



CITTA' DI CASTROVILLARI AP  
PROT. n. 27900  
del - 2 NOV. 2022

## Città di Castrovillari

**Oggetto: Conferimento incarico P.O. relativo al Settore 3° -Programmazione e Risorse Finanziarie –Bilancio-**

### IL SEGRETARIO GENERALE

**Premesso che:**

- l'articolo 13 del CCNL 21/5/2018 del Comparto delle Funzioni locali istituisce l'Area delle posizioni organizzative sulla base di due tipologie riguardanti:
  - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
  - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- L'art. 13, comma 3, del CCNL del 21/05/2018 stabiliva che: "Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente contratto";
- Le Amministrazioni del comparto delle funzioni locali sono state chiamate a rivedere l'assetto dell'Area delle posizioni organizzative entro un anno dalla data di entrata in vigore del nuovo CCNL (20 maggio 2019);
- si è reso di conseguenza necessario ridefinire i criteri di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa, i criteri di graduazione della retribuzione di posizione, nonché i criteri per l'attribuzione della retribuzione di risultato;
- l'articolo 14 del CCNL demanda agli enti di stabilire la graduazione delle posizioni organizzative, entro i limiti dettati dalla stessa norma, sulla base di criteri predeterminati che tengano conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione, e tenendo conto anche di eventuali deleghe di funzioni dirigenziali;

**Considerato** che la Giunta Comunale con deliberazione n. 125 del 6 giugno 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, ha approvato il nuovo Regolamento area delle posizioni organizzative;

**Viste e richiamate** altresì le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

- la deliberazione della Giunta Comunale n.137 del 20/06/2019, con la quale ai sensi dell'art.2, comma 3, del suddetto Regolamento, si è provveduto ad individuare le aree delle posizioni organizzative operanti nell'ambito dell'organizzazione di questo Ente, nonché a quantificare le risorse complessivamente finalizzate alla retribuzione di posizione e di risultato;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 02/07/2019, con la quale si è provveduto alla graduazione posizioni organizzative in applicazione del CCNL funzioni locali del 21/05/2018;



**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n.48 del 9 marzo 2020, successivamente integrata con deliberazione n.57 del 4 maggio 2020, con la quale si è provveduto a rideterminare la pianta organica del personale dipendente, strutturata in due dipartimenti e otto settori, nonché quattro strutture di staff;

**Viste** le deliberazioni della Giunta comunale n.56 del 22/04/2021 e la n.91 del 17/06/2021 , che tra l'altro confermavano la struttura organizzativa, approvate dalla Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali nella seduta del 6 ottobre 2021, prot. 21197 – decisione n. 110- ;

**Viste** le deliberazioni della Giunta comunale n.110 del 23/06/2022 con oggetto “Dotazione Organica- conferma struttura organizzativa. Rideterminazione del Pino Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP) annualità 2022-2024”, e la successiva deliberazione di Giunta di rettifica n. 122 del 5 luglio 2022;

**Atteso** che le predette deliberazioni n. 110 e 122 /2022 sono state trasmesse all'Organo di Revisione il quale ha espresso parere favorevole e sono state inoltrate al Ministero dell'Interno Dipartimento affari interni e territoriale Direzione Centrale Autonomie Locali;

**Richiamato**, altresì, quanto indicato nel dispositivo (punto 4) della deliberazione di Giunta Comunale n. 110/2022 e precisamente “ di dare atto che per il prossimo triennio non verranno coperti i posti da dirigente e la riduzione della spesa consente l'incremento delle posizioni organizzative dei settori per il predetto triennio stante la necessità di garantire il corretto funzionamento dei servizi”;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 200 del 18/03/2022 con la quale, a parziale modifica della deliberazione di Giunta Comunale n.137 del 20 giugno 2019, ai sensi dell'art.2, comma 3, del suddetto Regolamento, si è provveduto ad individuare le aree delle posizioni organizzative operanti nell'ambito dell'organizzazione di questo Ente, nonché a quantificare le risorse complessivamente finalizzate alla retribuzione di posizione e di risultato;

**Considerato** che dalla data del primo avviso per il conferimento delle P.O. in base al nuovo ordinamento, necessita conferire, alcuni incarichi di P.O. per i nuovi settori individuati dalla predetta deliberazione;

**Che** pertanto, si è reso necessario indire nuovo avviso di selezione interna rivolta ai dipendenti a tempo pieno e indeterminato di Cat. D, finalizzato ad acquisire le candidature ed i curricula per il conferimento dell' incarico di PO relativo al seguente settore:

**Settore 3° - Programmazione e Risorse Finanziarie -Bilancio;**

**Richiamata** la propria determinazione prot. 27138 del 21 ottobre 2021 di approvazione dell' avviso;

**Visto** il decreto del Sindaco prot. n. 27318 del 25/10/2022 con il quale al dott. Marco De Rito- cat. D3- è stata attribuita ,con decorrenza 1° novembre 202, la Responsabilità del Settore 3 -Economia, Programmazione e Risorse Finanziarie-Bilancio-, con tutti i poteri di gestione e le funzioni relative al predetto Settore attribuite dal vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi e dal relativo funzionigramma, dallo Statuto Comunale e dalle vigenti disposizioni regolamentari e legislative, nonché dal regolamento delle aree delle posizioni organizzative;

**Che** nello stesso decreto è precisato che al predetto dipendente viene assegnata anche la P.O. per come previsto dal vigente regolamento comunale;

**Vista e richiamata** altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 215 del 25/10/2022, con la quale si è provveduto alla graduazione posizioni organizzative in applicazione del CCNL funzioni



**Che** in esecuzione a quanto previsto dal vigente regolamento approvato con delibera di Giunta Comunale n. 125/2019 è stato pubblicato, a seguito di Determinazione Dirigenziale prot. n. 27138 del 21 ottobre 2022, in data 21 ottobre 2022, l'avviso di selezione interna riservata ai dipendenti appartenenti alla Categoria "D" per il conferimento di incarico di posizione organizzativa (Artt. 13, 14 e 15 CCNL 21/05/2019) relativamente al Settore 3° - Programmazione e Risorse Finanziarie -Bilancio;

**Che** nei termini previsti dall'avviso è pervenuta n. 1 domanda relativa al 3° Settore dell'Ente Programmazione e Risorse Finanziarie -Bilancio presentata in data 24 ottobre 2022 prot. 27267, dal dipendente dott. Marco De Rito, Categoria D3, Funzionario, in possesso dei requisiti soggettivi e professionali e con le necessarie competenze;

**Che** la domanda pervenuta, esaminata in data 28 ottobre 2022 ,presenta i requisiti richiesti dal vigente regolamento per il conferimento dell'incarico di P.O.;

**Atteso** che per l'individuazione del dipendente a cui affidare l'incarico si è tenuto conto dei requisiti indicati dall'art 4 del vigente regolamento Area delle posizioni organizzative, di quanto indicato nella procedura di selezione interna oltre che del titolo di studio posseduto e dal curriculum e dalla documentazione prodotta in sede di domanda, conservata agli atti d'ufficio;

**Considerato che**, pertanto, allo stato essendo stato definito l'intero iter procedurale per il conferimento dell'incarico di P.O. secondo le modalità ed i criteri fissati nel predetto regolamento, si rende necessario ed indispensabile, soprattutto al fine di garantire la continuità e la regolarità dell'azione amministrativa, conferire l'incarico di P.O. relativo al Settore 3° Programmazione Risorse Finanziarie - Bilancio , al Responsabile, dipendente dott. Marco De Rito, inquadrato nella Categoria D3, Funzionario, in possesso dei requisiti soggettivi e professionali e con le necessarie competenze,

**Visto** il decreto del Sindaco n. 87/Gab del 13/10/2015, di nomina a Segretario Comunale;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267 e successive modifiche e integrazioni;

**Visto** l'articolo 97 e 107 del T.U.E.L., approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

**Visto** il decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

**Visto** il CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147bis del D. Lgs. n.267/2000;

### **CONFERISCE**

Per le motivazioni sopra espresse, la titolarità, con decorrenza 2 novembre 2022, dell'**incarico di Posizione Organizzativa, relativo al Settore 3° "Programmazione -Risorse Finanziarie-Bilancio"**, al dipendente dott. Marco De Rito, inquadrato nella Categoria D3, Funzionario, in possesso dei requisiti soggettivi e professionali e con le necessarie competenze;

**Di precisare** che il dipendente incaricato sarà responsabile dei procedimenti relativi alle funzioni e competenze del Settore 3° "Programmazione- Risorse Finanziarie- Bilancio", descritti nel funzionigramma confermato con le deliberazioni della Giunta Comunale richiamate in narrativa, adottando conseguentemente gli atti finali e nel rispetto delle competenze attribuite con i decreti di nomina su citati;

**Di stabilire** che l'incarico de quo decorre dalla data di notifica del presente provvedimento e per

**Di stabilire**, altresì, che il compenso annuo, per la retribuzione di posizione, viene fissato, per le motivazioni sopra evidenziate, in Euro 8.125,73, così come previsto con la deliberazione della Giunta Comunale n. 215/2022, citata in premessa, per la relativa Area di P.O.;

**Di precisare** che la retribuzione di risultato verrà determinata sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del CCNL funzioni locali 21/5/2018

**Di dare incarico** al Responsabile del Settore Risorse Umane di provvedere, con propria determinazione e nel rispetto della normativa contrattuale vigente, all'impegno della spesa necessaria allo scopo, secondo il principio di competenza finanziaria di cui all'allegato 1 del D. Lgs. 126/2014, sul rispettivo capitolo di competenza del percettore del bilancio di previsione 2022/2024, ai sensi dell'art. 183 comma 6 del D.lgs. 267/2000, imputandola sul bilancio di previsione 2022 approvato con delibera consiliare n. 28 del 18 luglio 2022, dichiarata immediatamente esecutiva;

**Di dare atto**, altresì che non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del personale indicato nel presente provvedimento, ex art 6bis della legge n. 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012 e successive modifiche e integrazioni;

**Di attestare** la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147bis del D. Lgs. n.267/2000;

**Di disporre** che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi del vigente regolamento comunale, nonché sul sito web istituzionale sezione "Amministrazione trasparente";

**Di provvedere** alla notifica del presente provvedimento al dipendente interessato;

**Di disporre**, infine, che copia del presente atto sia trasmessa, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza:

- a) al Sig. Sindaco;
- b) ai Signori Assessori comunali;
- c) al Responsabile del Settore n.2 Risorse Umane;
- d) al Responsabile del Servizio Programmazione Economica e Bilancio, ai sensi del comma 3 dell'articolo 184 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;
- e) ai Responsabili di Settore;
- f) all'Ufficio di Segreteria Generale;
- g) alla RSU Aziendale.

**Di dare atto** che il presente provvedimento diventa immediatamente esecutivo.

Dalla Residenza Municipale, addì 2 novembre 2022



Il Segretario Generale  
Dott Angelo Pellegrino





M.62

*Handwritten signature*  
L. MARIO CANTALUCCI



08-11-2022  
Castrovillari

PROPRIO  
comprovato a me

Il sottoscritto - messo comunale - attesta di aver notificato la data odierna c/o  
al sig. **ROBERTO TARCO DE RITO**

REFERITO DI NOTIFICA