



# Città di Castrovillari

Dipartimento Amministrativo Finanziario  
Settore 2 – Risorse Umane

DETERMINAZIONE - N. 2 del 08.01.2024

Reg.Gen.N. 7/2023

**Oggetto:** Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale, cat. C (Pubblicato in G.U. il 25/11/2022). Presa d'atto della graduatoria finale e nomina vincitore.

## Il Responsabile

**Premesso** che con deliberazione di Consiglio comunale n.42 del 24 giugno 2019 veniva dichiarato lo stato di dissesto finanziario del Comune di Castrovillari, ai sensi dell'articolo 244 e seguenti del decreto legislativo n. 267/2000 e che con deliberazione di Consiglio comunale n.4 del 25 Febbraio 2021 veniva approvato il bilancio stabilmente riequilibrato per l'esercizio finanziario 2020/2022 a seguito Decreto Ministero Interno n. 017674 del 15 gennaio 2021;

- **Che** con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 in data 13 luglio 2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2023/2025- Nota di aggiornamento;
- **Che** con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 in data 13 luglio 2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n.118/2011;
- **Che** con deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 in data 29 dicembre 2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2024/2026- Nota di aggiornamento;
- **Che** con deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 in data 29 dicembre 2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n.118/2011;

## **Viste e richiamate**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 23.06.2022 ad oggetto “Dotazione organica – conferma struttura organizzativa. Rideterminazione del Piano Triennale Fabbisogno di Personale (PTFP) annualità 2022-2024”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 05.07.2022 ad oggetto “Rettifica, per mero errore materiale, all'allegato “G” della Deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 23.06.2022”;

**Precisato** che nel suddetto programma figura anche la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale, cat. C;

**Vista** la decisione n. 179 del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali, con la quale, nella seduta del 15 settembre 2022, sono state approvate le precitate deliberazioni;

**Dato atto** che l'Ente ha infruttuosamente adempiuto all'obbligo di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30-3-2001, n. 165, comunicando, con nota prot. n. 25136 del 29.09.2022, l'intenzione di procedere alla copertura dei posti in parola e che, decorsi i termini di legge dalla ricezione da parte della Funzione Pubblica, non è intervenuta da parte di questi alcuna assegnazione di personale per mobilità;

**Vista** la determinazione del Dipartimento Amministrativo Finanziario – Settore Risorse Umane n. 83 del 24/11/2022 con la quale è stato approvato, tra gli altri, il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno indeterminato di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale, cat. C;

**Dato atto** che in data 25/11/2022 in G.U.R.I. IV Serie Speciale Concorsi Anno 163° - Numero 93, è stato pubblicato, per estratto, il bando del concorso pubblico in argomento;

**Richiamate** le proprie determinazioni n. 31 – Reg. Gen. n. 484/23 del 06.04.2023 e n. 32 – Reg. Gen. n. 485/23 del 06.04.2023 con le quali, in riferimento alla selezione in oggetto, a seguito della scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, si è provveduto alla nomina di apposita Commissione esaminatrice per gli adempimenti di competenza;

**Vista e richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 31.07.2023 ad oggetto “Dotazione organica – conferma struttura organizzativa – Rideterminazione del Piano Triennale Fabbisogno di Personale (PTFP) annualità 2023-2025”;

**Vista** la decisione n. 127 del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali, con la quale, nella seduta del 11 settembre 2023, è stata approvata la summenzionata deliberazione giuntale;

**Dato atto** che il Presidente della Commissione esaminatrice, a conclusione dei lavori, ha trasmesso all'Amministrazione Comunale i verbali redatti nel corso della procedura;

**Visti** i verbali della Commissione esaminatrice concernenti le operazioni selettive e accertato che le suddette si sono svolte regolarmente, nel rispetto della disciplina contenuta nel regolamento in materia ed in conformità alle disposizioni di legge vigenti;

**Preso atto** che è stata predisposta apposita graduatoria di merito, da parte della Commissione esaminatrice;

**Riscontrata**, pertanto, la legittimità della procedura concorsuale e dei singoli atti della commissione d'esame;

**Ritenuto** di dover recepire le operazioni svolte dalla Commissione esaminatrice prendendo atto dei verbali redatti dalla stessa e approvare, quindi, la graduatoria di merito scaturita a seguito della procedura concorsuale;

**Visto** l'art. 21bis di L. 104/2023 convertito in L. 136 del 9 ottobre 2023, rubricato “Assunzioni di personale negli enti in riequilibrio finanziario pluriennale e in dissesto, anche in esercizio provvisorio” con il quale, al secondo comma, prevede che le assunzioni di personale a tempo indeterminato e a tempo determinato programmate dagli enti in dissesto finanziario, in riequilibrio finanziario pluriennale o strutturalmente deficitari, sottoposte all'approvazione della commissione per la stabilità finanziaria di cui all'articolo 155 del

decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, già autorizzate, possono essere comunque perfezionate fino al 30 giugno dell'anno successivo a quello dell'autorizzazione anche in condizione di esercizio provvisorio.»;

**Visto** l' art. 9, comma 1 quinquies d.l. 113/2016 ai sensi del quale *“In caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato, nonché di mancato invio, entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione, dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato, gli enti territoriali, ferma restando per gli enti locali che non rispettano i termini per l'approvazione dei bilanci di previsione e dei rendiconti la procedura prevista dall'articolo 141 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non abbiano adempiuto. È fatto altresì divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della disposizione del precedente periodo. Gli enti di cui ai precedenti periodi possono comunque procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato necessarie a garantire l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, nonché l'esercizio delle funzioni di protezione civile, di polizia locale, di istruzione pubblica, inclusi i servizi, e del settore sociale (nonché lo svolgimento delle funzioni fondamentali di cui all'articolo 14, comma 27, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, nei comuni delle isole minori con popolazione fino a 10.000 abitanti, ove nell'anno precedente è stato registrato un numero di migranti sbarcati superiore almeno al triplo della popolazione residente), nel rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente in materia;*

**Dato atto** che a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art.6 del D.lgs.165/2001 come modificato dall'art. 4 dello stesso D.lgs 75/2017, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art.33 del D.lgs 165/2001 e s.m.i., si è preso atto dell'assenza di situazioni di personale in esubero;

**Visto** il D.lgs. n. 33/2013 smi;

**Visto** il vigente Regolamento ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Vista** la legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modifiche e integrazioni;

**Visto** il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267;

**Visto** il D.lgs. n. 165/2001 smi;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il provvedimento sindacale prot. n. 27787 del 09.12.2019, con il quale è stato conferito, ad interim, l'incarico di Responsabile del Settore n. 1 – Affari Generali e del Settore n. 2 – Risorse Umane;

## D E T E R M I N A

Per tutto quanto in narrativa indicato, che qui si intende integralmente riportato ed approvato,

- 1) **Di prendere atto**, per i motivi indicati in narrativa alla quale espressamente si rinvia,

dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice in riferimento alla procedura concorsuale per la copertura a tempo pieno indeterminato di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale, cat. C, che in copia si allegano alla presente;

- 2) **Di approvare**, conseguentemente, la graduatoria finale predisposta dalla Commissione esaminatrice e parte integrante del verbale n. 7 del 15 dicembre 2023, relativa alla procedura concorsuale in argomento e di seguito integralmente riportata:

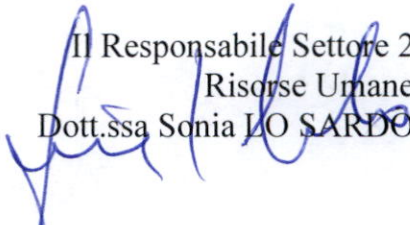
	Cognome e nome candidato	Titoli Max 10 punti	Prova scritta Max 30 punti	Prova orale Max 30 punti	Totale
1	ORLANDO EDOARDO	1,175	26/30	24/30	51,175
2	MUSCA DENNY	1,270	27/30	22/30	50,270
3	PLASTINA PASQUALE	1,083	25/30	24/30	50,083
4	BOSCO PAOLO	1,650	25/30	21/30	47,650
5	BOSCO IRENE	0,00	23/30	23,5/30	46,500
6	DI VINCENZO MARCO	0,366	24/30	21,5/30	45,866
7	D'AMBROSIO FABIO	1,675	22/30	21/30	44,675

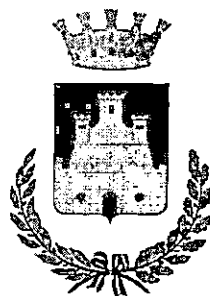
- 3) **Di nominare** vincitore della procedura concorsuale in parola, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti di legge,
- il candidato Orlando Edoardo collocatosi al primo posto della graduatoria degli idonei per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale, cat. C;
- 4) **Di dare atto** che la copertura del posto in trattazione, già consentita con decisione n. 179 del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali nella seduta del 15 settembre 2022, è stata nuovamente autorizzata con decisione n. 127 del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali, nella seduta del 11 settembre 2023;
- 5) **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
- 6) **Di dare atto**
- che ai sensi dell' art. 9, comma 1 quinquies d.l. 113/2016, questo Ente, ha provveduto agli adempimenti contabili previsti all'art. 141 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
  - che, ai sensi dell'art. 21bis, comma 2, dl 104/2023 convertito in L 136 del 9 ottobre 2023, rubricato "*Assunzioni di personale negli enti in riequilibrio finanziario pluriennale e in dissesto, anche in esercizio provvisorio*", le assunzioni di personale a tempo indeterminato e a tempo determinato programmate dagli enti in dissesto finanziario, in riequilibrio finanziario pluriennale o strutturalmente deficitari, sottoposte all'approvazione della commissione per la stabilità finanziaria di cui all'articolo 155 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, già autorizzate, possono essere comunque perfezionate fino al 30 giugno dell'anno successivo a quello dell'autorizzazione anche in condizione di esercizio provvisorio;
  - che, in ragione di quanto sopra, si provvederà, con successivi e separati atti, all'assunzione del suddetto candidato nominato vincitore, quale dipendente di questo Ente con contratto di lavoro a tempo pieno indeterminato;



- 7) **Di dare atto** che la graduatoria in trattazione redatta dalla Commissione Esaminatrice resterà valida ed utilizzabile secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- 8) **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del Dlgs. N. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 9) **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n., 33;
- 10) **Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147bis del D.Lgs. n.267/2000;
- 11) **Di dare atto** che non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del sottoscritto responsabile del procedimento, ex articolo 6bis della legge n.241/1990, come introdotto dalla legge n.190/2012, competente ad adottare anche il provvedimento finale;
- 12) **Di disporre** che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;
- 13) **Di disporre**, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza, agli uffici interessati nel mentre la trasmissione ai soggetti esterni avverrà a cura di questo Ufficio:
  - a) Al Settore Risorse Umane;
  - b) Al Segretario Generale;
  - c) Al Responsabile Servizio Finanziario;
  - d) Al Webmaster per la pubblicazione ai sensi di legge.

Il Responsabile Settore 2  
Risorse Umane  
Dott.ssa Sonia LO SARDO





CITTA' DI CASTROVILLARI  
- Cosenza -

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

**PARERE** ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147**bis**, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 sulla proposta di determina avente ad oggetto:

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di Agenzia di polizia locale, cat. C (Pubblicato in G.U. il 25/11/2022). Presa d'atto della graduatoria finale e nomina vincitore.**

La presente determina non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Castrovillari 08 gennaio 2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE N. 3

Dott. Marco De Rito

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. De Rito', written over a horizontal line.



# Città di Castrovillari

Palazzo di Città, Piazza Municipio – 87012 – Prov Cs – tel 0981/2511 – 10 linee – fax 0981 25240 – Cod. Fisc. 83000330783  
sito internet: [www.comune.castrovillari.cs.it](http://www.comune.castrovillari.cs.it)

**COMMISSIONE ESAMINATRICE BANDO** di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno indeterminato di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale, cat. C.  
(Pubblicato in G.U. il 25/11/2022)

## VERBALE N. 1

**Oggetto:** Costituzione ed insediamento della Commissione esaminatrice.

L'anno duemilaventitre il giorno settedel mese di **Giugno** alle ore **16.00**circa, nella sede Municipale di Castrovillari, si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura concorsuale in oggetto, presso il Comune di Castrovillari.

Alla riunione sono presenti:

- 1) Dott. Ciriaco Di Talia (**Presidente**);
- 2) Dott.ssa Roberta Iazzolino (**Componente**);
- 3) Avv. Michele Diodati (**Componente**)

Assume le funzioni di Segretario della Commissione la dipendente Ufficio Appalti del Comune di Castrovillari Sig.ra **Maria Francesca Oranges**.

## LA COMMISSIONE

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 23.06.2022 ad oggetto "Dotazione organica – conferma struttura organizzativa. Rideterminazione del Piano Triennale Fabbisogno di Personale (PTFP) annualità 2022-2024";

**Vista**, altresì, la deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 05.07.2022 ad oggetto "Rettifica, per mero errore materiale, all'allegato "G" della Deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 23.06.2022";

**Precisato** che nel suddetto programma figura anche la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale, cat. C;

**Vista** la decisione n. 179 del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali, con la quale, nella seduta del 15 settembre 2022, sono state approvate le precitate deliberazioni;

**Dato atto** che l'Ente ha infruttuosamente adempiuto all'obbligo di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30-3-2001, n. 165, comunicando, con nota prot. n. 25136 del 29.09.2022, l'intenzione di procedere alla copertura dei posti in parola e che, decorsi i termini di legge dalla ricezione da parte della Funzione Pubblica, non è intervenuta da parte di questi alcuna assegnazione di personale per mobilità;

**Vista** la determinazione del Dipartimento Amministrativo Finanziario – Settore Risorse Umane n. 83 del 24/11/2022 con la quale è stato approvato, tra gli altri, il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno indeterminato di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale, cat. C;

**Dato atto** che in data 25/11/2022 in G.U.R.I. IV Serie Speciale Concorsi Anno 163° - Numero 93, è stato pubblicato, per estratto, il bando del concorso pubblico in argomento;

**Dato atto** che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è scaduto;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n.59 del 4 Aprile 2023 con la quale si è provveduto a recepire parzialmente il DPCM 24/04/2020 in materia di compensi da corrispondere ai componenti delle Commissioni esaminatrici;

**Vista** la determinazione n.31 del 6 aprile 2023 del Responsabile del Settore 2 Risorse Umane con la quale si è provveduto a nominare i componenti della Commissione del Concorso in oggetto successivamente rettificata con determinazione Settore 2 Risorse Umane n. 32 del 6 aprile 2023;

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Castrovillari, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.174 del 31 Maggio 2002;

**Dato atto** che con nota prot. int. n. 20/Ris. Umane del 07/06/2023 il Responsabile del Settore 2 Risorse Umane ha trasmesso le istanze di partecipazione pervenute ed afferenti la procedura in oggetto;

**Vista** la nota prot. n. 13443 del 01/06/2023 con la quale la Commissione è stata convocata per la seduta odierna;

#### **PROCEDE**

- **alla verifica** della regolarità della propria costituzione e della inesistenza di situazioni di incompatibilità tra i componenti ed i candidati ai sensi delle vigenti normative in materia e per come da dichiarazione allegata al presente verbale;

**Constatata** la regolarità della sua costituzione;

#### **PRENDE ATTO**

- a) dell'avviso del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. n. 1 posto di Agente di Polizia Locale, cat. C (Pubblicato in G.U. il 25/11/2022), al Comune di Castrovillari, approvato con la determinazione del Settore Risorse Umane n.83 del 24/11/2022;
- b) delle modalità e dei termini di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura concorsuale, per come indicato nel bando;

#### **ACCERTATO**

- **che** gli atti precitati sono diventati esecutivi a tutti gli effetti di legge;
- **che** al suddetto Bando di concorso pubblico è stata data ampia pubblicità mediante pubblicazione integrale dello stesso sull'Albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente- Amministrazione trasparente - sezione "Bandi di concorso -selezioni" e sulla Gazzetta Ufficiale -Quarta Serie Speciale- Concorsi ed Esami - n. 93 del 25 Novembre 2022;

**La Commissione prende atto che il concorso prevede:**

#### **PRESELEZIONE**

Nel caso in cui le domande di partecipazione dovessero superare il numero di 50 (cinquanta), si provvederà ad una selezione tramite quiz attitudinali per l'ammissione alle prove concorsuali. La prova preselettiva si riterrà superata se il candidato avrà ottenuto un



punteggio non inferiore a 21/30. Saranno ammessi alle prove successive tutti coloro che avranno superato la prova preselettiva.

Il risultato della prova preselettiva non concorre al punteggio finale ma ha solo valore di ammissione alla prima prova scritta d'esame.

## **PROVE D'ESAME**

Ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, sono previste due distinte prove di cui una scritta a contenuto teorico e/o pratica e una orale inerenti alla particolare funzione caratterizzante la posizione. Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove una votazione di almeno 21/30.

### **Prova scritta**

Sarà costituita da un tema o da una serie di quesiti attitudinali vertenti sulle materie sotto elencate e nella compilazione di un verbale di contravvenzione ovvero di un verbale di sopralluogo/accertamento:

- Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992 e relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione;
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- Elementi sull'ordinamento degli Enti Locali (decreto legislativo 267/2000e s.m.i.);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 165/2001 smi);
- Codice di comportamento per i dipendenti della Pubblica Amministrazione;
- Elementi sui procedimenti sanzionatori amministrativi e penali;
- Compiti della Polizia Municipale in relazione all'applicazione del Codice della Strada;
- Elementi di diritto penale e procedura penale;
- Legge 7 marzo 1986, n. 65 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale" e Legge Regione Calabria del 17 Aprile 1990, n. 24;
- Nozioni di legislazione nazionale e regionale in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande, pubblici esercizi;
- Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo Regolamento di attuazione;
- Legislazione in materia urbanistica-edilizia, sanitaria e di pubblica sicurezza.

### **Prova orale**

La prova orale, finalizzata alla verifica della conoscenza delle materie d'esame, delle conoscenze specifiche relative al profilo professionale richiesto, verterà sulle materie della prova scritta nonché sulla conoscenza di nozioni della lingua inglese e dell'uso delle attrezzature informatiche e delle applicazioni più diffuse.

## **VALUTAZIONE PROVE D'ESAME E TITOLI**

Il punteggio a disposizione della Commissione esaminatrice è di 30 punti per la prova scritta e di 30 punti per la prova orale. Le prove si considerano superate con il punteggio minimo di 21/30.

I punti complessivi che verranno assegnati per i titoli sono pari a 10 e la relativa valutazione avverrà secondo quanto previsto nel Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

## **GRADUATORIA**

La Commissione esaminatrice, in base all'esito delle prove d'esame e alla valutazione dei titoli, formulerà la graduatoria finale che trasmetterà, unitamente ai verbali, all'Amministrazione Comunale.

**PRENDE ALTRESI' ATTO**

delle candidature pervenute, alla data del 27.12.2022, tramite acquisizione al protocollo generale dell'Ente per come meglio specificato nell'elenco seguente:

<b>N</b>	<b>Cognome e nome</b>	<b>N. Protocollo Ente</b>	<b>Data consegna domanda</b>
1	OMISSIS	30368	29/11/2022
2	OMISSIS	30373	29/11/2022
3	OMISSIS	30409	29/11/2022
4	OMISSIS	30443	29/11/2022
5	OMISSIS	30458	29/11/2022
6	OMISSIS	30474	30/11/2022
7	OMISSIS	30476	30/11/2022
8	OMISSIS	30522	30/11/2022
9	OMISSIS	30544	01/12/2022
10	OMISSIS	30617	01/12/2022
11	OMISSIS	30631	01/12/2022
12	OMISSIS	30651	01/12/2022
13	OMISSIS	30655	01/12/2022
14	OMISSIS	30657	02/12/2022
		30762	05/12/2022
15	OMISSIS	30658	01/12/2022
16	OMISSIS	30756	02/12/2022
17	OMISSIS	30759	04/12/2022
18	OMISSIS	30809	05/12/2022
19	OMISSIS	30811	05/12/2022
20	OMISSIS	30821	05/12/2022
21	OMISSIS	30912	05/12/2022
22	OMISSIS	30915	05/12/2022
23	OMISSIS	30941	06/12/2022
24	OMISSIS	31066	07/12/2022
25	OMISSIS	31174	08/12/2022
26	OMISSIS	31205	09/12/2022
27	OMISSIS	31319	12/12/2022
28	OMISSIS	31484	13/12/2022
29	OMISSIS	31494	13/12/2022
30	OMISSIS	31621	15/12/2022
31	OMISSIS	31696	16/12/2022
32	OMISSIS	31704	16/12/2022
33	OMISSIS	31719	16/12/2022
34	OMISSIS	31792	14/12/2022
35	OMISSIS	31796	14/12/2022
36	OMISSIS	31797	15/12/2022
37	OMISSIS	31798	15/12/2022
38	OMISSIS	31812/31814	18/12/2022
39	OMISSIS	31813/31815	18/12/2022
40	OMISSIS	31905	19/12/2022
41	OMISSIS	31911	19/12/2022
42	OMISSIS	31974	19/12/2022
43	OMISSIS	32093	19/12/2022
44	OMISSIS	32171	20/12/2022
45	OMISSIS	32174	20/12/2022
46	OMISSIS	32177	20/12/2022
47	OMISSIS	32179	20/12/2022

48	OMISSIS	32183	20/12/2022
49	OMISSIS	32215/216/217/218	20/12/2022
50	OMISSIS	32221	20/12/2022
51	OMISSIS	32255	20/12/2022
52	OMISSIS	32264	20/12/2022
53	OMISSIS	32275	20/12/2022
54	OMISSIS	32293	20/12/2022
55	OMISSIS	32301	20/12/2022
56	OMISSIS	32303	20/12/2022
57	OMISSIS	32304	20/12/2022
58	OMISSIS	32325	21/12/2022
59	OMISSIS	32332	21/12/2022
60	OMISSIS	32344	21/12/2022
61	OMISSIS	32345	21/12/2022
62	OMISSIS	32365	21/12/2022
63	OMISSIS	32399	21/12/2022
64	OMISSIS	32401	21/12/2022
65	OMISSIS	32415	21/12/2022
66	OMISSIS	32435	21/12/2022
67	OMISSIS	32499/32545	22/12/2022
68	OMISSIS	32502	21/12/2022
69	OMISSIS	32551	22/12/2022
70	OMISSIS	32600	22/12/2022
71	OMISSIS	32607	22/12/2022
72	OMISSIS	32619	22/12/2022
73	OMISSIS	32629	22/12/2022
74	OMISSIS	32633	22/12/2022
75	OMISSIS	32646	23/12/2022
76	OMISSIS	32648	23/12/2022
77	OMISSIS	32660	23/12/2022
78	OMISSIS	32665	23/12/2022
79	OMISSIS	32670	23/12/2022
80	OMISSIS	32674	23/12/2022
81	OMISSIS	32684/32741	24/12/2022
82	OMISSIS	32687	23/12/2022
83	OMISSIS	32729	23/12/2022
84	OMISSIS	32730	23/12/2022
85	OMISSIS	32732	23/12/2022
86	OMISSIS	32734	23/12/2022
87	OMISSIS	32736	23/12/2022
88	OMISSIS	32737	23/12/2022
89	OMISSIS	32738	23/12/2022
90	OMISSIS	32739	24/12/2022
91	OMISSIS	32742	24/12/2022
92	OMISSIS	32743	24/12/2022
93	OMISSIS	32744	24/12/2022
94	OMISSIS	32747	24/12/2022
95	OMISSIS	32748	24/12/2022
96	OMISSIS	32749	25/12/2022
97	OMISSIS	32754	25/12/2022
98	OMISSIS	32755	25/12/2022
99	OMISSIS	32756	26/12/2022
100	OMISSIS	32840	27/12/2022

101	OMISSIS	32968	27/12/2022
102	OMISSIS	31795	15/12/2022
103	OMISSIS	31801	15/12/2022
104	OMISSIS	32500	21/12/2022

### DICHIARA

l'inesistenza di situazioni di incompatibilità tra i componenti ed i candidati ai sensi delle vigenti normative in materia e per come da dichiarazione allegata al presente verbale

### LA COMMISSIONE

decide di aggiornare la seduta alla data del 11.09.2023 alle ore 15,00 al fine di procedere all'esame delle domande di partecipazione, verificando i requisiti di ammissibilità prescritti dal bando concorso ai fini del controllo della regolarità e per l'ammissione dei concorrenti alla preselezione.

La Commissione terminata l'attività chiude il presente verbale alle ore 17.10

Del che si è redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

Il Presidente

F.to Dott. Ciriaco Di Talia

I Commissari

F.to Dr.ssa Roberta Iazzolino

F.to Avv. Michele Diodati

Il Segretario

F.to Sig.ra Maria Francesca Oranges

*(Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs n. 39/1993)*



# *Città di Castrovillari*

Palazzo di Città, Piazza Municipio - 87012 - Prov Cs - tel 0981/2511 - 10 linee - fax 0981 25240 - Cod. Fisc. 83000330783  
sito internet: [www.comune.castrovillari.cs.it](http://www.comune.castrovillari.cs.it)

**COMMISSIONE ESAMINATRICE BANDO** di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno indeterminato di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale, cat. C.  
(Pubblicato in G.U. il 25/11/2022)

## **VERBALE N: 2**

**Oggetto:** Esame delle domande di partecipazione

L'anno duemilaventitre il giorno 11 del mese di settembre alle ore 15,00 circa, nella sede Municipale di Castrovillari, si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura concorsuale in oggetto, presso il Comune di Castrovillari.

Alla riunione sono presenti:

- 1) Dott. Ciriaco Di Talia (**Presidente**);
- 2) Dott.ssa Roberta Iazzolino (**Componente**);
- 3) Avv. Michele Diodati (**Componente**)

Assume le funzioni di Segretario della Commissione la dipendente Ufficio Appalti del Comune di Castrovillari Sig.ra Maria Francesca Oranges.

## **LA COMMISSIONE**

Riprende i lavori in osservanza di quanto previsto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed annesse modalità di assunzione all'impiego, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 31.05.2002

## **VISTI**

- il verbale n. 1 del 7 giugno 2023
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed annesse modalità di assunzione all'impiego, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali che demanda alla Commissione giudicatrice l'esame della regolarità delle domande di partecipazione ai fini dell'ammissione;

## **RITENUTO**

dover procedere all'esame delle domande dei candidati e della documentazione annessa;

## **LA COMMISSIONE**

- **Prende in esame** le domande di partecipazione secondo l'ordine progressivo di arrivo al Protocollo generale dell'Ente, verificando per ciascuna di esse il possesso dei requisiti di partecipazione prescritti e la documentazione allegata.
- **Conclusa l'attività di verifica della documentazione prodotta, procede all'ammissione/ammissione con riserva/non ammissione dei seguenti concorrenti:**



N	Cognome e nome	N. Protocollo Ente	Data consegna domanda	Ammesso/Non ammesso
1	OMISSIS	30368	29/11/2022	Ammesso
2	OMISSIS	30373	29/11/2022	Ammesso
3	OMISSIS	30409	29/11/2022	Ammesso
4	OMISSIS	30443	29/11/2022	Ammesso
5	OMISSIS	30458	29/11/2022	Ammesso
6	OMISSIS	30474	30/11/2022	Ammesso
7	OMISSIS	30476	30/11/2022	Ammesso
8	OMISSIS	30522	30/11/2022	Ammesso
9	OMISSIS	30544	01/12/2022	Ammesso
10	OMISSIS	30617	01/12/2022	Ammesso
11	OMISSIS	30631	01/12/2022	Ammesso
12	OMISSIS	30651	01/12/2022	Ammesso
13	OMISSIS	30655	01/12/2022	Ammesso
14	OMISSIS	30657 30762	02/12/2022 05/12/2022	Ammesso
15	OMISSIS	30658	01/12/2022	Ammesso
16	OMISSIS	30756	02/12/2022	Ammesso
17	OMISSIS	30759	04/12/2022	Ammesso
18	OMISSIS	30809	05/12/2022	Ammesso
19	OMISSIS	30811	05/12/2022	Ammesso
20	OMISSIS	30821	05/12/2022	Ammesso
21	OMISSIS	30912	05/12/2022	Ammesso
22	OMISSIS	30915	05/12/2022	Ammesso
23	OMISSIS	30941	06/12/2022	Ammesso
24	OMISSIS	31066	07/12/2022	Ammesso
25	OMISSIS	31174	08/12/2022	Ammesso
26	OMISSIS	31205	09/12/2022	Non ammesso
27	OMISSIS	31319	12/12/2022	Ammesso con riserva
28	OMISSIS	31484	13/12/2022	Ammesso
29	OMISSIS	31494	13/12/2022	Ammesso
30	OMISSIS	31621	15/12/2022	Ammesso
31	OMISSIS	31696	16/12/2022	Ammesso

32	OMISSIS	31704	16/12/2022	Ammesso
33	OMISSIS	31719	16/12/2022	Ammesso
34	OMISSIS	31792	14/12/2022	Ammesso
35	OMISSIS	31796	14/12/2022	Ammesso
36	OMISSIS	31797	15/12/2022	Ammesso
37	OMISSIS	31798	15/12/2022	Ammesso
38	OMISSIS	31812/31814	18/12/2022	Ammesso
39	OMISSIS	31813/31815	18/12/2022	Ammesso
40	OMISSIS	31905	19/12/2022	Ammesso
41	OMISSIS	31911	19/12/2022	Ammesso
42	OMISSIS	31974	19/12/2022	Ammesso
43	OMISSIS	32093	19/12/2022	Ammesso
44	OMISSIS	32171	20/12/2022	Ammesso
45	OMISSIS	32174	20/12/2022	Ammesso
46	OMISSIS	32177	20/12/2022	Ammesso
47	OMISSIS	32179	20/12/2022	Ammesso
48	OMISSIS	32183	20/12/2022	Ammesso
49	OMISSIS	32215/216/217/218	20/12/2022	Ammesso con riserva
50	OMISSIS	32221	20/12/2022	Ammesso
51	OMISSIS	32255	20/12/2022	Ammesso
52	OMISSIS	32264	20/12/2022	Ammesso
53	OMISSIS	32275	20/12/2022	Ammesso
54	OMISSIS	32293	20/12/2022	Ammesso
55	OMISSIS	32301	20/12/2022	Ammesso
56	OMISSIS	32303	20/12/2022	Ammesso
57	OMISSIS	32304	20/12/2022	Ammesso
58	OMISSIS	32325	21/12/2022	Ammesso
59	OMISSIS	32332	21/12/2022	Ammesso con riserva
60	OMISSIS	32344	21/12/2022	Ammesso
61	OMISSIS	32345	21/12/2022	Ammesso
62	OMISSIS	32365	21/12/2022	Ammesso
63	OMISSIS	32399	21/12/2022	Ammesso
64	OMISSIS	32401	21/12/2022	Ammesso
65	OMISSIS	32415	21/12/2022	Ammesso

66	OMISSIS	32435	21/12/2022	Amnesso
67	OMISSIS	32499/32545	22/12/2022	Amnesso
68	OMISSIS	32502	21/12/2022	Amnesso
69	OMISSIS	32551	22/12/2022	Amnesso
70	OMISSIS	32600	22/12/2022	Amnesso
71	OMISSIS	32607	22/12/2022	Amnesso
72	OMISSIS	32619	22/12/2022	Amnesso
73	OMISSIS	32629	22/12/2022	Amnesso
74	OMISSIS	32633	22/12/2022	Amnesso
75	OMISSIS	32646	23/12/2022	Amnesso
76	OMISSIS	32648	23/12/2022	Amnesso
77	OMISSIS	32660	23/12/2022	Amnesso
78	OMISSIS	32665	23/12/2022	Amnesso
79	OMISSIS	32670	23/12/2022	Non amnesso
80	OMISSIS	32674	23/12/2022	Amnesso
81	OMISSIS	32684/32741	24/12/2022	Amnesso
82	OMISSIS	32687	23/12/2022	Amnesso
83	OMISSIS	32729	23/12/2022	Amnesso
84	OMISSIS	32730	23/12/2022	Amnesso
85	OMISSIS	32732	23/12/2022	Amnesso
86	OMISSIS	32734	23/12/2022	Amnesso
87	OMISSIS	32736	23/12/2022	Amnesso
88	OMISSIS	32737	23/12/2022	Amnesso
89	OMISSIS	32738	23/12/2022	Amnesso
90	OMISSIS	32739	24/12/2022	Amnesso
91	OMISSIS	32742	24/12/2022	Amnesso
92	OMISSIS	32743	24/12/2022	Amnesso
93	OMISSIS	32744	24/12/2022	Amnesso
94	OMISSIS	32747	24/12/2022	Amnesso
95	OMISSIS	32748	24/12/2022	Amnesso
96	OMISSIS	32749	25/12/2022	Amnesso
97	OMISSIS	32754	25/12/2022	Amnesso
98	OMISSIS	32755	25/12/2022	Amnesso
99	OMISSIS	32756	26/12/2022	Amnesso

100	OMISSIS	32840	27/12/2022	Ammesso
101	OMISSIS	32968	27/12/2022	Ammesso
102	OMISSIS	31795	15/12/2022	Ammesso
103	OMISSIS	31801	15/12/2022	Ammesso
104	OMISSIS	32500	21/12/2022	Ammesso

Non viene ammesso alla fase successiva il candidato Sig. OMISSIS e viene data comunicazione all'interessato mediante raccomandata A/R con nota Prot. 21183 del 15/09/2023, in quanto non risulta essere stata sottoscritta la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

Non viene ammesso alla fase successiva il candidato Sig. Omissis e viene data comunicazione all'interessato mediante posta certificata con nota Prot. 21191 del 15/09/2023, in quanto la domanda di partecipazione risulta essere indirizzata, in modo evidente, al Comune di Fuscàldo.

Vengono ammessi con riserva i candidati:

- Sig. OMISSIS Prot. n. 32332 per mancata allegazione del Curriculum vitae;
- Sig. OMISSIS Prot. n. 31319 per mancata allegazione del Curriculum vitae;
- Sig. OMISSIS Prot. n. 32215/216/217/218, per mancata allegazione della ricevuta di versamento della tassa di concorso da effettuarsi entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

- Stabilisce di richiedere per i candidati ammessi con riserva, l'integrazione della documentazione con invito a regolarizzare entro giorni 7 dalla ricezione della comunicazione.
- Procede alla determinazione dei criteri per la valutazione delle prove d'esame e dei titoli e curriculum professionale.

Nello specifico, la Commissione decide di stabilire i criteri di massima da seguire per le valutazioni dei titoli e per lo svolgimento degli esami concordando le seguenti determinazioni:

- Dare piena applicazione alle prescrizioni del bando di concorso e del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- Ritenere accertata la data di presentazione delle singole domande dei concorrenti partecipanti per come apposta dall'ufficio protocollo del Comune per quelle presentate direttamente al predetto ufficio o inoltrate a mezzo raccomandata A/R, mentre per quelle presentate tramite PEC fa fede la data di arrivo rilevata dalla casella PEC del protocollo del Comune di Castrovillari.
- Per quanto concerne la valutazione delle prove d'esame e titoli la Commissione prende atto che il punteggio a disposizione della commissione esaminatrice è di 30 punti per ogni prova scritta, di 30 punti per la prova orale, di 10 punti per i titoli.
- alla determinazione dei predetti criteri per la valutazione delle prove scritte:

La Commissione valuterà ciascuna prova scritta sulla base dei seguenti criteri:

Sub criterio valutazione prove d'esame	Punteggio
Corrispondenza alla traccia	Da 1 a 10
Completezza della trattazione	Da 1 a 10
Capacità di sintesi, padronanza del linguaggio e correttezza espositiva	Da 1 a 10
<b>Punteggio massimo attribuibile</b>	<b>30</b>

Ognuna delle prove scritte si considera superata con il punteggio minimo di 21/30. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno superato entrambe le prove scritte.

Per entrambe le prove scritte i candidati avranno a disposizione n. 4 (quattro) ore. Durante le predette prove, a pena di esclusione, è ammessa unicamente la consultazione di dizionari e testi di legge non commentati né annotati, preventivamente autorizzati dalla Commissione.

➤ alla determinazione dei predetti criteri per la valutazione della prova orale:

<b>Sub criterio valutazione prove d'esame</b>	<b>Punteggio</b>
Correttezza espositiva	Da 1 a 10
Completezza e precisione	Da 1 a 10
Capacità di sintesi, padronanza del linguaggio	Da 1 a 10
<b>Punteggio massimo attribuibile</b>	<b>30</b>

La prova orale si intenderà superata con il punteggio minimo di 21/30.

I punti complessivi che verranno assegnati per titoli sono pari a 10 e la relativa valutazione avverrà secondo quanto previsto dall'art 125 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La Commissione terminata l'attività chiude il presente verbale alle ore 17,15.

Del che si è redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

Il Presidente  
F.to Dott. Ciriaco Di Talia

I Commissari  
F.to Dr.ssa Roberta Iazzolino  
F.to Avv. Michele Diodati

Il Segretario  
F.to Sig.ra Maria Francesca Oranges

*(Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs n. 39/1993)*





# *Città di Castrovillari*

Palazzo di Città, Piazza Municipio - 87012 - Prov Cs - tel 0981/2511 - 10 linee - fax 0981 25240 - Cod- Fisc. 83000330783  
sito internet: [www.comune.castrovillari.cs.it](http://www.comune.castrovillari.cs.it)

**COMMISSIONE ESAMINATRICE BANDO** di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno indeterminato di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale, cat. C.  
(Pubblicato in G.U. il 25/11/2022)

## VERBALE N. 3

**Oggetto:** Verifica regolarizzazioni documentali e scioglimento riserve.

L'anno duemilaventitre il giorno 22 del mese di settembre alle ore 12,00, mediante collegamento telematico, si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura concorsuale in oggetto.

Alla riunione sono presenti:

- 1) Dott. Ciriaco Di Talia (**Presidente**);
- 2) Dott.ssa Roberta Iazzolino (**Componente**);
- 3) Avv. Michele Diodati (**Componente**)

Assume le funzioni di Segretario della Commissione la dipendente Ufficio Appalti del Comune di Castrovillari Sig.ra Maria Francesca Oranges.

## LA COMMISSIONE

Visti e richiamati

- il verbale n. 1 del 7 giugno 2023;
- il verbale n. 2 del 11 settembre 2023;

Considerato che nel predetto verbale n. 2 del 11 settembre 2023 è contenuto l'elenco

- dei candidati ammessi a concorso,
- dei candidati non ammessi,
- dei candidati ammessi con riserva per i quali è stata richiesta l'integrazione della documentazione necessaria.

Atteso che la documentazione integrativa è stata richiesta al candidato:

- Sig. OMISSIS con nota prot.gen. n. 21181 del 15.09.2023, mediante raccomandata A/R;
- Sig. OMISSIS con nota prot.gen. n. 21192 del 15.09.2023, mediante posta certificata;
- Sig. OMISSIS con nota prot.gen. n. 21194 del 15.09.2023, mediante posta certificata;

Preso atto che

- il candidato Sig. OMISSIS ha riscontrato alla richiesta suddetta con nota prot. gen. n. 21712 del 21.09.2023;
- il candidato Sig. OMISSIS ha riscontrato alla richiesta suddetta con nota prot. gen. n. 21336 del 18.09.2023;
- il candidato Sig. OMISSIS ha riscontrato alla richiesta suddetta con nota prot. gen. n. 21655 del 21.09.2023;

**TUTTO CIO' PREMESSO**

La Commissione procede all'esame della documentazione integrativa richiesta ai candidati ammessi con riserva, quali: Sig. OMISSIS , Sig. OMISSIS , Sig. OMISSIS.

La Commissione prende atto che la documentazione integrativa richiesta ai suddetti candidati risulta essere presentata dagli stessi nei termini stabiliti ed è conforme a quanto richiesto.

Prima di procedere agli adempimenti connessi all'avvio della prova preselettiva, la Commissione scioglie la riserva ed ammette alla procedura concorsuale in oggetto i candidati: Sig. OMISSIS, Sig. OMISSIS, Sig. OMISSIS.

Pertanto, dopo le verifiche succitate, risultano essere ammessi e non ammessi alla procedura concorsuale in trattazione i seguenti candidati:

<b>N</b>	<b>Cognome e nome</b>	<b>N. Protocollo Ente</b>	<b>Data consegna domanda</b>	<b>Ammesso/Non ammesso</b>
1	OMISSIS	30368	29/11/2022	Ammesso
2	OMISSIS	30373	29/11/2022	Ammesso
3	OMISSIS	30409	29/11/2022	Ammesso
4	OMISSIS	30443	29/11/2022	Ammesso
5	OMISSIS	30458	29/11/2022	Ammesso
6	OMISSIS	30474	30/11/2022	Ammesso
7	OMISSIS	30476	30/11/2022	Ammesso
8	OMISSIS	30522	30/11/2022	Ammesso
9	OMISSIS	30544	01/12/2022	Ammesso
10	OMISSIS	30617	01/12/2022	Ammesso
11	OMISSIS	30631	01/12/2022	Ammesso
12	OMISSIS	30651	01/12/2022	Ammesso
13	OMISSIS	30655	01/12/2022	Ammesso
14	OMISSIS	30657 30762	02/12/2022 05/12/2022	Ammesso
15	OMISSIS	30658	01/12/2022	Ammesso
16	OMISSIS	30756	02/12/2022	Ammesso
17	OMISSIS	30759	04/12/2022	Ammesso
18	OMISSIS	30809	05/12/2022	Ammesso
19	OMISSIS	30811	05/12/2022	Ammesso
20	OMISSIS	30821	05/12/2022	Ammesso
21	OMISSIS	30912	05/12/2022	Ammesso
22	OMISSIS	30915	05/12/2022	Ammesso

23	OMISSIS	30941	06/12/2022	Ammesso
24	OMISSIS	31066	07/12/2022	Ammesso
25	OMISSIS	31174	08/12/2022	Ammesso
26	OMISSIS	31205	09/12/2022	Non ammesso
27	OMISSIS	31319	12/12/2022	Ammesso
28	OMISSIS	31484	13/12/2022	Ammesso
29	OMISSIS	31494	13/12/2022	Ammesso
30	OMISSIS	31621	15/12/2022	Ammesso
31	OMISSIS	31696	16/12/2022	Ammesso
32	OMISSIS	31704	16/12/2022	Ammesso
33	OMISSIS	31719	16/12/2022	Ammesso
34	OMISSIS	31792	14/12/2022	Ammesso
35	OMISSIS	31796	14/12/2022	Ammesso
36	OMISSIS	31797	15/12/2022	Ammesso
37	OMISSIS	31798	15/12/2022	Ammesso
38	OMISSIS	31812/31814	18/12/2022	Ammesso
39	OMISSIS	31813/31815	18/12/2022	Ammesso
40	OMISSIS	31905	19/12/2022	Ammesso
41	OMISSIS	31911	19/12/2022	Ammesso
42	OMISSIS	31974	19/12/2022	Ammesso
43	OMISSIS	32093	19/12/2022	Ammesso
44	OMISSIS	32171	20/12/2022	Ammesso
45	OMISSIS	32174	20/12/2022	Ammesso
46	OMISSIS	32177	20/12/2022	Ammesso
47	OMISSIS	32179	20/12/2022	Ammesso
48	OMISSIS	32183	20/12/2022	Ammesso
49	OMISSIS	32215/216/217/218	20/12/2022	Ammesso
50	OMISSIS	32221	20/12/2022	Ammesso
51	OMISSIS	32255	20/12/2022	Ammesso
52	OMISSIS	32264	20/12/2022	Ammesso
53	OMISSIS	32275	20/12/2022	Ammesso
54	OMISSIS	32293	20/12/2022	Ammesso
55	OMISSIS	32301	20/12/2022	Ammesso
56	OMISSIS	32303	20/12/2022	Ammesso

57	OMISSIS	32304	20/12/2022	Amnesso
58	OMISSIS	32325	21/12/2022	Amnesso
59	OMISSIS	32332	21/12/2022	Amnesso
60	OMISSIS	32344	21/12/2022	Amnesso
61	OMISSIS	32345	21/12/2022	Amnesso
62	OMISSIS	32365	21/12/2022	Amnesso
63	OMISSIS	32399	21/12/2022	Amnesso
64	OMISSIS	32401	21/12/2022	Amnesso
65	OMISSIS	32415	21/12/2022	Amnesso
66	OMISSIS	32435	21/12/2022	Amnesso
67	OMISSIS	32499/32545	22/12/2022	Amnesso
68	OMISSIS	32502	21/12/2022	Amnesso
69	OMISSIS	32551	22/12/2022	Amnesso
70	OMISSIS	32600	22/12/2022	Amnesso
71	OMISSIS	32607	22/12/2022	Amnesso
72	OMISSIS	32619	22/12/2022	Amnesso
73	OMISSIS	32629	22/12/2022	Amnesso
74	OMISSIS	32633	22/12/2022	Amnesso
75	OMISSIS	32646	23/12/2022	Amnesso
76	OMISSIS	32648	23/12/2022	Amnesso
77	OMISSIS	32660	23/12/2022	Amnesso
78	OMISSIS	32665	23/12/2022	Amnesso
79	OMISSIS	32670	23/12/2022	Non amnesso
80	OMISSIS	32674	23/12/2022	Amnesso
81	OMISSIS	32684/32741	24/12/2022	Amnesso
82	OMISSIS	32687	23/12/2022	Amnesso
83	OMISSIS	32729	23/12/2022	Amnesso
84	OMISSIS	32730	23/12/2022	Amnesso
85	OMISSIS	32732	23/12/2022	Amnesso
86	OMISSIS	32734	23/12/2022	Amnesso
87	OMISSIS	32736	23/12/2022	Amnesso
88	OMISSIS	32737	23/12/2022	Amnesso
89	OMISSIS	32738	23/12/2022	Amnesso
90	OMISSIS	32739	24/12/2022	Amnesso

91	OMISSIS	32742	24/12/2022	Ammesso
92	OMISSIS	32743	24/12/2022	Ammesso
93	OMISSIS	32744	24/12/2022	Ammesso
94	OMISSIS	32747	24/12/2022	Ammesso
95	OMISSIS	32748	24/12/2022	Ammesso
96	OMISSIS	32749	25/12/2022	Ammesso
97	OMISSIS	32754	25/12/2022	Ammesso
98	OMISSIS	32755	25/12/2022	Ammesso
99	OMISSIS	32756	26/12/2022	Ammesso
100	OMISSIS	32840	27/12/2022	Ammesso
101	OMISSIS	32968	27/12/2022	Ammesso
102	OMISSIS	31795	15/12/2022	Ammesso
103	OMISSIS	31801	15/12/2022	Ammesso
104	OMISSIS	32500	21/12/2022	Ammesso

La Commissione decide che la prova preselettiva, a cura della società incaricata per lo scopo (provvedimento del Settore 2 Risorse Umane n. 47 del 23 maggio 2023), avrà luogo il giorno 10 ottobre 2023, secondo il calendario che verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, presso l'immobile comunale denominato CSV Castrovillari con sede in Viale Berlinguer. La prova preselettiva consisterà in quiz/test attitudinali sulle materie d'esame e/o cultura generale e si articolerà su 30 quesiti a risposta multipla da svolgersi nel tempo limite di 45 minuti. Saranno ammessi solo i primi 50 concorrenti che abbiano comunque ottenuto in tale prova un punteggio pari almeno a 21/30. Qualora al 50 esimo posto figureranno, con lo stesso punteggio, più concorrenti saranno tutti ammessi a sostenere le prove concorsuali.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

La Commissione terminata l'attività chiude i lavori alle ore 12,30.

Del che si è redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

Il Presidente

F.to Dott. Ciriaco Di Talia

I Commissari

F.to Dr.ssa Roberta Iazzolino

F.to Avv. Michele Diodati

Il Segretario

F.to Sig.ra Maria Francesca Oranges

*(Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs n. 39/1993)*





# Città di Castrovillari

Palazzo di Città, Piazza Municipio - 87012 - Prov Cs - tel 0981/2511 - 10 linee - fax 0981/25240 - Cod. Fisc. 83000330783  
sito internet: [www.comune.castrovillari.cs.it](http://www.comune.castrovillari.cs.it)

**COMMISSIONE ESAMINATRICE BANDO** di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno indeterminato di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale, cat. C.  
(Pubblicato in G.U. il 25/11/2022)

## VERBALE N. 4

**Oggetto:** Svolgimento prova preselettiva.

L'anno duemilaventitre il giorno dieci del mese di ottobre alle ore 08,30 circa, nella sede Municipale di Castrovillari, si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura concorsuale in oggetto, presso il Comune di Castrovillari.

Alla riunione sono presenti:

- 1) Dott. Ciriaco Di Talia (Presidente);
- 2) Dott.ssa Roberta Iazzolino (Componente);
- 3) Avv. Michele Diodati (Componente)

Assume le funzioni di Segretario della Commissione la dipendente Ufficio Appalti del Comune di Castrovillari Sig.ra Maria Francesca Oranges.

## LA COMMISSIONE

Visti e richiamati

- il verbale n. 1 del 07/06/2023;
- il verbale n. 2 del 11/09/2023;
- il verbale n. 3 del 22/09/2023;

Vista e richiamata la determinazione del Settore 2 Risorse Umane n. 47 del 23.05.2023 con la quale è stato affidato a società esterna il servizio di organizzazione, gestione e digitalizzazione delle prove preselettive con riferimento alle procedure concorsuali indette dal Comune di Castrovillari.

Precisato che nel bando di concorso in trattazione è, tra l'altro, previsto che *"Nel caso che le domande di partecipazione dovessero superare il numero di 50 (cinquanta), si provvederà ad una selezione tramite quiz attitudinali per l'ammissione alle prove concorsuali. La prova preselettiva si riterrà superata se il candidato avrà ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30. Saranno ammessi alle prove successive tutti coloro che avranno superato la prova preselettiva. Il risultato della prova preselettiva non concorre al punteggio finale, ma ha solo valore di ammissione alla prima prova scritta d'esame"*.

## TUTTO CIO' PREMESSO

La Commissione alle ore 08,30 si reca presso la sede di svolgimento della prova preselettiva sita presso l'immobile comunale denominato CSV Castrovillari ubicato in Viale E. Berlinguer.

Sul posto sono presenti i tecnici ed i referenti della società incaricata per lo scopo, che hanno provveduto alla sistemazione dell'aula in cui si svolgerà la prova secondo la suddivisione nei tre turni prestabiliti in base all'ordine alfabetico dei candidati ammessi.

La Commissione elabora complessivamente n. 9 buste, ognuna contenente n. 30 quesiti oggetto della prova preselettiva sulle materie individuate dal bando. Per ogni turno è prevista l'estrazione di una busta su tre a disposizione per come di seguito:

1° turno Buste numerate 1 2 3

2° turno Buste numerate 4 5 6

3° turno Buste numerate 7 8 9

Il contenuto delle 9 buste viene consegnato al tecnico della ditta per procedere al caricamento delle stesse sulla piattaforma concorsuale.

Viene generata a sistema la password di criptaggio delle buste contenenti i quesiti, che consentirà – altresì – l'estrazione della busta sorteggiata in presenza dei candidati ed il caricamento a sistema e successivamente accedere alla fase di correzione una volta ultimata la prova.

Vengono altresì create le corrispettive buste fisiche per l'estrazione in presenza, sigillate e siglate dalla Commissione.

Alle ore 10,59 iniziano le operazioni di registrazione dei candidati ammessi alla prova preselettiva e regolarmente convocati (1° turno)

Ai fini della registrazione, ogni candidato presenta:

a) una copia stampata della lettera di partecipazione alla prova concorsuale, trasmessa dall'indirizzo [noreply@concorsismart.it](mailto:noreply@concorsismart.it), all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato in sede di presentazione della domanda;

b) un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ad ogni candidato viene apposto, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QRCODE che viene, poi, mostrato agli operatori del check-in.

Ciascun candidato, munito dei documenti sopracitati, viene guidato presso un desk di check-in dove, l'operatore della ditta incaricata, dopo la verifica documentale, provvede a consegnargli un tablet per lo svolgimento della prova. Il tablet viene univocamente associato al candidato scansionando la lettera di partecipazione ed il braccialetto indossato.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il tablet viene consegnato al candidato, che viene guidato dal personale di sala a prendere posto.

Nessun candidato presente alla prova preselettiva viene escluso dall'espletamento della stessa. Partecipano al primo turno della prova preselettiva n. 20 candidati.

La fase di registrazione candidati si conclude alle ore 11,05.

All'esito delle operazioni di identificazione dei candidati da parte degli operatori addetti, la ditta consegna alla Commissione il file riepilogativo dei candidati presenti al primo turno, che, allegato, costituisce parte integrante del presente verbale.(All.1)

Il Presidente dà il benvenuto ai Candidati, presenta la Commissione e dà inizio alle fasi di presentazione dello svolgimento della prova gestita dalla ditta. Il Presidente fornisce comunicazioni relative al tempo a disposizione nonché i punteggi che saranno assegnati in caso di risposta esatta, errata ovvero omessa e precisamente: 30 quesiti a risposta multipla con 3 opzioni di risposta, quarantacinque minuti a disposizione con l'attribuzione del seguente punteggio: 1 punto risposta esatta; 0 per risposta errata o omessa.

Viene, altresì, ricordato il divieto assoluto, pena esclusione dalla prova stessa, di:

- utilizzare telefoni cellulari, agende elettroniche, tablet personali, auricolari e qualunque altro supporto di riproduzione multimediale, macchine fotografiche e/o telecamere e qualsiasi strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati;
- consultare qualsiasi manoscritto, libro o altra pubblicazione;
- comunicare verbalmente o per iscritto con gli altri candidati.

Il tecnico della ditta, con supporto video, rappresenta ai candidati le modalità di funzionamento dei dispositivi indicandone il corretto utilizzo e dando specifiche informazioni sull'accesso alle prove in piattaforma. Tali informazioni sono fornite anche nel linguaggio dei segni.

Successivamente si procede pubblicamente alla chiamata di due candidati volontari per effettuare l'estrazione della busta contenente la prova.

Alle ore 11,11, vengono invitati 2 candidati volontari a procedere all'estrazione della busta contenente i quesiti oggetto della prova. Vengono identificati i seguenti candidati:

- OMISSIS, nato a OMISSIS il OMISSIS, identificato a mezzo C.I. n. OMISSIS rilasciata dal Comune di Castrovillari ed in corso di validità;
- OMISSIS, nata a OMISSIS il OMISSIS, identificata a mezzo C.I. n. OMISSIS rilasciata dal Comune di Rocca Imperiale ed in corso di validità;

Viene estratta la busta n. 2 e caricata a sistema con la password precedentemente generata. Vengono aperte anche le buste non estratte in presenza dei 2 candidati di cui sopra, in modo da garantire la correttezza del contenuto delle buste.

Sulla busta estratta viene aggiunta la dicitura "ESTRATTA".

Sulle altre 2 buste non estratte viene, rispettivamente, aggiunta la dicitura "NON ESTRATTA".

Le buste in originale vengono depositate agli atti unitamente alla busta contenente le risposte corrette con riferimento alle singole buste.

La prova inizia alle ore 11,15 e terminerà alle ore 12,00. Per l'inizio della prova viene prodotto a video il codice di sblocco della prova relativo alla busta estratta, da inserire sul tablet: 55PVNUWT

Al termine della prova, la ditta gestisce le operazioni di check out dei candidati come di seguito sinteticamente riportate:

- avvio dei candidati verso la postazione di check-out;
- scansione del braccialetto e del QR Code associato al candidato da parte dell'operatore;
- invio della prova a sistema e uscita dalla sede concorsuale.

Alle ore 12,30 iniziano le operazioni di registrazione dei candidati ammessi alla prova preselettiva e regolarmente convocati (2° turno)

Ai fini della registrazione, ogni candidato presenta:

- a) una copia stampata della lettera di partecipazione alla prova concorsuale, trasmessa dall'indirizzo [noreply@concorsismart.it](mailto:noreply@concorsismart.it), all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato in sede di presentazione della domanda;
- b) un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ad ogni candidato viene apposto, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QR CODE che viene, poi, mostrato agli operatori del check-in.

Ciascun candidato, munito dei documenti sopracitati, viene guidato presso un desk di check-in dove, l'operatore della ditta incaricata, dopo la verifica documentale, provvede a consegnargli un tablet per lo svolgimento della prova. Il tablet viene univocamente associato al candidato scansionando la lettera di partecipazione ed il braccialetto indossato.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il tablet viene consegnato al candidato, che viene guidato dal personale di sala a prendere posto.

Nessun candidato presente alla prova preselettiva viene escluso dall'espletamento della stessa. Partecipano al primo turno della prova preselettiva n. 17 candidati.

La fase di registrazione candidati si conclude alle ore 12,36.

All'esito delle operazioni di identificazione dei candidati da parte degli operatori addetti, la ditta consegna alla Commissione il file riepilogativo dei candidati presenti al primo turno, che, allegato, costituisce parte integrante del presente verbale.(All.2)

Il Presidente dà il benvenuto ai Candidati, presenta la Commissione e dà inizio alle fasi di presentazione dello svolgimento della prova gestita dalla ditta. Il Presidente fornisce comunicazioni relative al tempo a disposizione nonché i punteggi che saranno assegnati in caso di risposta esatta, errata ovvero omessa e precisamente: 30 quesiti a risposta multipla con 3 opzioni di risposta, quarantacinque minuti a disposizione con l'attribuzione del seguente punteggio: 1 punto risposta esatta; 0 per risposta errata o omessa.

Viene, altresì, ricordato il divieto assoluto, pena esclusione dalla prova stessa, di:

- utilizzare telefoni cellulari, agende elettroniche, tablet personali, auricolari e qualunque altro supporto di riproduzione multimediale, macchine fotografiche e/o telecamere e qualsiasi strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati;
- consultare qualsiasi manoscritto, libro o altra pubblicazione;
- comunicare verbalmente o per iscritto con gli altri candidati.

Il tecnico della ditta, con supporto video, rappresenta ai candidati le modalità di funzionamento dei dispositivi indicandone il corretto utilizzo e dando specifiche informazioni sull'accesso alle prove in piattaforma. Tali informazioni sono fornite anche nel linguaggio dei segni.

Successivamente si procede pubblicamente alla chiamata di due candidati volontari per effettuare l'estrazione della busta contenente la prova.

Alle ore 12,40, vengono invitati 2 candidati volontari a procedere all'estrazione della busta contenente i quesiti oggetto della prova. Vengono identificati i seguenti candidati:

- OMISSIS, nato a OMISSIS il OMISSIS, identificato a mezzo C.I. n. OMISSIS rilasciata dal Comune di Castrovillari ed in corso di validità;
- OMISSIS, nata a OMISSIS il OMISSIS, identificata a mezzo C.I. n. OMISSIS rilasciata dal Comune Castrovillari ed in corso di validità;

Viene estratta la busta n. 6 e caricata a sistema con la password precedentemente generata. Vengono aperte anche le buste non estratte in presenza dei 2 candidati di cui sopra, in modo da garantire la correttezza del contenuto delle buste.

Sulla busta estratta viene aggiunta la dicitura "ESTRATTA".

Sulle altre 2 buste non estratte viene, rispettivamente, aggiunta la dicitura "NON ESTRATTA".

Le buste in originale vengono depositate agli atti unitamente alla busta contenente le risposte corrette con riferimento alle singole buste.

La prova inizia alle ore 12,45 e terminerà alle ore 13,30. Per l'inizio della prova viene prodotto a video il codice di sblocco della prova relativo alla busta estratta, da inserire sul tablet: D898MR4X. Nel corso della prova, la Commissione prende atto che una domanda all'interno della busta estratta, risulta erroneamente formulata. La domanda in questione è la seguente: "Il rapporto tra procedimento disciplinare e procedimento disciplinare" anziché "Il rapporto tra procedimento disciplinare e procedimento penale". Pertanto, la Commissione comunica ai candidati la corretta formulazione della stessa e anticipa la risposta corretta al fine di non recare pregiudizi alla prova sostenuta dai candidati presenti.

Al termine della prova, la ditta gestisce le operazioni di check out dei candidati come di seguito sinteticamente riportate:

- avvio dei candidati verso la postazione di check-out;
- scansione del braccialetto e del QR Code associato al candidato da parte dell'operatore;
- invio della prova a sistema e uscita dalla sede concorsuale.

Alle ore 15,00 iniziano le operazioni di registrazione dei candidati ammessi alla prova preselettiva e regolarmente convocati (3° turno)

Ai fini della registrazione, ogni candidato presenta:

- a) una copia stampata della lettera di partecipazione alla prova concorsuale, trasmessa dall'indirizzo [noreply@concorsismart.it](mailto:noreply@concorsismart.it), all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato in sede di presentazione della domanda;

b) un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ad ogni candidato viene apposto, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QR CODE che viene, poi, mostrato agli operatori del check-in.

Ciascun candidato, munito dei documenti sopracitati, viene guidato presso un desk di check-in dove, l'operatore della ditta incaricata, dopo la verifica documentale, provvede a consegnargli un tablet per lo svolgimento della prova. Il tablet viene univocamente associato al candidato scansionando la lettera di partecipazione ed il braccialetto indossato.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il tablet viene consegnato al candidato, che viene guidato dal personale di sala a prendere posto.

Nessun candidato presente alla prova preselettiva viene escluso dall'espletamento della stessa. Partecipano al primo turno della prova preselettiva n. 24 candidati.

La fase di registrazione candidati si conclude alle ore 15,09.

All'esito delle operazioni di identificazione dei candidati da parte degli operatori addetti, la ditta consegna alla Commissione il file riepilogativo dei candidati presenti al primo turno, che, allegato, costituisce parte integrante del presente verbale.(All.1)

Il Presidente dà il benvenuto ai Candidati, presenta la Commissione e dà inizio alle fasi di presentazione dello svolgimento della prova gestita dalla ditta. Il Presidente fornisce comunicazioni relative al tempo a disposizione nonché i punteggi che saranno assegnati in caso di risposta esatta, errata ovvero omessa e precisamente: 30 quesiti a risposta multipla con 3 opzioni di risposta, quarantacinque minuti a disposizione con l'attribuzione del seguente punteggio: 1 punto risposta esatta; 0 per risposta errata o omessa.

Viene, altresì, ricordato il divieto assoluto, pena esclusione dalla prova stessa, di:

- utilizzare telefoni cellulari, agende elettroniche, tablet personali, auricolari e qualunque altro supporto di riproduzione multimediale, macchine fotografiche e/o telecamere e qualsiasi strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati;
- consultare qualsiasi manoscritto, libro o altra pubblicazione;
- comunicare verbalmente o per iscritto con gli altri candidati.

Il tecnico della ditta, con supporto video, rappresenta ai candidati le modalità di funzionamento dei dispositivi indicandone il corretto utilizzo e dando specifiche informazioni sull'accesso alle prove in piattaforma. Tali informazioni sono fornite anche nel linguaggio dei segni.

Successivamente si procede pubblicamente alla chiamata di due candidati volontari per effettuare l'estrazione della busta contenente la prova.

Alle ore 15,12, vengono invitati 2 candidati volontari a procedere all'estrazione della busta contenente i quesiti oggetto della prova. Vengono identificati i seguenti candidati:

- OMISSIS, nato a OMISSIS il OMISSIS, identificato a mezzo C.I. n. OMISSIS rilasciata dal Comune di Castrovillari ed in corso di validità;
- OMISSIS, nato a OMISSIS il OMISSIS, identificata a mezzo C.I. n. OMISSIS rilasciata dal Comune di Casali del Manco ed in corso di validità;

Viene estratta la busta n. 8 e caricata a sistema con la password precedentemente generata. Vengono aperte anche le buste non estratte in presenza dei 2 candidati di cui sopra, in modo da garantire la correttezza del contenuto delle buste.

Sulla busta estratta viene aggiunta la dicitura "ESTRATTA".

Sulle altre 2 buste non estratte viene, rispettivamente, aggiunta la dicitura "NON ESTRATTA".

Le buste in originale vengono depositate agli atti unitamente alla busta contenente le risposte corrette con riferimento alle singole buste.

La prova inizia alle ore 15,18 e terminerà alle ore 16,03. Per l'inizio della prova viene prodotto a video il codice di sblocco della prova relativo alla busta estratta, da inserire sul tablet: QFN99YX6

Al termine della prova, la ditta gestisce le operazioni di check out dei candidati come di seguito sinteticamente riportate:

- avvio dei candidati verso la postazione di check-out;
- scansione del braccialetto e del QR Code associato al candidato da parte dell'operatore;
- invio della prova a sistema e uscita dalla sede concorsuale.

L'esito della prova, allegato al presente (All.4), viene comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente - Concorsi.

Del che si è redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

Il Presidente  
F.to Dott. Ciriaco Di Talia

I Commissari  
F.to Dr.ssa Roberta Iazzolino  
F.to Avv. Michele Diodati

Il Segretario  
F.to Sig.ra Maria Francesca Oranges

*(Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs n. 39/1993)*



# Città di Castrovillari

Palazzo di Città, Piazza Municipio – 87012 – Prov Cs – tel 0981/2511 – 10 linee – fax 0981 25240 – Cod. Fisc. 83000330783  
sito Internet: [www.comune.castrovillari.cs.it](http://www.comune.castrovillari.cs.it)

**COMMISSIONE ESAMINATRICE BANDO** di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno indeterminato di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale, cat. C.  
(Pubblicato in G.U. il 25/11/2022)

## VERBALE N. 5

**Oggetto:** Svolgimento prova scritta.

L'anno duemilaventitre il giorno trentuno del mese di ottobre alle ore 09,00 circa, nella sede Municipale di Castrovillari, si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura concorsuale in oggetto, presso il Comune di Castrovillari.

Alla riunione sono presenti:

- 1) Dott. Ciriaco Di Talia (Presidente);
- 2) Dott.ssa Roberta Iazzolino (Componente);
- 3) Avv. Michele Diodati (Componente)

Assume le funzioni di Segretario della Commissione la dipendente Ufficio Appalti del Comune di Castrovillari Sig.ra Maria Francesca Oranges.

## LA COMMISSIONE

Visti e richiamati

- il verbale n. 1 del 07/06/2023;
- il verbale n. 2 del 11/09/2023;
- il verbale n. 3 del 22/09/2023;
- il verbale n. 4 del 10/10/2023;

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Castrovillari, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 31 maggio 2002;

## PROCEDE

- alla formulazione di una terna di elaborati, il cui testo viene numerato e racchiuso in altrettante buste sigillate prive di segni di riconoscimento, siglate sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione.
- all'accertamento dell'identità personale dei candidati presenti.
- all'ammissione dei candidati presenti nella sala consiliare del Comune individuata per l'espletamento della prova, consegnando, a ciascuno di essi, il materiale occorrente per lo svolgimento della medesima, così come previsto all'art. 128, comma 5, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
- a rendere edotti i candidati delle norme comportamentali previste dalle disposizioni di cui i commi 3, 4 e 9 del precitato articolo.

Il Presidente della Commissione avverte i candidati concorrenti che è vietato fare uso di carta, buste e penne diverse da quelle messe a disposizione, oltre che di dispositivi elettronici di qualsiasi natura.

**Espletate tali formalità preliminari**

La Commissione prende atto che, su n. 22 candidati ammessi a sostenere la prova scritta, n. 2 candidati non sono presenti, pertanto, sono considerati esclusi dalla procedura concorsuale.

Il Presidente invita due candidati a presentarsi al tavolo della Commissione per la scelta di una delle tre buste contenenti la prima prova della selezione, previa constatazione della loro integrità e dei sigilli apposti.

Si presentano al tavolo della Commissione i candidati: 1) OMISSIS identificato con C.I. OMISSIS, rilasciata dal Comune di Roccadaspide; 2) OMISSIS identificato con C.I. OMISSIS, rilasciata dal Comune di Castrovillari.

Viene scelta dai candidati la busta n. 3.

Il Presidente dà lettura della traccia contenuta nella busta estratta, corrispondente alla traccia n. 3 (composta da n. 2 quesiti e n. 1 modello di verbale), di seguito riportati:

- “Il candidato illustri brevemente il ruolo del Sindaco nel Comune”.
- “Il candidato illustri i principi dell’azione amministrativa”.
- “Verbale di accertamento e contestazione violazione codice della strada”.

Successivamente viene data lettura delle tracce contenute nelle altre buste e precisamente: traccia n. 1 (composta da n. 2 quesiti e n. 1 modello di verbale), di seguito riportati:

- “Il candidato illustri sinteticamente i presupposti e le tipologie di ordinanze avendo cura di distinguere tra quelle sindacali e quelle dirigenziali”.
- “Il candidato illustri il diritto di accesso agli atti amministrativi”.
- “Verbale di accertamento di illecito amministrativo”.

traccia n. 2 (composta da n. 2 quesiti e n. 1 modello di verbale), di seguito riportati:

- “Il candidato indichi sinteticamente gli elementi che differenziano le deliberazioni dalle determinazioni, soffermandosi in particolare sulla competenza e sul procedimento”.
- “Il candidato illustri il procedimento amministrativo e le sue fasi”.
- “Verbale di sopralluogo”.

Il Presidente, alle ore 10,03, dichiara l’inizio della prova ed avverte i candidati che la stessa avrà termine alle ore 14,03, evidenziando altresì, che nessun candidato potrà lasciare l’aula prima di un’ora.

Il Presidente, inoltre, informa i candidati che una volta terminata la prova o scaduto il termine previsto, l’elaborato dovrà essere inserito nella busta grande nella quale dovranno inserire anche quella, debitamente sigillata, di formato più piccolo e contenente il cartoncino con le generalità del candidato

Si procede quindi a distribuire il foglio di lavoro contenente la traccia estratta ai candidati presenti.

La Commissione prende atto che la consegna di tutti gli elaborati è terminata alle ore 12,53.

Al termine della prova, le buste contenenti gli elaborati e quelle di formato più piccolo, raccolte in un apposito plico siglato da tutti i componenti della Commissione vengono consegnate al Segretario della Commissione che ne curerà la custodia fino alla correzione degli elaborati.

Assistono alle operazioni di chiusura del plico i candidati rimasti per ultimi nell’aula.

A questo punto, la Commissione decide di riconvocarsi, per la prosecuzione dei lavori, per il giorno 24 novembre 2023.

La Commissione, terminata l’attività, chiude il presente verbale alle ore 13,00.

Del che si è redatto il presente, che previa lettura e conferma, viene sottoscritto.



Il Presidente  
F.to Dott. Ciriaco Di Talia

I Commissari  
F.to Dr.ssa Roberta Iazzolino  
F.to Avv. Michele Diodati

Il Segretario  
F.to Sig.ra Maria Francesca Oranges

*(Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs n. 39/1993)*



# Città di Castrovillari

Palazzo di Città, Piazza Municipio – 87012 – Prov Cs – tel 0981/2511 – 10 linee – fax 0981 25240 – Cod- Fisc. 83000330783  
sito internet: [www.comune.castrovillari.cs.it](http://www.comune.castrovillari.cs.it)

**COMMISSIONE ESAMINATRICE BANDO** di Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di Agente di Polizia Locale – Categoria giuridica “C” - posizione economica “C1” (Pubblicato in G.U. il 25/11/2022)

## VERBALE N. 6

**Oggetto:** Valutazione dei titoli e degli elaborati della prova scritta. Abbinamento elaborati.

L'anno **duemilaventitre** il giorno **ventiquattro** del mese di **novembre** alle ore **15,30** circa, nella sede Municipale di Castrovillari, si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura concorsuale in oggetto, presso il Comune di Castrovillari.

Alla riunione sono presenti:

- 1) Dott. Ciriaco Di Talia (**Presidente**);
- 2) Avv. Michele Diodati (**componente**)

Il componente Dott.ssa Roberta Iazzolino è presente mediante collegamento telematico.

Assume le funzioni di Segretario della Commissione la dipendente Ufficio Appalti del Comune di Castrovillari **Sig.ra Maria Francesca Oranges**.

## LA COMMISSIONE

**Visti e richiamati** i precedenti verbali n. 1 del 07.06.2023, n. 2 del 11.09.2023, n. 3 del 22.09.2023, n. 4 del 10.10.2023. n. 5 del 31.10.2023;

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Castrovillari, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 174 del 31 maggio 2002;

**Visto**, altresì, il bando di concorso nel quale sono richiamati i criteri di assegnazione del punteggio relativo alle prove;

\*\*\*

La Commissione, ai sensi del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, prima di procedere alla correzione degli elaborati della prova scritta, procede ad esaminare i titoli dei concorrenti che hanno superato la prova preselettiva.

Con riguardo ai criteri di attribuzione dei titoli, prende atto di quanto previsto nel citato Regolamento, evidenziando come, con riferimento ai titoli di studio, si terrà conto esclusivamente della previsione di cui all'articolo 125.

Relativamente al servizio, la Commissione rileva come le previsioni regolamentari attribuiscono un punteggio maggiore al servizio svolto con qualifica inferiore rispetto a quello svolto con pari qualifica, tuttavia, pur non comprendendone la *ratio*, ritiene di non potersi discostare dal regolamento pur se chiaramente contraddittorio.

Riguardo al curriculum, i titoli non considerati negli altri criteri di attribuzione dei titoli avranno un peso e una valutazione diversificata a secondo dell'inerenza con il profilo concorsuale.

Alla luce di tali criteri, la Commissione determina i punteggi da attribuire a ciascun candidato.

Preso atto, però, che è necessario procedere alla correzione delle prove, si decide che la pubblicazione del punteggio dei titoli avverrà, anche alla luce del principio di precauzione della diffusione dei dati, solo dopo che siano trascorsi almeno dieci giorni dalla pubblicazione della

valutazione degli scritti rendendo pubblici solo i punteggi degli ammessi agli orali. Le valutazioni resteranno comunque depositate agli atti.

Elaborato il punteggio dei titoli, si procede alla valutazione degli scritti, rinviando ad altra seduta la decisione in merito alla pubblicazione dei punteggi dei titoli.

Accertata l'integrità delle buste contenenti gli elaborati inerenti la prova scritta, prosegue nelle seguenti operazioni:

- a) vengono numerate da n. 1 a n. 20 tutte le buste grandi contenenti gli elaborati;
- b) Di volta in volta, si procede all'apertura delle predette buste e si appone, su tutti i fogli e sulla busta piccola contenente il foglio con il cognome ed il nome dei candidati (busta che rimane chiusa) lo stesso numero apposto sulla busta grande, proseguendo con la valutazione degli elaborati.

Dopo attenta e collegiale lettura, viene assegnato, per ciascun elaborato un punteggio, da 0 a 30, secondo i criteri di valutazione stabiliti nella seduta del 11.09.2023.

ELABORATO N. 1

Collegialmente viene attribuito un punteggio complessivo di 27/30 (ventisette trentesimi)

ELABORATO N. 2

Collegialmente viene attribuito un punteggio complessivo di 22/30 (ventidue trentesimi)

ELABORATO N. 3

Collegialmente viene attribuito un punteggio complessivo di 18/30 (diciotto trentesimi)

ELABORATO N. 4

Collegialmente viene attribuito un punteggio complessivo di 18/30 (diciotto trentesimi)

ELABORATO N. 5

Collegialmente viene attribuito un punteggio complessivo di 19/30 (diciannove trentesimi)

ELABORATO N. 6

Collegialmente viene attribuito un punteggio complessivo di 15/30 (quindici trentesimi)

ELABORATO N. 7

Collegialmente viene attribuito un punteggio complessivo di 16/30 (sedici trentesimi)

ELABORATO N. 8

Collegialmente viene attribuito un punteggio complessivo di 24/30 (ventiquattro trentesimi)

ELABORATO N. 9

L'elaborato non viene valutato in quanto il cartoncino con i dati identificativi del candidato non era inserito nella busta piccola.

ELABORATO N. 10

Collegialmente viene attribuito un punteggio complessivo di 19/30 (diciannove trentesimi)

ELABORATO N. 11

Collegialmente viene attribuito un punteggio complessivo di 21/30 (ventuno trentesimi)

ELABORATO N. 12

Collegialmente viene attribuito un punteggio complessivo di 26/30 (ventisei trentesimi)

ELABORATO N. 13

Collegialmente viene attribuito un punteggio complessivo di 25/30 (venticinque trentesimi)

ELABORATO N. 14

Collegialmente viene attribuito un punteggio complessivo di 24/30 (ventiquattro trentesimi)

ELABORATO N. 15

Collegialmente viene attribuito un punteggio complessivo di 19/30 (diciannove trentesimi)

ELABORATO N. 16

Collegialmente viene attribuito un punteggio complessivo di 22/30 (ventidue trentesimi)

ELABORATO N. 17

Collegialmente viene attribuito un punteggio complessivo di 22/30 (ventidue trentesimi)

ELABORATO N. 18

Collegialmente viene attribuito un punteggio complessivo di 19/30 (diciannove trentesimi)

ELABORATO N. 19

Collegialmente viene attribuito un punteggio complessivo di 25/30 (venticinque trentesimi)

ELABORATO N. 20

Collegialmente viene attribuito un punteggio complessivo di 23/30 (ventitre trentesimi)

Ultimata la valutazione degli elaborati, alle ore 17,00 circa, la Commissione procede agli abbinamenti.

Viene aperta la **busta** piccola contrassegnata con il **n. 1** nella quale è riportato il nominativo di OMISSIS.

A seguire viene aperta la **busta** piccola contrassegnata con il **n. 2** nella quale è riportato il nominativo di OMISSIS.

A seguire viene aperta la **busta** piccola contrassegnata con il **n. 3** nella quale è riportato il nominativo di OMISSIS.

A seguire viene aperta la **busta** piccola contrassegnata con il **n. 4** nella quale è riportato il nominativo di OMISSIS.

A seguire viene aperta la **busta** piccola contrassegnata con il **n. 5** nella quale è riportato il nominativo di OMISSIS.

A seguire viene aperta la **busta** piccola contrassegnata con il **n. 6** nella quale è riportato il nominativo di OMISSIS.

A seguire viene aperta la **busta** piccola contrassegnata con il **n. 7** nella quale è riportato il nominativo di OMISSIS.

A seguire viene aperta la **busta** piccola contrassegnata con il **n. 8** nella quale è riportato il nominativo di OMISSIS.

A seguire viene aperta la **busta** piccola contrassegnata con il **n. 10** nella quale è riportato il nominativo di OMISSIS.

A seguire viene aperta la **busta** piccola contrassegnata con il **n. 11** nella quale è riportato il nominativo di OMISSIS.

A seguire viene aperta la **busta** piccola contrassegnata con il **n. 12** nella quale è riportato il nominativo di OMISSIS.

A seguire viene aperta la **busta** piccola contrassegnata con il **n. 13** nella quale è riportato il nominativo di OMISSIS.

A seguire viene aperta la **busta** piccola contrassegnata con il **n. 14** nella quale è riportato il nominativo di OMISSIS.

A seguire viene aperta la **busta** piccola contrassegnata con il **n. 15** nella quale è riportato il nominativo di OMISSIS.

A seguire viene aperta la **busta** piccola contrassegnata con il **n. 16** nella quale è riportato il nominativo di OMISSIS.

A seguire viene aperta la **busta** piccola contrassegnata con il **n. 17** nella quale è riportato il nominativo di OMISSIS.

A seguire viene aperta la **busta** piccola contrassegnata con il **n. 18** nella quale è riportato il nominativo di OMISSIS.

A seguire viene aperta la **busta** piccola contrassegnata con il **n. 19** nella quale è riportato il nominativo di OMISSIS.

A seguire viene aperta la **busta** piccola contrassegnata con il **n.20** nella quale è riportato il nominativo di OMISSIS.

Con riferimento al candidato OMISSIS, la Commissione dichiara l'esclusione dalla procedura concorsuale in ragione della motivazione sopra indicata.

Il Presidente, pertanto, dà mandato al Segretario verbalizzante di comunicare formalmente al candidato interessato la predetta esclusione.

Completata la fase degli abbinamenti ed alla luce di quanto sopra riportato, risultano ammessi alla prova orale i seguenti candidati.

<b>Busta N.</b>	<b>Cognome e nome</b>	<b>Prova scritta Max 30 punti</b>	<b>Ammesso/Non ammesso</b>
1	Musca Denny	27/30	Ammesso
2	D'Ambrosio Fabio	22/30	Ammesso
8	Capalbo Francesca	24/30	Ammesso
11	Mancuso Caterina	21/30	Ammesso
12	Orlando Edoardo	26/30	Ammesso
13	Plastina Pasquale	25/30	Ammesso
14	Di Vincenzo Marco	24/30	Ammesso
16	Lo Preiato Nunzia	22/30	Ammesso
17	Russo Alessandro	22/30	Ammesso
19	Bosco Paolo	25/30	Ammesso
20	Bosco Irene	23/30	Ammesso

La Commissione decide che l'accesso agli atti sarà consentito ad ogni candidato relativamente alla propria prova sostenuta. Con riferimento alla totalità degli elaborati, salvo diversa determinazione, l'accesso agli atti sarà ammesso al termine della procedura concorsuale.

La Commissione preso atto dei risultati delle prove scritte, all'unanimità, decide che vengano pubblicati, sul sito dell'Ente, in Amministrazione Trasparente nella sezione dedicata alla presente procedura, i punteggi dei candidati ammessi agli scritti secondo l'allegato. Conferma, per ridurre al minimo il trattamento dei dati, di non rendere pubblici i punteggi dei titoli attribuiti ai candidati non risultati idonei.

La Commissione terminata l'attività chiude i lavori alle ore 18,00.

Del che si è redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

Il Presidente

F.to Dott. Ciriaco Di Talia

I Commissari

F.to Dr.ssa Roberta Iazzolino

F.to Avv. Michele Diodati

Il Segretario verbalizzante

F.to Sig.ra Maria Francesca Oranges

*(Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs n. 39/1993)*



## Città di Castrovillari

Palazzo di Città, Piazza Municipio - 87012 - Prov Cs - tel 0981/2511 - 10 linee - fax 0981 25240 - Cod- Fisc. 83000330783  
sito internet: [www.comune.castrovillari.cs.it](http://www.comune.castrovillari.cs.it)

**COMMISSIONE ESAMINATRICE BANDO** di Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di Agente di Polizia Locale - Categoria giuridica "C" - posizione economica "C1" (Pubblicato in G.U. il 25/11/2022)

### VERBALE N.7

**Oggetto:** svolgimento prova orale.

L'anno **duemilaventitre** il giorno **quindici** del mese di **dicembre** alle ore **08:30** circa, nella sede Municipale di Castrovillari, si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura concorsuale in oggetto, presso il Comune di Castrovillari.

Alla riunione sono presenti:

- 1) Dott. Ciriaco Di Talia (**Presidente**);
- 2) Dott.ssa Roberta Iazzolino (**componente**)
- 3) Avv. Michele Diodati (**componente**)

Sono presenti inoltre:

- 4) Prof. Carmine Evangelista (membro aggiunto per la l'accertamento idoneità inglese)
- 5) Ing. Francesco Calà (membro aggiunto per la l'accertamento idoneità informatica)

Assume le funzioni di Segretario della Commissione il dipendente Comando Polizia Locale del Comune di Castrovillari Dott. Angelo De Maio.

Alle ore 9:00 inizia l'identificazione degli ammessi alle prove orali; la presenza viene registrata su separato elenco che costituisce parte integrante del presente verbale. Risulta assente solo il candidato Russo Alessandro.

Alle ore 09:34, il concorrente Musca Denny, volontario tra i candidati, alla presenza della commissione e degli altri concorrenti, sorteggia la lettera per iniziare l'orale. Viene estratta la lettera "A".

Alle ore 09:41 inizia la prova la concorrente Bosco Irene. Questi sceglie la busta identificata col n.1. All'interno la busta contiene, in sintesi, le seguenti tracce: a) Il Consiglio Comunale; b) il reato di Peculato; c) Disciplina della guida in stato di ebrezza. Successivamente la candidata sostiene la prova di informatica ed inglese. Alle ore 09:55 termina la prova.

Alle ore 09:56 inizia la prova il concorrente Bosco Paolo. Questi sceglie la busta identificata col n.5. All'interno la busta contiene, in sintesi, le seguenti tracce: a) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici; b) Reato di violenza o minaccia la P.U.; c)

Modalità e tecniche di rilevamento degli incidenti stradali con feriti. Successivamente il candidato sostiene la prova di informatica ed inglese. Alle ore 10:11 termina la prova.

Alle ore 10:12 inizia la prova la concorrente Capalbo Francesca. Questi sceglie la busta identificata col n.10. All'interno la busta contiene, in sintesi, le seguenti tracce: a) Incompatibilità nel Pubblico Impiego; b) il reato di interruzione di Pubblico servizio o necessità pubblica; c) Differenza tra fermo e sequestro di un veicolo. Successivamente la candidata sostiene la prova di informatica ed inglese. Alle ore 10:22 termina la prova.

Alle ore 10:23 inizia la prova il concorrente D'Ambrosio Fabio. Questi sceglie la busta identificata col n.3. All'interno la busta contiene, in sintesi, le seguenti tracce: a) Le determinazioni e le deliberazioni; b) Reato di Corruzione; c) Esercizi pubblici di somministrazione alimenti e bevande – la sorvegliabilità. Successivamente il candidato sostiene la prova di informatica ed inglese. Alle ore 10:35 termina la prova.

Alle ore 10:36 inizia la prova il concorrente Di Vincenzo Marco. Questi sceglie la busta identificata col n.2. All'interno la busta contiene, in sintesi, le seguenti tracce: a) Atti di programmazione degli Enti Locali; b) Reato di Concussione; c) Rapporti tra la 689/81 e il CdS. Successivamente il candidato sostiene la prova di informatica ed inglese. Alle ore 10:55 termina la prova.

Alle ore 10:56 inizia la prova la concorrente Lopreiato Nunzia. Questi sceglie la busta identificata col n.7. All'interno la busta contiene, in sintesi, le seguenti tracce: a) Il ruolo della dirigenza nell'Ente Locale; b) Reato di resistenza a P.U.; c) Commercio su aree pubbliche e potere sanzionatorio. Successivamente la candidata sostiene la prova di informatica ed inglese. Alle ore 11:13 termina la prova.

Alle ore 11:14 inizia la prova la concorrente Mancuso Caterina. Questi sceglie la busta identificata col n.8. All'interno la busta contiene, in sintesi, le seguenti tracce: a) Il P.I.A.O.; b) Reato di abuso d'ufficio; c) Passo Carrabile. Successivamente la candidata sostiene la prova di informatica ed inglese. Alle ore 11:29 termina la prova.

Alle ore 11:30 inizia la prova il concorrente Musca Denny. Questi sceglie la busta identificata col n.6. All'interno la busta contiene, in sintesi, le seguenti tracce: a) Statuto comunale; b) Reato omissione di soccorso; c) Principi ispiratori al CdS. Successivamente il candidato sostiene la prova di informatica ed inglese. Alle ore 11:44 termina la prova.

Alle ore 11:45 inizia la prova il concorrente Orlando Edoardo. Questi sceglie la busta identificata col n.4. All'interno la busta contiene, in sintesi, le seguenti tracce: a) Autonomia normativa degli Enti Locali; b) Differenza tra falsità ideologica e falsità materiale; c) Potere di vigilanza edilizia. Successivamente il candidato sostiene la prova di informatica ed inglese. Alle ore 12:00 termina la prova.

Alle ore 12:02 inizia la prova il concorrente Plastina Pasquale. Questi sceglie la busta identificata col n.11. All'interno la busta contiene, in sintesi, le seguenti tracce: a) I principi del procedimento disciplinare del Pubblico Impiego; b) Reato di oltraggio a P.U.; c) Rimozione del veicolo, natura giuridica e modalità applicativa. Successivamente il candidato sostiene la prova di informatica ed inglese. Alle ore 12:18 termina la prova.



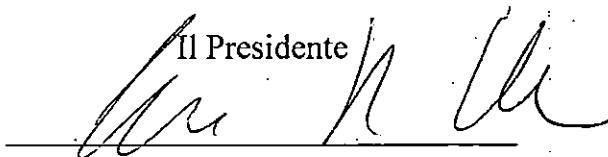
Alle ore 12:21, i Membri aggiunti della commissione (informatica ed inglese), confermano l' idoneità dei candidati e lasciano la seduta. Il tecnico di inglese fornisce verbale degli argomenti richiesti ai singoli candidati, che viene allegato al presente verbale.

Successivamente la commissione, a porte chiuse, valuta la prova orale e ne stila la graduatoria. Alle ore 13:05 viene pubblicata la graduatoria dell' esame Orale, prima ai soli candidati e poi sul sito dell' Ente.

La Commissione terminata l' attività chiude i lavori alle ore 13:15.

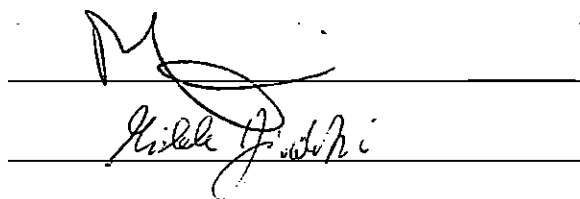
Del che si è redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

Il Presidente



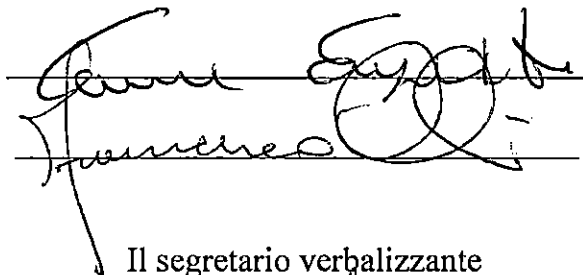
A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. N. U.', written over a horizontal line.

I Commissari



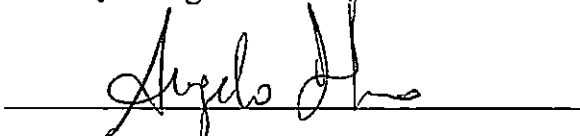
A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. G. G.', written over a horizontal line.

I membri aggiunti



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. G. G.', written over a horizontal line.

Il segretario verbalizzante



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A. G. G.', written over a horizontal line.



# Città di Castrovillari

Palazzo di Città, Piazza Municipio – 87012 – Prov Cs – tel 0981/2511 – 10 linee – fax 0981 25240 – Cod- Fisc. 83000330783  
sito internet: [www.comune.castrovillari.cs.it](http://www.comune.castrovillari.cs.it)

## COMMISSIONE ESAMINATRICE

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO INDETERMINATO  
DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CAT. C. (PUBBLICATO IN G.U. IL 25/11/2022)

## GRADUATORIA FINALE

	Cognome e nome candidato	Titoli Max 10 punti	Prova scritta Max 30 punti	Prova orale Max 30 punti	Totale
1	ORLANDO Edoardo	1,175	26/30	24/30	51,175
2	MUSCA Denny	1,270	27/30	22/30	50,270
3	PLASTINA Pasquale	1,083	25/30	24/30	50,083
4	BOSCO Paolo	1,650	25/30	21/30	47,650
5	BOSCO Irene	0,00	23/30	23,5/30	46,500
6	DI VINCENZO Marco	0,366	24/30	21,5/30	45,866
7	D'AMBROSIO Fabio	1,675	22/30	21/30	44,675

Castrovillari, 15/12/2023

Il Presidente della Commissione esaminatrice  
Dott. Ciriaco Di Talia

(Firma autografa agli atti, qui sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d. lgs. 39/93)

**REGISTRO GENERALE**

La presente determinazione viene annotata nel registro generale delle determinazioni, in data ... **08 GEN, 2024** .....

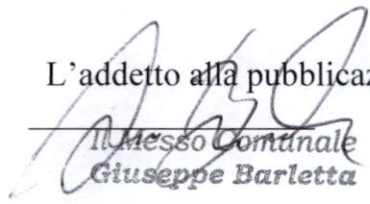
L'Ufficio Segreteria Generale

---

**AFFISSIONE**

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data **- 9 GEN, 2024** ....., ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'art.124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

L'addetto alla pubblicazione

  
*Il Messico Comunale*  
**Giuseppe Barletta**