



Città di Castrovillari

AMBITO SOCIALE DI CASTROVILLARI

Approvato con Determina
Settore 5 Welfare Educazione Cultura Turismo Sport
n. 96/2021 come rettificata con determina n.121/2021

AVVISO PUBBLICO

CUP E91E17000540006

per manifestazione d'interesse per la costituzione di una ulteriore "long list" per il reclutamento in regime di convenzione, di n. 2 Assistenti Sociali in possesso del titolo di **laurea specialistica** (iscrizione alla sezione A dell'Albo professionale), da inserire nell'ambito del Piano SIA - PON Inclusion, idonei alla realizzazione dei servizi/interventi finanziati con a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014/2020 (PON) "INCLUSIONE, nonché quelli per l'attuazione degli interventi e servizi sociali di contrasto alla Povertà, e la gestione delle procedure di gestione di cui all'art. 24 del decreto legislativo n. 147 del 2017 e ai sensi del Regolamento del Casellario dell'Assistenza (DM 16 dicembre 2014, n. 206), ora SIUSS.

1. Finalità

Il presente avviso ha lo scopo di costituire una "long list" relativa alla figura dell'Assistente Sociale da impegnare per gli interventi di cui sopra, per l'Ambito socio assistenziale n. 1 di Castrovillari e/o Consorzio Servizi Sociali del Pollino (Co.S.S.Po) attraverso la presa in carico dei nuclei familiari.

1.1 Compiti operativi

La long list si articola, in relazione alle esigenze dell'Ambito socio-assistenziale n.1 di Castrovillari e/o Co.S.S.Po, e alle tipologie di fabbisogni con le relative attività da svolgere attraverso la figura dell'**Assistente Sociale Specialistica**

1.2 L'Assistente Sociale in possesso del titolo di laurea specialistica sarà chiamato/a a partecipare alla valutazione multidimensionale del bisogno relativamente ai beneficiari Reddito di Cittadinanza (RdC) appartenenti ai Comuni dell'Ambito socio-assistenziale n.1 di Castrovillari e/o Co.S.S.Po in stretto raccordo con il Servizio sociale di ciascun Comune con funzioni inerenti:

- attività di Assessment (Quadro di analisi): identificazione dei bisogni sociali e delle potenzialità di ciascuna famiglia funzionale alla definizione del progetto personalizzato promuovendo e/o attivando uno o più servizi tra i quali l'assistenza domiciliare, il sostegno socio-educativo, il sostegno genitoriale quando nel nucleo familiare è presente un bambino o una bambina nei primi 3 anni di vita, la mediazione culturale, il pronto intervento sociale e, comunque, ogni qual volta si presenti una situazione di bisogno complessa.
- progettazione del programma personalizzato di interventi che individua le azioni finalizzate al superamento della condizione di povertà, all'inserimento lavorativo e

all'inclusione sociale dei componenti del nucleo familiare beneficiario, elaborato in coerenza con i bisogni individuati;

- attività in EM per la presa in carico dei progetti personalizzati finalizzata ad attivare un sistema coordinato di interventi e servizi per l'inclusione attiva;
- Contrasto alla Povertà ai sensi del D.to Lvo n.147/2017;
- Misure di inclusione sociale
- Aggiornamento continuo banca dati (Anagrafe dell'Assistenza, ecc) .

Altresì, sempre nell'ambito di Contrasto alla Povertà:

- promuovere, sostenere e potenziare servizi sociali per minori, famiglie e persone con bassa autonomia e interventi finalizzati al rafforzamento delle abilità sociali dei singoli, al sostegno della cittadinanza attiva delle famiglie e dei gruppi sociali, al potenziamento dei servizi per la conciliazione, al potenziamento e alla crescita delle competenze utili all'inserimento lavorativo con specifico riferimento a soggetti particolarmente svantaggiati.

- rapportarsi al Case Manager del Comune di Castrovillari ma anche con il Responsabile dell'Ufficio di Piano e i soggetti esterni (gestori dei servizi, Asp, Centro per l'impiego), ai fini dell'attuazione della progettazione del programma personalizzato di interventi con individuazione delle azioni finalizzate al superamento della condizione di povertà, all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale dei componenti del nucleo familiare beneficiario, elaborato in coerenza con i bisogni individuati;

- garantire l'alimentazione e aggiornamento costante della banca dati (Anagrafe dell'Assistenza, ora SIUSS) per l'Ambito/Co.S.S.Po .

2. Validità della long list

La long list avrà validità generale fino al 31.12.2021 o, comunque, fino alla disponibilità finanziarie a valere sul programma operativo nazionale (PON) "INCLUSIONE" per l'attuazione del sostegno per l'inclusione Attiva (SIA) Azione 9.1.1 e, comunque, sino a conclusione dello stesso Programma.

3. Valutazione e impiego della figura professionale, determinazione e liquidazione dei compensi

La procedura selettiva verrà affidata a una commissione esaminatrice composta ai sensi dell'art. 35 comma 3 del D.lgs. 165/2001, che sarà nominata in data successiva alla scadenza del presente avviso.

La Commissione esaminatrice per la valutazione delle candidature oggetto della presente selezione, terrà conto dei criteri di valutazione di seguito riportati:

Punteggio massimo attribuibile **60 Punti**, di cui:

1. Titolo di studio: max 15 Punti

Il voto di Laurea sarà valutato come di seguito:

- Voto fino a 75: punti 1
- Voto da 76 a 85: punti 3
- Voto da 86 a 95: punti; 6
- Voto da 96 a 105: punti 9
- Voto da 106 a 110 punti 12
- Voto 110 e lode: punti 15

2. curriculum: max. 20 Punti.

3. Colloquio di approfondimento: max 25

Il colloquio con la Commissione d'esame sarà volto a:

- Verificare l'attitudine del candidato a sviluppare in piena autonomia le attività oggetto dell'incarico, valutandone altresì la motivazione e le capacità relazionali;

- Verificare le conoscenze sulle tematiche oggetto dell'incarico così come meglio riportate nel precedente paragrafo 1.2;
- Legislazione nazionale e regionale L.Q. n. 328/2000, D.to L.vo n. 147/2017, D.to L.vo n. 4/2019. della Calabria n. 23/2003;
- Gli organi del Comune e gli atti amministrativi di loro competenza;
- Le forme di Unione dei Comuni previste dall'art. 31 del D.to L.vo n. 267/00. Loro funzioni.

3.1 L'utilizzo della figura professionale verrà regolato mediante affidamento di incarico di prestazione professionale. Pertanto, i professionisti all'atto dell'accettazione dell'incarico dovranno presentare copia della partita Iva.

Al conferimento degli incarichi si provvederà con determinazione del Responsabile del Settore 5.

Il rapporto professionale si perfeziona con la stipula del contratto di libero professionale, sulla base dello schema di Convenzione approvato con determina del Responsabile del Settore 5, del 19.01.2021 n. 4 nel quale vengono disciplinati l'oggetto dell'incarico, le modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni, le modalità operative, la durata, il compenso professionale, le penalità, ecc.

La sede di lavoro è presso il Comune di Castrovillari, mentre le attività lavorative professionali potranno essere svolte anche presso il (Co.S.S.Po) Via dei Faggi, 16/A Comune di Castrovillari, ma anche in ogni comune dell'Ambito socio-assistenziale n.1 di Castrovillari, salvo diversa indicazione, e la prestazione è fornita senza vincolo di subordinazione e nel rispetto delle condizioni e degli indirizzi posti dal Comune di Castrovillari in qualità di Comune Capo Ambito, coordinandosi con il gruppo operativo di progetto.

L'Assistente Sociale specialistica dovrà essere disponibile a prestare attività con organizzazione dell'orario di lavoro anche flessibile, in corrispondenza con le necessità organizzative e le tempistiche del progetto, ed in linea con l'orario vigente presso il Comune di Castrovillari.

La determinazione dei compensi sarà in ogni caso quantificata in sede di conferimento dell'incarico, in relazione alla quantità e alla tipologia dell'impegno professionale richiesto, nel rispetto della normativa vigente in materia. A tal fine si precisa che le risorse finanziarie necessarie alla copertura dei costi dei compensi, saranno individuate nell'ambito di quanto assegnato attraverso il programma operativo nazionale (PON) "INCLUSIONE" per l'attuazione del sostegno per l'inclusione Attiva (SIA) Azione 9.1.1 ovvero, per il Contrasto alla Povertà, nella parte che viene riservata al rafforzamento del servizio sociale professionale.

4. Requisiti

Per l'inserimento nella long list la figura professionale deve essere in possesso, alla data di presentazione della Domanda, di quanto indicato di seguito:

Requisiti generici di ammissibilità:

- 1) Possesso del titolo richiesto;
- 2) Cittadinanza italiana o cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione europea;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici;
- 4) Assenza di condanne penali che impediscano al candidato, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la collaborazione con la Pubblica Amministrazione o la cui esecutività sia stata sospesa;
- 5) Assenza di sanzioni disciplinari nell'esercizio della professione;
- 6) Assenza di contenziosi con Enti Locali aderenti al Servizio;
- 7) Assenza di cause che possano generare conflitti di interesse.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso devono:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Requisiti professionali richiesti Titoli di studio: Assistente Sociale

- Laurea Magistrale in Scienze del Servizio Sociale, con indicazione del voto di laurea
- Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione albo, Sezione A;

5. Modalità di presentazione delle domande

Il dossier dovrà essere così composto:

- a) Domanda di ammissione alla long list con indicazione conforme al suddetto schema di dichiarazione cui all'allegato;
- b) Dichiarazione resa ai sensi 38, 46, 47, 48, 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nella quale si dichiara il voto di Laurea;
- c) documento di riconoscimento in corso di validità;
- d) Curriculum vitae elaborato in conformità al formato europeo, regolarmente sottoscritto con firma leggibile ed in calce: numero di cellulare; indirizzo e mail/pec, indirizzo del proprio domicilio.

Il dossier di candidatura dovrà pervenire al seguente indirizzo pec:

protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it entro e non oltre le ore **12,00 del 30.04.2021**

6. Ammissibilità delle domande e pubblicazione della long list.

Le domande sono ritenute ammissibili se:

- pervenute complete nel termine fissato al precedente punto;
- conformi allo schema/Dichiarazione allegato A;
- presentate da soggetti in possesso dei requisiti minimi richiesti.
- Avere allegato documento di riconoscimento in corso di validità

7. Adempimenti e vincoli

L'operatore chiamato a prestare la propria collaborazione può rinunciare all'incarico, per qualunque ragione, così come potrà interrompere lo svolgimento dell'attività oggetto di affidamento salvo gravi e comprovati motivi di forza maggiore o per qualsiasi altro valido motivo. L'operatore che manifesti l'indisponibilità ad accettare l'incarico verrà escluso definitivamente dalla long list.

9. Tutela della privacy

I dati dei quali il Comune di Castrovillari in qualità di Comune capofila del Distretto di Castrovillari entra in possesso, a seguito del presente avviso, verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione di dati personali" e 101 del 4 settembre 2018 .

10. Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato, unitamente ai suoi allegati, all'Albo Pretorio on line del Comune di Castrovillari e presso tutti i Comuni dell'Ambito socio-assistenziale n° 1.

Esso è inoltre reso disponibile sul sito web degli stessi.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore 5 Welfare-Educazione-Cultura-Turismo-Sport del Comune di Castrovillari.

Castrovillari, lì 15.04.2021

Il Responsabile del settore 5
Dott. Angelo Pellegrino