

**Comune di Castrovillari**Oggetto: Elenco di cui all'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013<sup>1</sup>

Settore: Affari Generali e del Personale

Dirigente/Responsabile: Dott.ssa Beatrice Napolitano / Dott.ssa Emma Campanella

estremi provvedimento	contenuto	oggetto	eventuale spesa prevista	estremi principali documenti del fascicolo
Determina n. 8 del 18/2/2013	Contratto di assistenza tecnica rilevazione presenze	Affidamento alla ditta Nuova Alfa Calabria -Aprigliano-	€ 1.875,50 Iva Inclusa	C.I.G. n. ZE40789BD7
Determina n. 12 del 12/3/2013	Contratto di aggiornamento e assistenza tecnica software paghe e stipendi	Affidamento alla Ditta Calio' Informatica - Rende-	€ 5,030,01 Iva inclusa	C.I.G. N. ZF608F7317
Determina n.22 del 15/4/2013	Contratto per l'emissione dei Buoni Pasto	Affidamento servizio sostitutivo di mensa alla Soc. EDENRED Italia S.r.l.-Milano-	€ 30,000,00	C.I.G. n. ZE50963431

1

Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi: *1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano ogni sei mesi, in distinte partizioni della sezione «Amministrazione trasparente», gli elenchi dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di:*

*a) autorizzazione o concessione;*

*b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalita' di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;*

*c) concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera di cui all'articolo 24 del decreto legislativo n. 150 del 2009;*

*d) accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.*

*2. Per ciascuno dei provvedimenti compresi negli elenchi di cui al comma 1 sono pubblicati il contenuto, l'oggetto, la eventuale spesa prevista e gli estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento. La pubblicazione avviene nella forma di una scheda sintetica, prodotta automaticamente in sede di formazione del documento che contiene l'atto.*

FIRMA

Dott.ssa Emma Campanella