



## **CITTA' DI CASTROVILLARI**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 36 POSTI - DI CUI N. 4 POSTI DI CATEGORIA D, N. 1 POSTI DI CATEGORIA C, N. 7 POSTI DI CATEGORIA B, N. 3 POSTI DI CATEGORIA B3, N. 21 POSTI DI CATEGORIA A - A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ore settimanali) RISERVATO AI DIPENDENTI CONTRATTUALIZZATI A TEMPO DETERMINATO APPARTENENTI AL BACINO LPU**

La presente procedura di selezione è finalizzata alla stabilizzazione, con contratto a tempo indeterminato e parziale, di lavoratori ex L.P.U. in servizio presso il Comune di Castrovillari, per la copertura di n. 36 posti così suddivisi:

- n. 4 Istruttori Direttivi, categoria D posizione economica D1;
- n. 1 Istruttore, Categoria C, posizione economica C1;
- n. 3 Collaboratori, Categoria B3, posizione economica B3;
- n. 7 Esecutori, Categoria B, posizione economica B1;
- n. 21 Operatori, Categoria A, posizione economica A1.

### **IL RESPONSABILE SETTORE RISORSE UMANE**

#### **Premesso**

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 24 giugno 2019 è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente;

che in ragione della suddetta dichiarazione questo Ente è soggetto ai controlli centrali sulla dotazione organica e sulle assunzioni di personale;

che ai sensi dell'art. 259, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 smi il Consiglio dell'Ente, entro 3 mesi dalla data di emanazione del decreto di cui all'art. 252, ha presentato al Ministero dell'Interno un'ipotesi di Bilancio stabilmente riequilibrato;

#### **Viste**

la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 9 marzo 2020 avente ad oggetto "Rideterminazione della dotazione organica ed aggiornamento del Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP)";

la deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 4 maggio 2020 avente ad oggetto "Chiarimenti e rettifiche in merito a delibera G.C. n. 48/2020. Rideterminazione della dotazione organica ed aggiornamento del Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP)";

**Atteso** che il Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale per le Autonomie Locali – Ufficio VII – Affari degli Enti Locali – Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali ha trasmesso la nota prot. n. 0013251 del 5 ottobre 2020, assunta al Prot. Gen. dell'Ente in pari data al n. 0021578, con la quale ha comunicato di aver approvato, nella seduta del 5 agosto 2020, le predette deliberazioni n. 48 e n. 57 del 2020 inerenti la nuova dotazione organica ed il piano triennale di fabbisogno del personale;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 24 novembre 2020 con all'oggetto "Conferma avvio procedimento stabilizzazione ex LSU/LPU. Atto di indirizzo e richiesta alla COSFEL autorizzazione approvazione per stabilizzazione.";

**Vista** la propria determinazione n. 73 del 30/12/2020 con cui è stata indetta la pubblica selezione per la copertura dei posti di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;

## **INDICE**

una selezione riservata al personale contrattualizzato a tempo determinato appartenente al bacino ex LPU impiegato presso il Comune di Castrovillari mediante valutazione dell'esperienza lavorativa maturata e delle prove selettive per i vari profili di inquadramento, per la copertura dei seguenti posti:

- n. 4 Istruttori Direttivi, categoria D posizione economica D1;
- n. 1 Istruttore, Categoria C, posizione economica C1;
- n. 3 Collaboratori, Categoria B3, posizione economica B3;
- n. 7 Esecutori, Categoria B, posizione economica B1;
- n. 21 Operatori, Categoria A, posizione economica A1.

### **ARTICOLO 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

#### **A. Requisiti Generali**

Possono partecipare alla selezione i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio;
- b) Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- c) Età superiore ad anni 18;
- d) Idoneità fisica all'impiego in relazione al posto ed al profilo professionale da ricoprire (l'Ente si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati che supereranno le prove concorsuali);
- e) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- f) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

#### **B. Requisiti speciali di ammissione**

Per accedere alla selezione sono, altresì, richiesti i requisiti speciali che di seguito si evidenziano:

1. Essere iscritto nella graduatoria di cui al Decreto dirigenziale n. 10389 del 25.09.2018 — Regione Calabria, Burc n. 98 del 02.10.2018, avente ad oggetto: “Approvazione graduatoria definitiva LSU/LPU ai sensi della L.R n. 1/2014” o essere lavoratore già rientrante tra quelli di cui all'abrogato articolo 7 del decreto legislativo 1° dicembre 1997, n. 468;
2. Essere stato titolare, successivamente alla data del 28/08/2015 (data di entrata in vigore della Legge n.124/2015), di un contratto di lavoro flessibile con il Comune di Castrovillari;
3. Aver maturato, alla data del 31 dicembre 2019, almeno tre anni di contratto con il Comune di Castrovillari, anche non continuativi;
4. Essere in servizio nella qualità di soggetto contrattualizzato a tempo determinato in qualità di appartenente al bacino ex L.P.U.;

I requisiti (generali e speciali) prescritti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà l'esclusione dalla presente selezione e in qualunque tempo, la risoluzione del contratto di lavoro.

## **ARTICOLO 2 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

L'istanza di partecipazione redatta in carta semplice utilizzando, esclusivamente il modello allegato al presente avviso, completa degli allegati, deve pervenire, a pena di esclusione, con ogni mezzo ed a rischio del mittente, al Protocollo Generale dell'Ente, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 05.01.2021, in busta chiusa e sigillata, con l'indicazione del mittente e la dicitura “AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE RISERVATO PER LA COPERTURA DI N. 36 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE”.

L'istanza deve essere:

- presentata direttamente mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente;  
Alla domanda va allegato il curriculum vitae con la descrizione delle attività svolte presso il Comune di Castrovillari

Non saranno considerate valide:

- le domande non sottoscritte;
- le domande presentate oltre il termine stabilito.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del DPR, 9 maggio 1994, n. 487 ed s.m.i., l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di mancate o inesatte indicazioni di recapito da parte del richiedente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, il cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito, cui vanno inviate eventuali comunicazioni, nonché:

1. il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di un Paese appartenente ad uno degli Stati dell'Unione Europea;

2. il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo, dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
5. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli Impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
6. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
7. il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso con indicazione dell'istituto scolastico e dell'anno di conseguimento;
8. Di essere iscritti nella graduatoria di cui al Decreto dirigenziale n. 10389 del 25.09.2018 — Regione Calabria, Burc n. 98 del 02.10.2018, avente ad oggetto: “Approvazione graduatoria definitiva LSU/LPU ai sensi della L.R. n. 1/2014” oppure di essere lavoratori già rientranti nell'abrogato articolo 7 del decreto legislativo 1° dicembre 1997, n. 468;
9. di essere titolare, successivamente alla data del 28/08/2015 (data di entrata in vigore della Legge n.124/2015), di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di Castrovillari;
10. di aver maturato, alla data del 31 dicembre 2019, almeno tre anni di contratto con il Comune di Castrovillari, anche non continuativi;
11. di essere, alla data di pubblicazione del bando, contrattualizzato a tempo determinato presso il Comune di Castrovillari in qualità di lavoratore ex LPU;

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di valido documento d'identità.

### **ARTICOLO 3 - PROVA SELETTIVA**

La Commissione giudicatrice, appositamente nominata, dovrà accertare l'idoneità del lavoratore a svolgere le relative mansioni, il grado di preparazione e non comporta valutazione comparativa. La prova selettiva, per verificare l'idoneità in base al profilo rivestito, si svolgerà secondo gli schemi sotto riportati. La prova si intenderà superata qualora i candidati riporteranno una valutazione positiva secondo quanto previsto dal successivo Articolo 4.

### **Categoria D, posizione economica D1**

E' previsto lo svolgimento di una prova selettiva scritta e di una prova orale. La prova scritta consisterà nella somministrazione di n. 20 quesiti a risposta multipla. Per ogni risposta corretta verranno attribuiti punti 0,50; per ogni risposta mancante punti (meno) - 0,25; per ogni risposta non corretta punti (meno) -0,75.

La prova orale consisterà in un colloquio volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale del candidato coerente con il profilo professionale di inquadramento.

Le suddette prove riguarderanno le seguenti materie:

- norme generali sull'ordinamento degli Enti Locali (d.lgs 267/2000 smi);
- norme generali sull'ordinamento del pubblico impiego (decreto legislativo 165/2001smi);
- elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- norme generali di contabilità degli Enti Locali;
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990 smi);
- D.Lgs. n. 50/2016 smi.

Verrà inoltre accertata la conoscenza delle principali tecnologie ed applicazioni informatiche.

La Commissione opererà inoltre una valutazione dell'esperienza lavorativa maturata dal candidato, sulla base del curriculum vitae presentato o, in mancanza, del fascicolo personale presente agli atti dell'Ente.

Tale valutazione è riservata all'apprezzamento discrezionale della Commissione che terrà conto della rilevanza e dell'attinenza della stessa con le attività riferibili al posto messo a procedura selettiva.

### **Categoria C, posizione economica C1**

E' previsto lo svolgimento di una prova selettiva scritta e di una prova orale. La prova scritta consisterà nella somministrazione di n. 20 quesiti a risposta multipla. Per ogni risposta corretta verranno attribuiti punti 0,50; per ogni risposta mancante punti (meno) -0,25; per ogni risposta non corretta punti (meno) -0,75.

La prova orale consisterà in un colloquio volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale del candidato coerente con il profilo professionale di inquadramento.

Le suddette prove riguarderanno le seguenti materie:

- norme generali sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 smi);
- norme generali sull'ordinamento del pubblico impiego (decreto legislativo n. 165/2001 smi);
- elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- norme generali di contabilità degli Enti Locali;
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990 smi).

La Commissione opererà inoltre una valutazione dell'esperienza lavorativa maturata dal candidato, sulla base del curriculum vitae presentato o, in mancanza, del fascicolo personale presente agli atti dell'Ente. Tale valutazione è riservata all'apprezzamento discrezionale della Commissione che terrà conto della rilevanza e dell'attinenza della stessa con le attività riferibili al posto messo a procedura selettiva.

### **Categoria B3, posizione economica B3**

La prova di idoneità consisterà nello svolgimento di una prova pratica attitudinale mediante colloquio.

La prova avrà ad oggetto:

- conoscenza delle tecniche di lavoro e capacità di utilizzo dei relativi strumenti;
- relazioni organizzative dell'ambiente di lavoro;
- nozioni di base in riferimento all'ordinamento generale degli enti locali (decreto legislativo 267/2000);
- norme generali sull'ordinamento del pubblico impiego (decreto legislativo 165/2001).
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti (decreto del Presidente della Repubblica n. 62/2013).

Verrà inoltre accertata la conoscenza delle principali tecnologie ed applicazioni informatiche.

La Commissione opererà inoltre una valutazione dell'esperienza lavorativa maturata dal candidato, sulla base del curriculum vitae presentato o, in mancanza, del fascicolo personale presente agli atti dell'Ente. Tale

valutazione è riservata all'apprezzamento discrezionale della Commissione che terrà conto della rilevanza e dell'attinenza della stessa con le attività riferibili al posto messo a procedura selettiva.

#### **Categoria B, posizione economica B1**

La prova di idoneità consisterà nello svolgimento di una prova pratica attitudinale mediante colloquio.

La prova avrà ad oggetto:

- conoscenza delle tecniche di lavoro e capacità di utilizzo dei relativi strumenti;
- relazioni organizzative dell'ambiente di lavoro;
- nozioni di base in riferimento all'ordinamento generale degli enti locali (decreto legislativo 267/2000 smi);
- norme generali sull'ordinamento del pubblico impiego (decreto legislativo 165/2001smi).

Verrà inoltre accertata la conoscenza delle principali tecnologie ed applicazioni informatiche.

La Commissione opererà inoltre una valutazione dell'esperienza lavorativa maturata dal candidato, sulla base del curriculum vitae presentato o, in mancanza, del fascicolo personale presente agli atti dell'Ente. Tale valutazione è riservata all'apprezzamento discrezionale della Commissione che terrà conto della rilevanza e dell'attinenza della stessa con le attività riferibili al posto messo a procedura selettiva.

#### **Categoria A, posizione economica A1**

La prova di idoneità consisterà nello svolgimento di una prova pratica attitudinale mediante colloquio.

La prova avrà ad oggetto:

- conoscenza delle tecniche di lavoro e capacità di utilizzo dei relativi strumenti;
- relazioni organizzative dell'ambiente di lavoro;
- nozioni di base sull'ordinamento generale degli enti locali (decreto legislativo 267/2000 smi);
- norme generali sull'ordinamento del pubblico impiego (decreto legislativo 165/2001smi).

La Commissione opererà inoltre una valutazione dell'esperienza lavorativa maturata dal candidato, sulla base del curriculum vitae presentato o, in mancanza, del fascicolo personale presente agli atti dell'Ente. Tale valutazione è riservata all'apprezzamento discrezionale della Commissione che terrà conto della rilevanza e dell'attinenza della stessa con le attività riferibili al posto messo a procedura selettiva.

### **ARTICOLO 4 – VALUTAZIONE DELLA PROVA SELETTIVA**

La Commissione ha a disposizione un totale di 30 punti, dei quali 10 per la valutazione dell'esperienza lavorativa maturata dal candidato e del curriculum vitae.

1. In relazione ai candidati che partecipano alla selezione nelle categorie "A", "B3" e "B", alla prova di idoneità consistente nello svolgimento di una prova pratica attitudinale, mediante colloquio, saranno assegnati massimo 20 punti. La prova si intenderà superata con l'ottenimento di almeno 18 punti, corrispondenti ad un giudizio di idoneità. La Commissione esaminatrice renderà noto ai candidati solo il giudizio di idoneità o non idoneità alla prova, senza alcuna valutazione comparativa.
2. In relazione ai candidati che partecipano alla selezione nelle categorie "C" e "D", alla prova selettiva scritta saranno assegnati massimo 10 punti; alla prova orale saranno assegnati massimo 10 punti. La Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale di merito sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dell'esperienza lavorativa maturata dal candidato e del curriculum vitae. La prova selettiva si intenderà superata se è stato raggiunto il punteggio minimo di ventuno/trentesimi.

## **ARTICOLO 5- SVOLGIMENTO DELLE PROVE SELETTIVE**

Le date delle prove selettive saranno rese note tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione trasparente - sezione "Bandi di concorso –selezione" ed avranno valore, a tutti gli effetti, come convocazione legale.

I candidati, pertanto, non riceveranno alcuna comunicazione scritta e la mancata presenza alla selezione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla selezione.

## **ARTICOLO 6 - RISULTATI DELLE PROVE SELETTIVE**

L'elenco finale degli idonei sarà pubblicato nella sezione sopra indicata del sito istituzionale dell'Ente. La non idoneità sarà comunicata all'Interessato via PEC oppure in alternativa a mezzo raccomandata A/R.

## **ARTICOLO 7 – OTTENIMENTO DELL'IDONEITA' ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Avendo questo Ente dichiarato il dissesto finanziario con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 24 giugno 2019, l'assunzione in servizio del candidato dichiarato idoneo sarà subordinata all'autorizzazione da parte della Commissione competente presso il Ministero dell'Interno.

Pertanto, successivamente alla predetta autorizzazione, il candidato idoneo sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e sarà assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale per il quale è stato ritenuto idoneo.

La nomina del vincitore acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova con esito positivo ai sensi delle vigenti disposizioni che regolamentano lo status del personale comparto Funzioni Locali.

## **ARTICOLO 8 - DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE**

Il concorrente dichiarato idoneo sarà tenuto a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di assunzione in servizio, pena la decadenza dal diritto alla nomina, la documentazione che l'Amministrazione Comunale riterrà opportuno acquisire ai fini della verifica dei requisiti posseduti e ai fini della assunzione in ruolo.

La mancata assunzione in servizio nel termine assegnato comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo comprovanti e giustificati motivi di impedimento. Parimenti la mancanza dei presupposti richiesti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione comporta altresì l'impossibilità ad instaurare il rapporto di lavoro oggetto del presente concorso. Per tutto quanto non espressamente indicato in merito alla costituzione del rapporto di lavoro, si applicano le norme contenute nel C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

## **ARTICOLO 9 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

La retribuzione annua lorda è quella prevista dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali in vigore, oltre la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto, l'assegno per il nucleo familiare

(se ed in quanto dovuto), nonché ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro o da disposizione ad esso inerente.

#### **ARTICOLO 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 e smi e del Regolamento UE n. 679/2016, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, anche con procedure informatizzate, per le finalità di gestione della procedura di valutazione e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

#### **ARTICOLO 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è la dr.ssa Sonia Lo Sardo – Responsabile Settore Risorse Umane. Il Responsabile si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito del Comune di Castrovillari – [www.comune.castrovillari.cs.it](http://www.comune.castrovillari.cs.it)

#### **ARTICOLO 12 – ALTRE DISPOSIZIONI**

Si precisa che l'assunzione è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento nonché a quanto indicato nelle premesse del presente Avviso. L'Ente si riserva il diritto di non procedere alla copertura dei posti anche dopo l'espletamento della selezione nel caso di impedimenti legislativi anche successivi alla pubblicazione del presente avviso.

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alle norme che disciplinano la materia delle assunzioni e del personale Comparto Funzioni Locali.

Castrovillari, 30.12.2020

Il Responsabile Settore 2  
Risorse Umane  
dr.ssa Sonia Lo Sardo

