



CITTA' di CASTROVILLARI

Settore 5 Welfare Educazione Cultura Turismo Sport

Scadenza 31.08.2021

AVVISO

OGGETTO:

Avviso pubblico per l'approvazione di progetti di gestione di centri estivi 2021 ed attività ludico-ricreative ed educative per bambini/e ed adolescenti dell'età compresa tra 0 e 17 anni - Decreto-legge 25 maggio 2021 , n. 73.

Il Comune di Castrovillari è assegnatario, sulla base del Decreto del Ministro Pari Opportunità e Famiglia del 24 giugno 2021, recante le misure per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, di un contributo di € 60.120,45 da destinare al finanziamento delle iniziative dei comuni, da attuare nel periodo entro il 31 dicembre 2021, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, per il potenziamento dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinate alle attività dei minori da 0 a 17 anni.

CAPO I – SOGGETTI GESTORI.

Possono presentare domanda Enti Pubblici e Privati gestori di Centri Estivi o gestori di attività ludico-ricreative, servizi socioeducativi territoriali, centri con funzione educativa e ricreativa e ricreative.

CAPO II – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione al bando il gestore deve impegnarsi esplicitamente a rispettare le prescrizioni nel rispetto delle "Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19", come validate dal Comitato tecnico scientifico, di cui all'ordinanza del Capo della protezione civile 17 marzo 2021, n. 571 e nella seduta del 18 maggio 2021.

Le istanze di partecipazione al bando devono pervenire al protocollo elettronico del Comune di Castrovillari: **protocollo@pec.castrovillari.cs.it**, entro il **31.08.2021**, pena l'esclusione;

Le richieste verranno esaminate a sportello. Non verrà predisposta alcuna graduatoria, ma saranno soltanto verificati i progetti da ammettere a finanziamento, fermo restando che essi risultino in linea agli obiettivi di cui all'ordinanza del Ministro della salute del 21 maggio 2021 la quale che contiene le Linee guida per le attività con bambini e ragazzi, inclusi i Centri Estivi.

Il contributo ministeriale, esclusa la parte di competenza del Comune di Castrovillari, così come stabilito con Delibera di Giunta Comunale n.126 del 06/08/2021 sarà suddiviso tra tutti i centri ammessi, sulla base dei criteri indicati appresso.

L'eventuale concessione di spazi pubblici e strutture, se disponibili, avverrà secondo l'ordine di arrivo dei progetti e della pertinenza con il progetto proposto. In caso di indisponibilità di spazi e strutture il soggetto proponente dovrà indicare nel medesimo progetto organizzativo un percorso alternativo per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

CAPO III - IL PROGETTO

L'elaborazione del progetto organizzativo (Modello B) deve indicare il tipo di attività che il soggetto gestore intende realizzare, in riferimento all'Introduzione di cui allegato 8 Linee Guida; Vale a dire:

a) attività svolte in centri estivi; **b)** attività svolte in servizi socioeducativi territoriali; **c)** attività svolte in centri con funzione educativa e ricreativa destinati ai minori; **d)** attività di comunità (es. associazioni, scout, cooperative, parrocchie e oratori, gruppi giovanili delle comunità religiose); **e)** attività educative che prevedono il pernottamento, anche residenziali; **f)** spazi per il gioco libero, laboratori e servizi doposcuola, ludoteche; **g)** scuole di danza, lingua, musica, teatro e altre attività educative extracurricolari, con esclusione di attività di formazione professionale; **h)** attività svolte presso istituzioni culturali e poli museali; **i)** attività che prevedono la costante presenza dei genitori o tutori insieme ai bambini in età da 0 a 6 anni; **l)** attività svolte da nidi e micronidi, sezioni primavera e servizi integrativi che concorrono all'educazione e alla cura delle bambine e dei bambini (articolo 2, comma 3, del decreto legislativo n. 65/2017); **m)** attività di nido familiare, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del decreto legislativo n. 65/2017 e dell'articolo 48 del decreto legislativo n. 18/2020 (cd. tagesmutter); **n)** attività all'aria aperta (es. parchi pubblici, parchi nazionali, foreste).

Costituiscono elementi di riferimento trasversali alle esperienze e attività prospettate: **a)** la centratura sulla qualità della relazione interpersonale, mediante il rapporto individuale fra l'adulto e il bambino, nel caso di bambini di età inferiore ai 3 anni, e mediante l'organizzazione delle attività in gruppi nel caso di bambini più grandi e degli adolescenti, evitando contatti tra gruppi diversi; **b)** l'attenta organizzazione degli spazi più idonei e sicuri, privilegiando quelli esterni e il loro allestimento per favorire attività di gruppi; **c)** l'attenzione particolare agli aspetti igienici e di pulizia, al fine di ridurre i rischi tramite protocolli di sicurezza adeguati.

Il progetto deve contenere le informazioni di seguito riportate tenendo conto, tra l'altro, che esso potrà realizzarsi in un periodo che dovrà essere ben specificato e che presumibilmente andrà dalla metà di settembre al 31 dicembre c.a.

- 1)** il calendario di apertura e l'orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;
- 2)** il numero e l'età dei partecipanti (0 – 17 anni), accolti nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico;

3) gli ambienti e gli spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale, mediante l'utilizzo di una piantina nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, gli accessi, le aree gioco, le aree servizio, ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire la base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico;

Si precisa, a tal fine, che l'Allegato 8 punto 2.2 delle Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-1, puntualizza che, per motivi legati al distanziamento sociale, è assolutamente fondamentale l'organizzazione in piccoli gruppi e l'organizzazione di una pluralità di diversi spazi o aree per lo svolgimento delle attività programmate. E', altresì, opportuno privilegiare ove è possibile le attività in spazi aperti all'esterno, anche se non in via esclusiva, e tenendo conto di adeguate zone d'ombra.

4) i tempi di svolgimento delle attività ed il loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e le attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza; ed individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e dei materiali;

5) l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;

6) le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità (si veda punto 2.8 dell'Allegato 8 delle Linee Guida). Attenzioni speciali per l'accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;

7) le specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di una figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico;

8) le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;

9) l'elenco dei minori (0-17 anni) accolti e le modalità previste per la verifica della loro condizione di salute, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;

10) il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, al controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi ed alle attrezzature in esso presenti e la loro relativa pulizia approfondita periodica;

11) le previste modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine;

12) quanto eventualmente inerente alla preparazione e consumo di pasti.

Il progetto organizzativo, dovrà tenere conto dei protocolli di accoglienza :

a) per la prima accoglienza, da applicare al primo giorno dell'attività;

b) per l'accoglienza giornaliera, per i giorni successivi e che prevedono l'ingresso nell'area dedicata alle attività;

c) per le verifiche giornaliere, nel caso di pernottamento e frequenza delle attività per più di 24 ore

L'accoglimento dei progetti da parte del Comune di Castrovillari sarà subordinato al rispetto delle norme nazionali e regionali vigenti ed alla conformità al presente avviso.

Al progetto non sarà attribuito alcun punteggio ma sarà valutata la conformità alle prescrizioni di legge e del presente avviso.

CAPO IV – STANDARD e CONDIZIONI

A – GENERALI.

Si richiamano gli standard e le strategie generali per il distanziamento fisico.

Il progetto organizzativo del servizio offerto deve essere coerente con tutti gli orientamenti contenuti nel richiamato Allegato 8 del Dpcm del 24 giugno 2021.

Per l'accesso ai servizi dovranno essere osservati i seguenti criteri nella definizione delle priorità, per assicurare il sostegno ai bisogni delle famiglie con maggiori difficoltà nella conciliazione tra cura e lavoro:

1. condizione di disabilità del minore;
2. condizioni di fragilità della famiglia di provenienza del minore da attestarsi mediante autocertificazione che accerti la presa in carico da parte dei servizi sociali od altri soggetti preposti;
3. svolgimento dell'attività lavorativa da parte di entrambi i genitori o dell'unico genitore convivente con il minore;
4. numero dei minori conviventi facenti parte del nucleo familiare.

Si precisa che, prima dell'avvio dell'attività, deve essere assicurata la sanificazione profonda di tutti gli ambienti, arredi interni, infissi, attrezzature, giochi, arredi esterni da giardino assegnati o utilizzati.

I soggetti che necessitano di spazi comunali di pertinenza comunale (aree verdi, parchi, impianti sportivi, ecc.) per lo svolgimento delle attività dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinate, dovranno fare espressa richiesta nell'ambito del progetto organizzativo, fermo restando quanto previsto al precedente CAPO II. In caso di più richieste sulla medesima struttura la priorità sarà determinata dall'ordine di presentazione dei progetti.

Qualora il gestore non abbia individuato una sede, dovrà indicare il quartiere presso il quale vorrà avviare le attività. Il Comune si riserva la facoltà di proporre gli spazi comunali disponibili, tenuto conto dell'ordine di arrivo dell'istanza presentata al protocollo.

Il Settore 7 verificherà la disponibilità dello spazio richiesto con il Settore di riferimento, il quale successivamente curerà l'istruttoria per il rilascio della concessione. Al termine delle attività gli spazi

comunali concessi dovranno essere restituiti nelle medesime condizioni presenti all'atto dell'assegnazione e adeguatamente sanificati dal gestore.

Tutte le attività devono essere svolte in ottemperanza al D. Lgs. 81/2008. Pertanto il gestore, nella domanda di ammissione ai contributi, deve certificarne il rispetto.

B – SPECIFICI

Il Gestore si impegna a:

- a) non chiedere al nucleo familiare del/la minore partecipante al Centro per il periodo di frequenza, alcuna retta, o tassa di iscrizione, o contributo per attivazione assicurazione e, comunque qualsiasi altra forma di compartecipazione. Caso contrario il Comune non provvederà a liquidare al soggetto gestore, alcuna somma relativa all'attività e frequenza a Centro;
- b) rispettare le prescrizioni dettate dalle normative nazionali e regionali vigenti e dal presente bando;
- c) rispettare quanto previsto dal progetto organizzativo (Allegato B) ;
- d) presentare il **rendiconto** delle attività ai fini del conseguimento del contributo;
- e) prevedere adeguata copertura assicurativa per il personale, per i minori iscritti, per responsabilità civile verso terzi, per danni causati a persone o a cose nello svolgimento dell'attività o conseguenti all'attività prestata;
- f) rispettare scrupolosamente le normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy e all'antipedofilia;
- g) se presente il servizio mensa, rispettare la normativa HACCP e prevedere, su richiesta delle famiglie, diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali;
- h) dichiarare l'assenza di barriere architettoniche per permettere l'accoglienza dei disabili;
- i) prevedere modalità e strumenti di monitoraggio e verifica della propria attività;
- l) sottoscrivere un accordo con il personale ed i genitori coinvolti per il rispetto delle regole di gestione dei servizi finalizzate al contrasto del virus (Allegato D);
- m) prevedere i protocolli di ingresso per come già precisato nei dettami DPCM 11/06/2020
- n) ad attivare, o averla già in atto, assicurazione ramo civile per danni che possono subire i minori partecipanti o questi ultimi, causarne a terzi. Copia della Polizza assicurativa dovrà essere trasmessa al Settore 5 al seguente indirizzo pec: servizi.sociali@pec.comune.castrovillari.cs.it, entro 14 giorni dalla data di inizio dell'attività. In assenza dell'acquisizione della polizza assicurativa, **non si procederà al riconoscimento di alcuna somma.**

CAPO V – VALUTAZIONE DEL PROGETTO.

Il Comune di Castrovillari si impegna a:

- approvare il progetto qualora risponda ai requisiti fissati dal DPCM ;
- mettere eventualmente a disposizione le strutture comunali;
- riconoscere i contributi statali per le finalità oggetto del presente avviso, al termine delle attività, su **presentazione di rendiconto**.

I contributi saranno erogati solo ai progetti in possesso dei seguenti requisiti, in aggiunta a quelli già elencati:

I contributi saranno erogati sulla base dei seguenti criteri:

1. **numero minori con disabilità accertata (certificazione L.Q 104/90) iscritti al Centro;**
 2. **numero minori appartenenti a nuclei familiari con isee inferiore ad euro 3.000,00 (presentazione autodichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000);**
 3. **numero complessivo dei minori frequentanti suddivisi per fasce d'età, così come riportate alla successiva sezione B);**
 4. **servizio differenziato per fasce di età**
 5. **servizio usufruito a tempo pieno o a part-time;**
- B – PUNTEGGI.**

Per l'assegnazione del contributo verranno utilizzati i seguenti punteggi riferiti ad ogni minore per ciascuna settimana di frequenza, per un massimo di 4 settimane:

Fascia di età dei bambini

Punteggio a settimana per ogni bambino

0-3 anni **punti 1,50***

4-6 anni **punti 1***

7-11 anni **punti 0,70***

12-14 anni **punti 0,50***

15-17 anni **punti 0.30**

* al minore che frequenta più di una settimana verrà riconosciuto un ulteriore punteggio come sotto specificato:

+ 0,10 per la seconda settimana

+ 0,20 per la terza settimana

+ 0,30 per la quarta settimana.

La presenza di ogni minore disabile per settimana prevede l'aggiunta di punti 1.

Il punteggio totale ottenuto permetterà, al termine dell'attività, di quantificare in modo proporzionale il riparto complessivo del contributo da erogare ad ogni gestore, **dopo presentazione di apposito report dettagliatamente compilato, reso come autodichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000. In mancanza di detta dichiarazione non verrà riconosciuta alcuna somma**

N.B: Tale ripartizione potrà essere rivista qualora vi siano delle diverse disposizioni da parte dello Stato e della Regione, nel definire i criteri di ripartizione del contributo, o nell'ampliare la fascia d'età dei possibili beneficiari.

E' facoltà del proponente le attività, non richiedere alcun contributo oggetto del presente Avviso, precisato che è comunque obbligatorio presentare il progetto per poterne ottenere l'approvazione.

CAPO VI - NORME FINALI.

A - Trattamento dei dati personali

I dati forniti dai soggetti che richiedono di partecipare al presente bando verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali, come integrato dal Regolamento UE 2016/679 e dal D. Lgs. N. 101/2018, per le finalità strettamente necessarie all'espletamento delle attività connesse al presente Avviso.

B - Responsabile del Procedimento, informazioni e chiarimenti è la dott.ssa Maria Varcasia

C – Pubblicità

Il presente avviso, approvato con determina n.291 del 10/08/2021 viene pubblicato nell'albo On-Line e nella sezione Amministrazione Trasparente entrambi presenti nel sito ufficiale del comune di Castrovillari

Il Responsabile del Settore

Dott. Angelo Pellegrino

