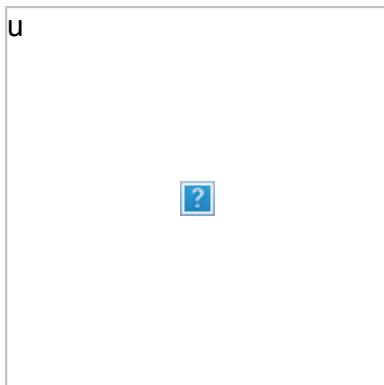


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	GIULIA PURCIGLIOTTI
Indirizzo	CASTROVILLARI
Telefono	
Fax	
E-mail	g.purcigliotti@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di Nascita	05-04-1978 Castrovillari

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

• Date (da-a)	MAGGIO 2007 - IN CORSO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	DUE A Srl
• Tipo di azienda o settore	Commercio
• Tipo di impiego	Addetta alle vendite
• Principali mansioni e responsabilità	Addetta alle vendite, ordini, rapporti con rappresentanti nel settore orafa, gestione cassa, sistemazione ed allestimento punto vendita.

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

• Date (da-a)	APRILE 2005 - APRILE 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	GREEN TEL Srl
• Tipo di azienda o settore	Commercio
• Tipo di impiego	Addetta alla vendita settore telefonia
• Principali mansioni e responsabilità	Addetta alla vendita settore telefonia, illustrazione prodotti, piani telefonici, impianti di video-audio di riproduzione. gestione cassa, rapporti con i fornitori, gestione punto 187 Telecom

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

• Date (da-a)	GENNAIO 2004 - DICEMBRE 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SERVIZIO CIVILE FEDERCONSUMATORI
• Tipo di azienda o settore	Assoc. NO PROFIT a difesa del consumatore
• Tipo di impiego	Lavoro di segreteria
• Principali mansioni e responsabilità	Segreteria generale

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

• Date (da-a)	LUGLIO 2002 - DICEMBRE 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	JOLLY BIN Srl
• Tipo di azienda o settore	Case da gioco (bingo)
• Tipo di impiego	Cassiera
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione cassa, preparazione premi, ruolo di responsabilità nel conteggio delle entrate e delle uscite giornaliere, in stretto contatto con il capo tavolo e il capo filiale
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da-a)	1992 - 1997
• Nome e tipo di istruzione o formazione	Liceo Scientifico E. Mattei Castrovillari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingue
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità linguistico - voto 48/60
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di Istruzione di 2° grado
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADREALINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE - SPAGNOLO
• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	ECCELLENTE
• Capacità di espressione orale	ECCELLENTE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Buone capacità e competenze sociali derivanti dall'esperienza del gruppo folklorico Città di Castrovillari, dove c'è un continuo confronto con tanti componenti anche provenienti da varie parti del mondo. Particolare predisposizione ai rapporti interpersonali, massima soddisfazione delle esigenze della clientela, attitudini sviluppate grazie alle esperienze lavorative svolte fin ora.</p> <p>Ottima capacità di lavorare in team e di organizzare il lavoro del personale. Capacità organizzative acquisite dalla mansione di membro dell'organismo direttivo con incarico di vice presidente dell'Assoc. Culturale Gruppo Folclorico Città di Castrovillari. Buona propensione alla soluzione dei problemi logistici e punto di riferimento all'interno dell'associazione stessa.</p> <p>Accompagnatrice ed interprete del Festival Internazionale del Folklore e del Parco del Pollino.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Utilizzo del pc e dei più diffusi programmi informatici, utilizzo pacchetto Office, programmi di traduzione.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Balli e canti della tradizione popolare del Sud Italia (tarantella, pizzica, tammurriata) Ricerche e studi sulla tradizione popolare del Sud Italia ed in particolare sul territorio del Pollino. Attrice presso "Compagnia popolare Luigi Russo".

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

|

PATENTE O PATENTI

|

B

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

|

ALLEGATI

|