

# Città di Castrovillari

## Settore 4 - Tributi

DETERMINAZIONE - N. 05 del 12.02.2021

Reg.Gen.N. 80/2021

**Oggetto:** Determina a contrarre per affidamento alla Società Office Information S.a.s. del servizio di stampa, imbustamento, postalizzazione di comunicazioni con bollettini di CCP relativi alle fatture del ruolo idrico anno 2014 morosi. Impegno spesa. CIG: Z9B309EC82

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Premesso che:**

- il Consiglio comunale con deliberazione n.42 del 24/06/2019 ha dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente;
- a seguito della dichiarazione di dissesto finanziario da parte del Consiglio comunale e fino alla conseguente adozione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato, ai sensi del d.lgs. 267/2000, *"l'ente locale non può impegnare per ciascun intervento somme complessivamente superiore a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato"* e che *"i relativi pagamenti in conto competenza non possono mensilmente superare un dodicesimo delle rispettive somme impegnabili, con esclusione delle spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi"*;
- è emerso dal programma di contabilità, non più in uso da questo Settore, che nel corso dell'anno 2017 è stato generato il file di morosità relativo al servizio idrico 2014, a cui non è mai stato dato seguito procedurale;
- il numero di morosità si attesterebbe a circa 2.800 utenze;
- l'importo approssimativo della morosità è di circa 750.000,00;
- per motivi di natura tecnica e per mancanza di personale, l'Ufficio Idrico del Comune di Castrovillari non è in grado di provvedere al servizio di stampa, imbustamento e postalizzazione degli avvisi di pagamento;
- l'eventuale mancata notifica entro il 25 marzo 2021 delle morosità idrico 2014 potrebbe causare ingenti danni economici al Comune;
- è stata contattata per vie brevi la società Office Information S.a.s. che ha espresso la piena disponibilità ad assumere l'incarico garantendo la notifica nei termini predetti;
- il credito rientra nella competenza dell'Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Castrovillari;
- l'Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Castrovillari ha autorizzato, con comunicazione dell'11.02.2021, l'affidamento del servizio di stampa, imbustamento, postalizzazione di comunicazioni con bollettini di CCP relativi alle fatture del ruolo idrico anno 2014 morosi in favore della società Office Information s.a.s.;

- per effetto della predetta autorizzazione, la spesa presunta da sostenere è stata imputata sul capitolo 5005.40 "Spese per conto OSL" (Imp. 2601.2020) ed accertata sul capitolo 6005.40 "Rimborso spese sostenute per conto OSL (Acc. 2907/2020), atteso che alla data odierna non risulta essere trasferito il fondo cassa;
- i proventi della riscossione coattiva dei canoni idrici anno 2010, dovranno affluire direttamente sui conti bancari e/o postali dell'Organo di Liquidazione del Comune di Castrovillari

**Dare** atto che il valore presunto del servizio è pari ad €. 3.513,60 iva inclusa, e con successivo atto si provvederà ad impegnare le somme per la spedizione dei plichi a mezzo posta raccomandata;

**Visto** che l'art. 36, comma 2, lett.a), del decreto legislativo n.50/2016, prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

**Visto** il preventivo trasmesso dalla Office Information s.a.s. acquisito in data 10.02.2011 allegato alla presente;

**Considerato** che l'affidamento in questione comporta una spesa stimata, escluse le spese di spedizione, di Euro 2.880,00 oltre Iva, calcolata in relazione al numero delle posizioni da trattare che constano di circa n.2.800 ed al compenso di euro 1,00 oltre Iva per ogni utenza e dal layout di stampa pari ad €. 80,00 oltre Iva, spettante alla predetta Società;

**Dato atto** che ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG: Z9B309EC82;

**Visto** l'art. 192 del D.Lgs 267/2000;

**Visto** l'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs 50/2016

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147**bis** del D.Lgs. n.267/2000;

**Visto** il decreto del Sindaco n° 14357/20 del 02.07.2020, con il quale allo scrivente è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore 4;

**Visto** il provvedimento Sindacale n° 24552/20, con il quale è stato prorogato l'incarico di Responsabile del Settore 4;

#### **D E T E R M I N A**

1. **Di affidare**, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a), del D.Lgs n.50/2016, il servizio di stampa, imbustamento, postalizzazione delle comunicazioni con bollettini di CCP relativi alle fatture del ruolo idrico anno 2014 morosi alla società Office Information s.a.s. con sede legale in Via Nazionale, 213, Villa d'Agri (PZ) - P.I. 01101030763, alle condizioni riportate nell'allegato preventivo;

2. **Di precisare** che l'affidamento consta di circa 2800 utenze morose per un importo di circa 750.000,00;
3. **Di precisare**, altresì, ai sensi dell'art 192 del D.Lgs 267/2000 che:
  - il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di affidare il servizio di stampa, imbustamento, postalizzazione avvisi di pagamento relativi al servizio idrico integrato anno 2014, con modelli di pagamento ccp 001050322708 intestati all'OSL del Comune di Castrovillari, alla società Office Information s.a.s. con sede legale in Via Nazionale, 213, Villa d'Agri (PZ) - P.I. 01101030763, alle condizioni riportate nel preventivo;
  - l'importo dell'affidamento è pari ad **euro 3.513,60**, iva compresa;
  - la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a), del D.Lgs n.50/2016, ritenuto il metodo più adeguato rispetto alle caratteristiche e all'importo del servizio;
4. **Di dare atto** che:
  - all'affidamento è stato assegnato il seguente CIG: Z9B309EC82 ;
  - i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art.37, comma 1, del D.lgs 33/2013, nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web di questo Comune;
5. La spesa complessiva di **Euro 3.513,60** a favore della Società Office Information s.a.s. con sede legale in Via Nazionale, 213, Villa d'Agri (PZ) - P.I. 01101030763 sulla base dell'autorizzazione rilasciata dall'OSL in data 11.02.2021, risulta impegnata sul capitolo 5005.40 "Spese per conto OSL" (Imp. 2601.2020) ed accertata sul capitolo 6005.40 "Rimborso spese sostenute per conto OSL (Acc. 2907/2020);
6. **Con successivo atto** si provvederà ad impegnare le somme per la spedizione dei plichi a mezzo posta raccomandata;
7. **Di precisare** che qualora il numero delle partite da trattare dovesse essere inferiore si provvederà a ridurre impegno ed accertamento in sede di riaccertamento dei residui;
8. **Dare atto** che la presente determinazione diventa esecutiva dopo l'apposizione del visto regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Programmazione Economica e Bilancio, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;
9. **Di allegare** alla presente lo schema di convenzione regolante i rapporti tra le parti;
10. **Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147bis del D.Lgs. n.267/2000;
11. **Disporre** che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;
12. **Disporre**, altresì, che copia del presente atto sia trasmessa, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza:
  - a) Al Servizio programmazione Economica-Bilancio;
  - b) All'Ufficio Idrico;

- c) Al Responsabile del Settore 4 -Tributi-, per i successivi adempimenti connessi al presente affidamento;
- d) Alla Società Office Information s.a.s.;
- e) All'Ufficio Segreteria per provvedere all'adempimento di cui al punto 4) comma 2;
- f) All'OSL
- g) Al Sig. Sindaco;
- h) Al Sig. Assessore alle Finanze;

Il Responsabile Settore 4  
Dott. Roberto Dionesalvi

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Roberto Dionesalvi', written over the printed name.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE-ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Di impegnare, a tal fine, la spesa complessiva di Euro \_\_\_\_\_ a favore di \_\_\_\_\_ secondo il principio di competenza finanziaria di cui all'allegato 1 del D.Lgs. 126/2014

Capitolo	Titolo	Programma	Missione	Esercizio Finanziario

Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011:

Anno di imputazione	Importo	Anno pagamento	Importo	Numero Impegno

Sulla presente determinazione:

*IMP. 2012/100 - Acc. 2901/100*

SI APPONE, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, e 147/bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo €	Capitolo	Azione	Pre-Impegno	Impegno

Si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrate

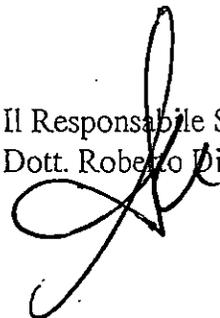
Descrizione	Importo €	Capitolo	Azione	Pre-Accertamento	Accertamento

SI APPONE, ai sensi dell'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000, il visto di regolarità contabile; (Liquidazione N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)

Data *12.01.12*

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile Settore 3  
Dott. Roberto Dionasalvi





AUTORITÀ  
NAZIONALE  
ANTICORRUZIONE

## Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |
  
- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) » [Servizi](#) » [Servizi ad Accesso riservato](#) » [Smart CIG](#) » [Lista comunicazioni dati](#) » [Dettaglio CIG](#)

**Utente:** Roberto Dionesalvi

**Profilo:** RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

**Denominazione Amministrazione:** COMUNE DI CASTROVILLARI - SETTORE FINANZIARIO E BILANCIO

### Cambia profilo - Logout

- [Home](#)
- Gestione smart CIG
  - [Richiedi](#)
  - [Visualizza lista](#)
- Gestione CARNET di smart CIG
  - [Rendiconta](#)
  - [Visualizza lista](#)

## Smart CIG: Dettaglio dati CIG

### Dettagli della comunicazione

CIG	<b>Z9B309EC82</b>
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 2.880,00
Oggetto	servizio di stampa imbustamento e postalizzazione avvisi pagamento idrico morosità 2014
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-

CUP

-

Disposizioni in materia di centralizzazione della  
spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art.  
1 dPCM 24/12/2015

Motivo richiesta CIG

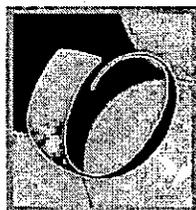
-

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936



**Office Information S.a.S**  
**Informatica Telematica**  
&  
**Servizi Avanzati**

CITTA' DI CASTROVILLARI  
PROT. n. 3352  
del 12 FEB. 2021



Villa D'Agri, 10 Febbraio 2021

**Spett. le** **Comune di Castrovillari**  
**Piazza Municipio 1**  
**87012 Castrovillari CS**

**Oggetto: Preventivo stampa, imbustamento, postalizzazione di comunicazioni con bollettini di CCP relativi alle fatture del ruolo idrico anno 2014 morosi**

Office Information di Raffaele Di Mauro & C. S.a.s., con sede in Via Nazionale n° 213, 85050 Marsicovetere (PZ), si prega di stilare la migliore offerta per l'attività di stampa, imbustamento, postalizzazione del ruolo idrico anno 2014 morosi

Elenco attività:

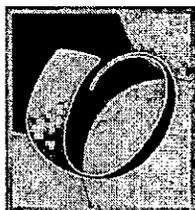
1. Estrazione dati e supporto da parte del personale della Office Information S.a.s. al controllo degli stessi in collaborazione con il personale dell'Ente.
2. Office Information S.a.s. predispone il Layout di stampa dell'avviso e dei bollettini sulla base delle indicazioni espresse dall'Ente oltre a fornire il necessario supporto informatico per le eventuali modifiche e personalizzazioni richieste. Si procede alla stampa definitiva solo dopo specifica autorizzazione delle prove di stampa da parte dell'Ente (**visto si stampi**), si prevedono al max 2 prove di stampa. Eventuali successive modifiche richieste dall'Ente verranno quantificate a parte.
3. L'attività si concretizza nel confezionamento di un plico contenente le comunicazioni stampate ed il numero di bollettini.

#### **OFFERTA ECONOMICA**

Riportiamo di seguito le condizioni economiche per Codesto Spettabile Ente nelle modalità precedentemente descritte relative al servizio di seguito specificato:

**Servizio di stampa, imbustamento, postalizzazione per comunicazioni con bollettini di CCP per ruolo idrico morosi 2014 che comprende n.1 avviso + 1 pagamento unico**

	<b>N. plico/fattura 3000</b>
€ 1,00 + iva per 3000 plichi/fatture	€ 3000,00 + iva
€ 80,00 + iva layout di stampa	€ 80,00 + iva
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>€ 3080,00 + iva</b>
<b>escluse le spese di affrancatura</b>	



**Office Information S.a.S**  
**Informatica Telematica**  
**&**  
**Servizi Avanzati**



### Tariffe postali

Per questa specifica offerta sono a carico dell'Ente le spese per la spedizione dei plichi in base alle tariffe postali vigenti relative alla spedizione con raccomandata A.R.

L'Ente potrà decidere di avvalersi del servizio di spedizione offerto dalla Office Information S.a.s. attraverso raccomanda A.R. di Poste Italiane S.p.a. (esente iva).

### Aliquota IVA:

- Aliquota IVA 22% come per legge

### Validità dell'offerta:

- La presente offerta ha validità 15 giorni.

La consegna è subordinata alla ricezione della determina di affidamento e all'effettivo pagamento delle spese di affrancatura.

Certi di aver fatto cosa gradita nel presentarVi questo importante servizio atto alle riscossioni cogliamo l'occasione per porgere distinti saluti

**L'Amministratore Unico**  
**Raffaele Di Mauro**

Office Information sas  
di Raffaele Di Mauro & C.  
Via Nazionale  
85050 Villa d'Agri - Marsicovetere (PZ)  
Partita IVA 01101030763

Firma per Accettazione <sup>1</sup>

\_\_\_\_\_

Numero determina \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ CIG \_\_\_\_\_

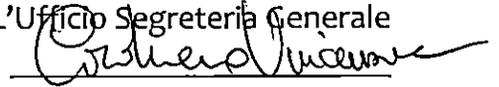
<sup>1</sup> Informativa ai sensi dell'attuale norma vigente in materia di privacy.

Vi informiamo che, per l'instaurazione e l'esecuzione dei rapporti contrattuali tra di noi, la nostra Società deve trattare i Vostri "dati Personali", pertanto secondo quanto disposto dall'attuale norma vigente.

### REGISTRO GENERALE

La presente determinazione viene annotata nel registro generale delle determinazioni, in data .....~~1.2.FEB, 2021~~....., ai sensi del comma 2 dell'articolo 36 del vigente Regolamento di Contabilità.-

L'Ufficio Segreteria Generale



### AFFISSIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data .....~~1.2.FEB, 2021~~....., ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'art.124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

L'addetto alla pubblicazione

