di identificazione dei candidati da parte degli operatori addetti, la ditta consegna alla Commissione il file riepilogativo dei candidati presenti al concorso, che, allegato, costituisce parte integrante del presente verbale. (All.1)

Il Presidente dà il benvenuto ai Candidati, presenta la Commissione e dà inizio alle fasi di presentazione dello svolgimento della prova gestita dalla ditta. Il Presidente fornisce comunicazioni relative al tempo a disposizione nonché i punteggi che saranno assegnati in caso di risposta esatta, errata ovvero omessa e precisamente: 30 quesiti a risposta multipla con 3 opzioni di risposta, quarantacinque minuti a disposizione con l'attribuzione del seguente punteggio: 1 punto risposta esatta; 0 per risposta errata o omessa.

Viene, altresì, ricordato il divieto assoluto, pena esclusione dalla prova stessa, di:

- utilizzare telefoni cellulari, agende elettroniche, tablet personali, auricolari e qualunque altro supporto di riproduzione multimediale, macchine fotografiche e/o telecamere e qualsiasi strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati;
- consultare qualsiasi manoscritto, libro o altra pubblicazione;
- comunicare verbalmente o per iscritto con gli altri candidati.

Il tecnico della ditta, con supporto video, rappresenta ai candidati le modalità di funzionamento dei dispositivi indicandone il corretto utilizzo e dando specifiche informazioni sull'accesso alle prove in piattaforma. Tali informazioni sono fornite anche nel linguaggio dei segni.

Successivamente si procede pubblicamente alla chiamata di tre candidati volontari per effettuare l'estrazione della busta contenente la prova.

Alle ore 16,34, vengono invitati 3 candidati volontari a procedere all'estrazione della busta contenente i quesiti oggetto della prova. Vengono identificati i seguenti candidati:

- OMISSIS, nato a OMISSIS il OMISSIS, identificato a mezzo C.I. n. OMISSIS rilasciata dal Comune di OMISSIS ed in corso di validità;
- OMISSIS, nato a OMISSIS il OMISSIS, identificato a mezzo C.I. n. OMISSIS2 rilasciata dal Comune di OMISSIS ed in corso di validità;
- OMISSIS, nata a OMISSIS il OMISSIS, identificata a mezzo C.I. n. OMISSIS rilasciata dal Comune di OMISSIS ed in corso di validità.

Viene estratta la busta n. 1 e caricata a sistema con la password precedentemente generata. Vengono aperte anche le buste non estratte in presenza dei tre candidati di cui sopra, in modo da garantire la correttezza del contenuto delle buste.

Sulla busta estratta viene aggiunta la dicitura "HO ESTRATTO LA PROVA N. 1" e la firma della candidata OMISSIS che ha effettuato l'estrazione.

Sulle altre 2 buste non estratte viene, rispettivamente, aggiunta la dicitura "NON E' STATA ESTRATTA LA BUSTA N. 2" e "NON E' STATA ESTRATTA LA BUSTA N.3".

Le buste in originale vengono depositate agli atti unitamente alla busta contenente le risposte corrette con riferimento alle singole buste.

La prova inizia alle ore 16,39 e terminerà alle ore 17,24. Per l'inizio della prova viene prodotto a video il codice di sblocco della prova relativo alla busta estratta, da inserire sul tablet: X5585YD5

Al termine della prova, la ditta gestisce le operazioni di check out dei candidati come di seguito sinteticamente riportate:

- avvio dei candidati verso la postazione di check-out;
- scansione del braccialetto e del QR Code associato al candidato da parte dell'operatore;
- invio della prova a sistema e uscita dalla sede concorsuale.

L'esito della prova, allegato al presente (All.2), viene comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente - Concorsi.

Del che si è redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

Il Presidente

F.to Elio Pagnotta

I Commissari

F.to Marianna Gatto
F.to Domenico Iannicelli

Il segretario verbalizzante
F.to Silvana Cardamone

(Firme autografe sostituite a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993)