



## Città di Castrovillari

### Dipartimento Amministrativo Finanziario Settore n. 2 – Risorse Umane

DETERMINAZIONE - N. 73 del 10.11.2021

Reg.Gen.N. 1171/21

Oggetto: Determinazione n. 71 - Reg. Gen. n. 1148/2021 del 10.11.2021. Rettifica avviso di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Direttivo – Cat. D1 – a tempo pieno indeterminato.

### IL RESPONSABILE

**Vista e richiamata** la propria determinazione n. 71 - Reg. Gen. n. 1148/2021 del 10.11.2021 con la quale:

- è stato dato avvio alla procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 smi per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Direttivo – Cat. D1, n. 2 posti di Istruttore Agente di P.M. – Cat. C e n. 1 posto di Istruttore Geometra - Cat. C;
- sono stati approvati gli avvisi pubblici di mobilità volontaria esterna per la copertura dei predetti posti, con il relativo schema di domanda;

**Atteso** che, in riferimento alla suddetta procedura, a seguito dell'approvazione dei precitati atti, è emerso che, per mero errore di trascrizione, nell'avviso di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Direttivo – Cat. D1 – a tempo pieno indeterminato, all'interno del paragrafo "REQUISITI" è stato riportato quanto segue: *"Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità i dipendenti che alla data di scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:*

- *essere in servizio a tempo pieno indeterminato, da almeno tre anni, presso altra Pubblica Amministrazione, sottoposta a vincoli in materia di assunzioni, ricadente nel Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con la stessa categoria e o profilo professionale uguale o analogo a quello del posto da ricoprire;*
- *essere in possesso del Diploma di Laurea in Giurisprudenza o Economia e Commercio o laurea equipollente, dichiarata a mezzo decretazione ministeriale, secondo il vecchio ordinamento o laurea specialistica (3+2) equiparata;*
- *non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari, nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda di mobilità;*
- *non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti."*

**Ritenuto** opportuno procedere alla rettifica del suddetto avviso, sostituendo il paragrafo “REQUISITI” così come segue: *Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità i dipendenti che alla data di scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:*

- *essere in servizio a tempo pieno indeterminato, da almeno tre anni, presso altra Pubblica Amministrazione, sottoposta a vincoli in materia di assunzioni, ricadente nel Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con la stessa categoria e o profilo professionale uguale o analogo a quello del posto da ricoprire;*
- *essere in possesso del Diploma di Laurea secondo il vecchio ordinamento o laurea specialistica (3+2) o Laurea Magistrale;*
- *non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari, nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda di mobilità;*
- *non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti.”;*

#### **Visti**

- la legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modifiche e integrazioni;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull’ordinamento dei servizi e degli uffici vigente nell’Ente;
- il Regolamento comunale per la mobilità volontaria dall’esterno dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 298/2008;
- il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il D.lgs. n. 165/2001 smi;

Visto il D.Lgs. n. 33/2013;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Ritenuto** che l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il decreto del Sindaco Prot. n. 27787 del 09/12/2019, con il quale viene conferito l’incarico di Responsabile del Settore 1 – Affari Generali e del Settore 2 – Risorse Umane;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto

- 1) **Stabilire** di rettificare l’avviso di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Direttivo – Cat. D1 – a tempo pieno indeterminato, già approvato con propria determinazione n. 71 - Reg. Gen. n. 1148/2021 del 10.11.2021, come segue:

sostituendo all’interno del paragrafo “REQUISITI” le parole: *“Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità i dipendenti che alla data di scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:*

- *essere in servizio a tempo pieno indeterminato, da almeno tre anni, presso altra Pubblica Amministrazione, sottoposta a vincoli in materia di assunzioni, ricadente nel Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con la stessa categoria e o profilo professionale uguale o analogo a quello del posto da ricoprire;*
- *essere in possesso del Diploma di Laurea in Giurisprudenza o Economia e Commercio o laurea equipollente, dichiarata a mezzo decretazione ministeriale, secondo il vecchio ordinamento o laurea specialistica (3+2) equiparata;*
- *non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari, nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda di mobilità;*
- *non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti.”;*

con le seguenti: *“Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità i dipendenti che alla data di scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:*

- *essere in servizio a tempo pieno indeterminato, da almeno tre anni, presso altra Pubblica Amministrazione, sottoposta a vincoli in materia di assunzioni, ricadente nel Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con la stessa categoria e o profilo professionale uguale o analogo a quello del posto da ricoprire;*

- *essere in possesso del Diploma di Laurea secondo il vecchio ordinamento o laurea specialistica (3+2) o Laurea Magistrale;*
  - *non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari, nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda di mobilità;*
  - *non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti.”;*
- 2) **Approvare** il nuovo testo dell'avviso di che trattasi rettificato come sopra indicato che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
  - 3) **Precisare** che resta fermo quant'altro stabilito con la succitata propria determinazione n. 71 - Reg. Gen. n. 1148/2021 del 10.11.2021;
  - 4) **Disporre** che per il predetto avviso la diffusione avverrà mediante pubblicazione, per la durata di giorni 30, all'albo pretorio on line del Comune di Castrovillari e sul sito web dell'Ente [www.comune.castrovillari.cs.it](http://www.comune.castrovillari.cs.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;
  - 5) **Dare atto** che la presente determinazione diventa esecutiva dalla data di adozione;
  - 6) **Dare atto** che non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del sottoscritto responsabile del procedimento, ex articolo 6 bis della legge n. 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012, competente ad adottare anche il provvedimento finale;
  - 7) **Attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147bis del D.Lgs. n.267/2000;
  - 8) **Disporre** che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;
  - 9) **Disporre**, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza agli uffici interessati:
    - a) al Servizio di Programmazione Economica e Bilancio;
    - b) al Settore Risorse Umane;
    - c) al Sindaco;
    - d) al Segretario Generale;
    - e) alla R.S.U.
    - f) al Webmaster per la pubblicazione sul sito web istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, in relazione agli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 s.m.i.;

Il Responsabile Settore n. 2  
Risorse Umane  
Dot.ssa Sonia Lo Sardo



## Città di Castrovillari

### **AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N.3 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - CAT. D1 - A TEMPO PIENO INDETERMINATO Rettificato con determinazione Settore 2 – Risorse Umane n. 73 del 10.11.2021**

#### **Viste**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 22.04.2021 avente ad oggetto “Dotazione organica -Conferma struttura organizzativa. Rideterminazione della dotazione organica ed aggiornamento del Piano Triennale Fabbisogno di Personale (PTFP) annualità 2021-2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 17.06.2021 con cui, a seguito di richiesta istruttoria del Ministero dell’Interno con nota prot. n. 0006751 del 10.05.2021, sono stati forniti chiarimenti e rettifiche alla precitata deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 22.04.2021;

**Vista** la decisione n. 110 del Ministero dell’Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali, con la quale, nella seduta del 29 settembre 2021, sono state approvate le precitate deliberazioni di G.C. n. 56 del 22.04.2021 e n. 91 del 17.06.2021;

**Visto** l’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 smi;

**Visto** il Regolamento per la mobilità volontaria dall’esterno dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 298 del 05.12.2008;

**Visto** il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Vista** la legge n. 125/1991 smi sulle pari opportunità tra uomini e donne;

**Vista** la determinazione del Dipartimento Amministrativo Finanziario – Settore Risorse Umane n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ con la quale è stato approvato il presente avviso;

#### **RENDE NOTO**

che il Comune di Castrovillari indice, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 smi, procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Direttivo – Categoria “D1” – a tempo pieno indeterminato.

**L’esperienza della procedura di mobilità esterna volontaria risulta condizionata all’esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 smi avviata con nota prot. n. 24686 del 02.11.2021. Pertanto, questa Amministrazione si riserva di revocare il presente avviso in qualunque momento, ovvero, di non dare corso all’assunzione dei vincitori, anche qualora il positivo accertamento della procedura di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, dovesse intervenire a procedura selettiva ultimata.**

L’Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge n. 246 del 28.11.2005” e

dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

## REQUISITI

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità i dipendenti che alla data di scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo pieno indeterminato, da almeno tre anni, presso altra Pubblica Amministrazione, sottoposta a vincoli in materia di assunzioni, ricadente nel Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con la stessa categoria e o profilo professionale uguale o analogo a quello del posto da ricoprire;
- essere in possesso del Diploma di Laurea secondo il vecchio ordinamento o laurea specialistica (3+2) o Laurea Magistrale;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari, nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda di mobilità;
- non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, dovrà pervenire al Comune di Castrovillari entro il termine perentorio di gg. 30 (trenta) decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente e precisamente entro il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ secondo le seguenti modalità:

- a mano, mediante presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Castrovillari, sito in Piazza Municipio, nei giorni ed orari di apertura al pubblico;
- a mezzo raccomandata A/R. In tal caso farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune, indipendentemente dalla data di spedizione comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante; sulla facciata della busta in cui è scritto l'indirizzo dovrà essere indicato "Contiene domanda per la procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Direttivo - Cat. "D1"; sul retro della busta dovrà essere indicato il mittente. Le domande pervenute successivamente, anche se spedite entro la data di scadenza, non saranno prese in considerazione ai fini della selezione.
- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it](mailto:protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it), precisando nell'oggetto "Domanda per la procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Direttivo - Cat. "D1". in tal caso farà fede la data di arrivo rilevata dalla casella di PEC dell'Ufficio Protocollo del Comune di Castrovillari.

Se il candidato dispone di firma digitale, altro tipo di firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata (ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), queste integrano anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC-ID personale del candidato (ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale). Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC-ID, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda e per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso di fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000 smi:

- Cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- Residenza e recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura;
- Amministrazione presso cui presta servizio;
- Categoria d'inquadramento;
- Profilo professionale posseduto;
- Titolo di studio richiesto dall'avviso;
- Di non aver avuto o di non aver procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
- Di essere in possesso della idoneità psicofisica per lo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale del posto da ricoprire;
- L'anzianità di servizio nella stessa categoria e profilo professionale del posto da coprire;
- Motivazione della richiesta di mobilità;
- L'eventuale riconoscimento, quale portatore di handicap ai sensi della legge n. 104/1992, art. 3, comma 3, del candidato o di uno dei componenti il nucleo familiare;

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il Nulla Osta al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza nel caso in cui ricorrano le circostanze di cui all'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 smi, nonché dichiarazione dell'Amministrazione di essere Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, legge n. 311/2014 smi;  
Si precisa che, la mancata produzione del nulla osta suddetto, nei casi in cui sia necessario ai sensi della vigente normativa in materia, determinerà l'esclusione dalla procedura di mobilità;
- Curriculum vitae debitamente sottoscritto;
- Eventuale verbale, rilasciato dall'apposita Commissione di riconoscimento di handicap ai sensi della legge n. 104/1992, del candidato o di uno dei componenti del nucleo familiare, in originale o in copia autenticata;
- copia documento di riconoscimento.

**Si precisa, altresì, che ai fini della presente procedura di mobilità non saranno prese in considerazione le domande di mobilità volontaria pervenute al Comune di Castrovillari precedentemente alla pubblicazione del presente avviso anche se inerenti lo stesso profilo. Pertanto, coloro che abbiano già inoltrato istanza di mobilità volontaria, se interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo i termini e le modalità previste nel presente avviso.**

#### **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

La commissione per la valutazione dei candidati dispone di complessivi 30 (trenta) punti di cui n. 20 (venti) per il colloquio e/o prova pratica e n. 10 (dieci) per i titoli.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 14/20 punti.

La commissione valuterà il colloquio e/o la prova pratica tenendo conto della preparazione professionale specifica, della conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e della capacità di autonomia e di soluzioni innovative rispetto all'attività da svolgere.

I titoli sono suddivisi secondo gli elementi di seguito riportati con a fianco di ognuno il punteggio massimo attribuibile:

<b>Elemento di valutazione</b>	<b>Punteggio attribuibile</b>
Anzianità di servizio	massimo punti 5
Curriculum vitae	massimo punti 1
Handicap, ai sensi della legge n. 104/1992 smi, del candidato o di uno dei componenti il nucleo familiare	massimo punti 2
Motivazione della richiesta di mobilità	massimo punti 2

Il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito è considerato rinunciatario e viene escluso dalla selezione, salvo comprovate giustificazioni da valutare da parte della Commissione.

## **GRADUATORIA**

La Commissione, ultimata la procedura selettiva, formula la graduatoria di merito dei candidati che abbiano conseguito una valutazione complessivamente non inferiore a 14/20 nel colloquio e/o prova pratica, sommando il punteggio attribuito alla predetta con quello dei titoli.

A parità di punteggio precede il candidato che abbia ottenuto un punteggio superiore nel colloquio e/o prova pratica e, nel caso di parità, si terrà conto della maggiore anzianità di servizio.

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato collocato in graduatoria in posizione utile per l'assunzione sarà invitato dall'Amministrazione a presentare la documentazione necessaria e dovrà assumere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, entro il termine comunicato. In difetto, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato sarà inquadrato nella categoria "D1", conservando la posizione economica acquisita presso l'Ente di appartenenza. Ad ogni buon fine, il trasferimento resta subordinato alla fruizione delle ferie, maturate fino alla data in cui assumerà servizio, presso l'Ente di provenienza.

## **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di mobilità saranno pubblicate sul sito web del Comune di Castrovillari [www.comune.castrovillari.cs.it](http://www.comune.castrovillari.cs.it) nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

La pubblicazione sul sito avrà a tutti gli effetti valore di notifica. Pertanto, non sarà inviato alcun ulteriore avviso per l'ammissione o esclusione della procedura, per la convocazione al colloquio e prova pratica e per l'esito della selezione.

I candidati, per sostenere il colloquio e la prova pratica, dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, si comunica quanto segue:

**Titolare e responsabile del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali:**

Titolare del trattamento è il Comune di Castrovillari, con sede in Piazza Municipio.

Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Personale, dr.ssa Sonia Lo Sardo

### **Finalità del trattamento dei dati**

Il trattamento è finalizzato alla gestione della presente procedura.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

La mancata comunicazione dei dati costituisce elemento impediente per la gestione del relativo procedimento.

## **NORMA DI RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dare seguito al presente avviso di mobilità, in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

**L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.**

Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 s.m.i., è la dr.ssa Sonia Lo Sardo,  
e.mail: [ufficio.personale@comune.castrovillari.cs.it](mailto:ufficio.personale@comune.castrovillari.cs.it).

Il presente Avviso e lo schema di domanda di partecipazione potranno essere visualizzati e scaricati  
sul sito Web del Comune di Castrovillari: [www.comune.castrovillari.cs.it](http://www.comune.castrovillari.cs.it)

Castrovillari, \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_

Il Responsabile Settore 2  
Risorse Umane  
dr.ssa Sonia Lo Sardo



## REGISTRO GENERALE

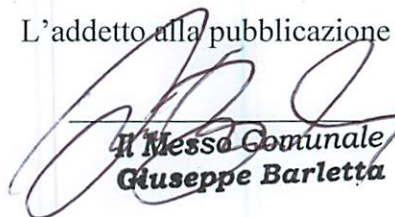
La presente determinazione viene annotata nel registro generale delle determinazioni, in data .....**1.0.NOV.2021**....., ai sensi del comma 2 dell'articolo 36 del vigente Regolamento di Contabilità.-

L'Ufficio Segreteria Generale

## AFFISSIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data .....**1.0.NOV.2021**....., ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'art.124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

L'addetto alla pubblicazione

  
Il Messo Comunale  
**Giuseppe Barletta**