



CITTA' DI CASTROVILLARI

Settore 2
Risorse Umane

BANDO CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA GIURIDICA "C" – POSIZIONE ECONOMICA "C1".

IL RESPONSABILE

Vista e richiamata

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 23.06.2022 ad oggetto "Dotazione organica – conferma struttura organizzativa. Rideterminazione del Piano Triennale Fabbisogno di Personale (PTFP) annualità 2022-2024";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 05.07.2022 ad oggetto "Rettifica, per mero errore materiale, all'allegato "G" della Deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 23.06.2022";

Vista la decisione n. 179 del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali, con la quale, nella seduta del 15 settembre 2022, sono state approvate le precitate deliberazioni;

Vista la nota prot. n. 25136 del 29.09.2022 con la quale è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001 smi;

Vista la legge quadro n. 65/86 e s.m.i.;

Vista la legge regionale 7 giugno 2018, n. 15 Disciplina regionale dei servizi di polizia locale;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 smi;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la legge n. 125/1991 smi sulle pari opportunità tra uomini e donne;

Visto il DPR 487/94;

Visto il decreto-legge 1 aprile 2021, n. 44 convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76 (in G.U. 31/05/2021, n. 128);

Richiamato da ultimo il nuovo articolo 35-quater del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 36 del 30 aprile 2022, convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, che ha abrogato alcune disposizioni del suddetto articolo 10 e che ha altresì abrogato la suddetta disciplina transitoria, dettando una nuova regolamentazione sulle modalità semplificate di svolgimento dei concorsi pubblici;

Vista la determinazione del Dipartimento Amministrativo Finanziario – Settore Risorse Umane n. 83 del 24/11/2022 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n 1 Agente di Polizia Locale – Cat C – Posizione Economica C1.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28.11.2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico inerente al posto è quello annuo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro: Stipendio tabellare come da CCNL corrispondente alla categoria C, posizione economica C1, tredicesima mensilità ed eventuali quote di aggiunta di famiglia secondo le disposizioni vigenti, salario accessorio erogato a consuntivo in conformità al sistema di valutazione delle prestazioni vigente presso l'Ente, nonché ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabilite dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata, dalle leggi e dalle disposizioni vigenti presso l'Ente. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali, nella misura fissata dalle disposizioni di legge vigenti.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti: - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza; - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità psico-fisica ed attitudinale allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso comportante il porto e l'uso dell'arma nonché immunità da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio d'istituto. L'idoneità alla mansione sarà accertata dal medico del lavoro prima dell'assunzione. In caso di non idoneità non si procederà all'assunzione;
- c) non versare in una condizione di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii. ai sensi dell'art. 3, comma 4, della medesima Legge, in quanto i contenuti professionali delle mansioni richieste non contemplano i soli servizi amministrativi, che hanno un carattere residuale;
- d) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella per il collocamento a riposo obbligatorio alla data di scadenza del bando;
- e) godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari;
- g) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10-1-1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) essere in possesso delle condizioni soggettive previste dall'articolo 5, comma 2 della legge 7 marzo 1986, n. 651;

- i) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- j) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985. A coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile è vietato partecipare a concorsi per impieghi che comportino l'uso delle armi, salvo non abbiano presentato rinuncia allo status di "obiettore di coscienza" ai sensi dell'art. 15, comma 7, della Legge n. 230/1998, così come modificato dalla Legge 02/08/2007, n. 130;
- k) possesso della patente di guida B senza limitazioni ed in corso di validità;
- l) disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso dell'arma;
- m) disponibilità incondizionata alla conduzione dei veicoli in dotazione alla Polizia Municipale del Comune;
- n) Titolo di studio: diploma di scuola media secondaria superiore di durata quinquennale.
I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono avere l'attestazione di equiparazione o chiedere l'ammissione al concorso con riserva, in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, dichiarando espressamente, nella domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D. Lgs n. 165/2001.
Il possesso del prescritto titolo di studio è previsto a pena di esclusione dalla procedura.

Tutti i requisiti d'ammissione, come sopra prescritti ed elencati, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. L'accertamento della mancanza anche di uno solo tra i requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza della immissione in graduatoria o dell'assunzione.

Sono infine richieste, in quanto oggetto di specifico accertamento da parte della Commissione esaminatrice ai fini dell'idoneità finale:

- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- la conoscenza della lingua inglese.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo l'apposito schema allegato al presente bando debitamente sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione, deve essere presentata al Comune di Castrovillari entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla G.U. 4° Serie Speciale – Concorsi ed esami, secondo le seguenti modalità:

- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Castrovillari, sito in Piazza Municipio, nei giorni ed orari di apertura al pubblico;
- inoltrata a mezzo raccomandata A/R.; in questo caso farà fede il timbro dell'ufficio protocollo del Comune, indipendentemente dalla data di spedizione comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante; sulla facciata della busta in cui è scritto l'indirizzo dovrà essere indicato "*Domanda bando di concorso per la copertura di n. 1 posto di Agente di P.L.*"; sul retro dovrà essere indicato il mittente;
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it, precisando nell'oggetto "*Domanda bando di concorso per la copertura di n. 1 posto di Agente di P.L.*"; in questo caso farà fede la data di arrivo rilevata dalla casella di PEC dell'Ufficio Protocollo del Comune di Castrovillari.

Se il candidato dispone di firma digitale, altro tipo di firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata (ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), queste integrano anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC-ID personale del candidato (ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale). Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra

definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC-ID, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda e per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati devono dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;
- titolo di studio richiesto con la votazione riportata;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune e lo Stato di appartenenza (se cittadino straniero) nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- non aver riportato condanne penali o trovarsi comunque in posizioni ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- non essere stato licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- idoneità alle mansioni da ricoprire senza limitazioni o prescrizioni;
- la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- l'assenso incondizionato al porto ed all'uso delle armi nell'esercizio delle funzioni afferenti al Servizio di P.L. ed alla conduzione dei veicoli in dotazione alla P.L.;
- possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art 5 comma 2 legge n 65/86;
- possesso della patente di tipo B;
- conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo dei programmi informatici più diffusi;
- eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;
- Eventuali titoli di servizio e titoli vari.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- 2) Ricevuta in originale del versamento della tassa di concorso di € 10,00.

Il versamento dovrà essere effettuato attraverso una delle seguenti modalità:

A) tramite il sistema nazionale dei pagamenti denominato PagoPA , mediante:

- collegamento al sito www.comune.castrovillari.cs.it
- ricercando sulla pagina iniziale del sito il link "Pago PA"
- continuando la procedura, nella parte "Pagamenti spontanei disponibili" scegliere quindi "Diritti vari" e procedere alla compilazione dei campi richiesti indicando nella causale la seguente dicitura "Tassa Concorso n. 1 posto Agente di P.L." e nell'importo "€ 10,00".

B) tramite disposizione di bonifico sull'IBAN n. IT 58A0100580670000000218100 intestato al Comune di Castrovillari, indicando, nella causale "Tassa Concorso n. 1 posto Agente di P. L."

Il versamento deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro la data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. Il suddetto versamento non è rimborsabile.

3)(se ricorre il caso) copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);

4)(se ricorre il caso) copia scansionata dell'attestazione di equiparazione ovvero della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).

5) Eventuali titoli vari dichiarati;

6) Curriculum formativo e professionale;

7) (se ricorre il caso) certificazione comprovante titoli di precedenza e/o preferenza.

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre i termini di scadenza previsti dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancata allegazione di documento di identità valido o legalmente riconosciuto;
- la mancata dichiarazione del possesso di anche solo uno dei requisiti previsti dal bando di concorso.

Resta inteso che l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti nonché la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli invocati può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, l'Amministrazione disporrà l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito e di titoli, i titoli che danno diritto a preferenza sono quelli previsti dall'art. 5 del DPR 487/94.

PRESELEZIONE

Nel caso che le domande di partecipazione dovessero superare il numero di 50 (cinquanta), si provvederà ad una selezione tramite quiz attitudinali per l'ammissione alle prove concorsuali. La prova preselettiva si riterrà superata se il candidato avrà ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30. Saranno ammessi alle prove successive tutti coloro che avranno superato la prova preselettiva.

Il risultato della prova preselettiva non concorre al punteggio finale ma ha solo valore di ammissione alla prima prova scritta d'esame.

PROVE D'ESAME

Ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, sono previste due distinte prove di cui una scritta a contenuto teorico e/o pratica e una orale inerenti alla particolare funzione caratterizzante la posizione. Conseguono la idoneità i candidati che in ciascuna delle predette prove riporteranno una votazione almeno di 21/30.

PROVA SCRITTA

Sarà costituita da un tema o da una serie di quesiti attitudinali vertenti sulle materie sotto elencate e nella compilazione di un verbale di contravvenzione ovvero di un verbale di sopralluogo/accertamento:

- Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992 e relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione);
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- Elementi sull'ordinamento degli Enti locali (decreto legislativo 267/2000 e s.m.i.);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 165/2001 s.m.i.);
- Codice di comportamento per i dipendenti della Pubblica Amministrazione;
- Elementi sui procedimenti sanzionatori amministrativi e penali;
- Compiti della Polizia Municipale in relazione all'applicazione del Codice della Strada;
- Elementi di diritto penale e procedura penale;
- Legge 7 marzo 1986, n 65 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale" e legge Regione Calabria del 17 Aprile 1990, n 24;
- Nozioni di legislazione nazionale e regionale in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande, pubblici esercizi;
- Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo Regolamento di attuazione;
- Legislazione in materia urbanistica-edilizia, sanitaria e di pubblica sicurezza.

PROVA ORALE

La prova orale, finalizzata alla verifica della conoscenza delle materie d'esame, delle conoscenze specifiche relative al profilo professionale richiesto, verterà sulle materie della prova scritta nonché sulla conoscenza di nozioni della lingua inglese e dell'uso delle attrezzature informatiche e delle applicazioni più diffuse.

VALUTAZIONE PROVE D'ESAME E TITOLI

Il punteggio a disposizione della commissione esaminatrice è di 30 punti per la prova scritta e di 30 punti per la prova orale. Le prove si considerano superate con il punteggio minimo di 21/30.

I punti complessivi che verranno assegnati per i titoli sono pari a 10 e la relativa valutazione avverrà secondo quanto previsto dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, in base all'esito delle prove d'esame ed alla valutazione dei titoli, formulerà la graduatoria finale che trasmetterà, unitamente ai verbali, all'Amministrazione Comunale.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Elemento essenziale per l'assunzione in servizio è l'idoneità psico-fisica alla mansione specifica che verrà accertata da parte del medico competente.

L'assunzione in servizio è subordinata alla presentazione da parte del candidato risultato vincitore del concorso della documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione all'impiego e non accertabili d'Ufficio.

Il rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato è instaurato con l'Amministrazione di destinazione mediante la stipula di contratto individuale di lavoro come da disposizioni di legge. La stipula del contratto deve essere preceduta da dichiarazione attestante di non avere altri rapporti di

impiego pubblico o privato (o, in caso contrario, l'opzione per il nuovo rapporto di lavoro) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

Si precisa che la copertura del posto messo a concorso e quindi l'assunzione in parola è, in ogni caso, subordinata al rispetto delle prescrizioni e limitazioni di leggi in materia assunzionale. Questa Amministrazione si riserva di non dare corso all'assunzione in caso di sopravvenute cause ostative, anche di natura economico finanziaria.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati che il/la candidato/a è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 487/1994, dal D.P.R. n. 693/96 e dal Regolamento sulle Norme di accesso e modalità di svolgimento dei concorsi. I dati forniti saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato e elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente delle Amministrazioni Comunali di Castrovillari coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione Concorsuale designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 e del D.P.R. n. 693/1996. Il/la candidato/a gode dei diritti di cui all'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 679/2016. I Responsabili del trattamento dei dati, ognuno per la parte di propria competenza, sono: il Responsabile del procedimento ed il Presidente della Commissione giudicatrice.

Titolare del trattamento: Comune di Castrovillari

Ambito di comunicazione: I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative al presente bando di concorso saranno pubblicate sul sito web del Comune di Castrovillari: www.comune.castrovillari.cs.it alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

La pubblicazione sul sito avrà a tutti gli effetti valore di notifica. Pertanto, non sarà inviato alcun ulteriore avviso per l'ammissione o esclusione dalla procedura, per la convocazione per le prove d'esame e per l'esito.

I candidati per sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

NORME TRANSITORIE E FINALI

Per quanto non previsto dal presente Bando di concorso valgono le normative in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni e, in particolare, le norme di cui al D.P.R. 5 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., e le norme di cui al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Castrovillari.

Questa Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare, sospendere o eventualmente rettificare o revocare il presente Bando di concorso, a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento del concorso stesso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. In ogni caso sarà data ai medesimi idonea comunicazione sul sito istituzionale www.comune.castrovillari.cs.it nella sezione Amministrazione trasparente.

Resta ferma e impregiudicata la facoltà in capo all'Amministrazione procedente di annullare, revocare modificare e/o rettificare la seguente procedura in ragione di esigenze allo stato non valutabili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti o pretese.

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della legge n 241/90 e s.m.i. è la dott.ssa Sonia Lo Sardo.

Il presente bando e lo schema di domanda di partecipazione potranno essere scaricati sul sito internet del Comune di Castrovillari: www.comune.castrovillari.cs.it

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Castrovillari, 25.11.2022

Il Responsabile Settore 2
Risorse Umane
Dr.ssa Sonia Lo Sardo

