



## Città di Castrovillari

### Dipartimento Amministrativo Finanziario Settore n. 2 – Risorse Umane

DETERMINAZIONE - N. 19 del 23-03-2021

Reg.Gen.N. 239 / 2021

Oggetto: Selezione pubblica per la stabilizzazione di n.36 posti (di cui 4 posti di Cat. D, n.1 posto di Cat.C, n.7 posti di Cat. B, n.3 posti di Cat. B3, n.21 posti di Cat.A) a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) riservato ai dipendenti contrattualizzati a tempo determinato appartenenti al bacino LPU. Approvazione verbali e graduatoria finale.

### IL RESPONSABILE

#### Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 9 marzo 2020 avente ad oggetto “Rideterminazione della dotazione organica ed aggiornamento del Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP)”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 4 maggio 2020 avente ad oggetto “Chiarimenti e rettifiche in merito a delibera G.C. n. 28/2020. Rideterminazione della dotazione organica ed aggiornamento del Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP)”;

**Atteso** che il Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali -Direzione Centrale per le Autonomie Locali - Ufficio VII - Affari degli Enti Locali - Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali ha trasmesso la nota prot. n. 0013251 del 5 ottobre 2020, assunta al Prot. Gen. dell'Ente in pari data al n. 0021578, con la quale ha comunicato di aver approvato, nella seduta del 5 agosto 2020, le predette deliberazioni n. 48 e n. 57 del 2020 inerenti la nuova dotazione organica ed il piano triennale di fabbisogno del personale;

#### Viste:

- la nota prot. n.0013251 del 5 ottobre 2020, assunta al Prot. Gen. dell'Ente in pari data al n. 0021578, con la quale il Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale per le Autonomie Locali – Ufficio VII – Affari degli Enti Locali – Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali ha comunicato di aver approvato, nella seduta del 5 agosto 2020, le predette deliberazioni n. 48 e n. 57 del 2020 inerenti la nuova dotazione organica ed il piano triennale di fabbisogno del personale;

- la determinazione del Settore Risorse Umane n.73 del 30.12.2020 con cui è stata indetta la pubblica selezione per la copertura dei posti di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;
- la determinazione del Settore Risorse Umane n.74 del 31 Dicembre 2020 recante la nomina dei componenti la Commissione esaminatrice;

**Atteso che**

- che al suddetto Avviso pubblico è stata data ampia pubblicità mediante pubblicazione integrale dello stesso sull'Albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione trasparente - sezione "Bandi di concorso -selezioni";
- che in data 12/01/2021, la Commissione esaminatrice prendeva atto delle n.36 candidature pervenute tramite il protocollo generale del Comune;
- che in data 26/01/2021; 08/02/2021; 09/02/2021; 11/02/2021; 16/02/2021 e 9 Marzo 2021 si è svolta la selezione in parola;

**Visti** i verbali redatti dalla Commissione esaminatrice nel corso della procedura;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il decreto del Sindaco Prot. n.27787 del 09/12/2019, con il quale viene conferito l'incarico di Responsabile del Settore 1 – Affari Generali e del Settore 2 – Risorse Umane;

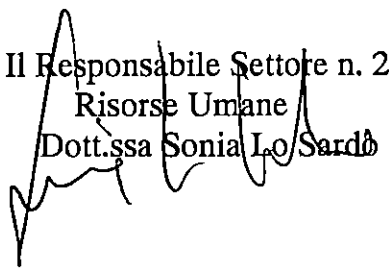
## **D E T E R M I N A**

*la premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente*

- 1) Approvare, in riferimento alla selezione pubblica per la stabilizzazione di n.36 posti (di cui 4 posti di Cat. D, n.1 posto di Cat.C, n.7 posti di Cat. B, n.3 posti di Cat. B3, n.21 posti di Cat.A) a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) riservato ai dipendenti contrattualizzati a tempo determinato appartenenti al bacino LPU, in organico al Comune di Castrovillari, i verbali della Commissione esaminatrice e la graduatoria finale, che si allegano alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) Nominare vincitori i candidati risultati idonei a seguito della prova selettiva, come indicato nel verbale n.3 dell'08/02/2021, n.4 del 09/02/2021, n.5 del 11/02/2021 e n.7 del 09/03/2021, partecipanti alla selezione di cui alle determinazioni in premessa richiamate;
- 3) Dare atto che alle assunzioni in parola, a tempo indeterminato e parziale, si provvederà con successivo atto a seguito dell'autorizzazione da parte della Commissione competente presso il Ministero dell'Interno;
- 4) Dare atto che non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del sottoscritto responsabile del procedimento, ex articolo 6 bis della legge n. 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012, competente ad adottare anche il provvedimento finale;
- 5) Attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147bis del D.Lgs. n.267/2000;
- 6) Disporre che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;
- 7) Disporre, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza agli uffici interessati;

- a) al Servizio di Programmazione Economica e Bilancio;
- b) al Settore Risorse Umane;
- c) al Webmaster per la pubblicazione nell'area "Amministrazione trasparente".

Il Responsabile Settore n. 2  
Risorse Umane  
Dott.ssa Sonia Lo Sardo





# Città di Castrovillari

Palazzo di Città, Piazza Municipio – 87012 – Prov Cs – tel 0981/2511 – 10 linee – fax 0981 25240 – Cod- Fisc. 83000330783  
sito internet: [www.comune.castrovillari.cs.it](http://www.comune.castrovillari.cs.it)

**COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 36 POSTI - DI CUI N. 4 POSTI DI CATEGORIA D, N. 1 POSTI DI CATEGORIA C, N. 7 POSTI DI CATEGORIA B, N. 3 POSTI DI CATEGORIA B3, N. 21 POSTI DI CATEGORIA A - A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ore settimanali) RISERVATO AI DIPENDENTI CONTRATTUALIZZATI A TEMPO DETERMINATO APPARTENENTI AL BACINO LPU**

**VERBALE N. 1**

**Oggetto:** Costituzione ed insediamento della Commissione esaminatrice. Verifica domande di partecipazione.

L'anno **duemilaventuno** il giorno **dodici** del mese di **Gennaio** alle ore **11.00** circa, nella sede Municipale di Castrovillari, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione riservata alla stabilizzazione di n.36 lavoratori ex LPU contrattualizzati in servizio presso il Comune di Castrovillari.

Alla riunione sono presenti:

- 1) Dr. Angelo PELLEGRINO (**Presidente**);
- 2) Dr.ssa Sonia LO SARDO (**componente**);
- 3) Dott. Stefano DE SOSSI (**componente esterno esperto**).

Assume le funzioni di Segretario della Commissione il dipendente di ruolo Sig. **Bernardino Di Benedetto** in servizio presso l'ufficio di Segreteria Generale – Settore Affari Generali.

## LA COMMISSIONE

**Viste:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n.48 del 9 marzo 2020 avente ad oggetto "Rideterminazione della dotazione organica ed aggiornamento del Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP)";
- la deliberazione di Giunta Comunale n.57 del 4 maggio 2020 avente ad oggetto "Chiarimenti e rettifiche in merito a delibera G.C. n. 28/2020. Rideterminazione della dotazione organica ed aggiornamento del Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP)";
- la nota prot. n.0013251 del 5 ottobre 2020, assunta al Prot. Gen. dell'Ente in pari data al n. 0021578, con la quale il Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale per le Autonomie Locali – Ufficio VII – Affari degli Enti Locali – Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali ha comunicato di aver approvato, nella seduta del 5 agosto 2020, le predette deliberazioni n. 48 e n. 57 del 2020 inerenti la nuova dotazione organica ed il piano triennale di fabbisogno del personale;
- la determinazione del Settore Risorse Umane n.73 del 30.12.2020 con cui è stata indetta la pubblica selezione per la copertura dei posti di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;
- la determinazione del Settore Risorse Umane n.74 del 31 Dicembre 2020 recante la nomina dei componenti la Commissione esaminatrice;

Constata la regolarità della sua costituzione;

### PROCEDE

- **alla verifica** della regolarità della propria costituzione e della inesistenza di situazioni di incompatibilità tra i componenti ed i candidati ai sensi delle vigenti normative in materia;

### PRENDE ATTO

- a) dell'avviso di selezione pubblica per la stabilizzazione di n.36 lavoratori di pubblica utilità in organico al Comune di Castrovillari, approvato con la determinazione del Settore Risorse Umane n.73 del 30.12.2020;
- b) delle modalità e dei termini di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione che, per come indicato nel bando dovevano essere trasmesse esclusivamente per mezzo del protocollo generale del Comune di Castrovillari;

### ACCERTATO

- **che** gli atti precitati sono diventati esecutivi a tutti gli effetti di legge;
- **che** al suddetto Avviso pubblico è stata data ampia pubblicità mediante pubblicazione integrale dello stesso sull'Albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione trasparente - sezione "Bandi di concorso -selezioni";

### PRENDE ALTRESI' ATTO


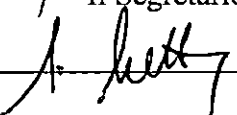
delle candidature pervenute, alla data del 05/01/2021, tramite acquisizione al protocollo generale dell'Ente per come meglio specificato nell'elenco allegato con a fianco la relativa motivazione.

### PROCEDE, ALTRESI'

- **a richiedere** per i candidati ammessi con riserva l'integrazione della documentazione necessaria;
- **a rinviare** alla prossima seduta il calendario delle prove.-

La Commissione terminata l'attività chiude i lavori alle ore 13.30.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
  
\_\_\_\_\_  
I Commissari  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
Il Segretario  
  
\_\_\_\_\_



# Città di Castrovillari

Palazzo di Città, Piazza Municipio – 87012 – Prov Cs – tel 0981/2511 – 10 linee – fax 0981 25240 – Cod- Fisc. 83000330783  
sito internet: [www.comune.castrovillari.cs.it](http://www.comune.castrovillari.cs.it)

## COMMISSIONE ESAMINATRICE

SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 36 POSTI - DI CUI N. 4 POSTI DI CATEGORIA D, N. 1 POSTI DI CATEGORIA C, N. 7 POSTI DI CATEGORIA B, N. 3 POSTI DI CATEGORIA B3, N. 21 POSTI DI CATEGORIA A - A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ore settimanali) RISERVATO AI DIPENDENTI CONTRATTUALIZZATI A TEMPO DETERMINATO APPARTENENTI AL BACINO LPU

N.	Cognome e Nome	Categ.	Note
1	GIANNUZZI Giovanni	A	Ammesso
2	FOSCALDI Giuseppa	B	Ammesso
3	VARCASIA Maria	D	Ammesso
4	CERSOSIMO Caterina	A	Ammesso con riserva
5	REGGIANI Aldo Vincenzo	A	Ammesso
6	GIARDINO Lucia	A	Ammesso
7	PUGLIESE Giusy	C	Ammesso
8	CORRADO Rita	B	Ammesso
9	MONTEDORO Anna	B	Ammesso
10	SALERNI Anna	B3	Ammesso
11	D'INGIANNIA Elisabetta	D	Ammesso
12	AVENA Maria	A	Ammesso
13	RAELE Antonietta	A	Ammesso
14	ALOIA Giuseppe	D	Ammesso
15	BAGLI Antonella	A	Ammesso
16	Lo GATTO Rosolina Rosaria	B3	Ammesso
17	RECCHIA Rosario	B	Ammesso
18	VITO Maria	A	Ammesso
19	BARLERTTA Anna Maria	A	Ammesso
20	DI VASTO Francesco	B	Ammesso
21	VARCASIA Simona Adriana	D	Ammesso
22	VAMPO Giovanna	B	Ammesso
23	CALVOSA Antonella	B3	Ammesso
24	BROGNO Roberto	A	Ammesso con riserva
25	MARTINO Maria Antonietta	A	Ammesso
26	GAZZANEO Carmine	A	Ammesso
27	LO POLITO Filomena	A	Ammesso
28	RASCHILLA' Francesco	A	Ammesso
29	COSENTINO Franca	B	Ammesso
30	MAZZA Anna	A	Ammesso
31	CONTE Giuseppina	A	Ammesso
32	D'AGOSTINO Carmelina	A	Ammesso
33	GIACOMINI Iolanda	A	Ammesso
34	LA VECCHIA Rita	A	Ammesso
35	CARDAMONE Silvana	A	Ammesso
36	DANIELA Filomena	A	Ammesso

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*



# *Città di Castrovillari*

Palazzo di Città, Piazza Municipio – 87012 – Prov Cs – tel 0981/2511 – 10 linee – fax 0981 25240 – Cod- Fisc. 83000330783  
sito internet: [www.comune.castrovillari.cs.it](http://www.comune.castrovillari.cs.it)

**COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 36 POSTI - DI CUI N. 4 POSTI DI CATEGORIA D, N. 1 POSTI DI CATEGORIA C, N. 7 POSTI DI CATEGORIA B, N. 3 POSTI DI CATEGORIA B3, N. 21 POSTI DI CATEGORIA A - A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ore settimanali) RISERVATO AI DIPENDENTI CONTRATTUALIZZATI A TEMPO DETERMINATO APPARTENENTI AL BACINO LPU**

**VERBALE N. 2**

**Oggetto:** Verifica domande di partecipazione ammesse con riserva. Scioglimento riserva ed ammissione. Fissazione calendario prove.

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventisei** del mese di **Gennaio** alle ore **11.00** circa, nella sede Municipale di Castrovillari, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione riservata alla stabilizzazione di n.36 lavoratori ex LPU contrattualizzati in servizio presso il Comune di Castrovillari.

Alla riunione sono presenti:

- 1) Dr. Angelo PELLEGRINO (**Presidente**);
- 2) Dr.ssa Sonia LO SARDO (**componente**);
- 3) Dott. Stefano DE SOSSI (**componente esterno esperto**)

Assume le funzioni di Segretario della Commissione il dipendente di ruolo Sig. **Bernardino Di Benedetto** in servizio presso l'ufficio di Segreteria Generale – Settore Affari Generali.

## **LA COMMISSIONE**

**Viste:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n.48 del 9 marzo 2020 avente ad oggetto "Rideterminazione della dotazione organica ed aggiornamento del Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP)";
- la deliberazione di Giunta Comunale n.57 del 4 maggio 2020 avente ad oggetto "Chiarimenti e rettifiche in merito a delibera G.C. n. 28/2020. Rideterminazione della dotazione organica ed aggiornamento del Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP)";
- la nota prot. n.0013251 del 5 ottobre 2020, assunta al Prot. Gen. dell'Ente in pari data al n. 0021578, con la quale il Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale per le Autonomie Locali – Ufficio VII – Affari degli Enti Locali – Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali ha comunicato di aver approvato, nella seduta del 5 agosto 2020, le predette deliberazioni n. 48 e n. 57 del 2020 inerenti la nuova dotazione organica ed il piano triennale di fabbisogno del personale;
- la determinazione del Settore Risorse Umane n.73 del 30.12.2020 con cui è stata indetta la pubblica selezione per la copertura dei posti di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;
- la determinazione del Settore Risorse Umane n.74 del 31 Dicembre 2020 recante la nomina dei componenti la Commissione esaminatrice;

✓ **Constatata** la regolarità della sua costituzione;

### **PRENDE ATTO**

- a) dell'avviso di selezione pubblica per la stabilizzazione di n.36 lavoratori di pubblica utilità in organico al Comune di Castrovillari, approvato con la determinazione del Settore Risorse Umane n.73 del 30.12.2020;
- b) delle modalità e dei termini di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione che, per come indicato nel bando dovevano essere trasmesse esclusivamente per mezzo del protocollo generale del Comune di Castrovillari;

### **ACCERTATO**

- **che** gli atti precitati sono diventati esecutivi a tutti gli effetti di legge;
- **che** al suddetto Avviso pubblico è stata data ampia pubblicità mediante pubblicazione integrale dello stesso sull'Albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione trasparente - sezione "Bandi di concorso -selezioni";

### **PRENDE ALTRESI' ATTO**

**delle** candidature pervenute, alla data del 05/01/2021, tramite acquisizione al protocollo generale dell'Ente per come meglio specificato nell'elenco allegato al precedente verbale n.1/2021 con a fianco la relativa motivazione;

**delle** richieste di integrazione ai candidati Cersosimo Caterina e Brogno Roberto come da documentazione in atti;

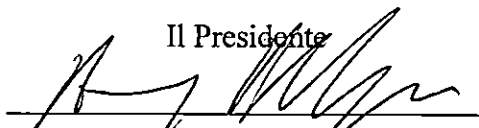
### **PROCEDE**

- **alla verifica** delle integrazioni prodotte dai candidati per come in atti d'ufficio e pertanto scioglie la riserva ammettendo gli stessi alla prova selettiva.
- **a fissare** pertanto il calendario delle prove per come da allegato schema;

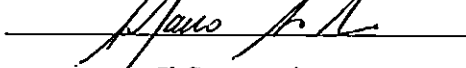
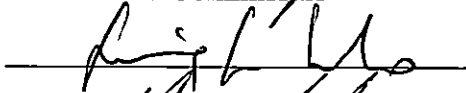
La **Commissione** terminata l'attività chiude i lavori alle ore 12.30 e demanda al Presidente di eseguire la pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Ente, della data ed orario di svolgimento delle prove come da calendario sopra indicato per verificare l'idoneità dei candidati in base al profilo rivestito.

Letto, approvato e sottoscritto.

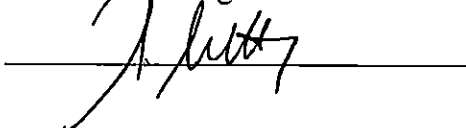
Il Presidente



I Commissari



Il Segretario







# Città di Castrovillari

Palazzo di Città, Piazza Municipio – 87012 – Prov Cs – tel 0981/2511 – 10 linee – fax 0981 25240 – Cod- Fisc. 83000330783  
sito internet: [www.comune.castrovillari.cs.it](http://www.comune.castrovillari.cs.it)

## COMMISSIONE ESAMINATRICE

SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 36 POSTI - DI CUI N. 4 POSTI DI CATEGORIA D, N. 1 POSTI DI CATEGORIA C, N. 7 POSTI DI CATEGORIA B, N. 3 POSTI DI CATEGORIA B3, N. 21 POSTI DI CATEGORIA A - A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ore settimanali) RISERVATO AI DIPENDENTI CONTRATTUALIZZATI A TEMPO DETERMINATO APPARTENENTI AL BACINO LPU

## CALENDARIO PROVE

### Categoria "A"

- giorno 08/02/2021 ore 10.00 dal n.1 al n.11
- giorno 09/02/2021 ore 10.00 dal n.12 al n.21

N.	Cognome e Nome	Categ.	Prova colloquio del giorno
1	GIANNUZZI Giovanni	A	08/02/2021
2	CERSOSIMO Caterina	A	08/02/2021
3	REGGIANI Aldo Vincenzo	A	08/02/2021
4	GIARDINO Lucia	A	08/02/2021
5	AVENA Maria	A	08/02/2021
6	RAELE Antonietta	A	08/02/2021
7	BAGLI Antonella	A	08/02/2021
8	VITO Maria	A	08/02/2021
9	BARLETTA Anna Maria	A	08/02/2021
10	BROGNO Roberto	A	08/02/2021
11	MARTINO Maria Antonietta	A	08/02/2021
12	GAZZANEO Carmine	A	09/02/2021
13	LO POLITO Filomena	A	09/02/2021
14	RASCHILLA' Francesco	A	09/02/2021
15	MAZZA Anna	A	09/02/2021
16	CONTE Giuseppina	A	09/02/2021
17	D'AGOSTINO Carmelina	A	09/02/2021
18	GIACOMINI Iolanda	A	09/02/2021
19	LA VECCHIA Rita	A	09/02/2021
20	CARDAMONE Silvana	A	09/02/2021
21	DANIELA Filomena	A	09/02/2021

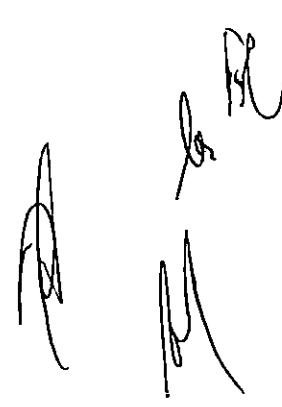
**Categoria "B" e "B3"**  
➤ giorno 11/02/2021 ore 10.00

N.	Cognome e Nome	Categ.	Prova del giorno
1	FOSCALDI Giuseppa	B	11/02/2021
2	CORRADO Rita	B	11/02/2021
3	MONTEDORO Anna	B	11/02/2021
4	SALERNI Anna	B3	11/02/2021
5	LO GATTO Rosolina Rosaria	B3	11/02/2021
6	RECCHIA Rosario	B	11/02/2021
7	DI VASTO Francesco	B	11/02/2021
8	VAMPO Giovanna	B	11/02/2021
9	CALVOSA Antonella	B3	11/02/2021
10	COSENTINO Franca	B	11/02/2021

**Categoria "C" e "D"**  
➤ giorno 16/02/2021 ore 10.00 Prova Scritta

N.	Cognome e Nome	Categ.	Prova scritta del giorno
1	VARCASIA Maria	D	16/02/2021
2	PUGLIESE Giusy	C	16/02/2021
3	D'INGIANNA Elisabetta	D	16/02/2021
4	ALOIA Giuseppe	D	16/02/2021
5	VARCASIA Simona Adriana	D	16/02/2021

*NB: all'esito della prova scritta, verrà successivamente stabilito il calendario della prova orale dei concorrenti idonei.*

Handwritten signatures in black ink, appearing to be official signatures of the organizing body.



# *Città di Castrovillari*

Palazzo di Città, Piazza Municipio – 87012 – Prov Cs – tel 0981/2511 – 10 linee – fax 0981 25240 – Cod- Fisc. 83000330783  
sito internet: [www.comune.castrovillari.cs.it](http://www.comune.castrovillari.cs.it)

**COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 36 POSTI - DI CUI N. 4 POSTI DI CATEGORIA D, N. 1 POSTI DI CATEGORIA C, N. 7 POSTI DI CATEGORIA B, N. 3 POSTI DI CATEGORIA B3, N. 21 POSTI DI CATEGORIA A - A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ore settimanali) RISERVATO AI DIPENDENTI CONTRATTUALIZZATI A TEMPO DETERMINATO APPARTENENTI AL BACINO LPU**

**VERBALE N. 3**

**Oggetto:** Prova selettiva. Verifica idoneità.

L'anno **duemilaventuno** il giorno **otto** del mese di **Febbraio** alle ore **10.30** circa, nella sede Municipale di Castrovillari, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione riservata alla stabilizzazione di n.36 lavoratori ex LPU contrattualizzati in servizio presso il Comune di Castrovillari.

Alla riunione sono presenti:

- 1) Dr. Angelo PELLEGRINO (**Presidente**);
- 2) Dr.ssa Sonia LO SARDO (**componente**);
- 3) Dott. Stefano DE SOSSI (**componente esterno esperto**)

Assume le funzioni di Segretario della Commissione il dipendente di ruolo Sig. **Bernardino Di Benedetto** in servizio presso l'ufficio di Segreteria Generale – Settore Affari Generali.

## **LA COMMISSIONE**

**Viste:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n.48 del 9 marzo 2020 avente ad oggetto "Rideterminazione della dotazione organica ed aggiornamento del Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP)";
- la deliberazione di Giunta Comunale n.57 del 4 maggio 2020 avente ad oggetto "Chiarimenti e rettifiche in merito a delibera G.C. n. 28/2020. Rideterminazione della dotazione organica ed aggiornamento del Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP)";
- la nota prot. n.0013251 del 5 ottobre 2020, assunta al Prot. Gen. dell'Ente in pari data al n. 0021578, con la quale il Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale per le Autonomie Locali – Ufficio VII – Affari degli Enti Locali – Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali ha comunicato di aver approvato, nella seduta del 5 agosto 2020, le predette deliberazioni n. 48 e n. 57 del 2020 inerenti la nuova dotazione organica ed il piano triennale di fabbisogno del personale;
- la determinazione del Settore Risorse Umane n.73 del 30.12.2020 con cui è stata indetta la pubblica selezione per la copertura dei posti di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;

- la determinazione del Settore Risorse Umane n.74 del 31 Dicembre 2020 recante la nomina dei componenti la Commissione esaminatrice;

**Constatata** la regolarità della sua costituzione;

### **PRENDE ATTO**

- a) dell'avviso di selezione pubblica per la stabilizzazione di n.36 lavoratori di pubblica utilità in organico al Comune di Castrovillari, approvato con la determinazione del Settore Risorse Umane n.73 del 30.12.2020;
- b) delle modalità e dei termini di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione che, per come indicato nel bando dovevano essere trasmesse esclusivamente per mezzo del protocollo generale del Comune di Castrovillari;

### **ACCERTATO**

- **che** gli atti precitati sono diventati esecutivi a tutti gli effetti di legge;
- **che** al suddetto Avviso pubblico è stata data ampia pubblicità mediante pubblicazione integrale dello stesso sull'Albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione trasparente - sezione "Bandi di concorso -selezioni";
- **che** l'avviso della data ed orario di svolgimento della prova selettiva (colloquio) per verificare l'idoneità dei candidati in base al profilo rivestito è stato regolarmente pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente;

### **PROCEDE**

**alla verifica** dei requisiti dei candidati per come prefissati con apposito calendario (primo turno da n.1 al n.11), che mira ad accertare l'idoneità a svolgere le mansioni dei profili professionali appartenenti alla categoria A).

**Dà atto**, altresì, che la selezione consiste nello svolgimento di una prova selettiva (colloquio) volta alla verifica del livello di qualificazione o specializzazione per il posto messo a concorso e per il profilo professionale rivestito, che riguarderà:

- conoscenza delle tecniche di lavoro e capacità di utilizzo dei relativi strumenti;
- relazioni organizzative dell'ambiente di lavoro;
- nozioni di base sull'ordinamento generale degli enti locali (decreto legislativo 267/2000 e s.m.i.);
- norme generali sull'ordinamento del pubblico impiego (decreto legislativo 165/2001 e s.m.i.);
- La Commissione opererà inoltre una valutazione dell'esperienza lavorativa maturata dal candidato, sulla base del curriculum vitae presentato o, in mancanza, del fascicolo personale presente agli atti dell'Ente. Tale valutazione è riservata all'apprezzamento discrezionale della Commissione che terrà conto della rilevanza e dell'attinenza della stessa con le attività riferibili al posto messo a procedura selettiva.

**Non è necessaria** alcuna conoscenza della lingua straniera e la selezione viene conclusa con il giudizio di "idoneo" o "non idoneo".

**Si procede** pertanto ad esaminare i candidati come da riquadro sotto riportato:



N.	Cognome e Nome	Categ.	Esito giudizio
1	GIANNUZZI Giovanni	A	Idoneo
2	CERSOSIMO Caterina	A	Rinviata (*)
3	REGGIANI Aldo Vincenzo	A	Idoneo
4	GIARDINO Lucia	A	Idoneo
5	AVENA Maria	A	Idoneo
6	RAELE Antonietta	A	Rinviata (**)
7	BAGLI Antonella	A	Idoneo
8	VITO Maria	A	Idoneo
9	BARLETTA Anna Maria	A	Idoneo
10	BROGNO Roberto	A	Idoneo
11	MARTINO Maria Antonietta	A	Idoneo

ed a ciascuno di essi vengono poste due/tre domande vertenti a verificare le conoscenze e le competenze richieste per le mansioni possedute;

(\*) La Commissione dà atto che la Sig.ra Cersosimo Caterina ha fatto pervenire certificato medico datato 26 gennaio 2021, in atti d'ufficio, dal quale emerge che la stessa è impossibilitata a presentarsi e, pertanto, la Commissione decide di rinviare a data da destinarsi la predetta prova;

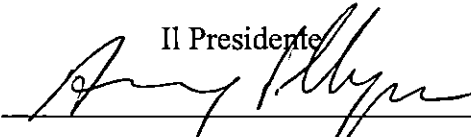
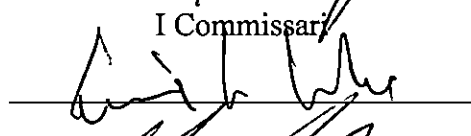
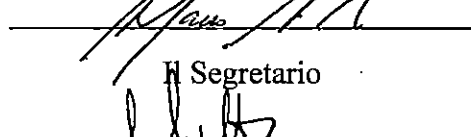
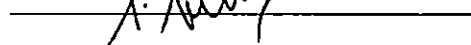
(\*\*) La Commissione, altresì, dà atto che la Sig.ra Raele Antonietta ha fatto pervenire istanza, suffragata peraltro dai documenti depositati presso l'Ente ed in atti d'ufficio, dalla quale risulta che la stessa è impossibilitata a presentarsi e, pertanto, la Commissione decide di rinviare a data da destinarsi la predetta prova;

**La Commissione** terminata l'attività della prova selettiva (colloquio), alle ore 12.00 circa **dichiara idonei** tutti i candidati esaminati e con il seguente punteggio a fianco di ciascuno segnato:

N.	Cognome e Nome	Categ.	Punteggio
1	GIANNUZZI Giovanni	A	22
2	BROGNO Roberto	A	22
3	REGGIANI Aldo	A	20
4	MARTINO Maria Antonietta	A	20
5	AVENA Maria	A	21
6	BARLETTA Anna Maria	A	20
7	VITO Maria	A	21
8	BAGLI Antonella	A	20
9	GIARDINO Lucia	A	21

**La Commissione** conclude i lavori alle ore 12.20 circa.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
  
 I Commissari  
  
  
 Il Segretario  




## *Città di Castrovillari*

Palazzo di Città, Piazza Municipio – 87012 – Prov Cs – tel 0981/2511 – 10 linee – fax 0981 25240 – Cod- Fisc. 83000330783  
sito internet: [www.comune.castrovillari.cs.it](http://www.comune.castrovillari.cs.it)

**COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 36 POSTI - DI CUI N. 4 POSTI DI CATEGORIA D, N. 1 POSTI DI CATEGORIA C, N. 7 POSTI DI CATEGORIA B, N. 3 POSTI DI CATEGORIA B3, N. 21 POSTI DI CATEGORIA A - A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ore settimanali) RISERVATO AI DIPENDENTI CONTRATTUALIZZATI A TEMPO DETERMINATO APPARTENENTI AL BACINO LPU**

**VERBALE N. 4**

**Oggetto:** Prova selettiva. Verifica idoneità.

L'anno **duemilaventuno** il giorno **nove** del mese di **Febbraio** alle ore **10.30** circa, nella sede Municipale di Castrovillari, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione riservata alla stabilizzazione di n.36 lavoratori ex LPU contrattualizzati in servizio presso il Comune di Castrovillari.

Alla riunione sono presenti:

- 1) Dr. Angelo PELLEGRINO (**Presidente**);
- 2) Dr.ssa Sonia LO SARDO (**componente**);
- 3) Dott. Stefano DE SOSSI (**componente esterno esperto**)

Attesa l'assenza per malattia del dipendente Bernardino Di Benedetto, verbalizza la seduta della Commissione la **dott.ssa Sonia Lo Sardo**.

### **LA COMMISSIONE**

**Viste:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n.48 del 9 marzo 2020 avente ad oggetto "Rideterminazione della dotazione organica ed aggiornamento del Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP)";
- la deliberazione di Giunta Comunale n.57 del 4 maggio 2020 avente ad oggetto "Chiarimenti e rettifiche in merito a delibera G.C. n. 28/2020. Rideterminazione della dotazione organica ed aggiornamento del Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP)";
- la nota prot. n.0013251 del 5 ottobre 2020, assunta al Prot. Gen. dell'Ente in pari data al n. 0021578, con la quale il Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale per le Autonomie Locali – Ufficio VII – Affari degli Enti Locali – Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali ha comunicato di aver approvato, nella seduta del 5 agosto 2020, le predette deliberazioni n. 48 e n. 57 del 2020 inerenti la nuova dotazione organica ed il piano triennale di fabbisogno del personale;
- la determinazione del Settore Risorse Umane n.73 del 30.12.2020 con cui è stata indetta la pubblica selezione per la copertura dei posti di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;

- la determinazione del Settore Risorse Umane n.74 del 31 Dicembre 2020 recante la nomina dei componenti la Commissione esaminatrice;

**Constatata** la regolarità della sua costituzione;

### **PRENDE ATTO**

- a) dell'avviso di selezione pubblica per la stabilizzazione di n.36 lavoratori di pubblica utilità in organico al Comune di Castrovillari, approvato con la determinazione del Settore Risorse Umane n.73 del 30.12.2020;
- b) delle modalità e dei termini di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione che, per come indicato nel bando dovevano essere trasmesse esclusivamente per mezzo del protocollo generale del Comune di Castrovillari;

### **ACCERTATO**

- **che** gli atti precitati sono diventati esecutivi a tutti gli effetti di legge;
- **che** al suddetto Avviso pubblico è stata data ampia pubblicità mediante pubblicazione integrale dello stesso sull'Albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione trasparente - sezione "Bandi di concorso -selezioni";
- **che** l'avviso della data ed orario di svolgimento della prova selettiva (colloquio) per verificare l'idoneità dei candidati in base al profilo rivestito è stato regolarmente pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente;

### **PROCEDE**

**alla verifica** dei requisiti dei candidati per come prefissati con apposito calendario (secondo turno da n.12 al n.21), che mira ad accertare l'idoneità a svolgere le mansioni dei profili professionali appartenenti alla categoria A).

**Dà atto**, altresì, che la selezione consiste nello svolgimento di una prova selettiva (colloquio) volta alla verifica del livello di qualificazione o specializzazione per il posto messo a concorso e per il profilo professionale rivestito, che riguarderà:

- conoscenza delle tecniche di lavoro e capacità di utilizzo dei relativi strumenti;
- relazioni organizzative dell'ambiente di lavoro;
- nozioni di base sull'ordinamento generale degli enti locali (decreto legislativo 267/2000 e s.m.i.);
- norme generali sull'ordinamento del pubblico impiego (decreto legislativo 165/2001 e s.m.i.);
- La Commissione opererà inoltre una valutazione dell'esperienza lavorativa maturata dal candidato, sulla base del curriculum vitae presentato o, in mancanza, del fascicolo personale presente agli atti dell'Ente. Tale valutazione è riservata all'apprezzamento discrezionale della Commissione che terrà conto della rilevanza e dell'attinenza della stessa con le attività riferibili al posto messo a procedura selettiva.

**Non è necessaria** alcuna conoscenza della lingua straniera e la selezione viene conclusa con il giudizio di "idoneo" o "non idoneo".

**Si procede** pertanto ad esaminare i candidati come da riquadro sotto riportato:



N.	Cognome e Nome	Categ.	Esito Giudizio
1	GAZZANEO Carmine	A	Idoneo
2	LO POLITO Filomena	A	Idoneo
3	RASCHILLA' Francesco	A	Idoneo
4	MAZZA Anna	A	Idoneo
5	CONTE Giuseppina	A	Idoneo
6	D'AGOSTINO Carmelina	A	Idoneo
7	GIACOMINI Iolanda	A	Idoneo
8	LA VECCHIA Rita	A	Idoneo
9	CARDAMONE Silvana	A	Idoneo
10	DANIELA Filomena	A	Rinviata (*)

ed a ciascuno di essi vengono poste due/tre domande vertenti a verificare le conoscenze e le competenze richieste per le mansioni possedute;

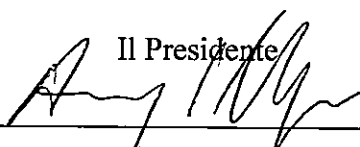
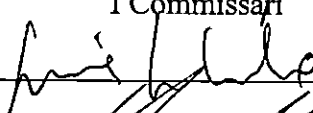
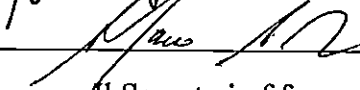
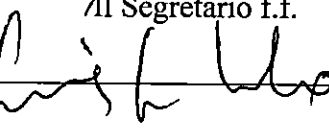
(\*) La Commissione dà atto che la Sig.ra Daniela Filomena ha fatto pervenire certificato medico datato 3 febbraio 2021, in atti d'ufficio, dal quale emerge che la stessa è impossibilitata a presentarsi e, pertanto, la Commissione decide di rinviare a data da destinarsi la predetta prova;

La Commissione terminata l'attività della prova selettiva (colloquio), alle ore 12.00 circa **dichiara idonei** tutti i candidati esaminati e con il seguente punteggio a fianco di ciascuno segnato:

N.	Cognome e Nome	Categ.	Punteggio
1	GAZZANEO Carmine	A	20
2	LO POLITO Filomena	A	21
3	RASCHILLA' Francesco	A	20
4	MAZZA Anna	A	21
5	CONTE Giuseppina	A	20
6	D'AGOSTINO Carmelina	A	21
7	GIACOMINI Iolanda	A	20
8	LA VECCHIA Rita	A	22
9	CARDAMONE Silvana	A	21

La Commissione conclude i lavori alle ore 12.20 circa.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
  
 I Commissari  
  
  
 Il Segretario f.f.  






## *Città di Castrovillari*

Palazzo di Città, Piazza Municipio – 87012 – Prov Cs – tel 0981/2511 – 10 linee – fax 0981 25240 – Cod- Fisc. 83000330783  
sito internet: [www.comune.castrovillari.cs.it](http://www.comune.castrovillari.cs.it)

**COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 36 POSTI - DI CUI N. 4 POSTI DI CATEGORIA D, N. 1 POSTI DI CATEGORIA C, N. 7 POSTI DI CATEGORIA B, N. 3 POSTI DI CATEGORIA B3, N. 21 POSTI DI CATEGORIA A - A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ore settimanali) RISERVATO AI DIPENDENTI CONTRATTUALIZZATI A TEMPO DETERMINATO APPARTENENTI AL BACINO LPU**

**VERBALE N. 5**

**Oggetto:** Prova selettiva. Verifica idoneità.

L'anno **duemilaventuno** il giorno **undici** del mese di **Febbraio** alle ore **10.30** circa, nella sede Municipale di Castrovillari, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione riservata alla stabilizzazione di n.36 lavoratori ex LPU contrattualizzati in servizio presso il Comune di Castrovillari.

Alla riunione sono presenti:

- 1) Dr. Angelo PELLEGRINO (**Presidente**);
- 2) Dr.ssa Sonia LO SARDO (**componente**);
- 3) Dott. Stefano DE SOSSI (**componente esterno esperto**)

Assume le funzioni di Segretario della Commissione il dipendente di ruolo Sig. **Bernardino Di Benedetto** in servizio presso l'ufficio di Segreteria Generale – Settore Affari Generali.

### **LA COMMISSIONE**

**Viste:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n.48 del 9 marzo 2020 avente ad oggetto "Rideterminazione della dotazione organica ed aggiornamento del Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP)";
- la deliberazione di Giunta Comunale n.57 del 4 maggio 2020 avente ad oggetto "Chiarimenti e rettifiche in merito a delibera G.C. n. 28/2020. Rideterminazione della dotazione organica ed aggiornamento del Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP)";
- la nota prot. n.0013251 del 5 ottobre 2020, assunta al Prot. Gen. dell'Ente in pari data al n. 0021578, con la quale il Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale per le Autonomie Locali – Ufficio VII – Affari degli Enti Locali – Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali ha comunicato di aver approvato, nella seduta del 5 agosto 2020, le predette deliberazioni n. 48 e n. 57 del 2020 inerenti la nuova dotazione organica ed il piano triennale di fabbisogno del personale;
- la determinazione del Settore Risorse Umane n.73 del 30.12.2020 con cui è stata indetta la pubblica selezione per la copertura dei posti di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;

- la determinazione del Settore Risorse Umane n.74 del 31 Dicembre 2020 recante la nomina dei componenti la Commissione esaminatrice;

**Constatata** la regolarità della sua costituzione;

### **PRENDE ATTO**

- a) dell'avviso di selezione pubblica per la stabilizzazione di n.36 lavoratori di pubblica utilità in organico al Comune di Castrovillari, approvato con la determinazione del Settore Risorse Umane n.73 del 30.12.2020;
- b) delle modalità e dei termini di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione che, per come indicato nel bando dovevano essere trasmesse esclusivamente per mezzo del protocollo generale del Comune di Castrovillari;

### **ACCERTATO**

- **che** gli atti precitati sono diventati esecutivi a tutti gli effetti di legge;
- **che** al suddetto Avviso pubblico è stata data ampia pubblicità mediante pubblicazione integrale dello stesso sull'Albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione trasparente - sezione "Bandi di concorso –selezioni";
- **che** l'avviso della data ed orario di svolgimento della prova selettiva (colloquio) per verificare l'idoneità dei candidati in base al profilo rivestito è stato regolarmente pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente;

### **PROCEDE**

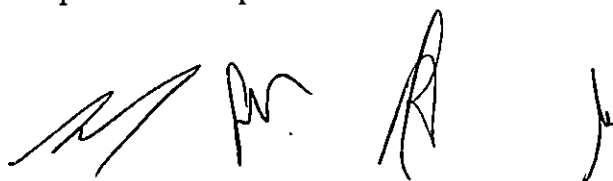
**alla verifica** dei requisiti dei candidati per come prefissati con apposito calendario (Categoria B e B3), che mira ad accertare l'idoneità a svolgere le mansioni dei profili professionali appartenenti alle medesime categorie.

**Dà atto**, altresì, che la selezione consiste nello svolgimento di una prova selettiva (colloquio) volta alla verifica del livello di qualificazione o specializzazione per il posto messo a concorso e per il profilo professionale rivestito, che riguarderà:

- conoscenza delle tecniche di lavoro e capacità di utilizzo dei relativi strumenti;
  - relazioni organizzative dell'ambiente di lavoro;
  - nozioni di base sull'ordinamento generale degli enti locali (decreto legislativo 267/2000 e s.m.i.);
  - norme generali sull'ordinamento del pubblico impiego (decreto legislativo 165/2001 e s.m.i.);
  - codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62/2013);
- Verrà inoltre accertata la conoscenza delle principali tecnologie ed applicazioni informatiche;
- La Commissione opererà inoltre una valutazione dell'esperienza lavorativa maturata dal candidato, sulla base del curriculum vitae presentato o, in mancanza, del fascicolo personale presente agli atti dell'Ente. Tale valutazione è riservata all'apprezzamento discrezionale della Commissione che terrà conto della rilevanza e dell'attinenza della stessa con le attività riferibili al posto messo a procedura selettiva.

**Non è necessaria** alcuna conoscenza della lingua straniera e la selezione viene conclusa con il giudizio di "idoneo" o "non idoneo".

**Si procede** pertanto ad esaminare i candidati come da riquadro sotto riportato:



N.	Cognome e Nome	Categ.	Esito Giudizio
1	FOSCALDI Giuseppa	B	idonea
2	CORRADO Rita	B	idonea
3	MONTEODORO Anna	B	idonea
4	SALERNI Anna	B3	idonea
5	LO GATTO Rosolina Rosaria	B3	idonea
6	RECCHIA Rosario	B	idoneo
7	DI VASTO Francesco	B	idoneo
8	VAMPO Giovanna	B	idonea
9	CALVOSA Antonella	B3	idonea
10	COSENTINO Franca	B	idonea

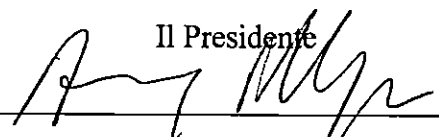
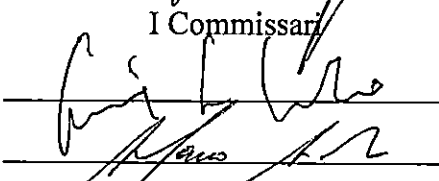
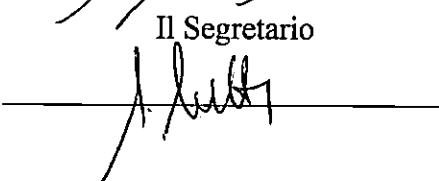
ed a ciascuno di essi vengono poste due/tre domande vertenti a verificare le conoscenze e le competenze richieste per le mansioni possedute;

La Commissione terminata l'attività della prova selettiva (colloquio), alle ore 12.50 circa dichiara idonei tutti i candidati esaminati e con il seguente punteggio a fianco di ciascuno segnato:

N.	Cognome e Nome	Categ.	Punteggio
1	FOSCALDI Giuseppa	B	20
2	CORRADO Rita	B	21
3	MONTEODORO Anna	B	21
4	SALERNI Anna	B3	21
5	LO GATTO Rosolina Rosaria	B3	21
6	RECCHIA Rosario	B	20
7	DI VASTO Francesco	B	21
8	VAMPO Giovanna	B	20
9	CALVOSA Antonella	B3	21
10	COSENTINO Franca	B	21

La Commissione conclude i lavori alle ore 13.05 circa.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
  
 I Commissari  
  
 Il Segretario  




## *Città di Castrovillari*

Palazzo di Città, Piazza Municipio – 87012 – Prov Cs – tel 0981/2511 – 10 linee – fax 0981 25240 – Cod- Fisc. 83000330783  
sito internet: [www.comune.castrovillari.cs.it](http://www.comune.castrovillari.cs.it)

**COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 36 POSTI - DI CUI N. 4 POSTI DI CATEGORIA D, N. 1 POSTI DI CATEGORIA C, N. 7 POSTI DI CATEGORIA B, N. 3 POSTI DI CATEGORIA B3, N. 21 POSTI DI CATEGORIA A - A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ore settimanali) RISERVATO AI DIPENDENTI CONTRATTUALIZZATI A TEMPO DETERMINATO APPARTENENTI AL BACINO LPU**

**VERBALE N. 6**

**Oggetto:** Prova selettiva. Verifica idoneità.

L'anno **duemilaventuno** il giorno **sedici** del mese di **Febbraio** alle ore **10.15** circa, nella sede Municipale di Castrovillari, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione riservata alla stabilizzazione di n.36 lavoratori ex LPU contrattualizzati in servizio presso il Comune di Castrovillari.

Alla riunione sono presenti:

- 1) Dr. Angelo PELLEGRINO (**Presidente**);
- 2) Dr.ssa Sonia LO SARDO (**componente**);
- 3) Dott. Stefano DE SOSSI (**componente esterno esperto**)

Assume le funzioni di Segretario della Commissione il dipendente di ruolo Sig. **Bernardino Di Benedetto** in servizio presso l'ufficio di Segreteria Generale – Settore Affari Generali.

### **LA COMMISSIONE**

**Viste:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n.48 del 9 marzo 2020 avente ad oggetto "Rideterminazione della dotazione organica ed aggiornamento del Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP)";
- la deliberazione di Giunta Comunale n.57 del 4 maggio 2020 avente ad oggetto "Chiarimenti e rettifiche in merito a delibera G.C. n. 28/2020. Rideterminazione della dotazione organica ed aggiornamento del Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP)";
- la nota prot. n.0013251 del 5 ottobre 2020, assunta al Prot. Gen. dell'Ente in pari data al n. 0021578, con la quale il Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale per le Autonomie Locali – Ufficio VII – Affari degli Enti Locali – Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali ha comunicato di aver approvato, nella seduta del 5 agosto 2020, le predette deliberazioni n. 48 e n. 57 del 2020 inerenti la nuova dotazione organica ed il piano triennale di fabbisogno del personale;
- la determinazione del Settore Risorse Umane n.73 del 30.12.2020 con cui è stata indetta la pubblica selezione per la copertura dei posti di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;

- la determinazione del Settore Risorse Umane n.74 del 31 Dicembre 2020 recante la nomina dei componenti la Commissione esaminatrice;

**Constatata** la regolarità della sua costituzione;

### **PRENDE ATTO**

- a) dell'avviso di selezione pubblica per la stabilizzazione di n.36 lavoratori di pubblica utilità in organico al Comune di Castrovillari, approvato con la determinazione del Settore Risorse Umane n.73 del 30.12.2020;
- b) delle modalità e dei termini di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione che, per come indicato nel bando dovevano essere trasmesse esclusivamente per mezzo del protocollo generale del Comune di Castrovillari;

### **ACCERTATO**

- **che** gli atti precitati sono diventati esecutivi a tutti gli effetti di legge;
- **che** al suddetto Avviso pubblico è stata data ampia pubblicità mediante pubblicazione integrale dello stesso sull'Albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione trasparente - sezione "Bandi di concorso - selezioni";
- **che** l'avviso della data ed orario di svolgimento della prova scritta per verificare l'idoneità dei candidati in base al profilo rivestito è stato regolarmente pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente;
- **che** l'articolo 3 del bando prevede che la prova scritta sia espletata tramite la somministrazione di n.20 quesiti a risposta multipla. Detti quesiti sono stati appositamente predisposti ed inseriti all'interno di buste debitamente sigillate e numerate nel modo seguente: "Cat. D\_busta 1; Cat. D\_busta 2; Cat. D\_busta 3; Cat. C busta 1; Cat. C\_busta 2; Cat. C\_busta 3;"

### **LA COMMISSIONE, pertanto, PROCEDE:**

Innanzitutto a prendere atto che la candidata D'Ingianna Elisabetta ha fatto pervenire nota acquisita al protocollo generale del Comune al n.3207 del 11/02/2021, con la quale la stessa dichiara di rinunciare ad effettuare le prove per come dalla Commissione stabilite.


Poi, ai candidati viene quindi fatto presente che nel foglio piccolo dovranno essere trascritte le proprie generalità e quindi inserite nella busta di colore giallo che deve essere a sua volta inserita nella busta grande contenente l'elaborato, avvertendo, altresì, che non dovrà figurare alcun segno che possa far identificare l'autore candidato della prova.

Viene, altresì, fatto presente che sia la busta contenente il suddetto foglietto con le generalità che l'elaborato, al termine della prova, dovranno essere inseriti nella busta grande che andrà consegnata alla Commissione già chiusa, entro il termine massimo stabilito, preavvertendo i candidati che l'elaborato dovrà essere consegnato improrogabilmente entro le ore 11.45.

Quindi si procede all'estrazione a sorte degli elaborati della prova per come formulati dalla Commissione relativa alla Categoria C).

Aperta la busta prescelta, previa constatazione della sua integrità risulta estratta la tipologia contrassegnata con il numero: Cat. C Busta\_3).

Si procede, poi, all'estrazione a sorte degli elaborati della prova per come formulati dalla Commissione relativa alla categoria D).



Aperta la busta prescelta, previa constatazione della sua integrità risulta estratta la tipologia contrassegnata con il numero: Cat. D Busta\_2).

A questo punto vengono distribuiti i quesiti per come sorteggiati dai candidati.

I candidati, terminata la prova, procedono alla consegna della busta grande debitamente chiusa. Gli elaborati vengono consegnati entro le ore 11.45.

Le predette buste vengono raccolte dalla Commissione la quale dà atto che i Candidati hanno consegnato la propria busta entro la scadenza del termine massimo stabilito per l'espletamento della prova.

La commissione medesima, unanimemente, decide di procedere immediatamente all'esame degli elaborati.

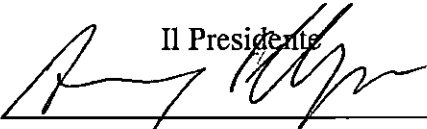
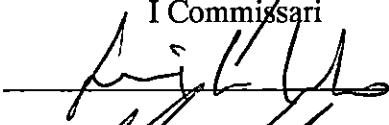
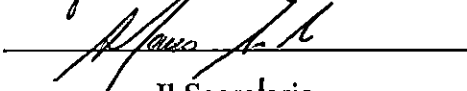
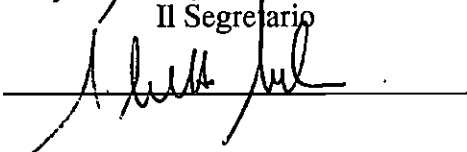
Terminate le opportune verifiche, la Commissione dichiara tutti i candidati idonei alla prova successiva (orale) che si svolgerà il giorno 9 Marzo 2021 con inizio alle ore 10.00 presso la Sala Consiliare di Palazzo di Città, nel rispetto delle norme anticovid.

La Commissione, inoltre, richiamandosi al precedente verbale n.3 dell'8 febbraio 2021, in considerazione che sono venute meno le condizioni ostative al fine di sostenere la prova selettiva per i due candidati Cersosimo Caterina e Raele Antonietta, convoca le stesse per la medesima data del 9 Marzo 2021.

Quindi, terminata l'attività, chiude i lavori alle ore 13.35 circa e demanda al Presidente di eseguire la pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Ente, della data ed orario di svolgimento delle prove per verificare l'idoneità dei candidati in base al profilo rivestito.

Del che si é redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
  
I Commissari  
  
  
Il Segretario  




## *Città di Castrovillari*

Palazzo di Città, Piazza Municipio – 87012 – Prov Cs – tel 0981/2511 – 10 linee – fax 0981 25240 – Cod- Fisc. 83000330783  
sito internet: [www.comune.castrovillari.cs.it](http://www.comune.castrovillari.cs.it)

**COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 36 POSTI - DI CUI N. 4 POSTI DI CATEGORIA D, N. 1 POSTI DI CATEGORIA C, N. 7 POSTI DI CATEGORIA B, N. 3 POSTI DI CATEGORIA B3, N. 21 POSTI DI CATEGORIA A - A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ore settimanali) RISERVATO AI DIPENDENTI CONTRATTUALIZZATI A TEMPO DETERMINATO APPARTENENTI AL BACINO LPU**

**VERBALE N. 7**

**Oggetto:** Prova selettiva. Verifica idoneità.

L'anno **duemilaventuno** il giorno **nove** del mese di **Marzo** alle ore **10.00** circa, nella sede Municipale di Castrovillari, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione riservata alla stabilizzazione di n.36 lavoratori ex LPU contrattualizzati in servizio presso il Comune di Castrovillari.

Alla riunione sono presenti:

- 1) Dr. Angelo PELLEGRINO (**Presidente**);
- 2) Dr.ssa Sonia LO SARDO (**componente**);
- 3) Dott. Stefano DE SOSSI (**componente esterno esperto**)

Assume le funzioni di Segretario della Commissione il dipendente di ruolo Sig. **Bernardino Di Benedetto** in servizio presso l'ufficio di Segreteria Generale – Settore Affari Generali.

### **LA COMMISSIONE**

**Viste:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n.48 del 9 marzo 2020 avente ad oggetto "Rideterminazione della dotazione organica ed aggiornamento del Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP)";
- la deliberazione di Giunta Comunale n.57 del 4 maggio 2020 avente ad oggetto "Chiarimenti e rettifiche in merito a delibera G.C. n. 28/2020. Rideterminazione della dotazione organica ed aggiornamento del Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP)";
- la nota prot. n.0013251 del 5 ottobre 2020, assunta al Prot. Gen. dell'Ente in pari data al n. 0021578, con la quale il Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale per le Autonomie Locali – Ufficio VII – Affari degli Enti Locali – Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali ha comunicato di aver approvato, nella seduta del 5 agosto 2020, le predette deliberazioni n. 48 e n. 57 del 2020 inerenti la nuova dotazione organica ed il piano triennale di fabbisogno del personale;
- la determinazione del Settore Risorse Umane n.73 del 30.12.2020 con cui è stata indetta la pubblica selezione per la copertura dei posti di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;

- la determinazione del Settore Risorse Umane n.74 del 31 Dicembre 2020 recante la nomina dei componenti la Commissione esaminatrice;

**Constatata** la regolarità della sua costituzione;

### **PRENDE ATTO**

- a) dell'avviso di selezione pubblica per la stabilizzazione di n.36 lavoratori di pubblica utilità in organico al Comune di Castrovillari, approvato con la determinazione del Settore Risorse Umane n.73 del 30.12.2020;
- b) delle modalità e dei termini di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione che, per come indicato nel bando dovevano essere trasmesse esclusivamente per mezzo del protocollo generale del Comune di Castrovillari;

### **ACCERTATO**

- **che** gli atti precitati sono diventati esecutivi a tutti gli effetti di legge;
- **che** al suddetto Avviso pubblico è stata data ampia pubblicità mediante pubblicazione integrale dello stesso sull'Albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione trasparente - sezione "Bandi di concorso -selezioni";

**Richiamato** il precedente verbale n.6 del 16 febbraio 2021 con la quale si è proceduto ad esaminare i quiz relativi alla prova scritta per le categorie C e D, nonché si è stabilito il calendario delle prove orali;

- che con lo stesso verbale si è altresì stabilito di effettuare la prova selettiva per i Sigg. Cersosimo Caterina e Raele Antonietta, precedentemente rinviate causa condizione di malattia.

**Dato atto** che l'avviso della data ed orario di svolgimento della prova selettiva (colloquio) per verificare l'idoneità dei candidati in base al profilo rivestito è stato regolarmente pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente;

### **PRENDE ATTO**

Ancora, che, in data 17 febbraio 2021 risulta essere deceduta la sig.ra Filomena Daniela, categoria A, che con verbale n.4 del 09/02/2021 era stata rinviata causa malattia.


### **PROCEDE**

**alla verifica** dei requisiti dei candidati per come prefissati con apposito calendario (Categoria A, C e D), che mira ad accertare l'idoneità a svolgere le mansioni dei profili professionali appartenenti alle medesime categorie.

**Dà atto**, altresì, che la selezione consiste nello svolgimento di una prova selettiva (colloquio) per le categorie A, volta alla verifica del livello di qualificazione o specializzazione per il posto messo a concorso e per il profilo professionale rivestito, che riguarderà:

- conoscenza delle tecniche di lavoro e capacità di utilizzo dei relativi strumenti;
- relazioni organizzative dell'ambiente di lavoro;
- nozioni di base sull'ordinamento generale degli enti locali (decreto legislativo 267/2000 e s.m.i.);
- norme generali sull'ordinamento del pubblico impiego (decreto legislativo 165/2001 e s.m.i.);

La Commissione opererà inoltre una valutazione dell'esperienza lavorativa maturata dal candidato, sulla base del curriculum vitae presentato o, in mancanza, del fascicolo personale presente agli atti dell'Ente. Tale





valutazione è riservata all'apprezzamento discrezionale della Commissione che terrà conto della rilevanza e dell'attinenza della stessa con le attività riferibili al posto messo a procedura selettiva.

**Non è necessaria** alcuna conoscenza della lingua straniera e la selezione viene conclusa con il giudizio di "idoneo" o "non idoneo".

**Si procede** pertanto ad esaminare i candidati come da riquadro sotto riportato:

N.	Cognome e Nome	Categ.	Esito Giudizio
1	CERSOSIMO Caterina	A	idonea
2	RAELE Antonietta	A	idonea

ed a ciascuno di essi vengono poste due/tre domande vertenti a verificare le conoscenze e le competenze richieste per le mansioni possedute per come in precedenza indicato;

Terminato il colloquio con i due candidati della Categoria A,

### PROCEDE

**quindi** alla verifica dei requisiti dei candidati per come prefissati con apposito calendario (Categoria C e D), che mira ad accertare l'idoneità a svolgere le mansioni dei profili professionali appartenenti alle medesime categorie.

**Dà atto**, altresì, che la selezione consiste nello svolgimento di una prova selettiva orale volta alla verifica del livello di qualificazione o specializzazione per il posto messo a concorso e per il profilo professionale rivestito, che riguarderà:

- norme generali sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- norme generali sull'ordinamento del pubblico impiego (decreto legislativo 165/2001 e s.m.i.);
- conoscenza delle tecniche di lavoro e capacità di utilizzo dei relativi strumenti;
- attività di accertamento tributi comunali;
- norme sull'accesso agli atti;
- codice degli appalti pubblici;
- relazioni organizzative dell'ambiente di lavoro;
- nozioni sull'ordinamento generale degli enti locali (decreto legislativo 267/2000 e s.m.i.), organi di governo;
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62/2013);

La Commissione opererà inoltre una valutazione dell'esperienza lavorativa maturata dal candidato, sulla base del curriculum vitae presentato o, in mancanza, del fascicolo personale presente agli atti dell'Ente. Tale valutazione è riservata all'apprezzamento discrezionale della Commissione che terrà conto della rilevanza e dell'attinenza della stessa con le attività riferibili al posto messo a procedura selettiva. (es. anagrafe, stato civile, procedimenti, privacy, servizi sociali, enti sovracomunali, attività di accertamento e riscossione, minori e procedure giudiziarie, peg, bilancio comunale)

**Si procede** pertanto ad esaminare i candidati come da riquadro sotto riportato:

N.	Cognome e Nome	Categ.	Esito Giudizio
1	PUGLIESE Giusy	C	idonea
2	ALOIA Giuseppe	D	idoneo
3	VARCASIA Simona Adriana	D	idonea
4	VARCASIA Maria	D	idonea

ed a ciascuno di essi vengono poste due/tre domande vertenti a verificare le conoscenze e le competenze richieste per le mansioni possedute per come in precedenza indicato;

**La Commissione** terminata l'attività della prova selettiva, alle ore 11.50 circa **dichiara idonei** tutti i candidati esaminati e con il seguente punteggio a fianco di ciascuno segnato:

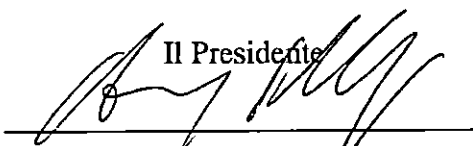
N.	Cognome e Nome	Categ.	Punteggio
1	CERSOSIMO Caterina	A	20
2	RAELE Antonietta	A	20
3	PUGLIESE Giusy	C	26,75
4	ALOIA Giuseppe	D	21,25
5	VARCASIA Simona Adriana	D	21,25
6	VARCASIA Maria	D	27,50

**La Commissione** quindi, terminata l'attività, demanda al Presidente di eseguire la pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Ente, della graduatoria finale di tutti i candidati per come ammessi con verbale n.1 del 12/01/2021 e n.2 del 26/01/2021, ai sensi degli articoli 4 e 6 del bando.

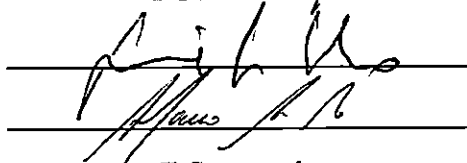
Conclude i lavori alle ore 12.00 circa.

Letto, approvato e sottoscritto.

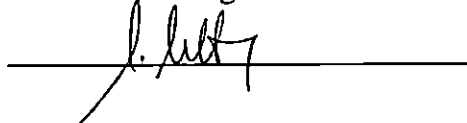
Il Presidente



I Commissari



Il Segretario





CITTÀ DI CASTROVILLARI

PROT. n. 5528del 9 MAR 2021*Città di Castrovillari*

Palazzo di Città, Piazza Municipio – 87012 – Prov Cs – tel 0981/2511 – 10 linee – fax 0981 25240 – Cod- Fisc. 83000330783  
sito internet: [www.comune.castrovillari.cs.it](http://www.comune.castrovillari.cs.it)

**COMMISSIONE ESAMINATRICE**

SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 36 POSTI - DI CUI N. 4 POSTI DI CATEGORIA D, N. 1 POSTI DI CATEGORIA C, N. 7 POSTI DI CATEGORIA B, N. 3 POSTI DI CATEGORIA B3, N. 21 POSTI DI CATEGORIA A - A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ore settimanali) RISERVATO AI DIPENDENTI CONTRATTUALIZZATI A TEMPO DETERMINATO APPARTENENTI AL BACINO LPU

**Categoria "A" – Selezione del giorno 8 e 9 Febbraio 2021**

N.	Cognome e Nome	Categ.	Luogo e data di nascita	Idoneità
1	GIANNUZZI Giovanni	A	Castrovillari 19/03/1972	SI
2	REGGIANI Aldo Vincenzo	A	Castrovillari 10/02/1966	SI
3	GIARDINO Lucia	A	Cassano Ionio 27/02/1970	SI
4	AVENA Maria	A	Castrovillari 23/07/1974	SI
5	BAGLI Antonella	A	Castrovillari 31/07/1972	SI
6	VITO Maria	A	San Lorenzo Bellizzi 13/10/1967	SI
7	BARLETTA Anna Maria	A	Morano Calabro 24/05/1970	SI
8	BROGNO Roberto	A	Firmo 11/01/1976	SI
9	MARTINO Maria Antonietta	A	Castrovillari 07/02/1968	SI
10	GAZZANEO Carmine	A	Castrovillari 31/01/1968	SI
11	LO POLITO Filomena	A	Castrovillari 27/07/1972	SI
12	RASCHILLA' Francesco	A	Cosenza 23/05/1967	SI
13	MAZZA Anna	A	Castrovillari 26/02/1970	SI
14	CONTE Giuseppina	A	Morano Calabro 27/12/1965	SI
15	D'AGOSTINO Carmelina	A	Morano Calabro 16/04/1972	SI
16	LA VECCHIA Rita	A	Cassano Ionio 29/08/1970	SI
17	CARDAMONE Silvana	A	Castrovillari 29/09/1966	SI
18	GIACOMINI Iolanda	A	Cercola (Na) 03/12/1972	SI

**Categoria "A" – Selezione del giorno 9 Marzo 2021**

N.	Cognome e Nome	Categ.	Luogo e data di nascita	Idoneità
1	CERSOSIMO Caterina	A	Mormanno 30/07/1969	SI
2	RAELE Antonietta	A	Castrovillari 10/10/1970	SI

## Categoria "B" e "B3" – Selezione del giorno 11 Febbraio 2021

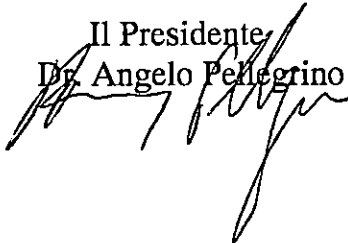
N.	Cognome e Nome	Categ.	Luogo e data di nascita	Idoneità
1	FOSCALDI Giuseppa	B	Castrovillari 26/01/1963	SI
2	CORRADO Rita	B	Cosenza 27/07/1972	SI
3	MONTEDORO Anna	B	Castrovillari 24/02/1967	SI
4	SALERNI Anna	B3	Taranto 25/03/1968	SI
5	LO GATTO Rosolina Rosaria	B3	Cassano Ionio 06/10/1968	SI
6	RECCHIA Rosario	B	Castrovillari 25/09/1969	SI
7	DI VASTO Francesco	B	Castrovillari 30/10/1963	SI
8	VAMPO Giovanna	B	Rossano calabro 01/05/1963	SI
9	CALVOSA Antonella	B3	Castrovillari 03/04/1976	SI
10	COSENTINO Franca	B	Papasidero 23/11/1968	SI

## Categoria "C" e "D" – Selezione del giorno 9 Marzo 2021

N.	Cognome e Nome	Categ.	Luogo e data di nascita	Idoneità
1	VARCASIA Maria	D	Castrovillari 26/02/1969	SI
2	PUGLIESE Giusy	C	Cosenza 1/07/1972	SI
3	ALOIA Giuseppe	D	Cosenza 03/05/1968	SI
4	VARCASIA Simona Adriana	D	Catania 03/01/1967	SI

Castrovillari lì 9 Marzo 2021

Il Presidente  
Dr. Angelo Pellegrino



## REGISTRO GENERALE

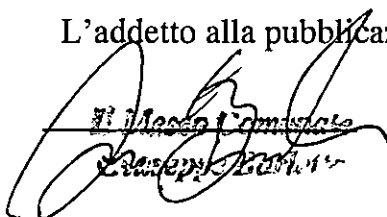
La presente determinazione viene annotata nel registro generale delle determinazioni, in data .....23-MAR-2021....., ai sensi del comma 2 dell'articolo 36 del vigente Regolamento di Contabilità.-

L'Ufficio Segreteria Generale  


## AFFISSIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data .....23-MAR-2021....., ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'art.124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

L'addetto alla pubblicazione

  
Giuseppe Galati