



Città di Castrovillari

Palazzo di Città, Piazza Municipio – 87012 – Prov Cs – tel 0981/2511 – 10 linee – fax 0981 25240 – Cod- Fisc. 83000330783
sito internet: www.comune.castrovillari.cs.it

COMMISSIONE ESAMINATRICE BANDO di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.2 posti di collaboratore autista scuolabus -categoria b3 - a tempo pieno indeterminato (Pubblicato in G.U. il 25/11/2022)

VERBALE N. 1

Oggetto: Costituzione ed insediamento della Commissione esaminatrice.

L'anno **duemilaventitre** il giorno **venticinque** del mese di **maggio** alle ore **16,40** circa, nella sede Municipale di Castrovillari, si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura concorsuale in oggetto, presso il Comune di Castrovillari.

Alla riunione sono presenti:

- 1) Ing. Elio Pagnotta (**Presidente**);
- 2) Ing. Domenico Iannicelli (**componente**);
- 3) Dott.ssa Maria Gatto (**componente**)

Assume le funzioni di Segretario della Commissione la dipendente Ufficio Personale del Comune di Castrovillari **Sig.ra Filomena Lo Polito**.

LA COMMISSIONE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 23.06.2022 ad oggetto “Dotazione organica – conferma struttura organizzativa. Rideterminazione del Piano Triennale Fabbisogno di Personale (PTFP) annualità 2022-2024”;

Vista, altresì, la deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 05.07.2022 ad oggetto “Rettifica, per mero errore materiale, all'allegato “G” della Deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 23.06.2022”;

Precisato che nel suddetto programma figura anche la copertura di n. 2 posti di Collaboratore Autista Scuolabus, cat. B3;

Vista la decisione n. 179 del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali, con la quale, nella seduta del 15 settembre 2022, sono state approvate le precitate deliberazioni;

Dato atto che l'Ente ha infruttuosamente adempiuto all'obbligo di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30-3-2001, n. 165, comunicando, con nota prot. n. 25136 del 29.09.2022, l'intenzione di procedere alla copertura dei posti in parola e che, decorsi i termini di legge dalla ricezione da parte della Funzione Pubblica, non è intervenuta da parte di questi alcuna assegnazione di personale per mobilità;

PRENDE ATTO

- della determinazione del Dipartimento Amministrativo Finanziario – Settore Risorse Umane n. 83 del 24/11/2022 con la quale è stato approvato, tra gli altri, il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Autista Scuolabus, cat. B3;

- che in data 25/11/2022 in G.U.R.I. IV Serie Speciale Concorsi Anno 163° - Numero 93, è stato pubblicato, per estratto, il bando del concorso pubblico in argomento;
- che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è scaduto;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n.59 del 4 Aprile 2023 si è provveduto a recepire parzialmente il DPCM 24/04/2020 in materia di compensi da corrispondere ai componenti delle Commissioni esaminatrici;
- della determinazione n. 27 del 30 Marzo 2023 del Responsabile del Settore 2 Risorse Umane con la quale si è provveduto a nominare i componenti della Commissione del Concorso in oggetto;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Castrovillari, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.174 del 31 Maggio 2002;

Dato atto che con nota prot. 19 del 25/05/2023 il Responsabile del Settore 2 Risorse Umane ha trasmesso le istanze di partecipazione pervenute ed afferenti la procedura in oggetto;

Vista la nota prot. n. 12890 del 24/05/2023 con la quale la Commissione è stata convocata per la seduta odierna;

PROCEDE

- **alla verifica** della regolarità della propria costituzione

PRENDE ATTO ALTRESI'

- a) dell'avviso del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.2 posti di collaboratore autista scuolabus -categoria b3 - a tempo pieno indeterminato (Pubblicato in G.U. il 25/11/2022), approvato con la determinazione del Settore Risorse Umane n.83 del 24/11/2022;
- b) delle modalità e dei termini di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura concorsuale, per come indicato nel bando;

ACCERTA

- **che** gli atti precitati sono diventati esecutivi a tutti gli effetti di legge;
- **che** al suddetto Bando di concorso pubblico è stata data ampia pubblicità mediante pubblicazione integrale dello stesso sull'Albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione trasparente - sezione "Bandi di concorso -selezioni" e sulla Gazzetta Ufficiale -Quarta Serie Speciale- Concorsi ed Esami - n. 93 del 25 Novembre 2022;

PRENDE ATTO

Delle candidature pervenute alla data del 27.12.2022, per come meglio specificato nel seguente elenco

| N. | Cognome e nome candidato/a | Protocollo Ente | Data domanda di partecipazione |
|-----------|-----------------------------------|------------------------|---------------------------------------|
| 1 | OMISSIS | 30228 | 28/11/2022 |
| 2 | OMISSIS | 30477 | 30/11/2022 |
| 3 | OMISSIS | 30601 | 01/12/2022 |
| 4 | OMISSIS | 30615 // 30647 | 01/12/2022 |
| 5 | OMISSIS | 30616 | 01/12/2022 |
| 6 | OMISSIS | 30618 | 01/12/2022 |
| 7 | OMISSIS | 30683 | 02/12/2022 |
| 8 | OMISSIS | 30692 | 02/12/2022 |
| 9 | OMISSIS | 30806 | 05/12/2022 |
| 10 | OMISSIS | 30810 | 05/12/2022 |
| 11 | OMISSIS | 30816 | 05/12/2022 |

| | | | |
|----|---------|----------------|---------------------------|
| 12 | OMISSIS | 30850 //30292 | 05/12/2022 28/11/2022 |
| 13 | OMISSIS | 30929 | 06/12/2022 |
| 14 | OMISSIS | 30930 | 06/12/2022 |
| 15 | OMISSIS | 30934 | 06/12/2022 |
| 16 | OMISSIS | 30939 | 06/12/2022 |
| 17 | OMISSIS | 30942 | 06/12/2022 |
| 18 | OMISSIS | 30943 | 06/12/2022 |
| 19 | OMISSIS | 31045 | 07/12/2022 |
| 20 | OMISSIS | 31085 | 07/12/2022 |
| 21 | OMISSIS | 31113 | 07/12/2022 |
| 22 | OMISSIS | 31131 | 07/12/2022 |
| 23 | OMISSIS | 31160//31420 | 09/12/2022- 13/12/2022 |
| 24 | OMISSIS | 31182 | 09/12/2022 |
| 25 | OMISSIS | 31191 | 09/12/2022 |
| 26 | OMISSIS | 31253 | 12/12/2022 |
| 27 | OMISSIS | 31285 | 12/12/2022 |
| 28 | OMISSIS | 3306 | 12/12/2022 |
| 29 | OMISSIS | 31314 | 12/12/2022 |
| 30 | OMISSIS | 31317 | 12/12/2022 |
| 31 | OMISSIS | 31422 | 13/12/2022 |
| 32 | OMISSIS | 31424 | 13/12/2022 |
| 33 | OMISSIS | 31496 | 13/12/2022 |
| 34 | OMISSIS | 31567 | 14/12/2022 |
| 35 | OMISSIS | 31573 | 14/12/2022 |
| 36 | OMISSIS | 31625 | 15/12/2022 |
| 37 | OMISSIS | 31705 | 16/12/2022 |
| 38 | OMISSIS | 31791//31792 | 19/12/2022 |
| 39 | OMISSIS | 31799 | 19/12/2022 |
| 40 | OMISSIS | 31804 // 31805 | 19/12/2022 |
| 41 | OMISSIS | 31806 // 31807 | 19/12/2022 |
| 42 | OMISSIS | 31810 // 31811 | 19/12/2022 |
| 43 | OMISSIS | 31870 | 19/12/2022 |
| 44 | OMISSIS | 31908//31966 | 19/12/2022 |
| 45 | OMISSIS | 31939 | 19/12/2022 |
| 46 | OMISSIS | 31943 | 19/12/2022 |
| 47 | OMISSIS | 31958 | 19/12/2022 |
| 48 | OMISSIS | 32017 | 19/12/2022 |
| 49 | OMISSIS | 32064 | 20/12/2022 |
| 50 | OMISSIS | 32067 | 20/12/2022 |
| 51 | OMISSIS | 32146 | 20/12/2022 |
| 52 | OMISSIS | 32366 | 21/12/2022 |
| 53 | OMISSIS | 32410 | 21/12/2022 |
| 54 | OMISSIS | 32526 | 22/12/2022 |
| 55 | OMISSIS | 32538 | 22/12/2022 |
| 56 | OMISSIS | 32557 | 22/12/2022 |
| 57 | OMISSIS | 32566 | 22/12/2022 |
| 58 | OMISSIS | 32573 | 22/12/2022 |
| 59 | OMISSIS | 32613 | 22/12/2022 |
| 60 | OMISSIS | 32614 | 22/12/2022 |
| 61 | OMISSIS | 32676 | 23/12/2022 |
| 62 | OMISSIS | 32685 | 23/12/2022 |
| 63 | OMISSIS | 32735 | 27/12/2022 |
| 64 | OMISSIS | 32745 | 27/12/2022 |
| 65 | OMISSIS | 32751 | 27/12/2022 |
| 66 | OMISSIS | 32839 | 27/12/2022 |

DICHIARA

L'inesistenza di situazioni di incompatibilità tra i Componenti ed i candidati ai sensi delle vigenti normative in materia e per come la dichiarazione allegata al presente verbale.

LA COMMISSIONE DECIDE

Di stabilire i criteri di massima da seguire per lo svolgimento degli esami, concordando le seguenti determinazioni:

- dare piena applicazione alle prescrizioni del bando di concorso e del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Castrovillari;
- ritenere accertata la data di presentazione delle singole domande dei concorrenti partecipanti per come apposta dall'ufficio protocollo del Comune.

LA COMMISSIONE PRENDE ATTO CHE IL CONCORSO PREVEDE

Preselezione

Nel caso in cui le domande di partecipazione dovessero superare il numero di 50 (cinquanta), si provvederà ad una preselezione tramite quiz/test attitudinali, sulle materie d'esame e/o cultura generale. Saranno ammessi solo i primi 50 concorrenti che abbiano comunque ottenuto in tale prova un punteggio pari almeno a 21/30. Qualora al 50 esimo posto figureranno con lo stesso punteggio più concorrenti saranno tutti ammessi a sostenere le prove concorsuali.

Per la preselezione potrà farsi ricorso al supporto di società esterna specializzata in materia.

La graduatoria relativa alla prova di selezione, con gli ammessi alle prove d'esame, sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Castrovillari: www.comune.castrovillari.cs.it ed avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Ai sensi dell'art 25 – comma 9 del D.L. n 90/2014, convertito in legge n 114/2014, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art 20 comma 2bis della legge n 104/92 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Prove d'esame

Ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, sono previste due distinte prove di carattere pratico-attitudinale, costituite da una prova scritta teorica e/o pratica inerente allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la specifica posizione messa a selezione e da una orale su aspetti di praticità operativa inerenti alla posizione messa a selezione. Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove una votazione di almeno 21/30.

Prova scritta teorica e/o pratica

La prova sarà inerente allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti il profilo professionale di cui trattasi.

Prova orale

Colloquio finalizzato ad approfondire le conoscenze tecnico-professionali indispensabili per lo svolgimento delle mansioni della qualifica messa a concorso. In particolare la prova verterà sulle seguenti materie:

- nozioni Codice della Strada, in materia di trasporto scolastico;
- nozioni antinfortunistiche dei lavoratori con riferimento al D. Lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii.;
- nozioni di base sull'ordinamento degli Enti Locali, organi e funzionamento del Comune;

-codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici.

Nell'ambito della prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua inglese e dei principali strumenti informatici.

VALUTAZIONE PROVE D'ESAME E TITOLI

Il punteggio a disposizione della Commissione esaminatrice è di 30 punti per la prova scritta teorico/pratica e di 30 punti per la prova orale. Le prove si considerano superate con il punteggio minimo di 21/30.

I punti complessivi che verranno assegnati per i titoli sono pari a 10 e la relativa valutazione avverrà secondo quanto previsto nel Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, in base all'esito delle prove d'esame e alla valutazione dei titoli, formulerà la graduatoria finale che trasmetterà, unitamente ai verbali, all'Amministrazione Comunale.

La Commissione, quindi, procede alla determinazione dei predetti criteri per la valutazione

- **della prova pratica**

| Sub criterio valutazione prova pratica | Punteggio |
|--|------------------|
| Destrezza sul volante, sul cambio e frizione | Da 1 a 10 |
| Inserimento nell'ambiente strada, svolta a destra e a sinistra, attraversamento incroci, osservanza segnaletica stradale | Da 1 a 10 |
| Parcheggio, percezione del pericolo e regolarità delle fasi di salita e discesa bambini dallo scuolabus | Da 1 a 10 |

- **e della prova orale**

| Sub criterio valutazione prova orale | Punteggio |
|---|------------------|
| Conoscenza dell'argomento | Da 1 a 10 |
| Completezza delle risposte | Da 1 a 10 |
| Chiarezza espositiva | Da 1 a 10 |

LA COMMISSIONE

decide di aggiornare la seduta alla data del 01.06.2023 alle ore 09,00 per procedere all'esame delle domande e con verifica dei requisiti di ammissibilità prescritti dal bando di concorso ai fini del controllo della regolarità e per l'ammissione dei concorrenti alla preselezione.

La Commissione terminata l'attività chiude il presente verbale alle ore 18,30.

Del che si è redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

Il Presidente

F.to Elio Pagnotta

I Commissari

F.to Marianna Gatto

F.to Domenico Iannicelli

Il segretario verbalizzante

F.to Filomena Lo Polito

(Firme autografe sostituite a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993)