

Curriculum Vitae
Giuseppina Grillo

Informazioni personali

Nome | Cognome **Giuseppina Grillo**
Indirizzo Via Francesco Arcuri n, 12
87012 Castrovillari (CS)
E-Mail pina.grilloparcopollino.gov,it
pinagrillo79libero.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 01/08/1979
Stato civile Nubile
Sesso Femminile

Esperienza professionale

Date Da Maggio 2010 ad oggi

Mansione o posizione ricoperta Assistente di Amministrazione presso Ufficio Legale - Appalti e Contratti dell'Ente
Principali attività Collaborazione nella predisposizione atti e raccolta documenti istruttori relativi al contenzioso dell'ente, collaborazione nella gestione dell'attività stragiudiziale dell'ente, rapporti con l'Avvocatura Distrettuale dello Stato , collaborazione nella predisposizione delle procedure di gara dell' ente, gestione delle gare telematiche e componente di numerose commissioni di gare.
Componente dell'Ufficio CETS (Carta Europea per lo Sviluppo Sostenibile)
Componente dell'Ufficio per la concessione in uso del Marchio di Qualità Ambientale del Parco

Datore di lavoro Tipo Ente Parco Nazionale del Pollino
di attività o settore Pubblico

Date Da Febbraio 2009 ad Agosto 2009

Mansione o posizione ricoperta Collaboratrice nell'ambito del progetto "Creazione di un sistema turistico locale per i comuni del versante calabrese"

Principali attività Raccolta e elaborazione dati
Datore di lavoro Gal Pollino Scarl
Tipo di attività o settore Pubblico/Privato

Date Da Aprile 2007 ad Agosto 2008

Mansione o posizione ricoperta Addetta alla reception, responsabile delle forniture, responsabile della formazione per il front-office.

Principali attività Gestione dei contatti con i clienti, elaborazione proposte e preventivi, rapporti con i fornitori, controllo e gestione delle consegne, organizzazione eventi (convegni, meeting, matrimoni etc..)

Datore di lavoro Tipo "Grillo Hotel" - Viale Lagaria S.S. 106 - Amendolara, Italy, 87070
di attività o settore Attività turistica e ricettiva

Date Dal Maggio 1998 a Febbraio 2001
 Mansione o posizione ricoperta Segreteria Studio Tecnico 'Giuseppe Bruno architetto'
 Principali attività Rapporti con clienti e fornitori, tenuta pratiche, contabilità
 Datore di lavoro Arch. Giuseppe Bruno, Ordine di Cosenza n. 911, via Francesco Arcuri 12, 87012 Castrovillari
 Tipo di attività o settore Studio tecnico professionale operante in edilizia, urbanistica, consulenza tecnica

Date Da settembre 1997 a dicembre 2009
 Mansione o posizione ricoperta Socia del "Bar Pasticceria Ristorante Sala Ricevimenti Scarpellino" snc
 Principali attività Contabilità, rapporti con i fornitori, evasione pratiche amministrative, organizzazione di eventi (convegni, riunioni di lavoro, manifestazioni, matrimoni etc.)
 Datore di lavoro "Bar Pasticceria Ristorante Sala Ricevimenti Scarpellino" snc— via Giuseppe Militeri, 39, 87012, Castrovillari
 Tipo di attività o settore Attività turistica e ricettiva

Istruzione e formazione
 Date Anno scolastico 1997/1998
 Titolo qualifica Diploma di maturità classica
 Istituto di istruzione o formazione Liceo Classico "Giuseppe Garibaldi" - Castrovillari (CS)
 Corsi di formazione

Laureanda in Giurisprudenza presso l' università "Uniroma 2 Tor Vergata" - Roma
 Ha sostenuto tutti gli esami previsti dal corso di laurea.

"L'Attività Amministrativa " – 20 dicembre 2010 – 6 ore

"Le Aree Protette e i Parchi riflessioni sulla storia , sullo Status, sugli strumenti di gestione, nel mondo, in Europa, in Italia" – 13 e 14 dicembre 2010 – 13 ore , Istituto Pangea

"I fondi, il ciclo e la gestione di un progetto" – 6 -8 aprile 2011 – 20 ore Istituto Pangea

"Procedimento Amministrativo, Processo amministrativo e Amministrazione Digitale" – 20 ore, Università degli Studi Basilicata , Gazzetta Amministrativa

"Codice Appalti e nuovo decreto correttivo" - 18 dicembre 2017 – 6 ore Cosenza

"Gli Appalti dopo lo sblocca cantieri novità per imprese e stazioni appaltanti" – 25,26 luglio 2019
 Università degli Studi Basilicata

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola secondaria superiore
Capacità e competenze personali

Madrelingua | Italiano

Altre lingue **Francese**

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
A1 Utente base	A1 Utente base	A1 Utente base	A1 Utente base	A1	Utente base

Conoscenza sistema operativo

Windows e del pacchetto Office (Word, Excel, Outlook).

Patente

patente B

Castrovillari, li 01/09/2020

In fede
Giuseppina Grillo

*Pagina 3 - Curriculum vitae di
Giuseppina Grillo*

