



Città di Castrovillari

Settore Pianificazione e Gestione del Territorio

Piazza Attilio Schettini- Castrovillari

Tel. 0981/25324 – pec settore.urbanistica @pec.comune.castrovillari.cs.it

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, PROPEDEUTICO ALL' ESPLETAMENTO DI UNA PROCEDURA RISTRETTA, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D.LGS. 50/2016, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER L'ISTRUTTORIA E L'ATTIVITA' DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA DEFINIZIONE DEI PROCEDIMENTI INERENTI LE PRATICHE EDILIZIE

CON IL PRESENTE AVVISO SI RENDE NOTO CHE

Questa stazione appaltante intende espletare una manifestazione d'interesse avente ad oggetto il conferimento di incarico professionale per l'istruttoria e l'attività di supporto al responsabile del procedimento per la definizione dei procedimenti inerenti le pratiche edilizie, rivolto a liberi professionisti in possesso dei requisiti più avanti indicati, da invitare alla successiva procedura ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

1. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: Comune di Castrovillari (CS) -Indirizzo: Piazza Municipio 1 -
Settore Pianificazione del Territorio - Responsabile : ing. Roberta Mari-Telefono: 0981/25324
Posta elettronica certificata (p.e.c.): settore.urbanistica@pec.comune.castrovillari.cs.it
protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it

2. OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE

Trattasi di prestazione di servizio di importo inferiore alla soglia comunitaria da aggiudicarsi previa ricerca di candidati liberi professionisti. L'appalto è costituito da un unico lotto, non può essere scisso in lotti funzionali trattandosi di servizi relativi all'architettura e all'ingegneria e consiste nell' incarico professionale per l'espletamento delle attività di supporto al RUP relative a:

- definizione dei procedimenti inerenti le pratiche edilizie- SUE
- definizione dei procedimenti per la determinazione e quantificazione degli oneri concessori
- predisposizione dell'atto di rilascio o di diniego

L'aggiudicazione sarà esperita successivamente a seguito di procedura ristretta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

3. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DA AFFIDARE

Il servizio in oggetto consiste nell'espletamento delle funzioni di supporto al responsabile del procedimento nell'istruttoria delle istanze relative alle pratiche di edilizia privata, che pervengono al Settore Pianificazione del Territorio, soprattutto tramite lo Sportello Unico dell'Edilizia, con ogni attività tecnico-amministrativa connessa e conseguente.

Il suddetto servizio dovrà essere espletato, nel rispetto delle normative in materia e della deontologia professionale, secondo le istruzioni date dal responsabile del procedimento, per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse.

L'attività di supporto verrà svolta senza alcun vincolo di subordinazione del professionista incaricato nei confronti dell'Ente. Il professionista incaricato dovrà garantire la prestazione in funzione delle obiettive esigenze organizzative di tempo, luogo e risultato, assicurando la presenza per almeno 18 ore settimanali.

Il Comune fornirà quanto necessario per il corretto svolgimento della prestazione, mettendo a disposizione gli strumenti che, di volta in volta, saranno ritenuti più idonei all'espletamento dell'attività.

4. TEMPI DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è stabilita in mesi dodici, ferma restando la possibilità di revoca da parte dell'Ente, da comunicare con pec almeno sette giorni prima, o di rinuncia dell'incaricato, da comunicare con gli stessi tempi e modalità.

L'incarico potrà essere prorogato, con le stesse modalità e condizioni, d'intesa tra le parti, per ulteriori mesi dodici.

Il professionista incaricato si impegna a non assumere, nel periodo di svolgimento dell'incarico, incarichi professionali di progettazione e/o direzione lavori per interventi edilizi privati ricadenti nel comune di Castrovillari.

5. COMPENSI PROFESSIONALI

L'onorario è stabilito in € 18.000,00 annui, compreso oneri previdenziali ed escluso IVA. Su tale importo verrà applicato il ribasso offerto dal professionista.

Il compenso verrà liquidato mensilmente, previa presentazione di regolare fattura elettronica.

6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico dovrà essere svolto esclusivamente all'interno degli uffici comunali, garantendo orari, da stabilirsi in contraddittorio con l'Ente, per il ricevimento dell'utenza, dei cittadini e dei tecnici delegati.

I fascicoli da istruire e/o ogni altro atto e documento, in possesso dell'Ente, non potranno essere trasferiti al di fuori della Sede Comunale.

Nell'istruttoria dei fascicoli dovrà seguirsi l'ordine cronologico di presentazione delle istanze; eventuali deroghe potranno essere stabilite in contraddittorio con il Responsabile del Settore e per particolari documentate esigenze.

Prima della redazione del provvedimento finale, il tecnico incaricato rimetterà una dettagliata relazione al Responsabile del Procedimento con la quale motiverà il provvedimento che ritiene dovuto.

7. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse i professionisti che possiedono i requisiti di seguito indicati:

- a) cittadinanza italiana (o di altro Stato appartenente all'Unione Europea) ovvero residenza in Italia (per gli stranieri appartenenti a Stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi di cittadini italiani);
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) possesso di laurea magistrale in architettura/ingegneria o equivalente;

- d) possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
- e) possesso della partita IVA;
- f) iscrizione all'Albo Professionale da almeno cinque anni;
- g) aver espletato direttamente, negli ultimi cinque anni anteriori alla data di pubblicazione del presente avviso, almeno due anni di prestazioni professionali presso una Pubblica Amministrazione, anche non continuativi, a tempo pieno o part-time, come supporto al RUP per incarichi simili;
- h) non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art.80 del D. lgs n.50/2016;
- i) essere iscritti sulla piattaforma telematica del mercato Pubblica Amministrazione (MePA) "Servizi professionali -Architettonici, di costruzione, ingegneria, ispezione e catasto stradale" *ovvero* di provvedere all'iscrizione e qualificazione entro la data di avvio della procedura ristretta;
- j) aver preso visione di quanto disposto dall'art. 3 della legge 136/2010 e di assumersi gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari;
- k) essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. lgs. 196/2003 e s.m.i, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento .

Sono esclusi i soggetti per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, in particolare i concorrenti non devono trovarsi in ogni caso in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della legge, e non devono aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione. Alla presente procedura sono altresì esclusi coloro i quali sono inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della professione.

La mancanza dei requisiti essenziali sopra citati comporta in ogni caso l'esclusione dalla successiva procedura.

È esclusa la partecipazione a professionisti associati o temporaneamente raggruppati in quanto l'oggetto dell'incarico professionale de quo non necessita di una pluralità di competenze tecniche professionali in capo a soggetti diversi.

8. RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

I professionisti, in possesso dei necessari requisiti indicati al precedente punto 7, interessati a presentare la propria candidatura alla successiva procedura ristretta, al fine di manifestare interesse all'affidamento del servizio in oggetto, dovranno presentare apposita istanza di partecipazione (allegato l) entro le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso. Le domande dovranno pervenire mediante trasmissione a mezzo posta certificata tramite una propria personale ed intestata casella di Posta Elettronica Certificata, con allegato il modulo di domanda compilato e sottoscritto digitalmente ed accompagnato da copia di documento di identità in corso di validità, all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it, inserendo come oggetto la seguente dicitura: "MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER L'ISTRUTTORIA E L'ATTIVITA' DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA DEFINIZIONE DEI PROCEDIMENTI INERENTI LE PRATICHE EDILIZIE"

Oltre il termine stabilito non sarà ritenuta valida alcuna candidatura anche se sostitutiva od aggiuntiva alla precedente.

Per la ricezione del plico farà fede unicamente la data dell'invio all'indirizzo pec del protocollo del Committente e la relativa ricevuta di avvenuta consegna rilasciata all'invio.

Resta inteso, pertanto, che nessuna responsabilità grava sulla Stazione Appaltante in caso di disguidi, ritardi o inconvenienti di sorta derivanti dalla modalità della consegna e che il recapito tempestivo della domanda rimane a totale ed esclusivo rischio del mittente, il quale avrà onere e cura di assicurarsi l'invio della domanda nei termini stabiliti.

9. SELEZIONE DEI CANDIDATI DA INVITARE ALLA PROCEDURA DIGARA

La Stazione Appaltante, a seguito delle richieste pervenute, procederà ad invitare i professionisti a presentare apposita offerta, entro 10 giorni dall'invio di un'apposita lettera di invito .

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 i candidati prestano il consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile.

11. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Responsabile del procedimento – ing. Roberta Mari -Per ulteriori informazioni o chiarimenti al presente avviso: telefono 0981/25324

pec: settore.urbanistica@pec.comune.castrovillari.cs.it

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si fa richiamo alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il Responsabile del Settore

Ing. Roberta Mari

