



Città di Castrovillari

Settore 4 - Tributi

DETERMINAZIONE - N. 08 del 25.02.2021

Reg.Gen.N. 134/2021

Oggetto: Determina spese di affrancatura posta massiva morosità Idrico 2014 – Società Office Information S.a.s. - Impegno spesa. CIG: ZAD30CC87C

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- il Consiglio comunale con deliberazione n.42 del 24/06/2019 ha dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente;
- a seguito della dichiarazione di dissesto finanziario da parte del Consiglio comunale e fino alla conseguente adozione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato, ai sensi del d.lgs. 267/2000, *"l'ente locale non può impegnare per ciascun intervento somme complessivamente superiore a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato"* e che *"i relativi pagamenti in conto competenza non possono mensilmente superare un dodicesimo delle rispettive somme impegnabili, con esclusione delle spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi"*;
- con propria determina nr. 05 del 12.02.2021 è stata affidata alla società Office Information s.a.s. il servizio di stampa, imbustamento, postalizzazione degli avvisi di pagamento relativi alle morosità del servizio idrico, con modelli di pagamento c/c/p- Anno 2014;
- il credito rientra nella competenza dell'Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Castrovillari;
- l'Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Castrovillari ha autorizzato, con comunicazione dell'11.02.2021, l'affidamento del servizio di stampa, imbustamento, postalizzazione di comunicazioni con bollettini di CCP relativi alle fatture del ruolo idrico anno 2014 morosi in favore della società Office Information s.a.s.;
- nell'offerta formalizzata dalla Società Office Information S.a.s. non erano incluse e quantificate le spese per l'affrancatura dei plichi postali;
- con email del 25.02.2021, acquisita al protocollo generale dell'Ente nr. 4455 in pari data, la società Office Information ha comunicato che il costo totale delle spese di affrancatura per spedizione massima degli avvisi di pagamento morosità idrico 2014 è pari ad €. 11.506,80 come da allegato con specifica degli avvisi;
- ritenuta congrua l'offerta avanzata dalla soc. Office Information per la spedizione a mezzo raccomandata dei plichi postali afferenti la morosità idrico 2014;

Visto che l'art. 36, comma 2, lett.a), del decreto legislativo n.50/2016, prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

Visto il preventivo trasmesso dalla Office Information s.a.s. acquisito in data 25.02.2021 al protocollo generale dell'Ente al nr. 4455 allegato alla presente;

Dato atto che ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG: ZAD30CC87C;

Visto l'art. 192 del D.Lgs 267/2000;

Visto l'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs 50/2016

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147bis del D.Lgs. n.267/2000;

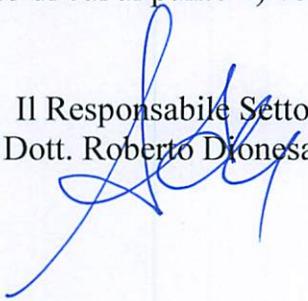
Visto il decreto del Sindaco n° 14357/20 del 02.07.2020, con il quale allo scrivente è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore 4;

D E T E R M I N A

1. **Di affidare**, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a), del D.Lgs n.50/2016, il servizio di spedizione a mezzo raccomandata AR della morosità idrico - Anno 2014- alla società Office Information s.a.s. . con sede legale in Via Nazionale, 213, Villa d'Agri (PZ) - P.I. 01101030763, alle condizioni riportate in premessa;
2. **Di precisare** che l'affidamento consta di circa 2886 spedizioni per un importo di €. 11.506,80;
3. **Di dare atto** che
 - all'affidamento è stato assegnato il seguente CIG: ZAD30CC87C;
 - i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art.37, comma 1, del D.lgs 33/2013, nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web di questo Comune;
4. **La spesa complessiva di Euro 11.506.80** a favore della Società società Office Information s.a.s. . con sede legale in Via Nazionale, 213, Villa d'Agri (PZ) - P.I. 01101030763 sulla base dell'autorizzazione rilasciata dall'OSL in data 11.02.2021, risulta impegnata sul capitolo 5005.40 "Spese per conto OSL" (Imp. 2601.2020) ed accertata sul capitolo 6005.40 "Rimborso spese sostenute per conto OSL (Acc. 2907/2020);
5. **Dare atto** che la presente determinazione diventa esecutiva dopo l'apposizione del visto regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Programmazione Economica e Bilancio, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

6. **Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147*bis* del D.Lgs. n.267/2000;
7. **Disporre** che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;
8. **Disporre**, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza:
 - a) Al Servizio programmazione Economica-Bilancio;
 - b) All'Ufficio Idrico;
 - c) Al Responsabile del Settore 4 -Tributi-, per i successivi adempimenti connessi al presente affidamento;
 - d) Alla Società Office Information s.a.s.;
 - e) All'OSL del Comune di Castrovillari
 - f) All'Ufficio Segreteria per provvedere all'adempimento di cui al punto 4) comma 2;
 - g) Al Sig. Assessore alle Finanze;

Il Responsabile Settore 4
Dott. Roberto Dionesalvi



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE-ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Di impegnare, a tal fine, la spesa complessiva di Euro _____ a favore di _____ secondo il principio di competenza finanziaria di cui all'allegato I del D.Lgs. 126/2014

Capitolo	Titolo	Programma	Missione	Esercizio Finanziario

Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011:

Anno di imputazione	Importo	Anno pagamento	Importo	Numero Impegno

*Impegno sospeso su autorizzazione ODL dell'11.01.2014
 sup. 602/2012 Acc. 3907/10*

Sulla presente determinazione:

SI APPONE, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, e 147/bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo €	Capitolo	Azione	Pre-Impegno	Impegno

Si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrate

Descrizione	Importo €	Capitolo	Azione	Pre-Accertamento	Accertamento

SI APPONE, ai sensi dell'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000, il visto di regolarità contabile; (Liquidazione N. _____ del _____)

Data 25.01.2014

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile Settore 3
 Dott. Roberto Dionesalvi



Sede Operativa: Via San Salvatore 6 - 80026 Casoria NA
Sede legale e domicilio fiscale : Piazzetta Mondragone 12 -80132 Napoli NA
Tel. centralino: 0813982970 - Fax. 0813982972
Registro Imprese di Napoli Codice fiscale 06634161217

DETTAGLIO LAVORAZIONE

QUANTITA'	DESCRIZIONE	COSTO €
	Commessa Contabile: N° 2100418 Cliente: Office Information Lavorazione: CASTROVILLARI SOLLECITO IDRICO 2014-RR Prodotto Postale: Raccomandate Incaricato: Flavio Ruggiano Codice Lavorazione: PT_210224083329	
2886	Avvisi a 2 fogli	
2886	<i>Avvisi totali prodotti</i>	
5772	<i>Fogli totali da stampare</i>	
2886	Modalità di spedizione: Poste Italiane	
2	Avvisi di fascia 0-20 gr in area Sconosciuto (EU) - c.u. € 4,00	8,00
19	Avvisi di fascia 0-20 gr in area AM - c.u. € 3,00	57,00
26	Avvisi di fascia 0-20 gr in area CP - c.u. € 3,30	85,80
2839	Avvisi di fascia 0-20 gr in area EU - c.u. € 4,00	11.356,00
2886	<i>Costo totale postalizzazione con Raccomandate</i>	<i>11.506,80</i>
NOTE:		

Ragioneria e Finanze

Da: Deborah Infantino <d.infantino@officeinformation.it>
Inviato: giovedì 25 febbraio 2021 16:08
A: 'Ragioneria Comune di Castrovillari'
Cc: g.lardo@officeinformation.it
Oggetto: spese affrancatura sollecito idrico anno 2014 - Comune di Castrovillari
Allegati: DettaglioLavoro-CASTROVILLARI SOLLECITO IDRICO 2014-RR.pdf

Priorità: Alta

CITTÀ DI CASTROVILLARI

PROT. n. 4455
del 25 FEB. 2021

Buon pomeriggio,

la presente per comunicare che il costo totale delle spese di affrancatura con Raccomandate per sollecito idrico anno 2014 è pari a € 11.506,80 esente iva.
I plichi/fatture sono 2886.

Si attende copia della determina di impegno al fine di procedere con l'emissione della relativa fattura e del Vs successivo pagamento per dare l'ok al fornitore per la spedizione.

Grazie

Cordiali saluti

Dott.ssa Deborah Infantino
Office Information S.a.s.
Rivenditore Autorizzato DEDAGROUP Public Services
Via Nazionale - 85050 Villa d'Agri (PZ)
Tel. 0975 354063 – 0975 1985139 | Cell. 340 2399336

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 si precisa che le informazioni contenute in questo messaggio sono riservate e ad uso esclusivo del destinatario. Qualora il messaggio Le fosse pervenuto per errore, La preghiamo di eliminarlo senza copiarlo e di non inoltrarlo a terzi, dandocene gentilmente comunicazione.

REGISTRO GENERALE

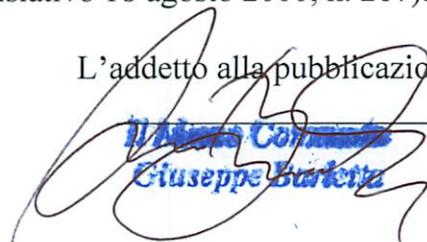
La presente determinazione viene annotata nel registro generale delle determinazioni, in data - 1 MAR, 2021, ai sensi del comma 2 dell'articolo 36 del vigente Regolamento di Contabilità.-

L'Ufficio Segreteria Generale

AFFISSIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data - 1 MAR, 2021, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'art.124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

L'addetto alla pubblicazione


Il Sindaco Comunale
Giuseppe Barletta