



Città di Castrovillari

Servizi Demografici Ufficio di Censimento Comunale

Visti e richiamati:

- il Piano Generale del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, approvato dall'Istat in data 26 marzo 2018;
- la Circolare ISTAT n. 1163237/21 (Dipartimento per la produzione statistica - Direzione Centrale per la raccolta dati) del 13.04.2021;
- la legge 27 dicembre 2017, n. 2015 recante il bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e il Bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020, all'art. 1, commi da 227 a 237, con cui sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 31.08.2020 con cui è stato individuato nell'Ufficio Anagrafe e Stato Civile anche l'Ufficio Comunale di Statistica;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 01.12.2020 avente ad oggetto "Censimento Permanente della Popolazione 2021 e delle abitazioni 2020. Costituzione dell'Ufficio di Censimento Comunale UCC e nomina componenti";

SI RENDE NOTO CHE:

è indetta pubblica selezione per la formazione di una graduatoria da cui attingere n. 3 collaboratori autonomi a cui affidare l'incarico di rilevatore per il Censimento permanente della Popolazione e delle abitazioni 2021. Le persone interessate a svolgere l'incarico dovranno presentare la domanda entro il 19 luglio 2021. Sono esclusi dalla selezione i dipendenti di questo Ente.

1. Requisiti per l'ammissione

Per la partecipazione alla selezione, sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- età non inferiore ad anni 18;
- possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadino extracomunitario regolarmente soggiornante e residente in Italia con buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta e regolare permesso di soggiorno;
- possesso del diploma di scuola superiore di 2° grado o titolo di studio equipollente. In caso di titolo di studio equiparato ai sensi di legge, sarà onere del candidato, a pena di esclusione, indicare con precisione gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza;
- godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza) e non aver subito condanne penali;
- ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;

- esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);

2. Compiti dei Rilevatori

I compiti affidati ai rilevatori sono i seguenti:

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat ed accessibili tramite apposita piattaforma Web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 7/10;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat (SGI) o dell'App per Tablet, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione "Areale" e di unità di rilevazione per la rilevazione "da Lista" loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine "Areale" relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione "da Lista" non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni. I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT e dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Il rilevatore, nell'espletamento dell'attività, dovrà garantire un impegno costante in relazione alla programmazione stabilita dall'UCC e a fronte di necessità ed esigenze organizzative e potrà essere sollevato dall'incarico qualora le sue inadempienze possano pregiudicare il buon andamento delle operazioni di rilevazione.

3. Formazione

La formazione obbligatoria si articola in due fasi: 1) attività di autoapprendimento da fruirsi a distanza (FAD) a partire dal mese di luglio; 2) lezioni tenute da docenti Istat in aula virtuale (Webinar, Videoconferenze ect) nel mese di settembre.

4. Periodo di rilevazione

dal 01.10.2021 al 23.12.2021

5. Trattamento giuridico-economico

L'attività dei rilevatori censuari si configura come prestazione d'opera occasionale. La sottoscrizione del contratto non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto subordinato o parasubordinato con il Comune di pertinenza. L'ammontare del corrispettivo lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati sarà commisurato alla natura della rilevazione, al numero e al tipo di unità rilevate correttamente e al completamento della formazione, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dall'UCC. I compensi saranno liquidati ad avvenuto trasferimento dei fondi da parte di ISTAT. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso sarà remunerata solo l'attività di rilevazione regolarmente compiuta.

Sono previste due tipologie di compensi legati alle differenti attività di rilevazione ("Areale" e "da Lista").

Compenso forfettario variabile legato all'attività di rilevazione "Areale"

Il compenso sarà calcolato nella misura di:

- A) 11,00 euro per ogni questionario "faccia a faccia" (tecnica CAPI) compilato presso l'abitazione della famiglia;
- B) 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il Centro Comunale di Rilevazione (CCR) tramite Pc o Tablet con il supporto di un operatore o di un rilevatore;
- C) 1 euro per ciascun indirizzo verificato/inserito;
- D) 1 euro per ciascuna abitazione non occupata.

Il contributo per ogni questionario compilato di cui i precedenti punti A) e B) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
- 4,00 euro se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale ottenendo la votazione uguale o superiore a 7/10. Si specifica che il compenso per "abitazione non occupata" di cui al precedente punto D) NON sarà corrisposto per abitazioni in edifici in costruzione o inagibili.

Compenso forfettario variabile legato all'attività di rilevazione "da Lista"

Il compenso sarà calcolato nella misura di:

- a) 14,00 euro per ogni questionario "faccia a faccia" (tecnica CAPI) compilato presso l'abitazione della famiglia;
- b) 9,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
- c) 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia mediante PC o Tablet;
- d) 5,00 euro per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto del rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato di cui ai precedenti punti a), b), c) e d) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
- 4,00 euro se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superato del test finale e la votazione uguale o superiore a 7/10.

Al compenso spettante ai rilevatori sarà detratto l'ammontare degli oneri ed imposte a carico dell'Ente e del rilevatore.

6. Modalità e termini di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione, corredate degli allegati, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 19 luglio 2021 e potranno essere inviate tramite posta certificata all'indirizzo pec: protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it ovvero consegnate a mano, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo dell'Ente sito in Piazza Municipio presso Palazzo di Città. Nel caso di domande presentate a mano in busta chiusa, all'esterno della busta dovrà essere indicata la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI RILEVATORI CENSUARI". Le domande pervenute oltre il termine suddetto non saranno prese in considerazione.

Le dichiarazioni rese dagli interessati nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive delle quali l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere a controlli sulla veridicità delle stesse, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

7. Criteri di selezione

Le domande presentate saranno verificate in merito al possesso dei requisiti minimi, nonché valutate relativamente ai titoli culturali e delle esperienze dichiarati. Il punteggio sarà assegnato secondo i criteri di seguito indicati:

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO
LAUREA TRIENNALE	2
LAUREA SPECIALISTICA, MAGISTRALE O VECCHIO ORDINAMENTO	6 (ASSORBENTI L'EVENTUALE PUNTEGGIO GIA' ASSEGNATO PER LA LAUREA TRIENNALE)
QUALORA UNO DEI TITOLI SOPRA INDICATI RISULTI ASCRIVIBILE AD UNA DELLE CLASSI DI LAUREA IN SCIENZE STATISTICHE, ECONOMICHE, SARA' ATTRIBUITO UN ULTERIORE PUNTEGGIO DI FIANCO INDICATO	2
CORSI POST UNIVERSITARI CON SUPERAMENTO ESAME FINALE DI PERFEZIONAMENTO, SPECIALIZZAZIONE E/O MASTER	MAX 2 PER TITOLO

Saranno valutate al massimo n. 2 lauree di pari livello (triennale, specialistica, vecchio ordinamento).

ESPERIENZE	PUNTEGGIO
Esperienza, negli ultimi venti anni, come rilevatore in censimenti della popolazione e delle abitazioni, dell'industria e dei servizi, dell'agricoltura	Punti 2 per ogni rilevazione
Esperienza, negli ultimi venti anni, come coordinatore in censimenti della popolazione e delle abitazioni, dell'industria e dei servizi, dell'agricoltura	Punti 3 per ogni rilevazione
Esperienza, negli ultimi venti anni, come rilevatore in altre indagini statistiche	Punti 1 per ogni rilevazione
Esperienza lavorativa presso gli uffici anagrafici dei Comuni	Punti 2 per ogni rilevazione
Conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici	Punti 1
Possesso di attestati specialistici (patente europea ECDL e/o equipollente)	Punti 2

La Commissione si riserva la facoltà di non procedere all'attribuzione di punteggio alle diverse voci per le quali non siano state rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione.

Il verbale dei lavori della Commissione con il quale è formata la graduatoria finale, verrà approvato con apposito provvedimento.

Successivamente, la graduatoria sarà pubblicata sul sito internet nonché all'Albo Pretorio on-line del Comune di Castrovillari e costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati. Tale graduatoria avrà una validità di due anni dalla data della pubblicazione al fine di supportare future annualità del Censimento di cui trattasi, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio. Nel rispetto della graduatoria si provvederà a conferire gli incarichi.

La indisponibilità o rinuncia di un candidato idoneo comporterà lo scorrimento della graduatoria.

E' facoltà dell'Amministrazione non attribuire alcun incarico qualora per esigenze organizzative non si verifichi la necessità di attingere dalla graduatoria dei rilevatori esterni. Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

- di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza;
- la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.

8. Disposizioni finali

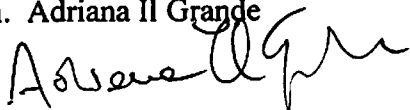
La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/03 ss.mm.ii. e del Regolamento dell'Unione Europea n° 679/2016.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio di Censimento Comunale UCC Sig.ra Adriana il Grande.

Il presente avviso è pubblicato fino al 19 luglio 2021 ed è disponibile sulla homepage del sito internet del Comune di Castrovillari nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", nonché all'Albo Pretorio on line.

Castrovillari, 09.07.2021

Il Responsabile dell'Ufficio di Censimento Comunale
Istr. Amm. Adriana il Grande



Il Responsabile Settore 1
Affari Generali
dr.ssa Sonia Lo Sardo

