



CITTA' DI CASTROVILLARI

Regolamento
DEL GARANTE PER I DIRITTI DELLE
PERSONE CON DISABILITÀ

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 30 MAR. 2021

ART. 1 - DEFINIZIONI

1. Presso il Comune di Castrovillari è istituito il "Garante per i diritti delle persone con disabilità".
2. Il presente Regolamento definisce i compiti, le funzioni ed i poteri del Garante per i diritti delle persone con disabilità e disciplina i suoi rapporti con l'Amministrazione Comunale.

ART. 2 - NOMINA E REQUISITI

1. L'ufficio del Garante dei diritti delle persone con disabilità, opera in piena autonomia politica e amministrativa, con indipendenza di giudizio e valutazione e non è sottoposto ad alcuna forma di controllo gerarchico e/o funzionale. È organo unipersonale nominato dal Consiglio Comunale ad esito di apposito avviso pubblico entro trenta giorni dall'esito della graduatoria.
2. Il Garante è nominato tra coloro che offrono garanzia di probità, indipendenza, obiettività, serenità di giudizio, con provata esperienza nel campo della disabilità dimostrabile a seguito di presentazione di curricula personali.
3. È eleggibile al ruolo di Garante dei diritti delle persone con disabilità chi sia in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) possieda idoneo curriculum nella materia oggetto delle funzioni del Garante, dal quale si desuma chiara competenza nell'ambito dei diritti dei disabili e delle attività sociali;
 - b) dia ampia garanzia di indipendenza.

ART. 3 – INCOMPATIBILITA'

- 1) Al fine di assicurare l'indipendenza ed obiettività del Garante dei diritti delle persone con disabilità, non possono svolgere detto ruolo coloro che ricoprono i seguenti incarichi:
 - ✓ componente del Parlamento, del Consiglio regionale, provinciale, comunale, della Direzione delle Aziende Sanitarie Locali;
 - ✓ componente di organismi esecutivi nazionali, regionali e locali di partiti politici e associazioni sindacali;
 - ✓ dipendente del Comune di Castrovillari e di altri enti locali, istituzioni, consorzi, aziende dipendenti o sottoposti a vigilanza o a controllo comunale, né lo deve essere stato negli ultimi due anni;
 - ✓ amministratore di enti, società ed imprese a partecipazione pubblica, titolare, amministratore, dirigente di enti, società ed imprese ed enti del terzo settore vincolati con il Comune da contratti d'opera, di somministrazioni, o legati al comune da rapporti convenzionali.
 - ✓ Più in generale, il Garante non può esercitare impieghi pubblici o privati, attività professionali, commerciali o industriali, che determinino conflitti di interessi con la funzione assunta con la

nomina. Si applicano, altresì, al Garante le cause di incompatibilità previste per la carica di Sindaco in base al D.Lgs 267/2000;

- ✓ chi ha ricoperto la carica di sindaco o assessore comunale e siano trascorsi meno di due anni dalla fine del mandato;

ART. 4 – DURATA E REVOCA

1.L'incarico è a titolo gratuito . Il Garante, pertanto, non percepisce alcuna indennità o compenso.

Per lo svolgimento del proprio mandato, al Garante possono essere corrisposti, in via eccezionale, i rimborsi delle spese effettivamente sostenute e documentate, preventivamente autorizzate.

Il Garante può inoltre essere autorizzato a partecipare, con spese a carico dell'Amministrazione, a corsi o convegni, al fine di perfezionare e aggiornare la formazione in materia di disabilità.

L'incarico ha durata triennale, rinnovabile per una sola volta. Scaduto il termine, il Garante rimane in carica per l'ordinaria amministrazione in attesa della nomina del successore.

Il Consiglio Comunale può rimuovere il Garante dall'incarico in qualsiasi momento con proprio provvedimento formale, qualora lo stesso ponga in essere comportamenti non conformi alle leggi o al presente regolamento o non adempia come dovuto al proprio dovere, ovvero quando il suo comportamento danneggi l'immagine dell'istituzione.

ART. 5 - SEGRETERIA

1.Il Garante, nell'esercizio dei poteri e nello svolgimento delle attività disciplinate dal presente Regolamento, si avvale degli uffici dell'Ente, da individuarsi con apposito successivo atto.

ART. 6 - FUNZIONI DEL GARANTE

1. Il Garante opera a supporto dell'Amministrazione comunale al fine di segnalare e/o favorire tutte le iniziative opportune per assicurare la piena promozione e la tutela dei diritti delle persone disabili, con particolare attenzione all'integrazione ed all'inclusione sociale nonché a contrastare forme di discriminazione diretta ed indiretta. A tal fine il Garante:

- ✓ Comunica all'Osservatorio Nazionale sulla condizione delle persone con disabilità le violazioni della Convenzione ONU e predisponde una relazione biennale sullo stato di attuazione della predetta Convenzione nel territorio Comunale per ciò che riguarda la promozione di dati statistici e della realizzazione di studi e ricerche sul tema;
- ✓ interviene, in ambito pubblico e privato, di propria iniziativa e/o sulla base di segnalazioni

provenienti da una persona con disabilità e/o da un suo familiare, dal tutore, dal curatore, dall'Amministrazione di sostegno e da un'Associazione avente per fine statutario la promozione sociale delle persone con disabilità o da qualsiasi altro cittadino, nei casi in cui si lamentino disfunzioni, irregolarità o qualunque altro comportamento discriminatorio o anche omissivo tenuto sul territorio comunale;

- ✓ promuove, anche in collaborazione con gli enti territoriali competenti e le associazioni delle persone con disabilità e delle loro famiglie, ogni attività diretta a sviluppare la conoscenza delle norme sull'handicap e dei relativi mezzi di tutela, attraverso le iniziative che ritiene più opportune per la maggiore diffusione e l'avanzamento della cultura in materia di integrazione, inclusione sociale e di contrasto alla discriminazione delle persone con disabilità;
- ✓ esprime pareri e formula proposte, su richiesta degli organi comunali, in ordine alla normativa esistente e ai provvedimenti da adottarsi, legislativi e regolamentari, riguardanti i diritti delle persone con disabilità. Esprime, altresì, valutazioni sull'impatto delle azioni progettuali poste in essere dal comune e dalle società da questa partecipate aventi ad oggetto il miglioramento della qualità della vita delle persone con disabilità;
- ✓ collabora con altri soggetti istituzionali alla raccolta ed elaborazione di dati relativi alle persone con disabilità nel Comune di Castrovillari, avvalendosi, ove necessario della collaborazione di associazioni attive in materia;
- ✓ propone all'Amministrazione Comunale le misure di carattere organizzativo e regolamentare tese a migliorare la tutela e la salvaguardia dei diritti delle persone con disabilità;
- ✓ informa delle iniziative intraprese e dei risultati il Sindaco, l'Assessore Comunale competente, le competenti Commissioni.

2. L'attività del Garante riguarda, inoltre, la facoltà di:

- ✓ accedere agli uffici pubblici o servizi aperti al pubblico e controllare la funzionalità dei servizi di assistenza e di informazione resi alle persone con disabilità, l'assenza di barriere architettoniche e della comunicazione indirizzata a persone portatrici di disabilità sensoriale nonché intellettivo-relazionale, segnalando all'Amministrazione comunale ed alle altre competenti autorità eventuali violazioni dei predetti servizi;
- ✓ informare i soggetti che hanno subito discriminazioni determinate dalla loro condizione di disabilità indirizzandoli verso i soggetti legittimati ad agire in giudizio;
- ✓ controllare le strutture ed i programmi destinati alle persone con disabilità allo scopo di prevenire il verificarsi di ogni forma di sfruttamento, violenza ed abuso.

Il Garante esercita le seguenti ulteriori funzioni in materia di disabilità:

- a) Raccordo fra organi, istituzioni scolastiche e uffici dell'amministrazione scolastica (M.I. - U.S.R. - A.T.P.);
- b) Ascolto, informazione, orientamento e tutela stragiudiziale delle persone con disabilità;
- c) Promozione dei diritti e diffusione di una cultura inclusiva curando i rapporti con l'amministrazione comunale e le istituzioni scolastiche del territorio;

Il Garante inoltre svolge un ruolo di raccordo fra organi dell'Amministrazione scolastica, Istituzioni scolastiche e uffici comunali al fine di garantire, possibilmente, al soggetto disabile la continuità di didattica con lo stesso docente di sostegno per tutto il percorso didattico del primo ciclo di istruzione (dalla scuola primaria alla scuola secondaria di primo grado)

ART. 7 - FUNZIONI DEL GARANTE IN RELAZIONE ALL' ATTIVITÀ' DEL COMUNE

1. Il Garante si pone come un punto di riferimento nei rapporti tra gli Uffici comunali e le persone con disabilità, per la tutela dei loro diritti e degli interessi individuali o collettivi in materia di disabilità. A tal fine il Garante può:

- a. richiedere notizie sullo stato del procedimento interessato;
- b. consultare ed ottenere copia di tutti gli atti e documenti amministrativi relativi all'oggetto del suo intervento, nei limiti della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
- c. acquisire tutte le informazioni disponibili sullo stesso, salvo il rispetto della normativa sul trattamento dei dati.

Gli uffici del Comune interessati dalla richiesta sono tenuti a rispondere entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della stessa, salvo diversa disposizione regolamentare. In caso di mancata risposta il Garante informerà dell'omissione il responsabile della struttura e dopo aver verificato l'ulteriore silenzio di altri quindici giorni presenterà una relazione con le proprie conclusioni al Sindaco informandone gli eventuali diretti interessati.

2. Il Garante esercita le sue funzioni nei confronti di tutti gli uffici dell'amministrazione comunale e delle sue articolazioni territoriali, degli enti, istituzioni ed aziende dipendenti dall'amministrazione comunale o comunque sottoposte al suo controllo o vigilanza; nei confronti delle fondazioni e società, cui il Comune di Castrovillari, a qualsiasi titolo, partecipi; nei confronti di tutte le forme associative alle quali il Comune stesso abbia affidato la gestione dei pubblici servizi che coinvolgono le persone con disabilità.

Qualora il Garante interroghi organi di Enti pubblici o privati diversi dal Comune di Castrovillari la richiesta verrà inoltrata direttamente al responsabile della struttura. In caso di mancata risposta nei trenta giorni

successivi all'invio della richiesta scritta il Garante presenterà una relazione con le proprie conclusioni al Sindaco.

3. Il Garante interviene, su istanza di parte o di propria iniziativa, in ordine a ritardi, irregolarità e negligenze nell'attività dei pubblici uffici di cui ai precedenti commi al fine di concorrere al buon andamento, all'imparzialità, alla tempestività ed alla correttezza dell'attività amministrativa.

4. Il Garante non può intervenire e cessa il suo intervento quando per il medesimo fatto sia stato iniziato un qualunque procedimento giurisdizionale.

ART. 8 – NUOVE ADESIONI, ACCORDI DI RETE E PROTOCOLLI D'INTESA

Il presente regolamento ha "carattere aperto". È possibile l'adesione di Comuni e/o Enti che condividano quanto previsto dal presente regolamento, previa formale domanda di adesione.

È possibile, altresì, stipulare accordi di rete e protocolli d'intesa con altri comuni e/o Enti.

Le richieste di adesione e l'accordo di rete necessitano di specifica deliberazione del Consiglio Comunale e comportano l'accettazione di tutte le norme del presente regolamento suscettibile, concordemente, di eventuali modifiche e/o integrazioni.

ART. 9 - RELAZIONE ANNUALE

1. Annualmente il Garante dei diritti delle persone con disabilità presenta una relazione sull'attività svolta alla competente Commissione Consiliare che ha il compito di discuterla e trasmetterla al Consiglio Comunale.

**DOMANDA PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE
ALLA NOMINA DI GARANTE DEI DIRITTI DELLE PERSONE CON DISABILITA'
DEL COMUNE DI CASTROVILLARI**

Il sottoscritto/a _____
nato a _____ Prov () il _____
CF _____ Residente a _____
in Via _____ n. _____
Telefono _____ e- mail _____

CHIEDE

di partecipare alla candidatura indetta dal Comune di Castrovillari per la nomina del "GARANTE DEI DIRITTI DELLE PERSONE CON DISABILITA'".

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

- ✓ di aver preso visione del *Regolamento sul Garante delle persone con disabilità* del Comune di Castrovillari, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. _____ del _____;
- ✓ di essere in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento e richiamati nell'avviso pubblico;
- ✓ di essere informato che, ai sensi del D.Lsg. 196/2003 come modificato ed integrato dal Dlgs 101/2018 e dal Reg. UE 679/2016, il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio per il corretto svolgimento della selezione e sarà trattato, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Titoli per la determinazione del punteggio:

Titolo di studio (max 10 punti):	PUNTI	Autovalutazione candidato
Laurea in materie socio-psico pedagogiche *	5	
Laurea in materie giuridiche o mediche *	3	
Laurea in altre materie *	2	

* Il punteggio sarà raddoppiato in caso di Laurea magistrale o specialistica

- Conoscenza della rete da parte dell'aspirante dei soggetti pubblici che operano nel territorio regionale (max 10 punti):	PUNTI	Autovalutazione candidato
Attività lavorativa presso Enti pubblici ovvero attività di volontariato/lavorativa presso enti privati o del terzo settore che hanno collaborato con enti pubblici.	1 punto per ogni anno di attività lavorativa prestata – MAX punti 10	

Esperienza in attività che operano sulla disabilità (max 20 punti):	PUNTI	Autovalutazione candidato
Aver fatto parte di un organismo/soggetto pubblico o privato o del terzo settore che si occupa di disabilità.	2 punti per ogni anno di esperienza maturata – Max punti 20	

Alla domanda si allegano:

- ✓ curriculum vitae
- ✓ copia del documento di identità in corso di validità, se non firmato digitalmente

Luogo e Data

Firma



CITTÀ DI CASTROVILLARI

COSENZA

AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE ALLA NOMINA DI GARANTE DEI DIRITTI DELLE PERSONE CON DISABILITA' DEL COMUNE DI CASTROVILLARI.

In esecuzione alla deliberazione del Consiglio Comunale n. ____ del ____ "Regolamento - istituzione del Garante di diritti delle Persone con Disabilità" e alla determinazione dirigenziale n. _____

SI RENDE NOTO

che sono aperte le candidature per la nomina del "Garante dei diritti delle Persone con disabilità"

1. FINALITA'

Il "*Garante dei diritti delle Persone con disabilità*", è un organismo uni-personale, che opera in piena autonomia politica e amministrativa, con indipendenza di giudizio e valutazione e non è sottoposto ad alcuna forma di controllo gerarchico e/o funzionale

Le funzioni, gli obiettivi e le finalità di tale figura sono disciplinate dal vigente regolamento.

Ai sensi del Regolamento del garante per i diritti delle persone con disabilità:

- Il Garante opera a titolo volontario e non percepisce alcuna indennità o compenso.
- Per lo svolgimento del proprio mandato, al Garante possono essere corrisposti, in via eccezionale, i rimborsi delle spese effettivamente sostenute e documentate, preventivamente autorizzate.
- Il Garante può inoltre essere autorizzato a partecipare, con spese a carico dell'Amministrazione, a corsi o convegni, al fine di perfezionare e aggiornare la formazione in materia di disabilità.

2. REQUISITI E NOMINA

Ai sensi del Regolamento approvato con deliberazione n. _____ del _____, Il Garante è nominato dal Consiglio Comunale, ad esito di apposito avviso pubblico, entro 30 giorni da esito della graduatoria.

I candidati proposti devono possedere i requisiti per l'elezione a consigliere comunale, nonché una comprovata e documentata competenza in materia di disabilità.

3. DURATA E REVOCA

L'incarico di Garante per le persone con disabilità ha durata di 3 anni rinnovabili una sola volta. Scaduto il termine, il Garante rimane in carica per l'ordinaria amministrazione in attesa della nomina del successore.

Il Consiglio comunale può rimuovere il Garante dall'incarico in qualsiasi momento con proprio provvedimento formale, qualora lo stesso ponga in essere comportamenti non conformi alle leggi o al presente disciplinare o non adempia come dovuto al proprio dovere, ovvero quando il suo comportamento danneggi l'immagine delle Istituzioni.

4. INCOMPATIBILITÀ'

Ai sensi del Regolamento del garante per i diritti delle persone con disabilità approvato con deliberazione n. _____ del _____, al fine di assicurare l'indipendenza ed obiettività del Garante per la disabilità, non possono svolgere detto ruolo coloro che ricoprono i seguenti incarichi:

- componente del Parlamento, del Consiglio regionale, provinciale, comunale, della Direzione delle Aziende Sanitarie Locali;
- componente di organismi esecutivi nazionali, regionali e locali di partiti politici e associazioni sindacali;
- dipendente del Comune di Castrovillari di altri enti locali, istituzioni, consorzi aziende dipendenti o sottoposti a vigilanza o a controllo comunale, né lo deve essere stato negli ultimi due anni;
- amministratore di enti, società ed imprese a partecipazione pubblica, titolare, amministratore, dirigente di enti, società ed imprese ed enti del terzo settore vincolati con il Comune da contratti d'opera, di somministrazioni, o legati al comune da rapporti convenzionali.
- Più in generale, il Garante non può esercitare impieghi pubblici o privati, attività professionali, commerciali o industriali, che determinino conflitti di interessi con la funzione assunta con la nomina. Si applicano, altresì, al Garante le cause di incompatibilità previste per la carica di Sindaco in base al D.Lgs 267/2000.

5. MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati devono presentare la propria candidatura utilizzando l'apposito modulo debitamente compilato, con gli allegati richiesti.

Le predette candidature devono pervenire entro 20 giorni dalla pubblicazione del Bando, ovvero entro il _____, tramite PEC, all'indirizzo:

specificando nell'oggetto: "Candidatura garante disabilità"

È facoltà dell'Amministrazione Comunale richiedere eventuale documentazione aggiuntiva.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE E GRADUATORIA

Titolo di studio (max 10 punti):

Laurea in materie socio-psico pedagogiche *	5 punti
Laurea in materie giuridiche o mediche *	3 punti
Laurea in altre materie *	2 punti

* Il punteggio sarà raddoppiato in caso di Laurea magistrale o specialistica

- Conoscenza della rete da parte dell'aspirante dei soggetti pubblici che operano nel territorio regionale (max 10 punti):

Attività lavorativa presso Enti pubblici ovvero attività di volontariato/lavorativa presso enti privati o del terzo settore che hanno collaborato con enti pubblici.	1 punto per ogni anno di attività lavorativa prestata - MAX punti 10
--	---

- Esperienza in attività che operano sulla disabilità (max 20 punti):

Aver fatto parte di un organismo/soggetto pubblico o privato o del terzo settore che si occupa di disabilità.	2 punti per ogni anno di esperienza maturata - Max punti 20
---	---

8. PUBBLICITÀ'

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio del Comune e sul sito web del Comune di Castrovillari dal _____ al _____

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CONTATTI

Il responsabile del procedimento è il responsabile del Settore _____.
Per info:

Castrovillari, _____

Firma _____