



# CITTA' DI CASTROVILLARI

Settore 2  
Risorse Umane

## AVVISO DI INTERPELLO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE

**Oggetto:** Procedura di interpello riservato al personale interno – cat. D - per il conferimento di un incarico di collaborazione professionale ad Esperto profilo FT (Tecnico) – Art. 11, comma 2, D.L 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022 “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”.

### Il Responsabile

**Visto** l’art. 179 della Legge 178/2020 ai sensi del quale “A decorrere dal 1° gennaio 2021, al fine di garantire la definizione e l’attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell’Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente e con oneri a carico delle disponibilita' del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacita' istituzionale 2014-2020, di cui alla deliberazione del CIPE n. 46/2016 del 10 agosto 2016, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 302 del 28 dicembre 2016, integrato sul piano finanziario dalla deliberazione del CIPE n. 36/2020 del 28 luglio 2020, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 218 del 2 settembre 2020, in applicazione dell’articolo 242, commi 2 e 5, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, le amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, nell’ambito di tali interventi, rivestono ruoli di coordinamento nazionale e le autorità di gestione, gli organismi intermedi o i soggetti beneficiari delle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia possono assumere, con contratto di lavoro a tempo determinato di durata corrispondente ai programmi operativi complementari e comunque non superiore a trentasei mesi, personale non dirigenziale in possesso delle correlate professionalita' o di adeguato titolo di studio coerente con i profili da selezionare, ...OMISSIS.”

**Visto** il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**Visto** il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, recante «Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti» convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101;

**Visto** il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure», convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

**Visto** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacita' amministrativa funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

(PNRR) e per l'efficienza della giustizia», convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

**Visto** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose», convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233;

**Visto** il D.L. 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

**Visto**, in particolare, l'art. 11 della predetta norma con cui è, tra l'altro, previsto che *“Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato. I contratti di collaborazione sono stipulati sulla base di uno schema predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale che definisce, in particolare, le modalità, anche temporali, della collaborazione, comunque non superiori a trentasei mesi, e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.»*;

**Vista** la circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale U. 0015001 del 19.07.2022 avente ad oggetto *“Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";*

**Visto** l'allegato 1 alla succitata circolare dal quale risulta che il Comune di Castrovillari è assegnatario di n. 1 unità profilo FT (Tecnico);

**Preso atto** che le Amministrazioni elencate nel predetto Allegato 1 possono procedere alla selezione delle risorse umane e alla conseguente stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato;

**Viste** le linee guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegate alla precitata circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale U. 0015001 del 19.07.2022;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.lgs. n. 33/2013 s.m.i.;

**Visto** lo schema di manifestazione di disponibilità, allegato sub «A» al presente Avviso;

**Visto** il vigente Regolamento ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il decreto del Sindaco n. 27787 del 9/12/2019, con il quale viene attribuito, fino a nuove disposizioni, l'incarico di Responsabile del Settore 2 Risorse Umane;

**Vista** la determinazione del Dipartimento Amministrativo Finanziario – Settore Risorse Umane n. 60 del 03/08/2022 con la quale è stato approvato il presente;

#### RENDE NOTO CHE

Questa Amministrazione indice una procedura ai fini del conferimento di incarico di collaborazione professionale al personale interno cat. D - Esperto profilo FT (Tecnico) con competenza in materia

di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione.

### Requisiti

Il personale interessato al presente dovrà allegare un dettagliato curriculum vitae dal quale emergano titoli di studio, culturali, formativi e professionali nonché le esperienze lavorative pertinenti l'attività da svolgere che possano risultare utili nella fase di valutazione del curriculum stesso. E' richiesta comprovata esperienza e specifica professionalità di supporto al Responsabile del procedimento nella predisposizione delle istanze di finanziamento e nell'adempimento agli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure e dei progetti finanziati dal PNRR.

### Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data di conferimento ed ha una durata di mesi 36.

### Corrispettivo

Il Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, n. 107 del 8 giugno 2018, individua il compenso annuo complessivo massimo previsto nell'ambito degli incarichi di prestazione professionale e stabilisce un compenso giornata/persona di € 150,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA per i profili Junior con esperienza lavorativa fino a 3 anni e un compenso giornata/persona di € 300,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA per i profili Middle con esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni. Nella tabella sottostante è indicato il numero massimo di giornate annue da poter conferire al professionista, per le due tipologie di profilo, nei limiti dell'importo di € 38.366,23.

Profilo	Importo omnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa Previdenziale/ Rivalsa	IVA	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annue
Junior	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201
Middle	€ 38.366,23	€ 300,00	€ 12,00	€ 68,64	€ 380,64	100

### Presentazione manifestazione di disponibilità – Termini e modalità

Gli interessati faranno pervenire la propria manifestazione di disponibilità per l'incarico utilizzando unicamente il modello allegato sub «A» al presente Avviso che dovrà essere inviato esclusivamente al Comune di Castrovillari entro il termine perentorio di gg. 15 (quindici) decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente e precisamente entro il 18/08/2022 secondo le seguenti modalità:

- a mano, mediante presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Castrovillari, sito in Piazza Municipio, nei giorni ed orari di apertura al pubblico;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:

[protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it](mailto:protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it), precisando nell'oggetto "Manifestazione di disponibilità per il conferimento di un incarico di collaborazione professionale ad Esperto profilo FT (Tecnico)". In tal caso farà fede la data di arrivo rilevata dalla casella di PEC dell'Ufficio Protocollo del Comune di Castrovillari.

*Se il candidato dispone di firma digitale, altro tipo di firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata (ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), queste integrano anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC-ID personale del candidato (ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. 82/2005 Codice*

*dell'Amministrazione digitale). Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC-ID, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.*

Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda e per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso di fortuito o forza maggiore.

Alla manifestazione di disponibilità dovranno essere allegati:

1. il curriculum vitae professionale in formato europeo datato, sottoscritto e contenente apposita autorizzazione al trattamento dei dati sensibili in esso contenuti ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, e del Regolamento (UE) 2016/679, nonché dalle dichiarazioni di assenza delle cause di inconferibilità e situazioni di incompatibilità di cui alle vigenti normative.
2. copia firmata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
3. nulla osta a firma del Responsabile del Settore di appartenenza.

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno valutate da una Commissione di valutazione che esaminerà i curricula, sulla base dei seguenti criteri:

- a) coerenza dei titoli di studio universitari e post universitari e delle esperienze formative possedute con la natura dell'incarico da conferire e con gli obiettivi ad esso connessi;
- b) specifiche competenze organizzative e capacità professionali maturate in esperienze pregresse, anche presso altre amministrazioni, desumibili dal curriculum vitae, da commisurare alla complessità e alla specificità delle funzioni da svolgere;
- c) risultati conseguiti nei precedenti incarichi e relativa valutazione, con riferimento agli obiettivi connessi al posto di funzione ricoperto e agli ulteriori obiettivi assegnati dagli atti di indirizzo e programmazione emanati dall'amministrazione che ha conferito l'incarico.

E' fatta salva la convocazione ed eventuale colloquio finalizzato all'accertamento della pregressa esperienza lavorativa e formativa, risultante dal curriculum, in relazione al profilo specialistico da ricoprire.

Ove dalla valutazione delle manifestazioni di interesse presentate non dovessero risultare profili idonei a ricoprire l'incarico oggetto del presente interpello, ai fini dell'individuazione della professionalità in parola, sarà attivata la procedura selettiva tramite pubblicazione di Avviso pubblico.

La valutazione operata ad esito dell'atto di interpello è rivolta esclusivamente ad individuare il candidato idoneo e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

### **Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate sul sito web del Comune di Castrovillari [www.comune.castrovillari.cs.it](http://www.comune.castrovillari.cs.it) nella sezione Amministrazione Trasparente.

La pubblicazione sul sito avrà a tutti gli effetti valore di notifica. Pertanto, non sarà inviato alcun ulteriore avviso ai candidati.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241, il Responsabile del Procedimento per la procedura in questione è la dr.ssa Sonia Lo Sardo, Responsabile ad interim del Settore Risorse Umane.

Il presente Avviso e lo schema di domanda di partecipazione potranno essere visualizzati e scaricati sul sito Web del Comune di Castrovillari: [www.comune.castrovillari.cs.it](http://www.comune.castrovillari.cs.it)

Ai sensi della vigente normativa in materia, i dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura sono raccolti ai soli fini della selezione stessa.

Castrovillari, 03/08/2022

Il Responsabile Settore 2  
Risorse Umane  
dr.ssa Sonia Lo Sardo

