



**CITTA' DI CASTROVILLARI**  
 Settore Pianificazione e Gestione del Territorio  
 Piazza Attilio Schettini, 3 – Castrovillari –  
 Tel. 098125222 - Fax 098125245

Data \_\_\_\_\_

Pratica n° \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## ***RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI PRATICHE EDILIZIE***

(Ai sensi della Legge 7 Agosto 1990 n. 241 e del D.P.R. 184/2006)

***IL/LA SOTTOSCRITTO/A<sup>1</sup>***

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, con riferimento all'immobile

ubicato in Castrovillari alla Via/Piazza/Contrada \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ anno costruzione \_\_\_\_\_

riferimenti catastali foglio \_\_\_\_\_ p.lla/e \_\_\_\_\_ sub \_\_\_\_\_ ditte \_\_\_\_\_

### ***CHIEDE***

***in qualità di<sup>1</sup>***

<input type="checkbox"/> proprietario unico	<input type="checkbox"/> confinante
<input type="checkbox"/> comproprietario	<input type="checkbox"/> condomino
<input type="checkbox"/> tecnico (allegare delega e/o lettera d'incarico)	<input type="checkbox"/> amministratore di condominio (allegare delibera di nomina)
<input type="checkbox"/> CTU (allegare copia incarico tribunale)	<input type="checkbox"/> futuro acquirente (allegare copia del contratto oppure autorizzazione del proprietario)
<input type="checkbox"/> possessore	<input type="checkbox"/> Erede/coerede
<input type="checkbox"/> Altro ..... .....	

***per il seguente motivo:***

- Presentazione progetto***
- Stipula atto notarile***
- Verifica conformità al progetto***

<sup>1</sup> Il richiedente per conto di società, persone giuridiche, associazioni, istituzioni o altri organismi deve dimostrare la carica ricoperta o la funzione che legittima l'esercizio del diritto per conto dei soggetti interessati.

- Altro* (devono essere indicate le ragioni valide ed apprezzabili dell'interesse per la tutela del quale viene esercitato il diritto di accesso, in relazione ai contenuti dei documenti richiesti):

---

---

---

---

---

- Indicare le persone fisiche o giuridiche che potrebbero avere interessi di cui all'art. 3 del DPR 184/2006 (devono essere indicate le eventuali contro parti interessate con generalità e recapiti):*

---

---

---

---

---

### **DI ESERCITARE IL DIRITTO DI ACCESSO**

*mediante:*

- presa visione;*
- rilascio di copia semplice (non autenticata) – allegare copia del versamento per la duplicazione ed ispezione;*
- rilascio di copia conforme all'originale (bollo ogni 4 facciate) – domanda da presentare in bollo - allegare copia del versamento per la duplicazione ed ispezione – in caso di rilascio on line è possibile versare i bolli con F24;*

*dei seguenti atti / documenti amministrativi di seguito indicati:*

- Progetto Reg. n° \_\_\_\_\_ Prot. Gen. \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_ (anno di presentazione) intestato a: \_\_\_\_\_;*
- atto di licenza/concessione/concessione in sanatoria/autorizzazione/ denuncia di inizio attività/permesso di costruire/segnalazione di inizio attività/comunicazione inizio lavori asseverata/comunicazioni/altro tipo atto \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ intestatari \_\_\_\_\_*
- elaborati grafici: tavole n° \_\_\_\_\_*
- altro (specificare) \_\_\_\_\_*
- 
- Abitabilità/agibilità n° \_\_\_\_\_ presentata il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_;*
- Condono n° \_\_\_\_\_ Prot. Gen. \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_ presentato il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ atto autorizzativo*
- elaborati grafici*

- modelli ministeriali*
- allega ricevuta di versamento di € 10,00 per la presa visione, a seguito della quale l'Ufficio determinerà l'aliquota dovuta per il rilascio di copie fotostatiche, secondo il*
- altro (specificare) \_\_\_\_\_*

*data* \_\_\_\_\_

*Il richiedente*

*(firma olografa leggibile o firma digitale)*

*SI INFORMA CHE, AI SENSI DELL'ART. 3 DEL DPR 184/2006, L'UFFICIO È TENUTO A DARE COMUNICAZIONE AGLI EVENTUALI CONTROINTERESSATI (PERSONE CHE A SEGUITO DELL'ACCESSO POTREBBERO VEDERE LESA LA PROPRIA RISERVATEZZA), MEDIANTE L'INVIO DI COPIA CON RACCOMANDATA A.R. O PEC DEL PRESENTE ACCESSO.*

*ENTRO 10 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA COMUNICAZIONE I CONTROINTERESSATI POSSONO PROPORRE UNA MOTIVATA OPPOSIZIONE CHE SARÀ VALUTATA DALL'UFFICIO.*

*A PENA DI NULLA' ALLA DOMANDA, CHE DEVE ESSERE TIMBRATA E FIRMATA, DEVONO ESSERE ALLEGATI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' PERSONALE IN CORSO DI VALIDITA' E COPIA DEL VERSAMENTO EFFETTUATO PER DIRITTI.*

**RICHIESTA RILASCIO DOCUMENTAZIONE**

*A seguito della presa visione si chiede*

- rilascio di copia semplice (non autenticata);*
- rilascio di copia conforme all'originale (bollo)*

*della seguente documentazione:* \_\_\_\_\_

*Che la documentazione potrà essere consegnata con la seguente modalità \_\_\_\_\_ (on line/a mano/posta ordinaria)*

*Il costo per l'ispezione / duplicazione dei documenti e per di € \_\_\_\_\_ è stata/verrà versata tramite \_\_\_\_\_*

*data* \_\_\_\_\_

*Il richiedente*

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016**

**REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR)**

La presente informativa, resa ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016, disciplina il trattamento dei dati personali da Lei forniti, in qualità di soggetto interessato, al Comune di Castrovillari con la domanda di accesso agli atti e documenti amministrativi di pratiche edilizie in formato cartaceo o digitale.

**Il Titolare del trattamento dei dati personali e dati di contatto – Art. 13 comma 1, lett. a)**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Castrovillari, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Piazza Municipio 1, 87012 Castrovillari, - Pec [protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it](mailto:protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it)

**Il Responsabile della Protezione dei dati e dati di contatto – Art. 13 comma 1, lett. b)**

Il Comune di Castrovillari ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) per assolvere funzioni di consulenza e supporto, oltre che consultive, formative ed informative (ex art. 37 del GDPR). Il Responsabile della Protezione dei Dati nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: Via dei Bizantini 37/B, 88046 Lamezia Terme (CZ) - Via C. Colombo 40, 88046 Lamezia Terme (CZ); Telefono: 0968.462702 – Fax: 0968.464273; E-mail: [info@garanteprivacyitalia.it](mailto:info@garanteprivacyitalia.it) - PEC: [dpo@pec.garanteprivacyitalia.it](mailto:dpo@pec.garanteprivacyitalia.it) – Portale: [www.garanteprivacyitalia.it](http://www.garanteprivacyitalia.it)

**Finalità del trattamento e base giuridica – Art. 13 comma 1 lett. c)**

Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati in esecuzione di un compito di interesse pubblico rilevante connesso all'esercizio di un pubblico potere ai sensi dell'art.2-sexies co. 2 lett. a) del Decreto legislativo n.196/2003 come modificato dal Decreto legislativo n. 101/2018 e dell'art. 6 comma 1, lett. e) del GDPR, nel rispetto della disciplina prevista dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i., dal DPR n. 184/2006 e dal Regolamento comunale sul diritto di accesso ai dati e ai documenti amministrativi.

Il Titolare, inoltre, tratta i Suoi dati personali per finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi

statistici. **Luogo e modalità del trattamento – Art. 13 comma 2 lett. f) e Art. 29**

I dati personali sono trattati esclusivamente nel territorio nazionale con modalità informatiche e telematiche da parte di personale del Comune di Castrovillari istruito, formato e autorizzato al trattamento dei dati, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il Comune di Castrovillari potrà avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento dell'accesso alla pratica edilizia da Lei richiesto e precisamente per la riproduzione di eventuali copie.

Tali soggetti sono appositamente designati come Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 comma 4 del GDPR ed assicurano livelli di esperienza, capacità, affidabilità e conformità al Regolamento UE.

In qualità di soggetto interessato Le sono riservate tutte le misure minime di sicurezza e di riservatezza volte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti, ovvero accessi non autorizzati.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o di processi decisionali automatizzati o volti a profilare l'interessato.

**Obbligo di conferimento dei dati – Art. 13 comma 2 lett. e)**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi rende improcedibile la Sua domanda di accesso

**Ambito di comunicazione dei dati – I soggetti destinatari dei dati – Art. 13 comma 1 lett. e)**

I dati trattati dal Comune di Castrovillari saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento, ai Soggetti pubblici ed alle Autorità di controllo e di verifica in forza di obblighi normativi, ivi comprese le verifiche ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e l'accesso a soggetti terzi controinteressati per adempimenti connessi al procedimento.

**Tipologia dei dati trattati – Art. 4 n. 1 e n. 15**

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti con la compilazione del modulo di richiesta del servizio e rientrano nella tipologia di dati identificativi e di dati di contatto dell'interessato.

**Trasferimento dei dati all'estero – Art. 13 comma 1 lett. f)**

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

**Periodo di conservazione dei dati personali – Art.13 comma 2 lett. a)**

I dati verranno conservati in base alle scadenze previste dalle norme di legge, fatti salvi gli obblighi di archiviazione e conservazione previsti dalla normativa.

**Diritti dell'interessato – Capo III del Regolamento UE n.679/2016**

In qualità di interessato Lei potrà richiedere l'accesso ai Suoi dati personali, per la rettifica, l'integrazione o anche, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì può proporre reclamo alla Autorità di controllo nazionale, il Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall' art. 77 del Regolamento UE n. 679/2016.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL RICHIEDENTE

**DATI DEL RICHIEDENTE:**

con riferimento alla richiesta di accesso agli atti o documenti richiesti acconsente di ricevere comunicazioni in merito alla presente domanda attraverso la propria casella di posta elettronica

*si*     *no*    al seguente indirizzo e-mail:

\_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Posta Elettronica Certificata \_\_\_\_\_

**RISERVATO ALL'UFFICIO**

**Identificazione del Richiedente:**

Documento di riconoscimento in corso di validità \_\_\_\_\_

Fotocopia documento del richiedente ai sensi dell'art 38 del DPR 445/2000

Comunicazione ai controinteressati in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ con raccomandata A.R. – P.E.C.

Data di ricevimento \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ scadenza \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Controdeduzioni:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

La richiesta non è stata evasa per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

La richiesta di prendere visione degli atti è stata evasa in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)

La richiesta di rilascio di copie degli atti è stata evasa in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)

**TIMBRO DELL'UFFICIO**

\_\_\_\_\_  
Visto dell'addetto al servizio

**RISERVATO ALL'UFFICIO**

ASSEGNAZIONE DATA \_\_\_\_\_ DIPENDENTE INCARICATO \_\_\_\_\_

PRENOTAZIONE PRESA VISIONE \_\_\_\_\_ (Data) \_\_\_\_\_ (Ora) \_\_\_\_\_ (Richiedente)

ESTREMI VERSAMENTO DUPLICAZ. ATTI \_\_\_\_\_ (MODALITA') \_\_\_\_\_ (EURO) \_\_\_\_\_ (DATA)

CONSEGNA ATTI \_\_\_\_\_ (MODALITA') \_\_\_\_\_ (DATA)

FIRMA DELL DIPENDENTE INCARICATO \_\_\_\_\_