

Città di Castrovillari

Dipartimento Amministrativo Finanziario
Settore 2 – Risorse Umane

DETERMINAZIONE - N. 117 del 12.12.2023

Reg.Gen.N. 2082 | 2023

Oggetto: Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n.2 posti di collaboratore autista scuolabus -categoria b3 - a tempo pieno indeterminato (Pubblicato in G.U. il 25/11/2022). Presa d'atto della graduatoria finale e nomina vincitori.

Il Responsabile

Premesso che con deliberazione di Consiglio comunale n.42 del 24 giugno 2019 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario del Comune di Castrovillari, ai sensi dell'articolo 244 e seguenti del decreto legislativo n. 267/2000;

- **Che** con delibera di Consiglio comunale n.4 del 25 Febbraio 2021 è stato approvato il bilancio stabilmente riequilibrato per l'esercizio finanziario 2020/2022 a seguito Decreto Ministero Interno n. 017674 del 15 gennaio 2021;
- **Che** con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 in data 13 luglio 2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2023/2025- Nota di aggiornamento;
- **Che** con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 in data 13 luglio 2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n.118/2011;

Viste e richiamate

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 23.06.2022 ad oggetto "Dotazione organica – conferma struttura organizzativa. Rideterminazione del Piano Triennale Fabbisogno di Personale (PTFP) annualità 2022-2024";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 05.07.2022 ad oggetto "Rettifica, per mero errore materiale, all'allegato "G" della Deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 23.06.2022";

Precisato che nel suddetto programma figura anche la copertura di n.2 posti di collaboratore autista scuolabus -categoria b3 - a tempo pieno indeterminato;

Vista la decisione n. 179 del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali, con la quale, nella seduta del 15 settembre 2022, sono state approvate le precitate deliberazioni;

Dato atto che l'Ente ha infruttuosamente adempiuto all'obbligo di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30-3-2001, n. 165, comunicando, con nota prot. n. 25136 del 29.09.2022, l'intenzione di procedere alla copertura dei posti in parola e che, decorsi i termini di legge dalla ricezione da parte della Funzione Pubblica, non è intervenuta da parte di questi alcuna assegnazione di personale per mobilità;

Vista la determinazione del Dipartimento Amministrativo Finanziario – Settore Risorse Umane n. 83 del 24/11/2022 con la quale è stato approvato, tra gli altri, il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno indeterminato di n.2 posti di collaboratore autista scuolabus -categoria b3 - a tempo pieno indeterminato;

Dato atto che in data 25/11/2022 in G.U.R.I. IV Serie Speciale Concorsi Anno 163° - Numero 93, è stato pubblicato, per estratto, il bando del concorso pubblico in argomento;

Richiamata la propria determinazione n. 27 – Reg. Gen. n. 432/23 del 30.03.2023 con la quale, in riferimento alla selezione in oggetto, a seguito della scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, si è provveduto alla nomina di apposita Commissione esaminatrice per gli adempimenti di competenza;

Vista e richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 31.07.2023 ad oggetto "Dotazione organica – conferma struttura organizzativa – Rideterminazione del Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP) annualità 2023-2025";

Vista la decisione n. 127 del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali, con la quale, nella seduta del 11 settembre 2023, è stata approvata la summenzionata deliberazione giuntale;

Dato atto che il Presidente della Commissione esaminatrice, a conclusione dei lavori, ha trasmesso all'Amministrazione Comunale i verbali redatti nel corso della procedura;

Visti i verbali della Commissione esaminatrice concernenti le operazioni selettive e accertato che le suddette si sono svolte regolarmente, nel rispetto della disciplina contenuta nel regolamento in materia ed in conformità alle disposizioni di legge vigenti;

Preso atto che è stata predisposta apposita graduatoria di merito, da parte della Commissione esaminatrice;

Riscontrata, pertanto, la legittimità della procedura concorsuale e dei singoli atti della commissione d'esame;

Ritenuto di dover recepire le operazioni svolte dalla Commissione esaminatrice prendendo atto dei verbali redatti dalla stessa e approvare, quindi, la graduatoria di merito scaturita a seguito della procedura concorsuale;

Visto l'art. 21bis dl 104/2023 convertito in L 136 del 9 ottobre 2023, rubricato "Assunzioni di personale negli enti in riequilibrio finanziario pluriennale e in dissesto, anche in esercizio provvisorio" con il quale, al secondo comma, prevede che le assunzioni di personale a tempo indeterminato e a tempo determinato programmate dagli enti in dissesto finanziario, in riequilibrio finanziario pluriennale o strutturalmente deficitari, sottoposte all'approvazione della commissione per la stabilità finanziaria di cui all'articolo 155 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, già autorizzate, possono essere comunque perfezionate fino al 30 giugno dell'anno successivo a quello dell'autorizzazione anche in condizione di esercizio provvisorio.»;

Visto l' art. 9, comma 1 quinquies d.l. 113/2016 ai sensi del quale "*In caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato, nonché di mancato invio, entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione, dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, compresi i dati aggregati per voce del*

piano dei conti integrato, gli enti territoriali, ferma restando per gli enti locali che non rispettano i termini per l'approvazione dei bilanci di previsione e dei rendiconti la procedura prevista dall'articolo 141 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non abbiano adempiuto. È fatto altresì divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della disposizione del precedente periodo. Gli enti di cui ai precedenti periodi possono comunque procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato necessarie a garantire l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, nonché l'esercizio delle funzioni di protezione civile, di polizia locale, di istruzione pubblica, inclusi i servizi, e del settore sociale (nonché lo svolgimento delle funzioni fondamentali di cui all'articolo 14, comma 27, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, nei comuni delle isole minori con popolazione fino a 10.000 abitanti, ove nell'anno precedente è stato registrato un numero di migranti sbarcati superiore almeno al triplo della popolazione residente), nel rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente in materia;

Dato atto che a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art.6 del D.lgs.165/2001 come modificato dall'art. 4 dello stesso D.lgs 75/2017, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art.33 del D.lgs 165/2001 e s.m.i., si è preso atto dell'assenza di situazioni di personale in esubero;

Visto il D.lgs. n. 33/2013 smi;

Visto il vigente Regolamento ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista la legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267;

Visto il D.lgs. n. 165/2001 smi;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il provvedimento sindacale prot. n. 27787 del 09.12.2019, con il quale è stato conferito, ad interim, l'incarico di Responsabile del Settore n. 1 – Affari Generali e del Settore n. 2 – Risorse Umane;

D E T E R M I N A

Per tutto quanto in narrativa indicato, che qui si intende integralmente riportato ed approvato,

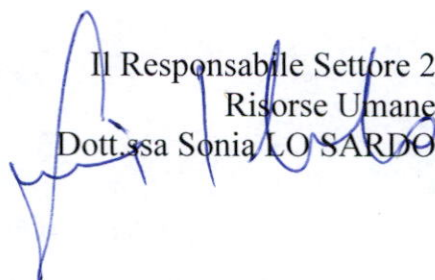
- 1) **Di prendere atto**, per i motivi indicati in narrativa alla quale espressamente si rinvia, dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice in riferimento alla procedura concorsuale per la copertura a tempo pieno indeterminato di n.2 posti di collaboratore autista scuolabus -categoria b3;
- 2) **Di approvare**, conseguentemente, la graduatoria finale predisposta dalla Commissione esaminatrice e parte integrante del verbale n. 6 del 16 novembre 2023, relativa alla procedura concorsuale in argomento e di seguito integralmente riportata:

N.	Cognome e nome candidato	Titoli Max 10 punti	Prova pratica Max 30 punti	Prova orale Max 30 punti	Totale
1	Martino Mauro	1,56/10	23/30	27/30	51,56
2	Schettino Michele	1,64/10	24,8/30	25/30	51,44
3	Giannuzzi Giovanni	3,48/10	24,6/30	21/30	49,08
4	Corina Cosimo	1,64/10	24,9/30	22/30	48,54

- 3) **Di nominare** vincitori della procedura concorsuale in parola, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti di legge,
- il candidato Martino Mauro collocatosi al primo posto della graduatoria degli idonei per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n.2 posti di collaboratore autista scuolabus -categoria b3;
 - il candidato Schettino Michele collocatosi al secondo posto della graduatoria degli idonei per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n.2 posti di collaboratore autista scuolabus -categoria b3;
- 4) **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
- 5) **Di dare atto**
- che ai sensi dell' art. 9, comma 1 quinquies d.l. 113/2016, in caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato, nonché di mancato invio, entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione, dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato, gli enti territoriali, ferma restando per gli enti locali che non rispettano i termini per l'approvazione dei bilanci di previsione e dei rendiconti la procedura prevista dall'articolo 141 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non abbiano adempiuto. ...omissis...”;
 - che in ragione di quanto sopra, a seguito degli adempimenti succitati, si provvederà, con successivi e separati atti, all'assunzione dei suddetti candidati nominati vincitori, quali dipendenti di questo Ente con contratto di lavoro a tempo pieno indeterminato;
- 6) **Di dare atto** che, ai sensi dell'art. 21bis, comma 2, dl 104/2023 convertito in L 136 del 9 ottobre 2023, rubricato *“Assunzioni di personale negli enti in riequilibrio finanziario pluriennale e in dissesto, anche in esercizio provvisorio”*, le assunzioni di personale a tempo indeterminato e a tempo determinato programmate dagli enti in dissesto finanziario, in riequilibrio finanziario pluriennale o strutturalmente deficitari, sottoposte all'approvazione della commissione per la stabilità finanziaria di cui all'articolo 155 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, già autorizzate, possono essere comunque perfezionate fino al 30 giugno dell'anno successivo a quello dell'autorizzazione anche in condizione di esercizio provvisorio;

- 7) **Di dare atto** che la copertura dei posti in trattazione, già consentita con decisione n. 179 del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali nella seduta del 15 settembre 2022, è stata nuovamente autorizzata con decisione n. 127 del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali, nella seduta del 11 settembre 2023;
- 8) **Di dare atto** che la graduatoria in trattazione redatta dalla Commissione Esaminatrice resterà valida ed utilizzabile secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- 9) **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del Dlgs. N. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 10) **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n., 33;
- 11) **Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147bis del D.Lgs. n.267/2000;
- 12) **Di dare atto** che non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del sottoscritto responsabile del procedimento, ex articolo 6bis della legge n.241/1990, come introdotto dalla legge n.190/2012, competente ad adottare anche il provvedimento finale;
- 13) **Di disporre** che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;
- 14) **Di disporre**, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza, agli uffici interessatini mentre la trasmissione ai soggetti esterni avverrà a cura di questo Ufficio:
 - a) Al Settore Risorse Umane;
 - b) Al Segretario Generale;
 - c) Al Responsabile Servizio Finanziario;
 - d) Al Webmaster per la pubblicazione ai sensi di legge.

Il Responsabile Settore 2
Risorse Umane
Dott.ssa Sonia LO SARDO





COMUNE DI CASTROVILLARI
- Cosenza -

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

(di competenza del Responsabile del Servizio n. 2 Area Finanziaria)

PARERE ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 sulla determinazione n. 18 del 21/04/2021 del Servizio Finanziario:

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di collaboratore autista scuolabus – categoria b3 – a tempo pieno indeterminato (Pubblicato in G.U. il 25/11/2022). Presa d’atto della graduatoria finale e nomina vincitori.

Sulla presente determinazione, si esprime, ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere FAVOREVOLE di regolarità contabile.

Castrovillari, 23 Gennaio 2024

Il Responsabile del Settore n. 3
Dott. Marco De Rito

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Marco De Rito', is written over the printed name.



Città di Castrovillari

Palazzo di Città, Piazza Municipio – 87012 – Prov Cs – tel 0981/2511 – 10 linee – fax 0981 25240 – Cod- Fisc. 83000330783
sito internet: www.comune.castrovillari.cs.it

COMMISSIONE ESAMINATRICE BANDO di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.2 posti di collaboratore autista scuolabus -categoria b3 - a tempo pieno indeterminato (Pubblicato in G.U. il 25/11/2022)

VERBALE N. 1

Oggetto: Costituzione ed insediamento della Commissione esaminatrice.

L'anno duemilaventitre il giorno venticinque del mese di maggio alle ore 16,40 circa, nella sede Municipale di Castrovillari, si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura concorsuale in oggetto, presso il Comune di Castrovillari.

Alla riunione sono presenti:

- 1) Ing. Elio Pagnotta (**Presidente**);
- 2) Ing. Domenico Iannicelli (**componente**);
- 3) Dott.ssa Maria Gatto (**componente**)

Assume le funzioni di Segretario della Commissione la dipendente Ufficio Personale del Comune di Castrovillari **Sig.ra Filomena Lo Polito**.

LA COMMISSIONE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 23.06.2022 ad oggetto "Dotazione organica – conferma struttura organizzativa. Rideterminazione del Piano Triennale Fabbisogno di Personale (PTFP) annualità 2022-2024";

Vista, altresì, la deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 05.07.2022 ad oggetto "Rettifica, per mero errore materiale, all'allegato "G" della Deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 23.06.2022";

Precisato che nel suddetto programma figura anche la copertura di n. 2 posti di Collaboratore Autista Scuolabus, cat. B3;

Vista la decisione n. 179 del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali, con la quale, nella seduta del 15 settembre 2022, sono state approvate le precitate deliberazioni;

Dato atto che l'Ente ha infruttuosamente adempiuto all'obbligo di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30-3-2001, n. 165, comunicando, con nota prot. n. 25136 del 29.09.2022, l'intenzione di procedere alla copertura dei posti in parola e che, decorsi i termini di legge dalla ricezione da parte della Funzione Pubblica, non è intervenuta da parte di questi alcuna assegnazione di personale per mobilità;

PRENDE ATTO

- della determinazione del Dipartimento Amministrativo Finanziario – Settore Risorse Umane n. 83 del 24/11/2022 con la quale è stato approvato, tra gli altri, il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Autista Scuolabus, cat. B3;

- che in data 25/11/2022 in G.U.R.I. IV Serie Speciale Concorsi Anno 163° - Numero 93, è stato pubblicato, per estratto, il bando del concorso pubblico in argomento;
- che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è scaduto;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n.59 del 4 Aprile 2023 si è provveduto a recepire parzialmente il DPCM 24/04/2020 in materia di compensi da corrispondere ai componenti delle Commissioni esaminatrici;
- della determinazione n. 27 del 30 Marzo 2023 del Responsabile del Settore 2 Risorse Umane con la quale si è provveduto a nominare i componenti della Commissione del Concorso in oggetto;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Castrovillari, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.174 del 31 Maggio 2002;

Dato atto che con nota prot. 19 del 25/05/2023 il Responsabile del Settore 2 Risorse Umane ha trasmesso le istanze di partecipazione pervenute ed afferenti la procedura in oggetto;

Vista la nota prot. n. 12890 del 24/05/2023 con la quale la Commissione è stata convocata per la seduta odierna;

PROCEDE

- alla verifica della regolarità della propria costituzione

PRENDE ATTO ALTRESI'

- a) dell'avviso del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.2 posti di collaboratore autista scuolabus -categoria b3 - a tempo pieno indeterminato (Pubblicato in G.U. il 25/11/2022), approvato con la determinazione del Settore Risorse Umane n.83 del 24/11/2022;
- b) delle modalità e dei termini di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura concorsuale, per come indicato nel bando;

ACCERTA

- che gli atti precitati sono diventati esecutivi a tutti gli effetti di legge;
- che al suddetto Bando di concorso pubblico è stata data ampia pubblicità mediante pubblicazione integrale dello stesso sull'Albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione trasparente - sezione "Bandi di concorso -selezioni" e sulla Gazzetta Ufficiale -Quarta Serie Speciale- Concorsi ed Esami - n. 93 del 25 Novembre 2022;

PRENDE ATTO

Delle candidature pervenute alla data del 27.12.2022, per come meglio specificato nel seguente elenco

N.	Cognome e nome candidato/a	Protocollo Ente	Data domanda di partecipazione
1	OMISSIS	30228	28/11/2022
2	OMISSIS	30477	30/11/2022
3	OMISSIS	30601	01/12/2022
4	OMISSIS	30615 // 30647	01/12/2022
5	OMISSIS	30616	01/12/2022
6	OMISSIS	30618	01/12/2022
7	OMISSIS	30683	02/12/2022
8	OMISSIS	30692	02/12/2022
9	OMISSIS	30806	05/12/2022
10	OMISSIS	30810	05/12/2022
11	OMISSIS	30816	05/12/2022

12	OMISSIS	30850 //30292	05/12/2022 28/11/2022
13	OMISSIS	30929	06/12/2022
14	OMISSIS	30930	06/12/2022
15	OMISSIS	30934	06/12/2022
16	OMISSIS	30939	06/12/2022
17	OMISSIS	30942	06/12/2022
18	OMISSIS	30943	06/12/2022
19	OMISSIS	31045	07/12/2022
20	OMISSIS	31085	07/12/2022
21	OMISSIS	31113	07/12/2022
22	OMISSIS	31131	07/12/2022
23	OMISSIS	31160//31420	09/12/2022- 13/12/2022
24	OMISSIS	31182	09/12/2022
25	OMISSIS	31191	09/12/2022
26	OMISSIS	31253	12/12/2022
27	OMISSIS	31285	12/12/2022
28	OMISSIS	3306	12/12/2022
29	OMISSIS	31314	12/12/2022
30	OMISSIS	31317	12/12/2022
31	OMISSIS	31422	13/12/2022
32	OMISSIS	31424	13/12/2022
33	OMISSIS	31496	13/12/2022
34	OMISSIS	31567	14/12/2022
35	OMISSIS	31573	14/12/2022
36	OMISSIS	31625	15/12/2022
37	OMISSIS	31705	16/12/2022
38	OMISSIS	31791//31792	19/12/2022
39	OMISSIS	31799	19/12/2022
40	OMISSIS	31804 // 31805	19/12/2022
41	OMISSIS	31806 // 31807	19/12/2022
42	OMISSIS	31810 // 31811	19/12/2022
43	OMISSIS	31870	19/12/2022
44	OMISSIS	31908//31966	19/12/2022
45	OMISSIS	31939	19/12/2022
46	OMISSIS	31943	19/12/2022
47	OMISSIS	31958	19/12/2022
48	OMISSIS	32017	19/12/2022
49	OMISSIS	32064	20/12/2022
50	OMISSIS	32067	20/12/2022
51	OMISSIS	32146	20/12/2022
52	OMISSIS	32366	21/12/2022
53	OMISSIS	32410	21/12/2022
54	OMISSIS	32526	22/12/2022
55	OMISSIS	32538	22/12/2022
56	OMISSIS	32557	22/12/2022
57	OMISSIS	32566	22/12/2022
58	OMISSIS	32573	22/12/2022
59	OMISSIS	32613	22/12/2022
60	OMISSIS	32614	22/12/2022
61	OMISSIS	32676	23/12/2022
62	OMISSIS	32685	23/12/2022
63	OMISSIS	32735	27/12/2022
64	OMISSIS	32745	27/12/2022
65	OMISSIS	32751	27/12/2022
66	OMISSIS	32839	27/12/2022

DICHIARA

L'inesistenza di situazioni di incompatibilità tra i Componenti ed i candidati ai sensi delle vigenti normative in materia e per come la dichiarazione allegata al presente verbale.

LA COMMISSIONE DECIDE

Di stabilire i criteri di massima da seguire per lo svolgimento degli esami, concordando le seguenti determinazioni:

- dare piena applicazione alle prescrizioni del bando di concorso e del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Castrovillari;
- ritenere accertata la data di presentazione delle singole domande dei concorrenti partecipanti per come apposta dall'ufficio protocollo del Comune.

LA COMMISSIONE PRENDE ATTO CHE IL CONCORSO PREVEDE

Preselezione

Nel caso in cui le domande di partecipazione dovessero superare il numero di 50 (cinquanta), si provvederà ad una preselezione tramite quiz/test attitudinali, sulle materie d'esame e/o cultura generale. Saranno ammessi solo i primi 50 concorrenti che abbiano comunque ottenuto in tale prova un punteggio pari almeno a 21/30. Qualora al 50 esimo posto figureranno con lo stesso punteggio più concorrenti saranno tutti ammessi a sostenere le prove concorsuali.

Per la preselezione potrà farsi ricorso al supporto di società esterna specializzata in materia.

La graduatoria relativa alla prova di selezione, con gli ammessi alle prove d'esame, sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Castrovillari: www.comune.castrovillari.cs.it ed avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Ai sensi dell'art 25 - comma 9 del D.L. n 90/2014, convertito in legge n 114/2014, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art 20 comma 2bis della legge n 104/92 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Prove d'esame

Ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, sono previste due distinte prove di carattere pratico-attitudinale, costituite da una prova scritta teorica e/o pratica inerente allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la specifica posizione messa a selezione e da una orale su aspetti di praticità operativa inerenti alla posizione messa a selezione. Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove una votazione di almeno 21/30.

Prova scritta teorica e/o pratica

La prova sarà inerente allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti il profilo professionale di cui trattasi.

Prova orale

Colloquio finalizzato ad approfondire le conoscenze tecnico-professionali indispensabili per lo svolgimento delle mansioni della qualifica messa a concorso. In particolare la prova verterà sulle seguenti materie:

- nozioni Codice della Strada, in materia di trasporto scolastico;
- nozioni antinfortunistiche dei lavoratori con riferimento al D. Lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii.;
- nozioni di base sull'ordinamento degli Enti Locali, organi e funzionamento del Comune;

-codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici.

Nell'ambito della prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua inglese e dei principali strumenti informatici.

VALUTAZIONE PROVE D'ESAME E TITOLI

Il punteggio a disposizione della Commissione esaminatrice è di 30 punti per la prova scritta teorico/pratica e di 30 punti per la prova orale. Le prove si considerano superate con il punteggio minimo di 21/30.

I punti complessivi che verranno assegnati per i titoli sono pari a 10 e la relativa valutazione avverrà secondo quanto previsto nel Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, in base all'esito delle prove d'esame e alla valutazione dei titoli, formulerà la graduatoria finale che trasmetterà, unitamente ai verbali, all'Amministrazione Comunale.

La Commissione, quindi, procede alla determinazione dei predetti criteri per la valutazione

- **della prova pratica**

Sub criterio valutazione prova pratica	Punteggio
Destrezza sul volante, sul cambio e frizione	Da 1 a 10
Inserimento nell'ambiente strada, svolta a destra e a sinistra, attraversamento incroci, osservanza segnaletica stradale	Da 1 a 10
Parcheggio, percezione del pericolo e regolarità delle fasi di salita e discesa bambini dallo scuolabus	Da 1 a 10

- **e della prova orale**

Sub criterio valutazione prova orale	Punteggio
Conoscenza dell'argomento	Da 1 a 10
Completezza delle risposte	Da 1 a 10
Chiarezza espositiva	Da 1 a 10

LA COMMISSIONE

decide di aggiornare la seduta alla data del 01.06.2023 alle ore 09,00 per procedere all'esame delle domande e con verifica dei requisiti di ammissibilità prescritti dal bando di concorso ai fini del controllo della regolarità e per l'ammissione dei concorrenti alla preselezione.

La Commissione terminata l'attività chiude il presente verbale alle ore 18,30.

Del che si è redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

Il Presidente

F.to Elio Pagnotta

I Commissari

F.to Marianna Gatto
F.to Domenico Iannicelli

Il segretario verbalizzante
F.to Filomena Lo Polito

(Firme autografe sostituite a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993)



Città di Castrovillari

Palazzo di Città, Piazza Municipio - 87012 - Prov Cs - tel 0981/2511 - 10 linee - fax 0981 25240 - Cod. Fisc. 83000330783
sito internet: www.comune.castrovillari.cs.it

COMMISSIONE ESAMINATRICE BANDO di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.2 posti di collaboratore autista scuolabus -categoria B3 - a tempo pieno indeterminato (Pubblicato in G.U. il 25/11/2022)

VERBALE N. 2

Oggetto: Esame delle domande di partecipazione

L'anno duemilaventitre il giorno 1 del mese di giugno alle ore 09,00 circa, nella sede Municipale di Castrovillari, si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura concorsuale in oggetto, presso il Comune di Castrovillari.

Alla riunione sono presenti:

- 1) Ing. Elio Pagnotta (**Presidente**);
- 2) Ing. Domenico Iannicelli (**componente**);
- 3) Dott.ssa Marianna Gatto (**componente**)

Assume le funzioni di Segretario della Commissione la dipendente Ufficio Personale del Comune di Castrovillari Sig.ra Filomena Lo Polito.

LA COMMISSIONE

Riprende i lavori in osservanza di quanto previsto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed annesse modalità di assunzione all'impiego, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 31.05.2002

VISTI,

- il verbale n. 1 del 25 maggio 2023
- l'art. 126, comma 2, del succitato Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed annesse modalità di assunzione all'impiego, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali che demanda alla Commissione giudicatrice l'esame della regolarità delle domande di partecipazione ai fini dell'ammissione;

RITENUTO

dover procedere all'esame delle domande dei candidati e della documentazione annessa;

LA COMMISSIONE

- **Prende in esame** le domande di partecipazione secondo l'ordine progressivo di arrivo al Protocollo generale dell'Ente, verificando per ciascuna di esse il possesso dei requisiti di partecipazione prescritti e la documentazione allegata.
- Conclusa l'attività di verifica della documentazione prodotta, **procede** all'ammissione/ammissione con riserva/non ammissione dei seguenti concorrenti:

N.	Cognome e nome	Protocollo Ente	Data domanda di partecipazione	Ammesso/Non ammesso
1	OMISSIS	30228	28/11/2022	AMMESSO

2	OMISSIS	30477	30/11/2022	AMMESSO
3	OMISSIS	30601	01/12/2022	AMMESSO
4	OMISSIS	30615 // 30647	01/12/2022	AMMESSO
5	OMISSIS	30616	01/12/2022	AMMESSO
6	OMISSIS	30618	01/12/2022	AMMESSO
7	OMISSIS	30683	02/12/2022	AMMESSO CON RISERVA
8	OMISSIS	30692	02/12/2022	AMMESSO
9	OMISSIS	30806	05/12/2022	AMMESSO
10	OMISSIS	30810	05/12/2022	AMMESSO
11	OMISSIS	30816	05/12/2022	AMMESSO
12	OMISSIS	30850 //30292	05/12/2022 28/11/2022	AMMESSO
13	OMISSIS	30929	06/12/2022	AMMESSO
14	OMISSIS	30930	06/12/2022	AMMESSO
15	OMISSIS	30934	06/12/2022	AMMESSO
16	OMISSIS	30939	06/12/2022	AMMESSO
17	OMISSIS	30942	06/12/2022	AMMESSO
18	OMISSIS	30943	06/12/2022	AMMESSO
19	OMISSIS	31045	07/12/2022	AMMESSO
20	OMISSIS	31085	07/12/2022	AMMESSO
21	OMISSIS	31113	07/12/2022	AMMESSO
22	OMISSIS	31131	07/12/2022	AMMESSO
23	OMISSIS	31160//31420	09/12/2022- 13/12/2022	AMMESSO
24	OMISSIS	31182	09/12/2022	AMMESSO
25	OMISSIS	31191	09/12/2022	AMMESSO
26	OMISSIS	31253	12/12/2022	AMMESSO
27	OMISSIS	31285	12/12/2022	AMMESSO
28	OMISSIS	3306	12/12/2022	AMMESSO
29	OMISSIS	31314	12/12/2022	NON AMMESSO
30	OMISSIS	31317	12/12/2022	AMMESSO
31	OMISSIS	31422	13/12/2022	AMMESSO
32	OMISSIS	31424	13/12/2022	AMMESSO
33	OMISSIS	31496	13/12/2022	AMMESSO
34	OMISSIS	31567	14/12/2022	AMMESSO CON RISERVA
35	OMISSIS	31573	14/12/2022	AMMESSO
36	OMISSIS	31625	15/12/2022	AMMESSO
37	OMISSIS	31705	16/12/2022	AMMESSO
38	OMISSIS	31791//31792	19/12/2022	AMMESSO
39	OMISSIS	31799	19/12/2022	AMMESSO
40	OMISSIS	31804 // 31805	19/12/2022	AMMESSO
41	OMISSIS	31806 // 31807	19/12/2022	AMMESSO
42	OMISSIS	31810 // 31811	19/12/2022	AMMESSO
43	OMISSIS	31870	19/12/2022	AMMESSO
44	OMISSIS	31908//31966	19/12/2022	AMMESSO
45	OMISSIS	31939	19/12/2022	AMMESSO
46	OMISSIS	31943	19/12/2022	AMMESSO
47	OMISSIS	31958	19/12/2022	AMMESSO
48	OMISSIS	32017	19/12/2022	AMMESSO
49	OMISSIS	32064	20/12/2022	AMMESSO
50	OMISSIS	32067	20/12/2022	AMMESSO CON RISERVA
51	OMISSIS	32146	20/12/2022	AMMESSO
52	OMISSIS	32366	21/12/2022	AMMESSO
53	OMISSIS	32410	21/12/2022	AMMESSO
54	OMISSIS	32526	22/12/2022	AMMESSO
55	OMISSIS	32538	22/12/2022	AMMESSO
56	OMISSIS	32557	22/12/2022	AMMESSO
57	OMISSIS	32566	22/12/2022	AMMESSO
58	OMISSIS	32573	22/12/2022	AMMESSO CON RISERVA
59	OMISSIS	32613	22/12/2022	AMMESSO
60	OMISSIS	32614	22/12/2022	AMMESSO
61	OMISSIS	32676	23/12/2022	AMMESSO
62	OMISSIS	32685	23/12/2022	AMMESSO

63	OMISSIS	32735	27/12/2022	AMMESSO
64	OMISSIS	32745	27/12/2022	AMMESSO CON RISERVA
65	OMISSIS	32751	27/12/2022	AMMESSO
66	OMISSIS	32839	27/12/2022	AMMESSO

Non viene ammesso alla fase successiva il candidato OMISSIS in quanto la documentazione prodotta è carente della domanda di partecipazione. Viene data comunicazione all'interessato mediante raccomandata A/R.

Vengono ammessi con riserva i candidati:

OMISSIS per mancata allegazione della ricevuta di versamento della tassa di concorso da effettuarsi entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

OMISSIS, OMISSIS, OMISSIS per incompletezza dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

OMISSIS per mancata allegazione del curriculum vitae.

- **Stabilisce** di richiedere per i candidati ammessi con riserva, l'integrazione della documentazione con invito a regolarizzare entro giorni 7 dalla ricezione della comunicazione.

La Commissione decide di aggiornare i lavori a seguito della scadenza del termine per la regolarizzazione delle domande dei candidati ammessi con riserva.

La Commissione, pertanto, terminata l'attività chiude il presente verbale alle ore 12,30.

Del che si è redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

Il Presidente

F.to Elio Pagnotta

I Commissari

F.to Marianna Gatto
F.to Domenico Iannicelli

Il segretario verbalizzante
F.to Filomena Lo Polito

(Firme autografe sostituite a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993)



Città di Castrovillari

Palazzo di Città, Piazza Municipio – 87012 – Prov Cs – tel 0981/2511 – 10 linee – fax 0981 25240 – Cod- Fisc. 83000330783
sito internet: www.comune.castrovillari.cs.it

COMMISSIONE ESAMINATRICE BANDO di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.2 posti di collaboratore autista scuolabus -categoria b3 - a tempo pieno indeterminato (Pubblicato in G.U. il 25/11/2022)

VERBALE N. 3

Oggetto: Verifica regolarizzazione documentale.

L'anno **duemilaventitre** il giorno **venticinque** del mese di **luglio** alle ore **15,30** circa, nella sede Municipale di Castrovillari, si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura concorsuale in oggetto, presso il Comune di Castrovillari.

Alla riunione sono presenti:

- 1) Ing. Elio Pagnotta (**Presidente**);
- 2) Ing. Domenico Iannicelli (**componente**);
- 3) Dott.ssa Maria Gatto (**componente**)

Per sopravvenute esigenze personali del dipendente nominato segretario verbalizzante, assume temporaneamente le funzioni di Segretario il Presidente della Commissione.

LA COMMISSIONE

Visti e richiamati

- il verbale n. 1 del 25 maggio 2023;
- il verbale n. 2 del 01 giugno 2023;

Considerato che nel predetto verbale n. 2 del 01 giugno 2023 è contenuto l'elenco

- o dei candidati ammessi a concorso,
- o dei candidati non ammessi,
- o dei candidati ammessi con riserva per i quali è stata richiesta l'integrazione della documentazione necessaria.

TUTTO CIO' PREMESSO

La Commissione procede all'esame della documentazione integrativa richiesta ai candidati ammessi con riserva, quali: Sig. OMISSIS, Sig. OMISSIS, Sig. OMISSIS, Sig. OMISSIS, Sig. OMISSIS.

La Commissione prende atto che la documentazione integrativa richiesta ai candidati Sig. OMISSIS, Sig. OMISSIS, Sig. OMISSIS, Sig. OMISSIS, risulta essere presentata nei termini stabiliti ed è conforme a quanto richiesto.

Prima di procedere agli adempimenti connessi all'avvio della prova preselettiva, la Commissione scioglie la riserva ed ammette alla procedura concorsuale in oggetto i candidati: Sig. OMISSIS, Sig. OMISSIS, Sig. OMISSIS, Sig. OMISSIS.

Il candidato Sig. OMISSIS, non avendo regolarizzato la documentazione richiesta, viene dichiarato non ammesso al concorso.

Pertanto, dopo le verifiche succitate, risultano essere ammessi e non ammessi alla procedura concorsuale in trattazione i seguenti candidati:

N.	Cognome e nome	Protocollo Ente	Data domanda di partecipazione	Ammesso/Non ammesso
1	OMISSIS	30228	28/11/2022	AMMESSO
2	OMISSIS	30477	30/11/2022	AMMESSO
3	OMISSIS	30601	01/12/2022	AMMESSO
4	OMISSIS	30615 // 30647	01/12/2022	AMMESSO
5	OMISSIS	30616	01/12/2022	AMMESSO
6	OMISSIS	30618	01/12/2022	AMMESSO
7	OMISSIS	30683	02/12/2022	AMMESSO
8	OMISSIS	30692	02/12/2022	AMMESSO
9	OMISSIS	30806	05/12/2022	AMMESSO
10	OMISSIS	30810	05/12/2022	AMMESSO
11	OMISSIS	30816	05/12/2022	AMMESSO
12	OMISSIS	30850 //30292	05/12/2022 28/11/2022	AMMESSO
13	OMISSIS	30929	06/12/2022	AMMESSO
14	OMISSIS	30930	06/12/2022	AMMESSO
15	OMISSIS	30934	06/12/2022	AMMESSO
16	OMISSIS	30939	06/12/2022	AMMESSO
17	OMISSIS	30942	06/12/2022	AMMESSO
18	OMISSIS	30943	06/12/2022	AMMESSO
19	OMISSIS	31045	07/12/2022	AMMESSO
20	OMISSIS	31085	07/12/2022	AMMESSO
21	OMISSIS	31113	07/12/2022	AMMESSO
22	OMISSIS	31131	07/12/2022	AMMESSO
23	OMISSIS	31160//31420	09/12/2022- 13/12/2022	AMMESSO
24	OMISSIS	31182	09/12/2022	AMMESSO
25	OMISSIS	31191	09/12/2022	AMMESSO
26	OMISSIS	31253	12/12/2022	AMMESSO
27	OMISSIS	31285	12/12/2022	AMMESSO
28	OMISSIS	31306	12/12/2022	AMMESSO
29	OMISSIS	31314	12/12/2022	NON AMMESSO
30	OMISSIS	31317	12/12/2022	AMMESSO
31	OMISSIS	31422	13/12/2022	AMMESSO
32	OMISSIS	31424	13/12/2022	AMMESSO
33	OMISSIS	31496	13/12/2022	AMMESSO
34	OMISSIS	31567	14/12/2022	AMMESSO
35	OMISSIS	31573	14/12/2022	AMMESSO
36	OMISSIS	31625	15/12/2022	AMMESSO
37	OMISSIS	31705	16/12/2022	AMMESSO
38	OMISSIS	31791//31792	19/12/2022	AMMESSO
39	OMISSIS	31799	19/12/2022	AMMESSO
40	OMISSIS	31804 // 31805	19/12/2022	AMMESSO
41	OMISSIS	31806 // 31807	19/12/2022	AMMESSO
42	OMISSIS	31810 // 31811	19/12/2022	AMMESSO
43	OMISSIS	31870	19/12/2022	AMMESSO
44	OMISSIS	31908//31966	19/12/2022	AMMESSO
45	OMISSIS	31939	19/12/2022	AMMESSO
46	OMISSIS	31943	19/12/2022	AMMESSO
47	OMISSIS	31958	19/12/2022	AMMESSO
48	OMISSIS	32017	19/12/2022	AMMESSO
49	OMISSIS	32064	20/12/2022	AMMESSO
50	OMISSIS	32067	20/12/2022	AMMESSO
51	OMISSIS	32146	20/12/2022	AMMESSO
52	OMISSIS	32366	21/12/2022	AMMESSO
53	OMISSIS	32410	21/12/2022	AMMESSO
54	OMISSIS	32526	22/12/2022	AMMESSO
55	OMISSIS	32538	22/12/2022	AMMESSO
56	OMISSIS	32557	22/12/2022	AMMESSO

57	OMISSIS	32566	22/12/2022	AMMESSO
58	OMISSIS	32573	22/12/2022	NON AMMESSO
59	OMISSIS	32613	22/12/2022	AMMESSO
60	OMISSIS	32614	22/12/2022	AMMESSO
61	OMISSIS	32676	23/12/2022	AMMESSO
62	OMISSIS	32685	23/12/2022	AMMESSO
63	OMISSIS	32735	27/12/2022	AMMESSO
64	OMISSIS	32745	27/12/2022	AMMESSO
65	OMISSIS	32751	27/12/2022	AMMESSO
66	OMISSIS	32839	27/12/2022	AMMESSO

La Commissione decide che la prova preselettiva, a cura della società incaricata per lo scopo (provvedimento del Settore 2 Risorse Umane n. 47 del 23 maggio 2023), avrà luogo il giorno 19 settembre 2023, alle ore 16,00, presso il Settore Pianificazione e Gestione del Territorio del Comune di Castrovillari sito in Piazza Attilio Schettini, 3 (ex Palazzo di Giustizia) II° piano.

La Commissione terminata l'attività chiude i lavori alle ore 18,00.

Del che si è redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

Il Presidente

F.to Elio Pagnotta

I Commissari

F.to Marianna Gatto

F.to Domenico Iannicelli

(Firme autografe sostituite a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993)



Città di Castrovillari

Palazzo di Città, Piazza Municipio - 87012 - Prov Cs - tel 0981/2511 - 10 linee - fax 0981 25240 - Cod. Fisc. 83000330783
sito internet: www.comune.castrovillari.cs.it

COMMISSIONE ESAMINATRICE BANDO di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.2 posti di collaboratore autista scuolabus -categoria b3 - a tempo pieno indeterminato (Pubblicato in G.U. il 25/11/2022)

VERBALE N. 4

Oggetto: Svolgimento prova preselettiva.

L'anno **duemilaventitre** il giorno **diciannove** del mese di **settembre** alle ore **15,00** circa, nella sede Municipale di Castrovillari, si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura concorsuale in oggetto, presso il Comune di Castrovillari.

Alla riunione sono presenti:

- 1) Ing. Elio Pagnotta (**Presidente**);
- 2) Ing. Domenico Iannicelli (**componente**);
- 3) Dott.ssa Marianna Gatto (**componente**)

Assume le funzioni di Segretario verbalizzante dei lavori della Commissione la dipendente, assegnata al Settore Risorse Umane, Sig.ra Silvana Cardamone.

LA COMMISSIONE

Visti e richiamati

- il verbale n. 1 del 25 maggio 2023;
- il verbale n. 2 del 01 giugno 2023;
- il verbale n. 3 del 25 luglio 2023;

Vista e richiamata la determinazione del Settore 2 Risorse Umane n. 47 del 23.05.2023 con la quale è stato affidato a società esterna il servizio di organizzazione, gestione e digitalizzazione delle prove preselettive con riferimento alle procedure concorsuali indette dal Comune di Castrovillari.

Precisato che nel bando di concorso in trattazione è, tra l'altro, previsto che *"Nel caso in cui le domande di partecipazione dovessero superare il numero di 50 (cinquanta), si provvederà ad una preselezione tramite quiz/test attitudinali, sulle materie d'esame e/o cultura generale. Saranno ammessi solo i primi 50 concorrenti che abbiano comunque ottenuto in tale prova un punteggio pari almeno a 21/30. Qualora al 50 esimo posto figureranno con lo stesso punteggio più concorrenti saranno tutti ammessi a sostenere le prove concorsuali."*

TUTTO CIO' PREMESSO

La Commissione alle ore 15,00 si reca presso la sede di svolgimento della prova preselettiva sita presso il Settore Pianificazione e Gestione del Territorio del Comune di Castrovillari, in Piazza Attilio Schettini, 3 (ex Palazzo di Giustizia) II° piano.

Sul posto sono presenti i tecnici ed i referenti della società incaricata per lo scopo, che hanno provveduto all'allestimento dell'aula in cui si svolgerà la prova.

La Commissione elabora n. 3 buste, ognuna contenente n. 30 quesiti oggetto della prova preselettiva sulle materie individuate dal bando.

Il contenuto delle 3 buste viene consegnato al tecnico della ditta per procedere al caricamento delle stesse sulla piattaforma concorsuale.

Viene generata a sistema la password di criptaggio delle buste contenenti i quesiti, che consentirà – altresì – l'estrazione della busta sorteggiata in presenza dei candidati ed il caricamento a sistema e successivamente accedere alla fase di correzione una volta ultimata la prova.

Vengono altresì create le corrispettive buste fisiche per l'estrazione in presenza, sigillate e siglate dalla Commissione.

Alle ore 16,07 iniziano le operazioni di registrazione dei candidati ammessi alla prova preselettiva e regolarmente convocati.

Ai fini della registrazione, ogni candidato presenta:

a) una copia stampata della lettera di partecipazione alla prova concorsuale, trasmessa dall'indirizzo noreply@concorsismart.it, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato in sede di presentazione della domanda;

b) un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ad ogni candidato viene apposto, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QR CODE che viene, poi, mostrato agli operatori del check-in.

Ciascun candidato, munito dei documenti sopracitati, viene guidato presso un desk di check-in dove, l'operatore della ditta incaricata, dopo la verifica documentale, provvede a consegnargli un tablet per lo svolgimento della prova. Il tablet viene univocamente associato al candidato scansionando la lettera di partecipazione ed il braccialetto indossato.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il tablet viene consegnato al candidato, che viene guidato dal personale di sala a prendere posto.

Nessun candidato presente alla prova preselettiva viene escluso dall'espletamento della stessa. Partecipano alla prova preselettiva n. 37 candidati.

La fase di registrazione candidati si conclude alle ore 16,31.

All'esito delle operazioni di identificazione dei candidati da parte degli operatori addetti, la ditta consegna alla Commissione il file riepilogativo dei candidati presenti al concorso, che, allegato, costituisce parte integrante del presente verbale. (All.1)

Il Presidente dà il benvenuto ai Candidati, presenta la Commissione e dà inizio alle fasi di presentazione dello svolgimento della prova gestita dalla ditta. Il Presidente fornisce comunicazioni relative al tempo a disposizione nonché i punteggi che saranno assegnati in caso di risposta esatta, errata ovvero omessa e precisamente: 30 quesiti a risposta multipla con 3 opzioni di risposta, quarantacinque minuti a disposizione con l'attribuzione del seguente punteggio: 1 punto risposta esatta; 0 per risposta errata o omessa.

Viene, altresì, ricordato il divieto assoluto, pena esclusione dalla prova stessa, di:

- utilizzare telefoni cellulari, agende elettroniche, tablet personali, auricolari e qualunque altro supporto di riproduzione multimediale, macchine fotografiche e/o telecamere e qualsiasi strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati;
- consultare qualsiasi manoscritto, libro o altra pubblicazione;
- comunicare verbalmente o per iscritto con gli altri candidati.

Il tecnico della ditta, con supporto video, rappresenta ai candidati le modalità di funzionamento dei dispositivi indicandone il corretto utilizzo e dando specifiche informazioni sull'accesso alle prove in piattaforma. Tali informazioni sono fornite anche nel linguaggio dei segni.

Successivamente si procede pubblicamente alla chiamata di tre candidati volontari per effettuare l'estrazione della busta contenente la prova.

Alle ore 16,34, vengono invitati 3 candidati volontari a procedere all'estrazione della busta contenente i quesiti oggetto della prova. Vengono identificati i seguenti candidati:

- OMISSIS, nato a OMISSIS il OMISSIS, identificato a mezzo C.I. n. OMISSIS rilasciata dal Comune di OMISSIS ed in corso di validità;
- OMISSIS, nato a OMISSIS il OMISSIS, identificato a mezzo C.I. n. OMISSIS2 rilasciata dal Comune di OMISSIS ed in corso di validità;
- OMISSIS, nata a OMISSIS il OMISSIS, identificata a mezzo C.I. n. OMISSIS rilasciata dal Comune di OMISSIS ed in corso di validità.

Viene estratta la busta n. 1 e caricata a sistema con la password precedentemente generata. Vengono aperte anche le buste non estratte in presenza dei tre candidati di cui sopra, in modo da garantire la correttezza del contenuto delle buste.

Sulla busta estratta viene aggiunta la dicitura "HO ESTRATTO LA PROVA N. 1" e la firma della candidata OMISSIS che ha effettuato l'estrazione.

Sulle altre 2 buste non estratte viene, rispettivamente, aggiunta la dicitura "NON E' STATA ESTRATTA LA BUSTA N. 2" e "NON E' STATA ESTRATTA LA BUSTA N.3".

Le buste in originale vengono depositate agli atti unitamente alla busta contenente le risposte corrette con riferimento alle singole buste.

La prova inizia alle ore 16,39 e terminerà alle ore 17,24. Per l'inizio della prova viene prodotto a video il codice di sblocco della prova relativo alla busta estratta, da inserire sul tablet: X5585YD5

Al termine della prova, la ditta gestisce le operazioni di check out dei candidati come di seguito sinteticamente riportate:

- avvio dei candidati verso la postazione di check-out;
- scansione del braccialetto e del QR Code associato al candidato da parte dell'operatore;
- invio della prova a sistema e uscita dalla sede concorsuale.

L'esito della prova, allegato al presente (All.2), viene comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente - Concorsi.

Del che si è redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

Il Presidente

F.to Elio Pagnotta

I Commissari

F.to Marianna Gatto
F.to Domenico Iannicelli

Il segretario verbalizzante
F.to Silvana Cardamone

(Firme autografe sostituite a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993)



Città di Castrovillari

Palazzo di Città, Piazza Municipio - 87012 - Prov Cs - tel 0981/2511 - 10 linee - fax 0981 25240 - Cod- Fisc. 83000330783
sito internet: www.comune.castrovillari.cs.it

COMMISSIONE ESAMINATRICE BANDO di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.2 posti di collaboratore autista scuolabus -categoria b3 - a tempo pieno indeterminato (Pubblicato in G.U. il 25/11/2022)

VERBALE N. 5

Oggetto: Svolgimento prova pratica e valutazione titoli.

L'anno **duemilaventitre** il giorno **nove** del mese di **novembre** alle ore **14,50** circa, nella sede Municipale, si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura concorsuale in oggetto, presso il Comune di Castrovillari.

Alla riunione sono presenti:

- 1) Ing. Elio Pagnotta (**Presidente**);
- 2) Ing. Domenico Iannicelli (**componente**);
- 3) Dott.ssa Marianna Gatto (**componente**)

Assume le funzioni di Segretario della Commissione la dipendente Ufficio Personale del Comune di Castrovillari **Sig.ra Silvana Cardamone**.

LA COMMISSIONE

Visti

- il verbale n. 1 del 25 maggio 2023;
- il verbale n. 2 del 1 giugno 2023;
- il verbale n. 3 del 25 luglio 2023;
- il verbale n. 4 del 19 settembre 2023;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Castrovillari, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 31 maggio 2002;

Visto il bando del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.2 posti di collaboratore autista scuolabus -categoria b3 - a tempo pieno indeterminato, approvato con la determinazione del Settore Risorse Umane n.83 del 24/11/2022;

PRENDE ATTO

di quanto previsto nel bando di concorso in parola in merito alla prova scritta teorica e/o pratica. In particolare, la prova sarà inerente allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti il profilo professionale di cui trattasi.

LA COMMISSIONE



- Alle ore 15,00 si reca presso l'area designata per la convocazione dei candidati ammessi alla prova pratica.

SPECIFICA

- Le modalità di svolgimento della prova. Essa consisterà nella conduzione di uno Scuolabus su un percorso stradale cittadino che verrà deciso dalla Commissione e comunicato ai candidati prima dell'inizio della prova. La prova avrà una durata massima di 30 minuti.
- I criteri di valutazione della prova pratica, già individuati ed indicati nel verbale n. 1 del 25 maggio 2023, quali:

Sub criterio valutazione prova pratica	Punteggio
Destrezza sul volante, sul cambio e frizione	Da 1 a 10
Inserimento nell'ambiente strada, svolta a destra e a sinistra, attraversamento incroci, osservanza segnaletica stradale	Da 1 a 10
Parcheggio, percezione del pericolo e regolarità delle fasi di salita e discesa bambini dallo scuolabus	Da 1 a 10

Alla prova sono assegnati complessivi punti 30. La prova si intenderà superata con la valutazione di almeno 21/30.

LA COMMISSIONE

- Procede all'accertamento dell'identità personale dei candidati presenti e prende atto che risulta essere assente il candidato Sig. Virno Egidio. Per tale ragione il predetto candidato è escluso dalla procedura concorsuale in parola. Espletate tali formalità preliminari, il Presidente invita un candidato ad effettuare estrazione della lettera alfabetica che determinerà l'ordine di svolgimento della prova stessa.

Effettua la suddetta estrazione il candidato Sig. Schettino Michele, nato a [redacted] il [redacted] 1980.

Viene sorteggiata la lettera "E".

L'ordine di svolgimento della prova sarà dunque:

1. candidato Giannuzzi Giovanni;
2. candidato Martino Mauro;
3. candidato Schettino Michele;
4. candidato Corina Cosimo.

- Alle ore 15,23 inizia la prova del candidato Sig. Giannuzzi Giovanni e si conclude alle ore 15,37

Al termine della prova, la Commissione si riunisce procedendo alla valutazione del candidato secondo i criteri succitati. (scheda di valutazione All. 1)

- Alle ore 15,44 inizia la prova del candidato Sig. Martino Mauro e si conclude alle ore 16,00
- Al termine della prova, la Commissione si riunisce procedendo alla valutazione del candidato secondo i criteri succitati. (scheda di valutazione All. 2)

M. Pardo
se
[Signature]

- Alle ore 16,05 inizia la prova del candidato Sig. Schettino Michele e si conclude alle ore 16,21.

Al termine della prova, la Commissione si riunisce procedendo alla valutazione del candidato secondo i criteri succitati. (scheda di valutazione All. 3)

- Alle ore 16,27 inizia la prova del candidato Sig. Corina Cosimo e si conclude alle ore 16,45.

Al termine della prova, la Commissione si riunisce procedendo alla valutazione del candidato secondo i criteri succitati. (scheda di valutazione All. 4)

Alle ore 16,55 la Commissione dà atto della conclusione dello svolgimento della prova pratica da parte di tutti i candidati presenti.

Si reca, nuovamente presso la sede Municipale e, sulla base delle singole schede di valutazione redatte al termine della prova di ciascun concorrente, procede con la redazione della sottostante tabella riepilogativa, stabilendo gli ammessi alla successiva prova orale.

Cognome e nome candidato (ordine alfabetico)	Punteggio Prova pratica (Max 30 punti)	Ammesso/Non ammesso
Corina Cosimo	24,9	Ammesso
Giannuzzi Giovanni	24,6	Ammesso
Martino Mauro	23	Ammesso
Schettino Michele	24,8	Ammesso

La Commissione procede alla valutazione dei titoli dei concorrenti ammessi.

I punti complessivi che verranno assegnati per titoli sono pari a 10 e la relativa valutazione avverrà secondo quanto previsto nel vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La sintesi dei punteggi attribuiti in relazione ai titoli viene elencata come segue:

Cognome e nome candidato (in ordine alfabetico)	Titoli di studio (Max 5 punti)	Titoli di servizio (Max 3 punti)	Curriculum (Max 1 punto)	Titoli vari (Max 1 punto)	Totale
Corina Cosimo	0,64	/	1	/	1,64
Giannuzzi Giovanni	0,48	2	1	/	3,48
Martino Mauro	0,56	/	1	/	1,56
Schettino Michele	0,64	/	1	/	1,64

Viene, dunque, redatta la graduatoria riportante, per ciascun candidato, il punteggio titoli, il punteggio prova pratica e il punteggio totale.

Cognome e nome candidato (in ordine alfabetico)	Punteggio Titoli	Punteggio Prova pratica	Totale
Corina Cosimo	1,64	24,9	26,54
Giannuzzi Giovanni	3,48	24,6	28,08
Martino Mauro	1,56	23	24,56
Schettino Michele	1,64	24,8	26,44

La Commissione terminata l'attività chiude i lavori alle ore 18,15.

Del che si è redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

Il Presidente

Giulio Pieroni

I Commissari

Marianna Gatto

Stefano

Il Segretario

Silvana Cardamone



Città di Castrovillari

Palazzo di Città, Piazza Municipio – 87012 – Prov Cs – tel 0981/2511 – 10 linee – fax 0981 25240 – Cod- Fisc. 83000330783
sito internet: www.comune.castrovillari.cs.it

COMMISSIONE ESAMINATRICE BANDO di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.2 posti di collaboratore autista scuolabus -categoria b3 - a tempo pieno indeterminato (Pubblicato in G.U. il 25/11/2022)

VERBALE N. 6

Oggetto: Svolgimento prova orale – Formazione graduatoria di merito – Trasmissione degli atti concorsuali all'Amministrazione Comunale.

L'anno **duemilaventitre** il giorno **sedici** del mese di **novembre** alle ore **15,00** circa, nella sede Municipale di Castrovillari, si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura concorsuale in oggetto, presso il Comune di Castrovillari.

Alla riunione sono presenti:

- 1) Ing. Elio Pagnotta (**Presidente**);
- 2) Ing. Domenico Iannicelli (**componente**);
- 3) Dott.ssa Marianna Gatto (**componente**)

Partecipa, altresì, quale membro aggiunto esperto in lingua inglese, il prof. Carmine Evangelista, il quale rilascia la dichiarazione di insussistenza di causa di incompatibilità art. 51 e 52 cpc, in atti; Assume le funzioni di Segretario verbalizzante dei lavori della Commissione la dipendente, assegnata al Settore Risorse Umane, Sig.ra Silvana Cardamone.

LA COMMISSIONE

Visti e richiamati

- il verbale n. 1 del 25 maggio 2023;
- il verbale n. 2 del 01 giugno 2023;
- il verbale n. 3 del 25 luglio 2023;
- il verbale n. 4 del 19 settembre 2023
- il verbale n. 5 del 09 novembre 2023;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Castrovillari, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 174 del 31 maggio 2002 ed in particolare l'art. 131 ("colloquio") e l'art. 132 ("Approvazione e utilizzo delle graduatorie");

Visto il bando di concorso nel quale sono richiamati i criteri di valutazione delle prove d'esame e dei titoli;

Viste le materie oggetto della prova orale per come risultante dal bando di concorso;

TUTTO CIO' PREMESSO

Luigi Esposito

MEGATO

[Signature]

se

Vengono create n. 3 urne contenenti i quesiti formulati e predisposti dalla Commissione, tenendo conto delle materie oggetto della prova. Ogni urna contiene n. 8 quesiti.

Espletate tali formalità preparatorie, la Commissione si reca nella Sala Giunta della Residenza Municipale ove, in seduta pubblica, si svolgerà il colloquio con i candidati.

Dopo aver identificato i candidati presenti, viene dato inizio alla prova e si provvede a determinare l'ordine di ammissione al colloquio mediante sorteggio della lettera alfabetica. Procedo al sorteggio suddetto il candidato Sig. Martino Mauro, viene sorteggiata la lettera "V".

L'ordine di svolgimento della prova sarà dunque:

1. Corina Cosimo
2. Giannuzzi Giovanni
3. Martino Mauro
4. Schettino Michele

Alle ore 15,43, ha inizio la prova orale del candidato Sig. Corina Cosimo. Il candidato suddetto, estrae le seguenti domande:

1. IMMATRICOLAZIONE SCUOLABUS, COLORAZIONI E ATTIVITA' SCOLASTICHE ED EXTRASCOLASTICHE.
2. CON QUALI STRUMENTI E' POSSIBILE PRENDERE VISIONE DEI DOCUMENTI, DEGLI ATTI E DEI PROVVEDIMENTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DEL COMUNE?
3. SECONDO IL D. LGS. 81/2008 SULLA SICUREZZA SUL LAVORO, IN CHE TIPO DI RESPONSABILITA' PUO' INCORRERE IL DATORE DI LAVORO?

Il candidato dà immediatamente lettura ad alta voce dei quesiti sorteggiati e, successivamente, procede nell'esposizione orale.

Al termine dell'esame orale sulle predette domande, il prof. Carmine Evangelista, membro aggiunto esperto in lingua inglese, procede alla verifica della conoscenza della lingua inglese, sottoponendo al candidato quanto in appresso:

- o Presentazione
- o Lettura e comprensione di un testo in inglese
- o Questions

Con riferimento all'accertamento della materia informatica, la Commissione invita il candidato a recarsi alla postazione informatica all'uopo predisposta per la verifica della conoscenza dei principali strumenti informatici e delle applicazioni più diffuse.

L'esame del concorrente termina alle ore 16,04.

In ossequio a quanto previsto nel Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, il candidato appena esaminato, gli altri candidati ed il pubblico, vengono invitati a lasciare l'aula d'esame al fine di consentire alla Commissione di procedere alla valutazione della prova, formulando i relativi giudizi:

Prova orale: 22/30

Lingua inglese: IDONEO

La Commissione ritiene che il candidato abbia dimostrato di saper utilizzare le attrezzature informatiche e le applicazioni più diffuse.

Terminate le operazioni di valutazione, i concorrenti e il pubblico vengono riammessi in aula per la prosecuzione delle operazioni concorsuali.

Carina Evangelista
Martino Mauro

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Alle ore 16,09, ha inizio la prova orale del candidato Sig. Giannuzzi Giovanni. Il candidato suddetto, estrae le seguenti domande:

1. CONTROLLI DA EFFETTUARE PERIODICAMENTE ALLO SCUOLABUS AI FINI DELLA SICUREZZA.
2. IL DIPENDENTE PUBBLICO PUO' ACCETTARE DA UN CITTADINO REGALI PER COMPIERE O PER AVER COMPIUTO UN ATTO DEL PROPRIO SERVIZIO?
3. SECONDO IL D.LGS 81/2008 SULLA SICUREZZA SUL LAVORO, QUALE FINALITA' SI PREFEGGE LA FORMAZIONE?

Il candidato dà immediatamente lettura ad alta voce dei quesiti sorteggiati e, successivamente, procede nell'esposizione orale.

Al termine dell'esame orale sulle predette domande, il prof. Carmine Evangelista, membro aggiunto esperto in lingua inglese, procede alla verifica della conoscenza della lingua inglese, sottoponendo al candidato quanto in appresso:

- o Dire la provenienza e l'età
- o Lettura e comprensione di un testo in inglese
- o Domande inerenti la lettura

Con riferimento all'accertamento della materia informatica, la Commissione invita il candidato a recarsi alla postazione informatica all'uopo predisposta per la verifica della conoscenza dei principali strumenti informatici e delle applicazioni più diffuse.

L'esame del concorrente termina alle ore **16,27**.

In ossequio a quanto previsto nel Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, il candidato appena esaminato, gli altri candidati ed il pubblico, vengono invitati a lasciare l'aula d'esame al fine di consentire alla Commissione di procedere alla valutazione della prova, formulando i relativi giudizi:

Prova orale: 21/30

Lingua inglese: IDONEO

La Commissione ritiene che il candidato abbia dimostrato di saper utilizzare le attrezzature informatiche e le applicazioni più diffuse.

Terminate le operazioni di valutazione, i concorrenti e il pubblico vengono riammessi in aula per la prosecuzione delle operazioni concorsuali.

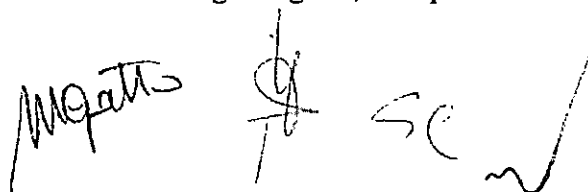
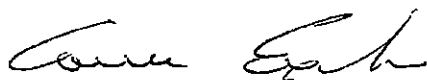
Alle ore 16,32, ha inizio la prova orale del candidato Sig. Martino Mauro. Il candidato suddetto, estrae le seguenti domande:

1. USO CRONOTACHIGRAFO SCUOLABUS
2. DA CHI E' COMPOSTA LA GIUNTA COMUNALE
3. NELLA DISCIPLINA DEL D.LGS 81/2008 SULLA SICUREZZA SUL LAVORO, COSA RAPPRESENTANO I PERICOLI PER I LAVORATORI E CHE FORME POSSONO ASSUMERE?

Il candidato dà immediatamente lettura ad alta voce dei quesiti sorteggiati e, successivamente, procede nell'esposizione orale.

Al termine dell'esame orale sulle predette domande, il prof. Carmine Evangelista, membro aggiunto esperto in lingua inglese, procede alla verifica della conoscenza della lingua inglese, sottoponendo al candidato quanto in appresso:

- o Parlare di sé stesso



- Chiedere informazioni
- Lettura e traduzione di un testo in inglese

Con riferimento all'accertamento della materia informatica, la Commissione invita il candidato a recarsi alla postazione informatica all'uopo predisposta per la verifica della conoscenza dei principali strumenti informatici e delle applicazioni più diffuse.

L'esame del concorrente termina alle ore 16,45.

In ossequio a quanto previsto nel Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, il candidato appena esaminato, gli altri candidati ed il pubblico, vengono invitati a lasciare l'aula d'esame al fine di consentire alla Commissione di procedere alla valutazione della prova, formulando i relativi giudizi:

Prova orale: 27/30

Lingua inglese: IDONEO

La Commissione ritiene che il candidato abbia dimostrato di saper utilizzare le attrezzature informatiche e le applicazioni più diffuse.

Terminate le operazioni di valutazione, i concorrenti e il pubblico vengono riammessi in aula per la prosecuzione delle operazioni concorsuali.

Alle ore 16,50, ha inizio la prova orale del candidato Sig. Schettino Michele. Il candidato suddetto, estrae le seguenti domande:

1. LA DISCIPLINA DEL D.LGS 81/2008 SULLA SICUREZZA SUL LAVORO, IN QUALI LUOGHI SI APPLICA?
2. QUANDO UN SINDACO SI DIMETTE, CHI SUBENTRA AL SUO POSTO?
3. TRASPORTO SU SCUOLABUS DI BAMBINI DISABILI CON CARROZZINA

Il candidato dà immediatamente lettura ad alta voce dei quesiti sorteggiati e, successivamente, procede nell'esposizione orale.

Al termine dell'esame orale sulle predette domande, il prof. Carmine Evangelista, membro aggiunto esperto in lingua inglese, procede alla verifica della conoscenza della lingua inglese, sottoponendo al candidato quanto in appresso:

- Parlare della propria famiglia
- Lettura e comprensione di un testo in inglese
- Fare una semplice descrizione di una persona o di un luogo

Con riferimento all'accertamento della materia informatica, la Commissione invita il candidato a recarsi alla postazione informatica all'uopo predisposta per la verifica della conoscenza dei principali strumenti informatici e delle applicazioni più diffuse.

L'esame del concorrente termina alle ore 17,05.

In ossequio a quanto previsto nel Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, il candidato appena esaminato, gli altri candidati ed il pubblico, vengono invitati a lasciare l'aula d'esame al fine di consentire alla Commissione di procedere alla valutazione della prova, formulando i relativi giudizi:

Prova orale: 25/30

Lingua inglese: IDONEO

La Commissione ritiene che il candidato abbia dimostrato di saper utilizzare le attrezzature informatiche e le applicazioni più diffuse.

Carmine Evangelista *M. Schettino* *se*

A questo punto, i candidati vengono nuovamente invitati nell'aula d'esame e provvedono alla lettura dei quesiti non estratti, quali:

- QUAL'E' L'ORGANO DI INDIRIZZO E DI CONTROLLO POLITICO AMMINISTRATIVO DEL COMUNE?
- NEL CASO DI MORTE DEL SINDACO CHI NE PRENDE IL POSTO FINO A NUOVE ELEZIONI?
- IL SINDACO QUANTI MANDATI PUO' SVOLGERE?
- DURANTE L'ORARIO DI LAVORO IL DIPENDENTE COMUNALE PUO' USARE IL MATERIALE E LE ATTREZZATURE DI CUI DISPONE SEMPRE ED IN OGNI CASO?
- SECONDO IL D.LGS 81/2008 L'INOSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DA PARTE DEL LAVORATORE COSA COMPORTA?
- SECONDO IL D.LGS 81/2008, CHI SONO I RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (R.L.S.) E COME VENGONO SCELTI?
- SECONDO IL D.LGS 81/2008 SULLA SICUREZZA SUL LAVORO, NEL COMUNE DI CASTROVILLARI, CHI RAPPRESENTA IL DATORE DI LAVORO?
- NELLA DISCIPLINA DEL D.LGS 81/2008 SULLA SICUREZZA SUL LAVORO, L'INFORMAZIONE E LA FORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA COINVOLGE QUALI SOGGETTI?
- SEGNALETICA E NORME DI COMPORTAMENTO IN RIFERIMENTO ALLA GUIDA DI UNO SCUOLABUS
- CONTROLLI AMMINISTRATIVI A EFFETTUARE A UNO SCUOLABUS
- COMANDO CENTRALE DI EMERGENZA
- ART. 186 E ART. 187 CDS

Alle ore 17,20 la Commissione prosegue nei lavori, in seduta riservata.

Ultimata la valutazione della prova orale, si dà atto del seguente risultato complessivo della procedura concorsuale:

Concorrenti ammessi alla prova orale	N.4
Concorrenti che hanno sostenuto la prova orale	N.4
Concorrenti che hanno superato la prova orale	N.4
Concorrenti che non hanno superato la prova orale	N.///


Pertanto, ai sensi dell'art. 132 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e servizi, la Commissione procede alla formulazione e approvazione della sottostante graduatoria di merito il cui esito sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente in Amministrazione Trasparente nella sezione bandi di concorso.

Comune Esch ✓ *M. P. P.* *SW* *5c*

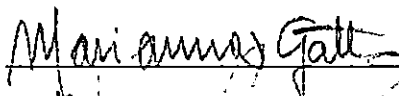
N.	Cognome e nome candidato	Titoli Max 10 punti	Prova pratica Max 30 punti	Prova orale Max 30 punti	Totale
1	Martino Mauro	1,56/10	23/30	27/30	51,56
2	Schettino Michele	1,64/10	24,08/30	25/30	51,44
3	Giannuzzi Giovanni	3,48/10	24,6/30	21/30	49,08
4	Corina Cosimo	1,64/10	24,9/30	22/30	48,54

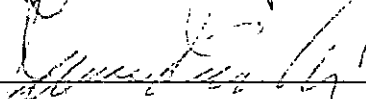
Del che si è redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma, viene chiuso alle ore 18,00.

Il Presidente

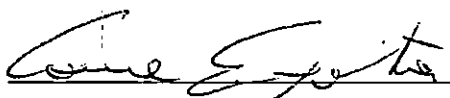


I Commissari

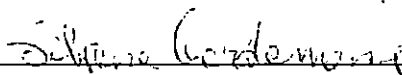




Il Membro aggiunto esperto in lingua inglese



Il segretario verbalizzante



REGISTRO GENERALE

La presente determinazione viene annotata nel registro generale delle determinazioni, in data
.....**23 GEN. 2024**.....

L'Ufficio Segreteria Generale

AFFISSIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data
.....**23 GEN. 2024**....., ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e
successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà
per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'art.124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

L'addetto alla pubblicazione
Il Messo Comunale
Giuseppe Bonifati
