



## CITTA' DI CASTROVILLARI

- Cosenza -

### COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 151

**Oggetto:** Emergenza Covid -19: Interventi di solidarietà alimentare – Buoni Spesa - Direttiva al Settore 5 Welfare Educazione Cultura Turismo Sport. Approvazione Allegati

L'anno **Duemilaventi** addì **tre** del mese di **dicembre**, alle ore **18.00**, in Castrovillari nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco, **Domenico Lo Polito**. Sono presenti:

N.	Cognome, nome e qualifica	Pres	Ass	N.	Cognome, nome e qualifica	Pres	Ass
1	<b>Lo Polito Domenico</b> <i>Sindaco</i>	SI		4	<b>Tricarico Federica</b> <i>Assessore</i>	SI	
2	<b>Di Gerio Nicola</b> <i>Assessore</i>		SI	5	<b>Pace Pasquale</b> <i>Assessore</i>	SI	
3	<b>Bello Ernesto</b> <i>Assessore</i>	SI		6	<b>Silella Maria</b> <i>Assessore</i>	SI	

Assiste il Segretario Generale, Dott. **Angelo Pellegrino**.

#### LA GIUNTA COMUNALE

**Richiamate** le delibere del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, del 29 luglio 2020 e del 7 ottobre 2020 con le quali è stato dichiarato lo stato di emergenza, sul territorio nazionale, relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

**Vista** l'Ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione Civile n. 658 del 30/03/2020 recante: "ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili";

**Visto** l'articolo 6 comma 1 del Decreto Legge 23 novembre 2020 n.154, pubblicato nella G.U. n.291 del 23/11/2020: "1. Al fine di consentire ai Comuni l'adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare, è istituito nello stato di previsione del Ministero dell'Interno un fondo di 400 milioni di euro nel 2020, da erogare a ciascun Comune, entro 7 giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, sulla base degli Allegato 1 e 2 dell'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29 marzo 2020." "2.Per l'attuazione del presente articolo i Comuni applicano la disciplina di cui alla citata ordinanza n. 658 del 2020";

**Preso atto** che è stata ripartita tra tutti i Comuni del territorio nazionale la somma di € 400 milioni, al fine di fare fronte alle richiamate esigenze alimentari e di prima necessità delle famiglie e singole persone, a causa del protrarsi dell'emergenza sanitaria per il richiamato virus e per le misure restrittive messe in atto con i citati decreti, tra l'altro, per il distanziamento sociale;

- che al Comune di Castrovillari è stata assegnata la somma di € 186.258,88, in base ai due parametri adottati: a) in base al numero della popolazione residente nel Comune, b) in base alla distanza tra il valore del reddito pro capite di ciascun Comune ed il valore medio nazionale, ponderata per la rispettiva popolazione;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n.150/2020, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata effettuata la variazione di bilancio onde consentire la gestione delle relative risorse assegnate all'Ente;

**Vista** la nota di indirizzo dell'ANCI del 24.11.2020 Prot. n.122/VSG/SD, che opportunamente si ritiene integralmente richiamata al presente atto, con la quale si forniscono ai Comuni indicazioni operative circa le modalità di programmazione e gestione per l'assegnazione dei buoni spesa da destinare, così come riportato nell'art. 2 comma 4 della richiamata Ordinanza per: a) buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari presso gli esercizi commerciali; b) generi alimentari o prodotti di prima necessità;

**Considerato** che è nella tradizione di questo Comune mettere in atto il principio della sussidiarietà, valorizzando le azioni del Terzo Settore, soprattutto di quelle che si distinguono per gli aiuti ai diseredati, persone vulnerabili e senza fissa dimora, ovvero alle persone senza una rete familiare alle quali vengono garantite, tra l'altro, derrate alimentari e di prima necessità o pasti caldi;

- che tanto la predetta Ordinanza quanto la nota dell'ANCI prevedono il coinvolgimento di queste realtà del Terzo Settore, anche ai fini di una più capillare diffusione degli interventi di che trattasi, nell'ambito della struttura sociale di questa Comunità;
- che per gli interventi che il Terzo Settore potrà mettere in atto, in linea alla succitata Ordinanza e alla nota dell'Anci, questo Comune ritiene di mettere a disposizione dal fondo di € 186.258,00, la somma di € 30.000,00;

**Preso atto** che dovranno accedere alle misure di cui alla citata Ordinanza, prioritariamente le persone e i nuclei familiari in stato di bisogno, più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 e che non abbiano in corso indennità relative a: RdC, Rei, Naspi, mobilità, cassa integrazione guadagni, altre forme di sostegno previste a livello locale, come le Borse Lavoro, o regionale;

- che, tuttavia, questi ultimi potranno accedere al fondo Solidarietà alimentare, qualora siano state integralmente soddisfatte le esigenze della platea dei bisognosi individuati dal Servizio Sociale per tutto il periodo dell'emergenza Coronavirus, se l'indennità non supera la soglia mensile di quello che sarebbe spettato come bonus spesa sulla base dei parametri previsti nella presente delibera. In tali ipotesi il buono spesa per come individuato nella presente delibera spetta come integrazione del RdC ed è determinato in misura del 50% del valore spettante per ciascuna ipotesi;

**Letta** la Circolare n. 1/2020 27 marzo 2020 emanata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, avente ad oggetto: *Sistema dei Servizi Sociali – Emergenza Coronavirus* indirizzata, tra gli altri destinatari, ai Responsabili degli Uffici di Piano, alle Direzioni competenti in materia di servizi sociali dei Comuni, agli Uffici competenti in materia di Reddito di Cittadinanza degli Ambiti territoriali, circolare che qui si intende integralmente

richiamata;

**Preso atto** che questo Comune, sulla base dei finanziamenti SIA-PON e Fondo Povertà, attraverso due specifici bandi, ha predisposto due Long List per il reclutamento, in regime di Convenzione, di operatori sociali per la gestione delle misure del RdC e Povertà;

**Ritenuto** opportuno dare mandato organizzativo al Responsabile del Settore 5 con possibilità di implementare, in questa fase, l'azione dei Servizi Sociali Comunali al fine di procedere ad una più puntuale individuazione delle persone e delle famiglie bisognose per l'accesso ai buoni alimentari e prodotti di prima necessità, nonché mantenere un livello costante di interscambio di notizie e flussi documentali, tra questo Comune ed il Terzo Settore coinvolto, chiedendo la *disponibilità* a tutti gli operatori in convenzione, di garantire la loro presenza, secondo un programma operativo di partecipazione giornaliera, seppure con turnazione;

**Ritenuto** necessario approvare i seguenti schemi:

- Modello domanda accesso Buono Solidarietà Alimentare e Beni di prima necessità;
- Modello Buono Spesa;

**Valutata**, altresì, la necessità di fornire direttive al Servizio Sociale, ma anche ad altri settori dell'Ente;

**Accertato** che, ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147**bis**, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, sulla presente proposta di deliberazione è stato espresso parere favorevole così come espresso negli allegati;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni;

**Visto** il vigente statuto comunale;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

**Con votazione favorevole unanime**

## D E L I B E R A

Per i motivi di cui in narrativa e che qui vengono richiamati:

**1) Di fornire** la seguente direttiva al Settore 5 – Servizi Sociali:

- a)** di stabilire che il contributo concesso per mezzo del buono spesa è erogato una tantum ed il relativo importo è determinato secondo le seguenti modalità:

Composizione Nucleo familiare	Importo
Nuclei unipersonali	Euro 100,00
Nuclei composti da due persone	Euro 200,00
Nuclei composti da tre persone	Euro 300,00
Nuclei composti da quattro persone	Euro 400,00
Nuclei composti da cinque persone e oltre	Euro 500,00

Tali importi sono aumentati in misura pari ad euro 50,00 in presenza di minori di 0-3 anni e/o persone disabili.

- b) il personale del Settore 5, una volta ricevuta l'istanza protocollata del cittadino, sull'apposito modello che viene allegato alla presente ed indicato con la sigla MBS prima di consegnare i Buoni Spesa con l'indicazione del relativo importo in base alla tabella di cui alla lett. a), con immediatezza, ovvero successivamente, verifica attraverso gli elenchi in proprio possesso, se il richiedente percepisce una delle seguenti indennità: RdC, Rei. Per la verifica di eventuali altre indennità come: Naspi, mobilità, cassa integrazione guadagni, ovvero altre forme di sostegno previste a livello locale o regionale, lo stesso Settore potrà procedere alla verifica successiva;
  - c) I percettori di altre indennità non vengono ammessi al Buono Spesa, se non dopo avere soddisfatto l'esigenza dei nuclei più bisognosi e che non percepiscono altri benefici. In ogni caso gli ammessi saranno soltanto coloro i quali non percepiscono indennità mensile superiore al valore del buono spesa che sarebbe spettato sulla base dei parametri sopra indicati. Qualora ricorra questa condizione il buono spesa verrà erogato in misura pari al 50% degli importi sopra indicati;
  - d) al singolo beneficiario dovranno essere rilasciati contestualmente tanti buoni in proporzione all'importo da erogare;
  - e) I Buoni Spesa, ognuno emesso in duplice copia di cui uno per il beneficiario e l'altro da acquisire agli atti d'ufficio, recano un codice alfanumerico composto dalle lettere SSC (acronimo di Servizio Sociale Comunale), al fine di distinguerlo da altre tipologie, e seguito da quattro numeri, a partire da (0001), nonché il timbro del Comune;
  - f) I buoni devono recare la firma del Responsabile del Settore 5. Lo stesso Responsabile comunicherà agli esercenti che hanno chiesto inserimento nell'albo dei fornitori, sulla base dell'avviso sindacale, delle modalità di restituzione dei buoni, documenti fiscali di accompagnamento e modalità di pagamento;
  - g) Al fine di mantenere la *distanza sociale* il Servizio Sociale organizzerà gli accessi degli utenti, evitando assembramenti negli uffici e salvaguardando la sicurezza sanitaria del personale che in essi vi opera;
- 2) **Di stabilire** che dal contributo assegnato di € 186.258,88, la quota di € 30.000,00 verrà messa a disposizione per le Associazioni del Terzo Settore che operano attraverso l'aiuto ai diseredati, persone vulnerabili e senza fissa dimora, ovvero alle persone senza una rete familiare garantendo loro, tra l'altro, derrate alimentari e di prima necessità o pasti caldi;
- 3) **Di precisare** che i buoni sono spendibili nei negozi che commercializzano derrate alimentari, macellerie, pescherie, forni, esercizi di frutta e verdura farmacie e parafarmacie, fermo restando che detti negozi ed esercizi manifestino la loro disponibilità, secondo le indicazioni contenute nell'Avviso sindacale che sarà appositamente pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune. I buoni **non** sono utilizzabili per l'acquisto di alcolici, superalcolici e beni di alta gastronomia;
- 4) **Di approvare** i seguenti schemi:
- a) Modello domanda accesso Buono Solidarietà Alimentare e Beni di prima necessità;
  - b) Modello Buono Spesa;
- 5) **Di demandare** al Responsabile del Settore 3 Economia - Programmazione e Risorse Finanziarie-Bilancio, gli atti necessari per la variazione di bilancio al fine di rendere disponibile la somma di € 186.258,88 per le finalità di cui al presente atto;

- 6) **Di dare** mandato al Responsabile del Settore 5 dell'organizzazione del servizio, di acquisire la disponibilità di tutti gli operatori in convenzione, di cui alle richiamate Long List per il RdC, al fine di garantire la loro presenza, secondo un programma operativo di partecipazione giornaliera, seppure con turnazione;
- 7) **Di stabilire** che qualora gli operatori dei Servizi Sociali dovessero riscontrare difficoltà a fare rispettare l'accesso agli uffici, da parte degli utenti, secondo le modalità stabilite per il ritiro dei Buoni Spesa, il Comando VV.UU. dovrà garantire la presenza di almeno una unità della Polizia Locale;
- 8) **Dare atto** che ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147*bis*, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, sulla presente proposta di deliberazione è stato espresso parere di regolarità tecnica e che nella fattispecie non necessita il parere di regolarità contabile in quanto la presente non comporta impegno di spesa per il bilancio dell'Ente espresso negli allegati;
- 9) **Disporre** che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;
- 10) **Disporre**, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza a:
- a) Ai Capigruppo Consiliari, per espresso volere della Giunta Comunale;
  - b) Al Responsabile del Settore 5 per quanto di competenza;
  - c) Al Responsabile del Settore 3 per quanto di competenza;
  - d) Alla Comandante del Comando VV.UU. per quanto di competenza;

**Successivamente**, attesa l'urgenza a provvedere, con voti unanimi, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi del comma 4 dell'articolo 134 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IL SEGRETARIO  
F.to - Angelo Pellegrino -

IL SINDACO  
F.to - Domenico Lo Polito -

ALLEGATO Delibera di Giunta comunale N. 151 del 3/12/2020



CITTA' DI CASTROVILLARI  
- Cosenza -

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

**(di competenza del Segretario Generale che ha curato direttamente l'iter)**

**PARERE** ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 sulla proposta di deliberazione avente ad oggetto:

<< Emergenza Covid -19. Interventi di solidarietà alimentare – Buoni Spesa -Direttiva al Settore 5 Welfare Educazione Cultura Turismo Sport. Approvazione Allegati>>

***Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, avendo il sottoscritto curato direttamente l'iter.-***

Addi 3-12-2020

G. Corriero

Il Segretario Generale  
Dr. Angelo Pellegrino

ALLEGATO Delibera di Giunta/Consiglio Comunale N. 151 del 3/12/2020



**CITTA' DI CASTROVILLARI**  
**- Cosenza -**

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

**(di competenza del Responsabile del Settore proponente)**

**PARERE** ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 sulla proposta di deliberazione avente ad oggetto:

<< Emergenza Covid -19. Interventi di solidarietà alimentare – Buoni Spesa -Direttiva al Settore 5 Welfare Educazione Cultura Turismo Sport. Approvazione Allegati>>

**Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere FAVOREVOLE di regolarità contabile.**

Addì 03-12-2020

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile Settore 3  
*Economia, Programmazione  
Risorse Finanziarie-Bilancio*  
Dott. Roberto Dionesalvi

**OGGETTO: Emergenza Covid – 19. Domanda di ammissione all'erogazione Buono Spesa di cui all'Ordinanza del Capo della Protezione Civile n. 658 del 29.03.2020 e DL 154/2020.**

Il/La sottoscritto/la cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ e residente nel Comune di Castrovillari in  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ C. F. \_\_\_\_\_  
cellulare \_\_\_\_\_ Documento di riconoscimento N. \_\_\_\_\_  
Rilasciato-dal \_\_\_\_\_ Scadenza \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso all'erogazione del sostegno economico di cui all'Ordinanza del Capo della protezione civile n. 658 del 29.03.2020 e DL 154/2020;

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**Dichiara ed attesta sotto la propria responsabilita'**

Di appartenere ad un nucleo familiare composto da n. \_\_\_\_\_ persone, costituito da:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Luogo e data di nascita</b>	<b>Relazione parentela</b>

Di trovarsi in una delle seguenti condizioni:

- ( ) perdita di lavoro senza ammortizzatori sociali;
- ( ), mancato inizio lavoro stagionale;
- ( ) perdita del lavoro precario;

- ( ) sospensione o forte contrazione dell'attività di lavoro autonoma;
- ( ) perdurare della condizione di inoccupazione o di indigenza;
- ( ) essere percettore di reddito di cittadinanza/REI per importo mensile di euro.....

Dichiara altresì

Che all'interno del nucleo familiare medesimo non viene percepito nessun altro reddito e non sono presenti beneficiari di altre forme di sostegno al reddito e alla povertà erogati da Enti pubblici (es. reddito di cittadinanza/Rei (oltre importo sopra indicato), Naspi, mobilità, cassa integrazione guadagni, bonus per lavoratori autonomi ovvero altre forme di sostegno previste a livello locale o regionale);

Dichiara altresì

- 1) di essere informato, in caso di ammissione al buono spesa per l'acquisto di beni di prima necessità presso gli esercizi commerciali presenti sul territorio comunale che hanno aderito all'Avviso a firma del Sindaco datato \_\_\_\_\_ Prot Gab. N. \_\_\_\_\_, appositamente pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune;
- 2) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per l'intervento di che trattasi e che il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore 5;
- 3) di essere informato che il Comune potrà esperire accertamenti finalizzati a verificare la veridicità di quanto auto-dichiarato.
- 4) di essere informato che le domande di ammissione al Buono spesa potranno essere presentate tramite emailpec all'indirizzo [protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it](mailto:protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it) oppure, per i soli utenti che non sono in possesso di strumenti informatici personali, la domanda potrà essere presentata al protocollo del Comune Piazza Municipio 1, con osservanza delle disposizioni nazionali relativi misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Castrovillari il \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Comune di .....

Provincia di .....

SSC Numero d'ordine .....

### **Buono spesa per misure urgenti di solidarietà alimentare**

A seguito dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 658 del 30/03/2020, di apposita deliberazione di questa Giunta Comunale e del relativo procedimento amministrativo, a:

Cognome ..... Nome .....

Nato a ..... il ..... Tel. Cell. ....

è stato consegnato il presente buono spesa del valore nominale di

€ ..... (*lettere*)

Il buono potrà essere speso solo presso uno degli enti esercizi commerciali che hanno aderito all'iniziativa.

#### **Il buono spesa:**

- *potrà essere speso solo per l'acquisto di **alimenti e beni di prima necessità**, con esclusione di alcolici e prodotti di alta gastronomia*
- *concorrerà al pagamento del conto fino al suo ammontare nominale, l'eventuale integrazione del prezzo, potrà essere solo in aumento mediante contante a cura del cliente, non sono ammessi "resti" in denaro sul valore del buono.*
- *è personale e non è cedibile a terzi; il commerciante può accertare l'identità del beneficiario o del suo rappresentante nominato sul retro del buono.*
- *verrà ritirato dall'esercizio commerciale per il rimborso del prezzo dal comune intestato.*
- *scade, e non potrà più essere speso, dopo 30 giorni dalla sua emissione*
- *non è documento fiscale e l'esercente deve emettere apposito scontrino, facendone una copia da allegare al buono da consegnare in comune;*
- *è emesso ai sensi dell'art. 6 quater del DPR 633/1972.*

Ogni informazione di dettaglio potrà essere richiesta a: Servizi Sociali Comune Castrovillari

Il Responsabile del servizio

.....

Copia per l'ufficio

Copia per il beneficiario

Per accettazione, data .....

Firma del beneficiario

.....

Per accettazione, data .....

Timbro e firma dell'esercizio commerciale

.....

## Nomina di un rappresentante per il ritiro degli alimenti

Se il beneficiario è in quarantena o in cura o se è impossibilitato a recarsi di persona presso l'esercizio commerciale potrà:

- *Compilare questa dichiarazione e sottoscriverla*
- *Allegare copia della propria carta d'identità*

Io sottoscritto/a:

Cognome ..... Nome .....  
nato/a a ..... il ..... Tel. Cell. ....

beneficiario del buono spesa previsto sul fronte del presente modulo, essendo impossibilitato a recarmi presso uno degli esercizi commerciali convenzionati per questi motivi:

.....  
.....

conferisco, in analogia a quanto dispone l'art. 39, comma 3 bis, del DPR 445/2000, il potere di rappresentarmi e di spendere il buono a:

Cognome ..... Nome .....  
nato/a a ..... il ..... Tel. Cell. ....

Data .....

Firma (originale autografa)

.....

[Allegare copia del documento del beneficiario]

**D.P.R. 28-12-2000 n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A)**

**Articolo 38 (L-R) Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze**

[...] 3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. [...]

3-bis. Il potere di rappresentanza per la formazione e la presentazione di istanze, progetti, dichiarazioni e altre attestazioni nonché per il ritiro di atti e documenti presso le pubbliche amministrazioni e i gestori o esercenti di pubblici servizi può essere validamente conferito ad altro soggetto con le modalità di cui al presente articolo.

**AFFISSIONE**

La presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data ..... - 4 DIC. 2020 ....., ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'articolo 124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

F.to l'addetto alla pubblicazione

---

*Il Messo Comunale  
Giuseppe Bonifati*

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Addi ..... - 4 DIC. 2020 .....

IL SEGRETARIO GENERALE  
- Angelo Pellegrino -

