Città di Castrovillari

Dipartimento Tecnico
Settore n. 6 - Infrastrutture

DETERMINAZIONE - N. 150 del 26/07/2021

Reg. Gen. N. 765/2021

Oggetto: Intervento di manutenzione PC S.I.I.. Determina a contrarre. CIG: **Z193248CFC**. Affidamento alla ditta Normaufficio S.r.l. –Via P. Francesco Russo – Castrovillari (Cs).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che il Consiglio comunale con deliberazione n.29 del 27/05/2021 ha approvato, a seguito decreto Ministero dell'Interno n.017674 del 15/01/2021, il bilancio di previsione 2021/2023.

Considerato che:

- al PC – modello HP Desktop – del S.I.I. si rende necessaria la sostituzione dell'HDD, per il ripristino della funzionalità;
- pertanto, è stato richiesto preventivo di spesa alla ditta Normaufficio S.r.l., con sede in Castrovillari, Via P. Francesco Russo, specializzata nel settore;
- la ditta ha presentato il preventivo di spesa in data 18/07/2021 dal quale risulta la spesa di € 74,00 oltre Iva al 22% per € 16,28 per complessivi € **90,28**;
- il predetto preventivo risulta congruo sulla base dei prezzi offerti, in riferimento alla tipologia dell'intervento da eseguire;
- è stato acquisito il DURC con esito regolare prot. INAIL_26619865 del 17/06/2021 con scadenza validità al 15/10/2021;
- la spesa può essere imputata, ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., sul cap. **208.1** del bilancio 2021, class. 1.03.01.02.001, M/P 01.05;
- l'affidamento rientra nel disposto dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e, nel rispetto del regolamento comunale approvato con D.C.C. n. 22 del 28/03/2019.

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267.
Visto il Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i..

Visto il Regolamento comunale approvato con D.C.C. n. 22 del 28/03/2019.
Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147*bis* del D.Lgs. n. 267/2000.

Visto il decreto del Sindacale prot. n. 14671 del 18/06/2021, di conferma del conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore 6 – Infrastrutture, di cui al decreto sindacale prot. n. 381 del 07/01/2021.

D E T E R M I N A

1) **Affidare**, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), l'intervento di manutenzione straordinaria sul PC del Servizio Idrico Integrato, alla ditta Normaufficio S.r.l., con sede in Castrovillari, Via P.Francesco Russo, P. IVA 01301760789, per l'importo di € 70,00 oltre Iva al 22% per € 16,28 per complessivi € **90,28**.

2) **Di impegnare**, a tal fine, la spesa complessiva di **€ 90,28**, ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., per la motivazione di cui in premessa secondo il principio di competenza finanziaria di cui all'allegato 1 del D. Lgs. 126/2014, sul Capitolo **208.1** classif. 1.03.01.02.001-M/P 01.05, con imputazione sul bilancio di previsione 2021.

3) **Di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011:

Anno di imputazione	Importo	Anno pagamento	Importo
2021	**€ 90,28**	**2021**	**€ 90,28**

4) **Dare atto** che la presente determinazione diventa esecutiva dopo l'apposizione del visto regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Programmazione Economica e Bilancio, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

5) **Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147*bis* del D.Lgs. n.267/2000.

6) **Dare atto** che non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del sottoscritto responsabile del procedimento, ex articolo 6bis della legge n.241/1990, come introdotto dalla legge n.190/2012, competente ad adottare anche il provvedimento finale;

7) **Allegare** il preventivo e il DURC.

8) **Disporre** che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale.

9) **Disporre**, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza, agli uffici interessati, nel mentre la trasmissione ai soggetti esterni avverrà a cura di questo Ufficio:

   a) al Responsabile del Servizio Programmazione Economica e Bilancio, ai sensi del comma 3 dell'articolo 184 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

b) al Responsabile del Settore 6 – Infrastrutture
c) profilo dell'Ente- sezione amministrazione trasparente.

Il Responsabile del Settore
Ing. Nicola Viceconte

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE-ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

☒ **Di impegnare**, a tal fine, la spesa complessiva di Euro 90,28 a favore di NORMAUFFICI S.R.L. secondo il principio di competenza finanziaria di cui all'allegato 1 del D.Lgs. 126/2014:

Capitolo	Titolo	Programma	Missione	Esercizio Finanziario
208.1	1.03.01.02.001	05	01	2021

☒ **Di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011:

Anno di imputazione	Importo	Anno pagamento	Importo	Numero Impegno
2021	90,28	2021	90,28	1447/2021

Sulla presente determinazione:

☒ **SI APPONE**, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, e 147/bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

☒ **Si attesta** l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo €	Capitolo	Azione	Pre-Impegno	Impegno
	90,28	208.1			1447/2021

☐ **Si attesta** l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrate

Descrizione	Importo €	Capitolo	Azione	Pre-Accertamento	Accertamento

☐ **SI APPONE**, ai sensi dell'articolo 147*bis*, comma 1, del D.Lgs 267/2000, il visto di regolarità contabile; (**Liquidazione N.**_____ del _____)

Data 29.07.2021

Il Responsabile Settore 3
Dott. Roberto Dionesalvi

NORMAUFFICIO S.r.l.

SISTEMI INFORMATICI

CONCESSIONARIO RICOH CENTRO ASSISTENZA AUTORIZZATO

ISO 9001 Microsoft Technology Associate Networking Fundamentals RICOH PARTNER

ROGES DI RENDE (CS)
Piazzale Kennedy 3/4 - Tel.e Fax 0984 481728
CASTROVILLARI (CS)
Via Padre F. Russo - Tel. e Fax 0981 27369-480526
P.Iva 01301760789 – E-mail: info@normaufficio.it
Mail PEC: normaufficiosrl@pec.aruba.it
C.C.I.A.A. CS n.93541 Trib. Castrovillari Reg. Soc. n.1071
AZIENDA CERTIFICATA UNI EN ISO 9001:2015

Spettabile

COMUNE DI CASTROVILLARI

Piazza Municipio, 1
87012 CASTROVILLARI CS

Documento		Codice ISO		Pagina	
PREVENTIVO				1	
Agente	P.IVA	Cod.Fiscale	Cod.Cliente	Num.Doc.to	Data Doc.to
		83000330783	000009	123/	18/06/2021
Pagamento		Banca Appoggio			
Bonifico Bancario					

Cod. art.	Descrizione Articolo	UM	Q.ta	Val.unit.	% Sc.	Importo Totale	C.Iva
	Fornitura HDD da 1000 Gb per riparazione postazione PC Ufficio Infrastrutture (postazione Sig.ra Cosma)	PZ	1	74,0000		74,00	.225

Totale lordo		Totale Sconto		Totale Netto	Spese Incasso	Trasporto
74,00				74,00	0,00	
C. Iva	Imponibile	% Iva	Imposta	Descrizione		
.225	74,00	22	16,28	Aliquota IVA 22%		
Totale Imponibile		Totale Imposta		Acconto	Totale Documento	
74,00		16,28			Euro:90,28	
Scadenze	18/07/21 90,28	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /

INAIL
ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

INPS
Istituto Nazionale Previdenza Sociale

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_26619865	Data richiesta	17/06/2021	Scadenza validità	15/10/2021

Denominazione/ragione sociale	NORMAUFFICIO S.R.L.
Codice fiscale	01301760789
Sede legale	VIA PADRE F RUSSO CASTROVILLARI CS 87012

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato RISULTA REGOLARE nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

REGISTRO GENERALE

La presente determinazione viene annotata nel registro generale delle determinazioni, in data .....- 5 AGO. 2021.....-

L'Ufficio Segreteria Generale

AFFISSIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data .....10 AGO. 2021....., ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'art.124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

L'addetto alla pubblicazione

Giuseppe Bonifati