

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Dorato Francesca**  
E-mail avv.francescadorato@gmail.com  
Pec avv.francescadorato@pec.it

Nazionalità Italiana

Data / Luogo di nascita 18-12-1974 Castrovillari (Cs)

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

- Date (da – a) Rappresentanza e assistenza giuridica  
Docenza nell'ambito dell'Iniziativa Comunitaria "Progetto Now Salus" gestito dalla Confartigianato Servizi di Potenza.  
Tutorato nell'ambito di alcuni progetti Regionali gestiti dalla Confartigianato relativi alla formazione continua in aziende.  
Consulenza Tecnico-Giuridica nell'ambito dell'elaborazione di progetti finalizzati all'ottenimento dei contributi in conto capitale (L. 488 - L. 215 P.O.P. Regionali 2000-2006.  
Docenza nell'ambito del progetto "Piano 2000 per l'apprendistato— Legge 196/97"(Progetto sperimentale finanziato dal Ministero del Lavoro e p.s.)per la Regione Basilicata, Dip. Formazione, Lavoro, cultura e Sport ; gestito dall'istituto di Formazione Professionale "Rocco Scotellaro" di Matera.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore Settore giuridico  
• Tipo di impiego Avvocato  
• Principali mansioni e responsabilità Assistenza e rappresentanza legale

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2005 Abilitazione alla professione di avvocato

1999 – 2000 Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli studi di Salerno.

1992- 1993 Diploma di maturità Classica, conseguito presso l'istituto Giuseppe Garibaldi di Castrovillari.

Diploma ECDL (Patente Europea del Computer), conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Pitagora" di Castrovillari

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università degli Studi di Salerno

Diritto ed economia politica

Laurea in Giurisprudenza

#### **CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua

**Italiano**

Altre lingue

#### **Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello: Buono

Livello: Buono

Livello: Buono

#### **CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Organizzazione e coordinamento di persone e progetti nel ruolo di Presidente dell'associazione sportivo-culturale "ENDAS" ed in qualità di membro dell'associazione "legambiente".

progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport).

**CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE**  
**Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.**

Diploma ECDL (Patente Europea del Computer), conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Pitagora" di Castrovillari

**INCARICHI POLITICI E/O AMMINISTRATIVI**

2015-2016 Consigliere Comunale del Comune di Castrovillari (Cs)  
2016-2020 Vice Sindaco - Assessore Comunale del Comune di Castrovillari (Cs), con delega alle Politiche del Lavoro, Produttive, Agricole e del Turismo.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 e all'art. 13 GDPR n. 679/16.

Data 31.08.2020

In fede  
Francesca Dorato

